



SIPAC

**Sistema Integrado de Patrimônio,
Administração e Contratos**

Patrimônio Móvel



Patrimônio Móvel

consultoria e assessoria

Visão Geral – Patrimônio

- Possui como funções principais registrar os materiais permanentes da instituição, proporcionando controle sobre a localização, movimentação e ajustes contábeis sofridos pelos bens.

➤ Principais funções:
























- Registrar a localização, movimentação, alienação, baixa e recebimento dos bens patrimoniais.
- Realizar a padronização, controle e distribuição dos bens.

consultoria e assessoria




Módulo Patrimônio

Módulos do SIPAC

MÓDULOS

 Acesso à Informação	 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Portal Administrativo
 Bolsas	 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Compras	 Licitação	 Compras - Registros de Preços	 Portal da Direção Centro/Hospital
 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Liquidação de Despesas	 Orçamento	 Portal da Fundação
 DDO	 Pagamento Online	 Patrimônio Móvel	 Patrimônio Imóvel	 Processos com Código de Barras	 Protocolo	 Portal da Reitoria
 Restaurante	 Segurança do Trabalho	 Transportes				

OUTROS SISTEMAS

 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Sistema de Rec. Humanos (SIGGP)	 SIGAdmin
--	--	---

Módulo Patrimônio Móvel

Pré-requisitos

- ❖ Parâmetros que devem ser configurados para que o módulo funcione de maneira correta:

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > PARÂMETROS DOS SISTEMAS

BUSCA DE PARÂMETROS

Sistema: SIPAC

Sub-Sistema: Patrimônio Móvel

Código:

Nome:

Listar Parâmetros Cancelar

 Alterar  Remover

Código	Nome	Valor	
1_600_8	BEM_AVISO_BLOQUEIO <i>Quantidade de dias para alertar sobre o vencimento para o recebimento de um bem.</i>	5	 
1_600_6	BEM_BLOQUEIO <i>Existe uma integração entre o módulo de patrimônio e o de requisições que permite que o cadastro de requisições (de qualquer tipo) seja bloqueado para o usuário se a unidade dele não tiver recebido bens em "x" dias a contar da data de envio para sua unidade. Este parâmetro é utilizado para indicar a quantidade máxima de dias que o usuário pode ficar sem registrar o recebimento de um bem no sistema antes que sua unidade seja bloqueada para cadastrar requisições.</i>	20	 
1_600_68	COLECOES_E_MATERIAL_BIBLIOGRAFICO <i>Identifica que o material é de coleções e de material bibliográfico.</i>	891	 
1_600_70	DATA_BASE_DEPRECIACAO_TESTE_RECUPERABILIDADE <i>Parâmetro que define a data base de depreciação de bens para teste de recuperabilidade de valores no ajuste de valor contábil baseado na depreciação de bens.</i>	31/12/2010	 
1_600_7	DATA_CONSIDERACAO_BLOQUEIO <i>Data inicial para considerar o bloqueio de requisicoes devido ao não recebimento de bens.</i>	2009-06-01	 

Módulo Patrimônio Móvel

Pré-requisitos

❖ Permissões:

PAPÉIS

Nome: ADMIN
Login: admin
Unidade: CAMPUS ALEGRETE

Número do Chamado: ?

Motivo:

Grupo de Papéis: Nenhum ▼

Papel: SIPAC ▼
Patrimônio Móvel ▼

- GESTOR PATRIMONIO MOVIMENTAÇÃO TEMPORÁRIA GLOBAL - Permite que o usuário faça o cadastro de movimentações temporárias de qualquer bem da universidade
- GESTOR PATRIMÔNIO GLOBAL - Habilita o usuário a realizar a manutenção dos bens patrimoniais de toda a instituição. Permite o registro de notas fiscais, tombamento de bens (via empenho, doação, aquisição pela fundação), movimentação de bens por qualquer unidade da instituição, realização de alienação dos bens, emissão de inventário, etc.
- GESTOR TOMBAMENTO - Habilita o usuário para ter acesso apenas as operações de cadastro/alteração de nota fiscal e de tombamento em geral.
- GESTOR PATRIMÔNIO UNIDADE GESTORA - Habilita o usuário a realizar a manutenção dos bens patrimoniais de uma unidade gestora em específico. Permite o registro de notas fiscais, tombamento de bens (via empenho, doação, aquisição pela fundação), movimentação de bens por qualquer unidade ligada à unidade gestora, realização de alienação dos bens, emissão de inventário, etc.
- SOLICITADOR LOTES ALIENAÇÃO - Habilita o usuário a elaborar uma requisição de materiais para alienação.
- GESTOR PATRIMONIO MOVIMENTAÇÃO TEMPORÁRIA GESTORA - Permite que o usuário faça o cadastro de movimentações temporárias de qualquer bem na responsabilidade da sua unidade gestora
- GESTOR CHAMADO PATRIMONIAL GLOBAL - Permite que o usuário atenda chamados patrimoniais de todas as unidades
- GESTOR RELATÓRIO PATRIMÔNIO - Habilita o usuário a acessar os relatórios disponíveis no módulo patrimônio, porém sem permitir acesso às operações de persistência.
- USUARIO PATRIMONIO LOCAL - Habilita o usuário ter acesso as operacoes disponiveis no PORTAL ADMINISTRATIVO: Movimentacao de Bens (envio, recebimento, relatorios), Consultas disponiveis no portal administrativos e Chamado Patrimonial.
- GESTOR CHAMADO PATRIMONIAL GESTORA - Permite que o usuário atenda chamados patrimoniais de todas as unidades filhas da sua gestora.

Módulo Patrimônio Móvel – Cadastros

Na guia **Cadastros** estão os principais cadastros que serão utilizados no módulo de Patrimônio Móvel.



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Bens, Gerência, Levantamento Patrimonial, Consultas, Relatórios, **Cadastros** (highlighted in red), and Entrega de Livros.

The main content area displays a list of expandable menu items under the 'Cadastros' tab, organized into two columns:

- Tombamento**
 - Finalidade de Bens
 - Cadastrar/Listar/Alterar
 - Fornecedores (Tombamento Empenho)
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Fornecedores (Tombamento Outros Tipos de Entrada)
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Material
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Consultar Material
 - Primeira Movimentação
 - Cadastrar/Alterar Unidade/Localidade de Primeira Movimentação
 - Tipo de Entrada de Bem
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Motivo de Indisponibilidade de Bem
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Localidade**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Parâmetros Gestora**
 - Atualizar Parâmetros
- Alienação/Baixa**
 - Tipo Alienação/Baixa
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Usuário do Coletor de Dados**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar/Remover
- Chamado Patrimonial**
 - Tipo de Chamado Patrimonial
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Marca de Produto**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Movimentações**
 - Finalidade de Movimentação Temporária
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Validação de Transferência de Bens
 - Cadastrar Grupo de Unidades Sem Validação
 - Listar/Alterar Grupo de Unidades Sem Validação
 - Grupos de Material para Autenticação
 - Cadastrar/Alterar/Remover
- Finalidade de Levantamento Patrimonial**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Gerência**
 - Associar Unidades a Unidade Gestora

Módulo Patrimônio Móvel – Bens

- ❖ **Guia Bens:** Através da aba bens é possível realizar operações de tombamento, cadastro e alteração de notas fiscais, gerenciar tanto os bens de terceiros quanto acautelamentos através do sistema.

The screenshot displays the 'Bens' module interface. At the top, there are navigation tabs: 'Bens' (highlighted with a red box), 'Gerência', 'Levantamento Patrimonial', 'Consultas', 'Relatórios', and 'Cadastros'. Below the tabs, the interface is divided into two columns of actions, each with a blue square icon containing a white 'B'.

- Nota Fiscal**
 - Associar a Empenhos
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Itens Pendente de Tombamento
- Invoice**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Acautelamento**
 - Abertura de Termo de Acautelamento
 - Adicionar Materiais a um Termo
 - Devolução de Materiais Acautelados
 - Renovar/Alterar Termo de Acautelamento
 - Emissão de Nada Consta
- Tombamento**
 - Tombar Bens*
 - Empenho
 - Outros Tipos de Entrada (Ex.: Doação, Devolução e etc.)
 - Continuar Tombamento
 - A Partir da Nota Fiscal/Invoice
 - Definir Descritores do Bem
 - Incorporar Bens de Terceiros
 - Reativar Tombo Anulado
 - Anular Tombamento
 - Manutenção de Coleções
 - Desmembramento de Bens
 - Gerar Etiquetas de Patrimônio

Módulo Patrimônio Móvel – Bens – Nota Fiscal

- ❖ **Associar Nota Fiscal a Empenhos:** Esta funcionalidade permite que o usuário associe uma determinada nota fiscal previamente cadastrada no sistema a um ou mais empenhos, que especifica os recursos financeiros da Instituição destinados à compra dos bens que constam na nota fiscal.

CONSULTA DE NOTAS FISCAIS

Empenho: Ano:

Número: Série:

Fornecedor:

Material:

Grupo de Material:

Notas Fiscais com Itens sem Tombamento

Apenas notas fiscais cadastradas pelo seu setor

Visualizar Selecionar

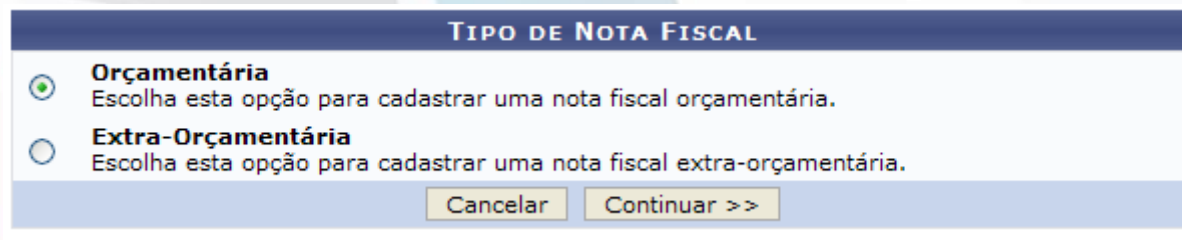
LISTA DE NOTAS FISCAIS ENCONTRADAS

Nº	Série	Fornecedor	Emissão	Atesto	Valor
198625	U	SUPERPEDIDO COMERCIAL S/A	29/11/2008		R\$ 1.767,47

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio Móvel – Bens – Nota Fiscal

- ❖ **Cadastrar Nota Fiscal:** esta funcionalidade permite que o usuário cadastre uma nota fiscal no sistema da Instituição. A nota fiscal é um documento que tem como fim o registro de uma transferência de propriedade sobre um bem ou uma atividade comercial prestada por uma empresa ou pessoa física a outra empresa.



TIPO DE NOTA FISCAL

Orçamentária
Escolha esta opção para cadastrar uma nota fiscal orçamentária.

Extra-Orçamentária
Escolha esta opção para cadastrar uma nota fiscal extra-orçamentária.

Cancelar Continuar >>

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio


Bens – Nota Fiscal

- ❖ **Orçamentária:** deve ser utilizada para as notas fiscais que foram pagas a partir de empenhos emitidos pela instituição.

DADOS GERAIS DA NOTA FISCAL

Número: Tipo de Entrada:
Série: Orçamentária
Data de Emissão:  Extra-Orçamentária
Data do Atesto da Nota: 
Fornecedor:
Nota Fiscal Relativa a Consumo Imediato: Sim Não
Unidade Requisitante: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)  
CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-66

ADICIONAR EMPENHOS À NOTA FISCAL

Número: Ano:
Unidade: UFRN (11.00)  

 **Remover Empenho**

EMPENHOS ASSOCIADOS À NOTA FISCAL


Número/Ano Unidade	Observações	Valor	Saldo
802263/2011 UFRN	1189-SUSTENTAÇÃO DE ESTOQUE DO ALMOX.DA SUP.INFRA. SM:14429/2011 PROC ORIGEM: 2010PR00063	R\$ 934,00	R\$ 934,00 
Total:		R\$ 934,00	R\$ 893,63

Módulo Patrimônio

Bens – Nota Fiscal

- ❖ **Extra-Orçamentária:** é utilizada para as notas que não utilizaram empenhos emitidos pela instituição e, portanto, não sendo solicitada a informação do empenho no seu cadastro.

DADOS GERAIS DA NOTA FISCAL

Número: * 118
Série: * U
Data de Emissão: * 24/02/2015
Data do Atesto da Nota: * 24/02/2015
Fornecedor: * ADAO  [Cadastrar](#)

Tipo de Entrada:
 Orçamentária
 Extra-Orçamentária

<< Voltar Cancelar Continuar >>



BUSCAR ITEM

Código: 0
 Denominação:

[Buscar Item](#)

DADOS DA NOTA FISCAL				
Número	Série	Fornecedor	Tipo de Entrada	Data de Emissão
118	U	ADAO 	Extra-Orçamentária	24/02/2015

 [Alterar Item na Nota Fiscal](#)  [Remover Item da Nota Fiscal](#)

ITENS DA NOTA FISCAL				
Código	Denominação	Quant.	Valor	Total
5200000000003	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	2,0000	R\$ 225,000	R\$ 450,000  
			Valor Total da Nota: R\$ 450,000	

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Módulo Patrimônio

Bens – Nota Fiscal

DADOS DA NOTA FISCAL

Nota Fiscal: 118

Série: U

Data de Emissão: 24/02/2015

Data do Atesto: 24/02/2015

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor: ADAO ██████████

CPF/CNPJ: ██████████

Endereço: RUA ANDRADAS ██████
CENTRO
SANTA MARIA

ITENS DA NOTA FISCAL

Código	Denominação	Validade	Garantia	Qtde.	Valor	Total
52000000000003	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	Validade Indeterminada	Sem Garantia	2,0000	R\$ 225,0000	R\$ 450,00
Valor Total da Nota:					R\$ 450,0000	

DESEJA CRIAR DOCUMENTO PARA TRAMITAÇÃO?

Sim Não

DADOS DA TRAMITAÇÃO

Unidade Destino: ★ CAMPUS ALEGRETE (11.01.01.10) ▼ 🔍

OBSERVAÇÕES

(700 caracteres/0 digitados)

Módulo Patrimônio

Bens – Nota Fiscal

NOTA FISCAL

Nota Fiscal: 118

Série: U

Data de Emissão: 24/02/2015

Data do Atesto: 24/02/2015

Data de cadastro: 24/02/2015 10:57:20

Usuário de cadastro: ADMIN (admin)

Protocolo do Documento: 23077.000043/2015-91

Status: PENDENTE

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor: ADAO [REDACTED]

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Endereço: RUA ANDRADAS [REDACTED]
CENTRO
SANTA MARIA

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS

Data	Usuário	Status
24/02/2015 10:57	admin	PENDENTE

ITENS DA NOTA FISCAL

Código	Denominação	Medida	Validade	Garantia	Qtde.	Tombados	Valor	Total
52000000000003	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	(177) UNIDADE	Validade Indeterminada	Sem Garantia	2	0	R\$ 225,00	R\$ 450,00
	QUADRO BRANCO 120X90CM							

Valor Total da Nota: R\$ 450,00

A Partir da Nota Fiscal

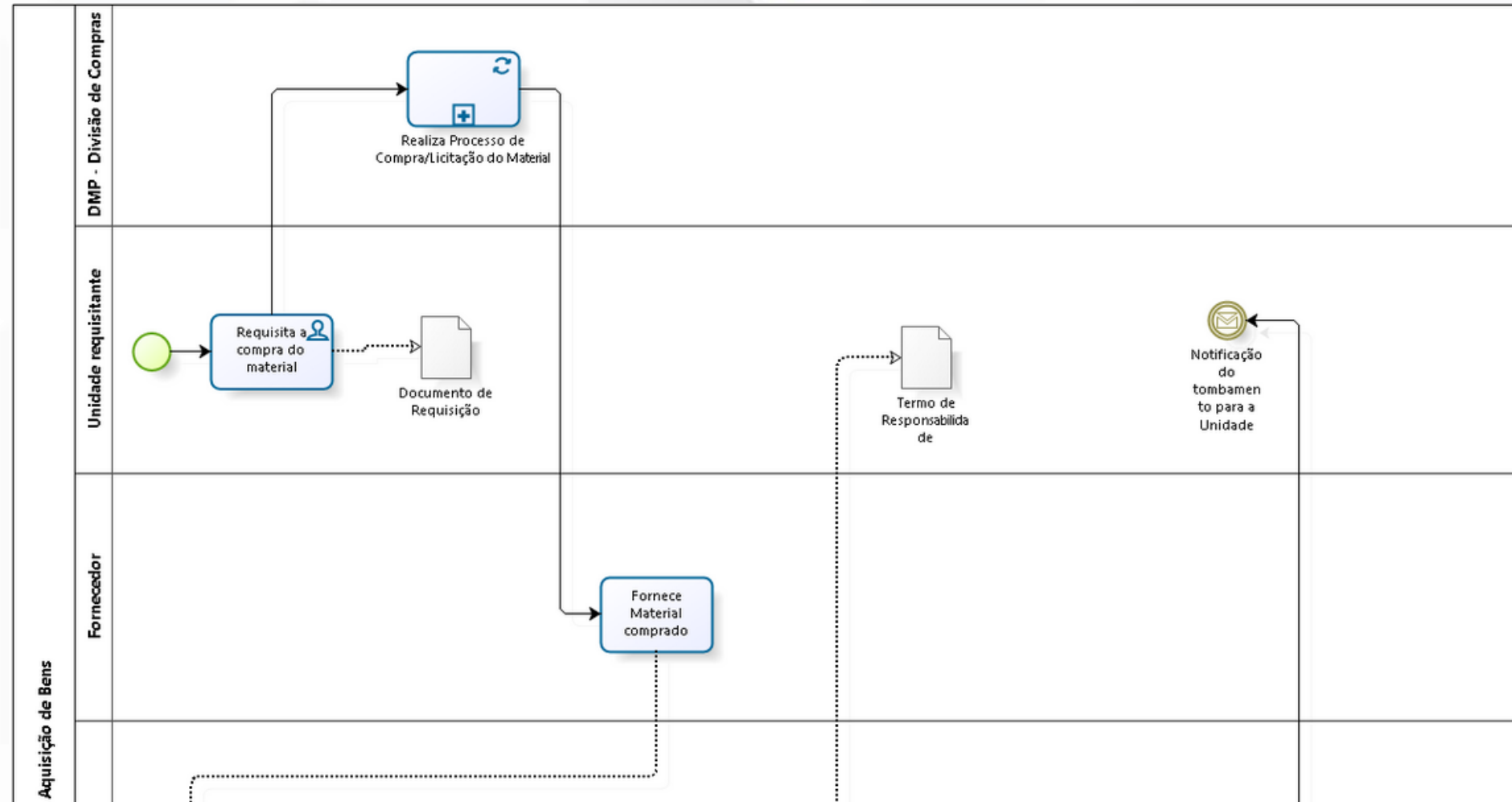
Continuar um Tombamento

Alterar outra Nota Fiscal

Módulo Patrimônio

Fluxo de Tombamento

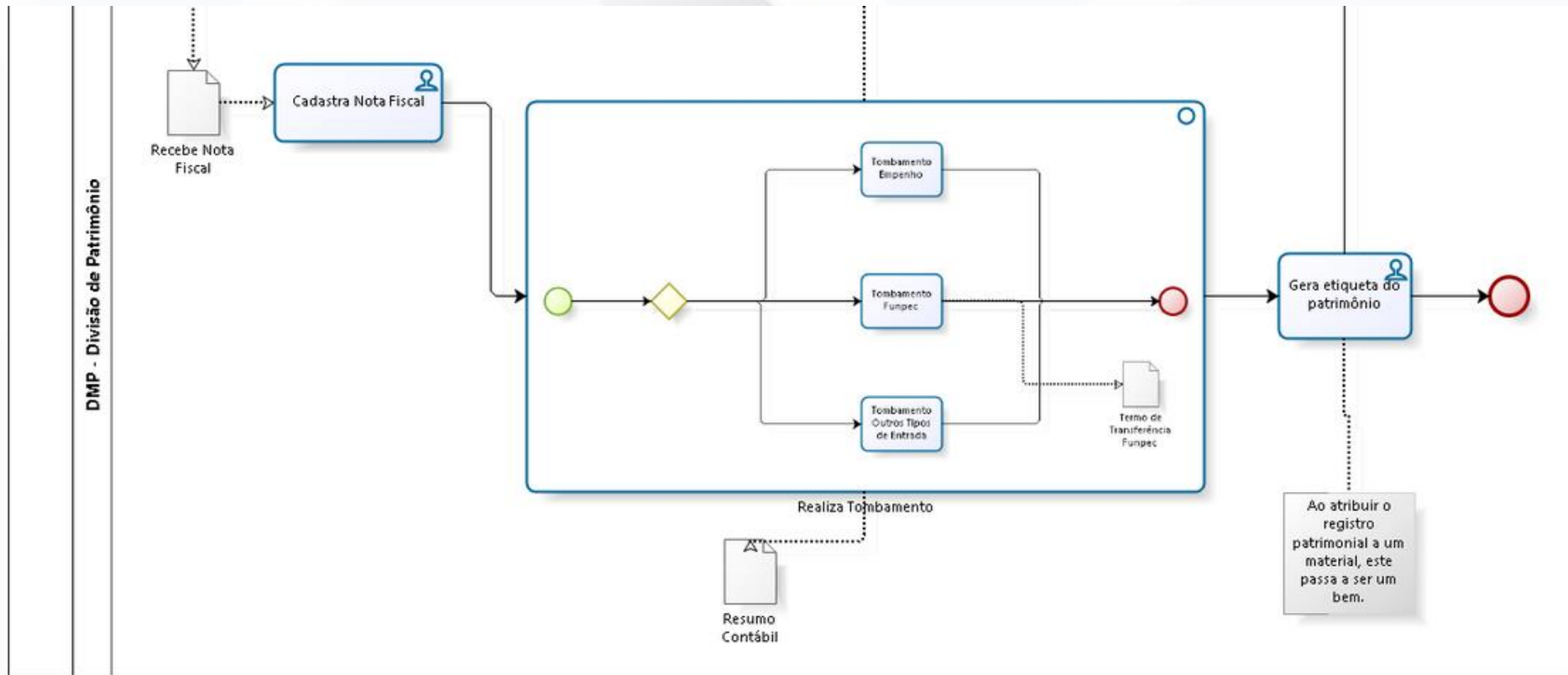
- ❖ O tombamento (ou registro patrimonial) é o processo que gera identificadores numéricos e únicos para cada bem patrimonial da instituição.



Módulo Patrimônio

Fluxo de Tombamento

Continuação...



consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio


Bens – Tombar Bens por Empenho


- ❖ **Tombar Bens por Empenho:** esta funcionalidade permite que o usuário registre o tombamento de um bem por empenho no sistema da Instituição. Ao tombar um bem, o usuário o registra como patrimônio oficial da Instituição. O tombamento por empenho quer dizer que a operação será realizada a partir de uma nota de empenho, que se trata de um documento através do qual a despesa é contabilizada, para que possa ser liquidada mediante o efetivo pagamento ao credor.

INFORMAÇÕES GERAIS DO TOMBAMENTO


DADOS PARA CONSULTA DO EMPENHO

Número: * 0 / 2015


Unidade Gestora: * IF [REDACTED] (11.00) 

: **Remover Empenho**

EMPENHOS ADICIONADOS

Número	Unidade Gestora	Valor	Saldo
12/2015	IF [REDACTED] (11.00) MALIZAN E CARCIAN ([REDACTED])	R\$ 214,00	R\$ 0,00 

Unidade de Primeira Movimentação: IF [REDACTED] (11.00)

Estado dos Bens: * EM USO 

Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Empenho

DADOS DOS BENS PARA TOMBAMENTO

Unidade Gestora Patrimonial: IF [REDACTED] (11.00)

Data de Tombamento: 09/03/2015

Setor Responsável: IFF [REDACTED] (11.00)

EMPENHOS

Número/Ano: 12/2015

Fornecedor: MALIZAN E CARCIAN

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Processo: 23077.000053/2015-27 (Licitação: PR 88/2015 - IF [REDACTED] (23077.000053/2015-27))

Data: 06/03/2015

Valor: R\$ 214,00

Saldo: R\$ 0,00

DADOS DA NOTA FISCAL

Nota Fiscal: * 123 - U - MALIZAN E CARCIAN (09/03/2015) ?

Data de Emissão: 09/03/2015

Data do Atesto: 09/03/2015

DADOS DO MATERIAL



Consultar Material para Inserção ?

Código: 5206000000001

Denominação: * AMPLIFICADOR DE SOM

Marca: * 01 S/Nº E S/MARCA - 9006235

Especificação: * teste

0005/1000

Observações:

000/200

Vida Útil: * 10 (Em Anos)

Valor Residual (%): * 20

Finalidade: * -- SELECCIONE -- ▾

Valor (R\$): * 107,00

Qtd. disponível: 1,0

Quantidade: * 1 ?

Garantia: * (Em meses)

Data de Término Garantia:

Data de Balanço: 09/03/2015

INFORMAÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE OUTROS ITENS DA NOTA A ESTE BEM

Deseja Agregar Outros Itens da Nota para este Bem? Sim Não

DESCRITORES ENCONTRADOS

SÉRIE : [REDACTED]

Tombamento Antigo ((177) UNIDADE) : [REDACTED]

Inserir Bem

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Empenho

NOTA DE RECEBIMENTO

Tipo de Entrada: Empenho

Nota de Recebimento: A ser gerado após confirmação.

Unidade Gestora Patrimonial: IF [redacted] (11.00)

Data de Emissão: 09/03/2015

Fornecedor: MALIZAN E CARCIAN

Nota Fiscal: 123-U

ITENS ADICIONADOS

Item	Nº Tombamento	Denominação do Material	Valor
1	A ser gerado após confirmação.	AMPLIFICADOR DE SOM	R\$ 107,0000

Total da Conta: R\$ 107,0000

Valor Total da Nota: R\$ 107,0000

RESUMO CONTÁBIL

Código	Grupo de Material	Valor
5206	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	R\$ 107,0000

DADOS COMPLEMENTARES

Atestamos que esta Seção recebeu da Empresa: MALIZAN E CARCIAN

CNPJ: [redacted]

Nota Fiscal: 123-U

Emissão NF(s): 09/03/2015

Empenho: 12/2015

Data do Empenho: 06/03/2015

Número Processo: 23077.000053/2015-27

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

DOCUMENTOS



Imprimir Etiquetas



Nota Recebimento
6 / 2015



Resumo Contábil



Definir Descritores dos Bens

Clique aqui para definir os descritores dos bens.



Continuar Tombamento

Clique aqui para tomar mais bens.




consultoria e as



Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Empenho

DOCUMENTOS

 Imprimir Etiquetas	 Nota Recebimento 6 / 2015	 Resumo Contábil
--	---	---

 **SIPAC**
DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO




2015000003


consultoria e assessoria


Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Empenho

DOCUMENTOS

 **Imprimir Etiquetas**

 **Nota Recebimento
6 / 2015**

 **Resumo Contábil**



Patrimônio

INSTITUTO FEDERAL
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 09/03/2015 11:17



NOTA DE RECEBIMENTO

Tipo de entrada:	Empenho
Nota de Recebimento:	6/2015
Unidade Gestora:	IFI (11.00)
Data Emissão:	09/03/2015
Fornecedor:	MALIZAN E CARCIAN
Nota Fiscal:	123-U

ITENS ADICIONADOS

Item N° Tombamento	Denominação do Material	Valor
5206 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO		
1 2015000003	AMPLIFICADOR DE SOM	R\$ 107,0000
		Total da Conta: R\$ 107,0000
		Valor Total: R\$ 107,0000

DADOS COMPLEMENTARES

Atestamos que esta Seção recebeu da Empresa:	MALIZAN E CARCIAN
CNPJ:	
Nota Fiscal:	123-U
Emissão NF(s):	09/03/2015
Empenho:	12/2015
Data do Empenho:	06/03/2015
Número Processo:	23077.000053/2015-27

Em, ___/___/___

Assinatura/Carimbo



Voltar

SIPAC | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2005-2015 - UFRN - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1


Imprimir





Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Empenho

DOCUMENTOS

 **Imprimir Etiquetas**

 **Nota Recebimento
6 / 2015**

 **Resumo Contábil**

 **INSTITUTO FEDERAL**
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 09/03/2015 11:19

RELATÓRIO DE RESUMO CONTÁBIL

Patrimônio
Nota de Recebimento: 6 / 2015
Unidade Responsável: 11.00 - INSTITUTO FEDERAL I

RESUMO CONTÁBIL	
Grupo de Material	Valor
5206 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	107,0000

[← Voltar](#) SIPAC | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2005-2015 - UFRN - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 [Imprimir](#) 

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Empenho



Definir Descritores dos Bens

Clique aqui para definir os descritores dos bens.

BENS SELECIONADOS (1)	
Nº Tombamento 2015000003	Descrição AMPLIFICADOR DE SOM
DESCRITORES DO GRUPO DE MATERIAL 5206 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	
Nome	
SÉRIE	
Tombamento Antigo ((177) UNIDADE)	
DESCRITORES DO SUBGRUPO	
Nenhum Descritor do Subgrupo Cadastrado.	

Confirmar Cancelar

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Outros Tipos de Entrada

INFORMAÇÕES DA ENTRADA

Tipo: * DOAÇÃO

Fornecedor/Doador: * JOAO CARDOSO

Tipo do Documento: * TERMO DE DOACAO

Nº. Documento: 1

Data Documento: 09/03/2015

Processo: 23077 - 0 / 0 - 0 (radical.número/ano-dv)

Unidade de Primeira Movimentação: IFFARROUP (11.00)

Estado dos Bens: * EM USO

Cancelar Continuar >>

Bens Gerência Levantamento Patrimonial Consultas Relatórios **Cadastr**

- Tombamento**
 - Finalidade de Bens
 - Cadastrar/Listar/Alterar
 - Fornecedores (Tombamento Empenho)
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Fornecedores (Tombamento Outros Tipos de Entrada)
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Alienação/**
 - Tipo Alieni
 - Cadastra
 - Listar/Al
- Usuário do**
 - Cadastrar
 - Listar/Alte
- Chamado F**

BUSCA DE DOADORES

Nome:

Buscar Cancelar Mostrar todos os Doadores

Cadastrar **Alterar Doador** **Remover Doador**

DOADORES CADASTRADOS (1)

Doador
JOAO CARDOSO



Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Outros Tipos de Entrada

DADOS DOS BENS PARA TOMBAMENTO	
Tipo de entrada do bem: DOAÇÃO	
Unidade Gestora Patrimonial: IF [REDACTED] (11.00)	
Data de Tombamento: 09/03/2015	
Setor Responsável: IF [REDACTED] (11.00)	
Tipo Documento: TERMO DE DOACAO	
Fornecedor/Doador: JOAO CARDOSO	
Número Documento: 1	
Data Documento: 09/03/2015	
Processo: -	
DADOS DO MATERIAL	
Material: * MESA DE ESCRITÓRIO	
Denominação: * MESA DE ESCRITÓRIO	
Marca: * KAPPESBERG	<input type="button" value="⊕"/>
Especificação: * MESA DE ESCRITÓRIO	
	0018/1000
Observações:	
	000/200
Finalidade: * ADMINISTRAÇÃO	<input type="button" value="▼"/>
Valor (R\$): * 250,00	
Quantidade: * 1	
Garantia: (Em meses)	
Data de Balanço: 09/03/2015	<input type="button" value="📅"/>
DESCRITORES ENCONTRADOS	
SÉRIE :	<input type="text"/>
Tombamento Antigo ((177) UNIDADE) :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserir Bem"/>	
<input type="button" value="◀ Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

Módulo Patrimônio

Bens – Tombar Bens por Outros Tipos de Entrada

NOTA DE RECEBIMENTO			
Tipo de Entrada: DOAÇÃO			
Nota de Recebimento: A ser gerado após confirmação.			
Unidade Gestora Patrimonial: IF [] (11.00)			
Data de Emissão: 09/03/2015			
ITENS ADICIONADOS			
Item	Nº Tombamento	Denominação do Material	Valor
5200 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
1	A ser gerado após confirmação.	MESA DE ESCRITÓRIO	R\$ 250,0000
			Total da Conta: R\$ 250,0000
			Valor Total da Nota: R\$ 250,0000
RESUMO CONTÁBIL			
Código	Grupo de Material	Valor	
5200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 250,0000	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			



DOCUMENTOS

Imprimir Etiquetas **Nota Recebimento**
7 / 2015 **Resumo Contábil**

Definir Descritores dos Bens
Clique aqui para definir os descritores dos bens.

Continuar Tombamento
Clique aqui para tombar mais bens.


Módulo Patrimônio

Bens – Desmembramento de Bens



- ❖ O desmembramento de bens tem a finalidade de separar bens de um mesmo grupo a partir de um bem principal, para facilitar a manutenção ou movimentação dos bens-filhos. Cada bem terá seu próprio número de tombamento, porém, a partir do número de tombamento do bem-pai, os bens-filhos serão relacionados.

INFORMAÇÕES DO BEM ORIGINAL



Tombamento: 2015000006
Denominação: APARELHO DE SOM
Especificação: APARELHO DE SOM, CAIXAS DE SOM E MICROFONE
Termo/Nota Atual: 9/2015 - IF (11.00)
Valor Atual: R\$ 2.000,0000

 **Consultar Material para Inserção**

DADOS DO SUBITEM

Quantidade: * 1.0
 **Consultar Material para Inserção**
Código: * 5206000000003
Denominação: * CAIXA DE SOM
 **Marca:** * SONY
Finalidade: * APOIO
Valor (R\$): * 500,00
Garantia: * 12 (Em meses)
Depreciável: * Sim Não
Vida Útil Restante: * 1 (Em Anos)
Valor Residual (%): * 20
Especificação: * CAIXA DE SOM
Observações: 000/100

Inserir Bem

 **Atualizar Bem**  **Remover Bem**

BENS DESMEMBRADOS

Material	Quant.	Valor do Item (R\$)
CAIXA DE SOM (5206000000003)	1	500,0000

<< Votar Cancelar Continuar >>

Módulo Patrimônio

Bens – Desmembramento de Bens

INFORMAÇÕES DO BEM ORIGINAL

Tombamento: 2015000006
Denominação: APARELHO DE SOM
Especificação: APARELHO DE SOM, CAIXAS DE SOM E MICROFONE
Termo de Resp.: 9/2015 - IF [REDACTED] (11.00)
Valor Atual: R\$ 2.000,0000

BENS DESMEMBRADOS



Material	Quant.	Valor do Item (R\$)
CAIXA DE SOM (52060000000003)	1	500,0000

Confirmar















<< Voltar

Cancelar

Ao localizar os tombamentos, o desmembramento é indicado:

 : Selecionar Bem  : Visualizar Bem

LISTA DOS BENS

Tombamento	Denominação	Termo/Nota de Recebimento	Valor (R\$)		
Unidade Responsável: INSTITUTO FEDERAL [REDACTED]					
2015000003 (DESMEMBRADO)	AMPLIFICADOR DE SOM	6/2015	R\$ 107,0000		
2015000005	AMPLIFICADOR DE SOM	8/2015	R\$ 500,0000		
2015000008	AMPLIFICADOR DE SOM	11/2015	R\$ 106,0000		
2015000009	AMPLIFICADOR DE SOM	11/2015	R\$ 106,0000		
2015000006 (DESMEMBRADO)	APARELHO DE SOM	9/2015	R\$ 2.000,0000		
2015000007	CAIXA DE SOM	10/2015	R\$ 500,0000		
2015000004	MESA DE ESCRITÓRIO	7/2015	R\$ 250,0000		

Qtde. Bens: 7

Total: 3.569,0000

Total de Tombamentos Listados: 7

Valor Total Listado: R\$ 3.569,0000

Total de Termos Tombados: 6

Módulo Patrimônio

Bens – Gerar Etiqueta de Patrimônio

LISTA DOS BENS				
Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos				
Grupo de Material: 5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
<input type="checkbox"/> 2015000004	MESA DE ESCRITÓRIO	7/2015	EFETIVADO	250,0000
Qtde. Bens: 1				Total : 250,0000
Grupo de Material: 5206 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO				
<input type="checkbox"/> 2015000003 (DESMEMBRADO)	AMPLIFICADOR DE SOM	6/2015	DESMEMBRADO	107,0000
<input type="checkbox"/> 2015000005	AMPLIFICADOR DE SOM	8/2015	EFETIVADO	500,0000
<input checked="" type="checkbox"/> 2015000008	AMPLIFICADOR DE SOM	11/2015	PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO PARA USO	107,0000
<input checked="" type="checkbox"/> 2015000009	AMPLIFICADOR DE SOM	11/2015	PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO PARA USO	107,0000
<input type="checkbox"/> 2015000006 (DESMEMBRADO)	APARELHO DE SOM	9/2015	DESMEMBRADO	2.000,0000
<input type="checkbox"/> 2015000007	CAIXA DE SOM	10/2015	EFETIVADO	500,0000
Qtde. Bens: 6				Total: 3.321,0000
Total de Tombamentos no Período: 7			Valor Total no Período: R\$ 3.571,0000	
<input type="button" value="Adicionar"/>				



Módulo Patrimônio Móvel – Bens – Acautelamento

- ❖ **Acautelamento:** Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de patrimônio, possibilitando que tais usuários transfiram a responsabilidade de um bem a determinado servidor específico, que guardará o bem com cautela e precaução.

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: ★ ADMIN

Lotação: INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

Cargo: CARGO NÃO INFORMADO

Unidade de Acautelamento: INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11.00)

Localidade:

Data Prevista para Fechamento: 24/02/2016



Módulo Patrimônio Móvel – Bens – Acautelamento

- ❖ Para criar o Termo de Acautelamento deve-se inserir os bens que serão acautelados.

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: ADMIN
Lotação: INSTITUTO FEDERAL [REDACTED]
Cargo: CARGO NÃO INFORMADO
Unidade de Acautelamento: INSTITUTO FEDERAL [REDACTED] (11.00)
Data de Abertura: 24/02/2015
Data Prevista para Fechamento: 24/02/2016

BUSCAR BENS

Nº. de Tombamento:

Denominação:

Unidade: INSTITUTO FEDERAL [REDACTED] (11.00)

Localidade:


Grupo de Material:

DESCRIPTORIOS DO GRUPO DE MATERIAL

	Nome	Destino	Valor
<input type="checkbox"/>	SÉRIE	Bem	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Tombamento Antigo ((177) UNIDADE)	Bem	<input type="text"/>

 **Inserir Bem ao Termo de Acautelamento**

BENS ENCONTRADOS


Tombamento	Denominação	Unidade	Localidade	Marca	Status	
2015000002	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	IF [REDACTED]	-	TILIBRA	EFETIVADO	
2015000001	MESA DE ESCRITÓRIO	IF [REDACTED]	-	KAPPESBERG	EFETIVADO	

Pag. 1 ▼




2 Bem(s) Encontrado(s)

Módulo Patrimônio Móvel – Bens – Acautelamento

- ❖ Para criar o Termo de Acautelamento deve-se inserir os bens que serão acautelados.

 : **Remover Bem do Termo de Acautelamento**

BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução	
2015000002	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	24/02/2015 	24/02/2016 	

<< Voltar Cancelar Continuar >>

TERMO DE ACAUTELAMENTO

Servidor: ADMIN
Nº. SIAPE: 123456
Lotação: INSTITUTO FEDERAL [REDACTED]
Cargo: CARGO NÃO INFORMADO
Unidade de Acautelamento: INSTITUTO FEDERAL [REDACTED] (11.00)
Data e Hora de Abertura: 24/02/2015 17:31
Data Prevista para Fechamento: 24/02/2016

BENS ACAUTELADOS

Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2015000002	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	24/02/2016	225,00

Grupo de Material EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Unidade IP [REDACTED]
Localidade -
Marca TILIBRA

Especificação: QUADRO BRANCO 120X90CM

Valor total: R\$ 225,00

Confirmar << Voltar Cancelar

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência

Bens **Gerência** Levantamento Patrimonial Consultas Relatórios Cadastros Entrega de Livros

- Alterações
 - Alterar Valor do Bem
 - Bem
 - Cadastrar Nota de Recebimento
 - Cadastrar Bem Antigo
 - Inserir Unidade de Conciliação
 - Nota de Recebimento
- Alienação/Baixa
 - Alienar/Registrar Baixa
 - Listar/Alterar/Finalizar Alienação/Baixa
 - Autorizar Alienação/Baixa
- Movimentações
 - Ajustar Valor Contábil
 - Enviar Bens
 - Estornar Movimentação
 - Protocolo de Termos de Transferência/Notas de Recebimento
 - Receber Bens
 - Recolhimento de Bens
 - Validar Transferências

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Bem

- ❖ Nesta funcionalidade, o usuário poderá alterar as informações acerca de determinado bem, como por exemplo: o próprio bem, sua marca, especificação, finalidade etc.

Alterações

- Alterar Valor do Bem
- Bem
- Cadastrar Nota de Recebimento
- Cadastrar Bem Antigo
- Inserir Unidade de Conciliação
- Nota de Recebimento

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

Período de Tombamento: 01/03/2015 a 31/03/2015

Tombamento: 0

Faixa de Tombamento: 0 a 0

Estado do Bem: EM USO

Status do Bem: EFETIVADO

Grupo de Material: ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS

Denominação:

Material:

Marca:

Fim Garantia: a

Bens Sem Garantia

DESCRITORES DO GRUPO DE MATERIAL

Nome	Destino	Valor
<input type="checkbox"/> SÉRIE :	Bem	
<input type="checkbox"/> Tombamento Antigo ((177) UNIDADE) :	Bem	

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS



















INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO

INFORMAÇÕES RELATIVAS À ALIENAÇÃO/BAIXA

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Bem

LISTA DOS BENS

Tombamento	Denominação	Termo/Nota de Recebimento	Valor (R\$)		
Grupo de Material : 5200	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
Unidade Responsável:	INSTITUTO FEDERAL				
2015000010	CADEIRA GIRATÓRIA	14/2015	R\$ 0,0100		
2015000011	CADEIRA GIRATÓRIA	15/2015	R\$ 0,0100		
2005000001	CADEIRA GIRATÓRIA	18/2015	R\$ 100,0000		
2015000020	CADEIRA GIRATÓRIA	26/2015	R\$ 0,0100		
2015000023	CADEIRA GIRATÓRIA	28/2015	R\$ 200,0000		
2015000024	CADEIRA GIRATÓRIA	30/2015	R\$ 0,0100		
2015000001	MESA DE ESCRITÓRIO	1/2015	R\$ 200,0000		
2015000004	MESA DE ESCRITÓRIO	7/2015	R\$ 250,0000		
2015000002	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	1/2015	R\$ 225,0000		
Qtde. Bens: 9					Total : 975,0400



Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Bem

INFORMAÇÕES DO BEM

Nº Tombamento: 2015000010

Nota de Recebimento: 14/2015

Unidade Responsável: INSTITUTO FEDERAL

Tipo de Aquisição: EMPENHO

Material: * CADEIRA GIRATÓRIA (52000000000002) (177) UNIDADE

Marca: * SONY DSC-H10

Estado do Bem: * EM USO ▼

Denominação: *

CADEIRA GIRATÓRIA

Especificação: *

CADEIRA GIRATÓRIA

Observações:

Finalidade: APOIO ▼

Valor: * 0,01

Depreciável: * Sim Não

Garantia: Sem Garantia

Data de Balanço: * 11/03/2015

Data Inicial de Uso: * 11/03/2015

Vida Útil: * (Em Anos)

Valor Residual (%): *

DESCRIPTORIOS DO GRUPO DE MATERIAL ENCONTRADOS

Tombamento Antigo ((177) UNIDADE) :

SÉRIE :

Tombamento Antigo ((177) UNIDADE) :

SÉRIE :

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Bem

INFORMAÇÕES DO BEM

Nº Tombamento : 2015000010

Termo de Responsabilidade: 14/2015

Unidade Responsável: INSTITUTO FEDERAL I

Tipo de Aquisição: EMPENHO

Código do Material: 52000000000002

Marca: SONY DSC-H10

Estado do Bem: EM USO

Data de Garantia: Sem garantia

Depreciável: Sim

Data de Balanço: 11/03/2015

Data Inicial de Uso: 11/03/2015

Vida Útil: 1

Valor Residual: 10

Finalidade: APOIO

Valor Antigo: R\$ 0,01

Novo Valor: R\$ 150,00

Denominação: CADEIRA GIRATÓRIA

Especificação: CADEIRA GIRATÓRIA

INFORME UMA JUSTIFICATIVA PARA A ALTERAÇÃO REALIZADA NO VALOR DO BEM

Justificativa: *

Valor anterior estava incorreto.

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Unidade de Conciliação

- ❖ **Inserir Unidade de Conciliação:** Esta funcionalidade tem por objetivo a inserção das unidades de conciliação no sistema da instituição pelos gestores de patrimônio. Unidades de conciliação são determinadas unidades criadas com a finalidade de alocar bens que não possuem destino definido ou em caso de desconhecimento da localização de um bem.

INSERIR UNIDADE DE CONCILIAÇÃO

Código da Unidade de Origem: *

 **Excluir Unidade**

Unidade	
UNIDADE DE CONCILIAÇÃO PATRIMONIAL DO CB (17.57)	
UNIDADE DE CONCILIAÇÃO PATRIMONIAL DO CCET (12.57)	
UNIDADE DE CONCILIAÇÃO PATRIMONIAL DO CCHLA (13.57)	
UNIDADE DE CONCILIAÇÃO PATRIMONIAL DO CCS (15.57)	
UNIDADE DE CONCILIAÇÃO PATRIMONIAL DO CCSA (16.46)	
UNIDADE DE CONCILIAÇÃO PATRIMONIAL DO CERES (18.11)	
UNIDADE DE CONCILIAÇÃO PATRIMONIAL DO CT (14.38)	
UNIDADE DE CONCILIAÇÃO PATRIMONIAL DO HOSPED (22.08)	

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Nota de Recebimento

- ❖ **Nota de Recebimento:** Esta funcionalidade tem como objetivo cadastrar uma nota de recebimento sem bens associados inicialmente.

DADOS DA NOVA NOTA DE RECEBIMENTO

Ano: * 2015

Tipo de Tombamento: * EMPENHO

Nova Unidade Responsável: * 1100 IF [REDACTED] (11.00)

Localidade:

Observações:

Gerar Termo Cancelar

NOTA DE RECEBIMENTO

Tipo de Entrada: Empenho

Nota de Recebimento: 32/2015

Unidade Gestora Patrimonial: IF [REDACTED] (11.00)


Data de Emissão: 13/03/2015


Fornecedor:

Nota Fiscal:

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Nota de Recebimento

INSTITUTO FEDERAL [REDACTED]
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 13/03/2015 09:43

 INSTITUTO FEDERAL
Patrimônio



NOTA DE RECEBIMENTO

Tipo de entrada:	Empenho
Nota de Recebimento:	32/2015
Unidade Gestora:	IF [REDACTED] (11.00)
Data Emissão:	13/03/2015
Fornecedor:	
Nota Fiscal:	

DADOS COMPLEMENTARES

Em, __/__/__	
	Assinatura/Carimbo




Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Cadastrar Bem Antigo

INFORMAÇÕES DO BEM

Bem sem Tombamento: Sim Não

Nº de Tombamento:

Material:

Marca: 

Denominação:

Especificação:

Valor Estimado (R\$):

Estado do Bem: ▼

Finalidade: ▼

Unidade Responsável: ▼ 

Localidade:

Nota de Recebimento: / [Cadastrar Nova Nota](#)

Observações:


000/100

INFORMAÇÕES DO BEM

Bem sem Tombamento: Sim Não

Ano do Tombamento: Ano em que o bem foi tombado anteriormente.

Material:

Marca: 

Denominação:

Especificação:

Valor Estimado (R\$):

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Alienação/Baixa Bens

- ❖ O processo de alienar um bem trata-se de uma compra-venda, em que o gestor patrimonial aliena o bem de sua unidade, transferindo o domínio do bem mediante o pagamento de uma certa quantia ao interessado em adquiri-lo. Outra espécie de alienação é a doação, em que o gestor patrimonial transfere seu bem ao beneficiário a título gratuito, ou seja, sem que essa transferência seja onerosa.

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

Período de Tombamento: 01/03/2015 a 31/03/2015

Tombamento: 0

Faixa de Tombamento: 0 a 0

Estado do Bem: RECOLHIDO

Status do Bem: EFETIVADO

Grupo de Material: ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS

Denominação:

Material:

Marca:

Fim Garantia: a

Bens Sem Garantia

DESCRITORES DO GRUPO DE MATERIAL

Nome	Destino	Valor
<input type="checkbox"/> SÉRIE :	Bem	
<input type="checkbox"/> Tombamento Antigo ((177) UNIDADE) :	Bem	

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Alienação/Baixa Bens

LISTA DOS BENS						
Unidade:	DEPARTAMENTO DE ENSINO-CAMPUS ALEGRETE (11.01.01.10.02)					
Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)	
<input type="checkbox"/> Marcar Todos						
Grupo de Material : 5200		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
<input type="checkbox"/> 2015000023	CADEIRA GIRATÓRIA	37/2015	EFETIVADO	200,0000	200,00	
Qtde. Bens: 1				Total : 200,0000	Total: 200,0000	
Grupo de Material : 5206		APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO				
<input type="checkbox"/> 2015000025	AMPLIFICADOR DE SOM	36/2015	EFETIVADO	1.320,0000	1.320,00	
Qtde. Bens: 1				Total: 1.320,0000	Total: 1.320,0000	
Tombamentos no Período:		2				
Valor Total no Período:		R\$ 1.520,0000				
Valor Total Acumulado no Período:		R\$ 1.520,0000				
<input type="button" value="Adicionar"/>						



BENS ADICIONADOS (1)		
Nº Tombamento	Descrição	Valor Acumulado(R\$)
2015000025	AMPLIFICADOR DE SOM	1.320,00
		Total: R\$ 1.320,00
<input type="button" value="Continuar >>"/>		

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Alienação/Baixa Bens

DADOS DA ALIENAÇÃO/BAIXA

Data da Alienação/Baixa: 16/03/2015

Destinatário: Unidade Interna Pessoa Física/Jurídica Nenhum

Unidade: 1101011001 GABINETE-CAMPUS ALEGRETE (11.01.01.10.01) 🔍

Localidade:

Tipo de Alienação/Baixa: * TRANSFERÊNCIA ▼

Observações:

BENS CONHECIDOS ADICIONADOS

Nº Tombamento	Denominação	Valor do Bem	Valor da Alienação/Baixa
2015000025	AMPLIFICADOR DE SOM	1.320,0000	*1.320,00

BENS DESCONHECIDOS ADICIONADOS

Denominação	Valor Alienação/Baixa
<i>Não há bens desconhecidos inseridos</i>	

Total Alienação/Baixa: R\$ 2.640,00

<< Voltar Cancelar Continuar >>



INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Assunto do Processo: * Transferência de Patrimônio Interno

Unidade Interessada no Processo: * 11010110 CAMPUS ALEGRETE (11.01.01.10) 🔍

Unidade de Destino: * 1101011001 GABINETE-CAMPUS ALEGRETE (11.01.01.10.01) 🔍

Observações:

Gravar e Finalizar Gravar << Voltar Cancelar

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Ajuste de Valor Contábil

Depreciação: Redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso.

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo do Ajuste: ★ DEPRECIACÃO ▼

Depreciação até: ★ Dezembro ▼ / 2015 ▼

Unidade Gestora Patrimonial: ★ Selecionar todas

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo de Ajuste: DEPRECIACÃO

Depreciação dos bens até: 31/12/2015

Unidade Gestora Patrimonial:

[Detalhar Depreciação dos Bens do Grupo de Material.](#)

LISTA DOS AJUSTES PARA CADA GRUPO DE MATERIAL (11)

Grupo de Material	Vida Útil (anos)	Valor Residual	Total de Bens	VAA	VR	VD	VDP
5200 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0	0 %	1	R\$ 125,00	R\$ 25,00	R\$ 100,00	R\$ 11,76
5257 - ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS	5	10 %	15	R\$ 1.500,00	R\$ 150,00	R\$ 1.350,00	R\$ 270,00
5204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	15	10 %	1	R\$ 10,00	R\$ 1,00	R\$ 9,00	R\$ 0,60
5242 - MOBILIARIO EM GERAL	10	10 %	1066	R\$ 19.622,00	R\$ 2.012,20	R\$ 17.609,80	R\$ 9.978,42
5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	10	10 %	19	R\$ 5.700,00	R\$ 570,00	R\$ 5.130,00	R\$ 513,00
5238 - MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	10	10 %	11	R\$ 405,00	R\$ 40,50	R\$ 364,50	R\$ 36,45
5235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	5	10 %	73	R\$ 90.657,02	R\$ 9.065,69	R\$ 81.591,33	R\$ 17.362,26
5218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	10	0 %	42	R\$ 3.309,11	R\$ 82,08	R\$ 3.227,03	R\$ 303,49
5233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	10	10 %	9	R\$ 8.356,00	R\$ 610,60	R\$ 7.745,40	R\$ 836,42
5230 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	10	10 %	3	R\$ 275,00	R\$ 27,50	R\$ 247,50	R\$ 24,75
5252 - VEICULOS DE TRACAO MECANICA	15	10 %	2	R\$ 192.941,00	R\$ 19.294,10	R\$ 173.646,90	R\$ 11.576,46
Totais:			1242	R\$ 322.900,13	R\$ 31.878,67	R\$ 291.021,46	R\$ 40.913,61

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Ajuste de Valor Contábil

PATRIMÔNIO MÓVEL > AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

São exibidos abaixo os bens que sofrerão depreciação até o último dia do mês/ano informado. As siglas que constam na Lista dos Bens encontrados para Depreciação seguem conforme explicitado abaixo:

- **VE:** Valor de Entrada. É o custo de aquisição, de elaboração ou de construção do bem, valor pelo qual o bem foi registrado no sistema. Esse valor é constante, não se altera.
- **VAA:** Valor Atual Acumulado. É o valor líquido contábil do período anterior mais a depreciação acumulada do período anterior, mais a reavaliação do período anterior menos a redução a valor recuperável do período anterior.
- **VR:** Valor Residual. É a porcentagem do valor atual acumulado, porcentagem essa definida de acordo com o Grupo de Material.
- **VD:** Valor Depreciável. A parcela do valor do bem que será depreciada. Corresponde ao valor atual acumulado menos o valor residual determinado para o bem.
- **DMC:** Depreciação do Mês Corrente. É o resultado da fração calculada pelo valor depreciável dividido pelo número de meses de vida útil do bem.
- **DAEA:** Depreciação, Amortização ou Exaustão Acumulada. É o valor total da depreciação, amortização ou exaustão sofrida pelo bem.
- **VLC:** O valor líquido contábil do bem será igual ao valor líquido contábil do período anterior mais a Reavaliação do período anterior menos a redução a valor recuperável do período anterior menos a depreciação do mês corrente.
- **RA:** Reavaliação Acumulada: É o valor da reavaliação do período anterior mais a reavaliação do período.
- **RVRA:** Redução a Valor Recuperável Acumulada: É o valor da redução a valor recuperável acumulada do período anterior mais a redução a valor recuperável do período.
- **RP:** Reavaliação do Período: É o valor pelo qual o bem foi avaliado a maior no período.
- **RVRP:** Redução a Valor Recuperável do Período: É o valor pelo qual o bem foi avaliado a menor no período.

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo de Ajuste: DEPRECIÇÃO

Grupo de Material: 5200 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Vida Útil (Anos): 0

Valor Residual (%): 0 %

Depreciação dos bens até: 31/12/2015

Unidade Gestora Patrimonial: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RN

LISTA DOS BENS DEPRECIADOS (1)

	VE	VAA	VR	VD	DMC	DAEA	VLC	RA	RVRA	RP	RVRP
Descrição: bem teste (104206)											
Data do Ajuste Anterior: 28/12/2014											
Data do Ajuste: 28/12/2015											
	R\$ 335,71	R\$ 125,00	R\$ 25,00	R\$ 100,00	R\$ 11,76	R\$ -47,05	R\$ 77,95	-	-	-	-
Totais: R\$ 335,71	R\$ 335,71	R\$ 125,00	R\$ 25,00	R\$ 100,00	R\$ 11,76	R\$ -47,05	R\$ 77,95	-	-	-	-

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Ajuste de Valor Contábil



Imprimir o Comprovante do Ajuste.



INSTITUTO FEDERAL

Patrimônio

Número: 2/2015

Data de Cadastro: 16/03/2015

Tipo do Ajuste: DEPRECIACÃO

Depreciação dos bens até: 31/12/2015

Unidade Gestora Patrimonial: INSTITUTO FEDERAL

Observação: Não informado.

INSTITUTO FEDERAL
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 16/03/2015 02:47



COMPROVANTE DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

LISTA DOS AJUSTES PARA OS GRUPO DE MATERIAL (1)

Grupo de Material	Vida Útil Padrão	Valor Residual Padrão	Total de Bens	VAA	VR	VD	VDP
5206 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	10	20 %	7	R\$ 6.900,00	R\$ 1.380,00	R\$ 5.520,00	R\$ 954,00
Totais:			7	R\$ 6.900,00	R\$ 1.380,00	R\$ 5.520,00	R\$ 954,00

TOTAIS

Valor Total dos Bens Antes do Ajuste:	R\$ 6.900,00
Valor Atual dos Bens Depois do Ajuste:	R\$ 5.946,00
Valor Total dos Ajustes Realizados:	R\$ 954,00

[Voltar](#)

SIPAC | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2005-2015 - UFRN -
SIGTESTE.avmb.com.br.inst1

Imprimir



Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Ajuste de Valor Contábil

Reavaliação: é a adoção do valor de mercado ou do valor de consenso entre as partes para os bens do ativo, quando estes forem **superiores ao valor líquido contábil (valor do bem – depreciação)**.

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo do Ajuste: * REAVALIAÇÃO ▼

Data Base para Reavaliação/Redução: * 31/12/2010

Unidade Gestora Patrimonial: * Selecionar todas

Cancelar Continuar >>

PATRIMÔNIO MÓVEL > AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

São exibidos abaixo os Bens que sofrerão reavaliação no período informado. A reavaliação é a adoção do valor de mercado ou do valor de consenso entre as partes para os bens do ativo, quando estes forem superiores ao valor líquido contábil. Na impossibilidade de se estabelecer o valor de mercado, o valor do ativo permanente pode ser definido com base em parâmetros de referência, que considerem características, circunstâncias e localizações assemelhadas.

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo de Ajuste REAVALIAÇÃO

Data Base para Reavaliação/Redução: 31/12/2014

Unidade Gestora Patrimonial:

Informar Vida Útil Restante em: Meses Anos

Valor Padrão para Todos os Bens:

Vida Útil Padrão para Todos os Bens:

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

BENS PARA REAVALIAÇÃO (1)

Tombamento	Denominação	Valor Entrada	Valor Atual	Vida Útil Atual	Valor Residual	Vida Útil Restante	Valor Reavaliado
2012000006	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (ADMINISTRATIVO)	R\$ 1.200,00	R\$ 1.000,00	5 anos	R\$ 100,00 (10%)	25	1.350,00

O bem havia passado por uma redução de 200 reais.

CONFIRMAÇÃO DO AJUSTE CONTÁBIL

Redigite sua Senha: *

Confirmar

<< Voltar Cancelar

Módulo Patrimônio Móvel – Gerência – Ajuste de Valor Contábil

Redução a Valor Recuperável: (impairment) é o ajuste ao valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for **inferior ao valor líquido contábil**. É o reconhecimento de uma **perda dos benefícios** econômicos futuros ou potenciais de serviço de um ativo.

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo do Ajuste: ★ ▼

Data Base para Reavaliação/Redução: ★

Unidade Gestora Patrimonial: ★ Selecionar todas

Abordagem: ★ Consulta Bens Basear-se na depreciação

PATRIMÔNIO MÓVEL > AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

São exibidos abaixo os Bens que sofrerão redução a valor recuperável no período informado. A Redução a valor recuperável é o ajuste ao valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for inferior ao valor líquido contábil. É o reconhecimento de uma perda dos benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço de um ativo, adicional e acima do reconhecimento sistemático das perdas de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço que se efetua normalmente.

DADOS DO AJUSTE DE VALOR CONTÁBIL

Tipo de Ajuste: REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL

Data Base para Reavaliação/Redução: 31/12/2014

Unidade Gestora Patrimonial:

Informar Vida Útil Restante em: Meses Anos

Valor Padrão para Todos os Bens:

Vida Útil Padrão para Todos os Bens:

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

BENS PARA REDUÇÃO (3)		Valor Entrada	Valor Atual	Vida Útil Atual	Valor Residual	Vida Útil Restante	Valor com Redução
2015000016	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	5 anos	R\$ 200,00 (10 %)	60	1.500,00
2014000083	APARELHO DE SOM COM RADIO AM/FM	R\$ 759,00	R\$ 713,46	10 anos	R\$ 75,90 (10 %)	112	0,00
2011000047	MICROCOMPUTADOR PC - PERFIL BÁSICO COM WINDOWS (SEM MONITOR)	R\$ 1.400,00	R\$ 1.000,00	0	R\$ 0,00 (0 %)	0	0,00

CONFIRMAÇÃO DO AJUSTE CONTÁBIL

Redigite sua Senha: ★

Módulo Patrimônio Móvel – Levantamento Patrimonial

Bens Gerência **Levantamento Patrimonial** Consultas Relatórios Cadastros Entrega de Livros


- Levantamento Patrimonial**
 - Cadastrar Levantamento
 - Listar Levantamentos
 - Menu Levantamento Patrimonial
 - Processar Levantamento Patrimonial
- Relatórios**
 - Dados do Levantamento
 - Acervo Patrimonial Levantado
 - Bens Não Inventariados

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio Móvel – Levantamento Patrimonial

- ❖ **Cadastrar Levantamento:** tem como objetivo atualizar a base de dados no sistema com informações sobre a situação atual e condições físicas e de uso de bens duráveis da Instituição.

SELECIONE A UNIDADE RESPONSÁVEL PELOS BENS

Unidade Responsável: 

DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Unidade: REITORIA (11.01.01)
Responsável da Unidade: ADMIN (Mat. 123456)
Finalidade do Levantamento:
Descrição do Levantamento:
032/500

Observação:
000/500

INFORME O LOCAL DOS BENS

Unidade: REITORIA (11.01.01)
Localidade Vinculada à Unidade:

CONSULTA DOS BENS ENCONTRADOS FISICAMENTE NA LOCALIDADE INFORMADA

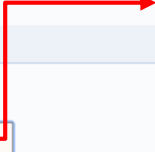
Usar Leitor de código de barras? Sim Não

Bem:
 Bem/Descritor:
Estado Atual do Bem:

Localidade

Cadastrar

Listar/Alterar



Módulo Patrimônio Móvel – Levantamento Patrimonial

- ❖ A seguir o bem pode ser adicionado, através do numero do tombamento, de seus descritores ou ainda utilizando leitor de código de barras.

CONSULTA DOS BENS ENCONTRADOS FISICAMENTE NA LOCALIDADE INFORMADA

Usar Leitor de código de barras? Sim Não

Bem:



Bem/Descritor:

Estado Atual do Bem:

Adicionar Bem

 : Alterar  : Remover

BENS INFORMADOS

Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem	
2015000006 (DESMEMBRADO)	APARELHO DE SOM	SONY	EM USO	 

Gravar e Continuar Finalizar Levantamento << Voltar Cancelar



COMPROVANTE DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL N.º. 1/2015

Unidade: REITORIA (11.01.01)
Responsável da Unidade: ADMIN (Mat. 123456)
Local dos Bens: SALA D BIOLOGIA
Descrição do Levantamento: LEVANTAMENTO DE BENS DA REITORIA
Finalidade: LEVANTAMENTO

BENS DO LEVANTAMENTO

Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
2015000006 (DESMEMBRADO)	APARELHO DE SOM	SONY	EM USO

Módulo Patrimônio Móvel – Levantamento Patrimonial

❖ **Processar Levantamento Patrimonial:** Tal processo é realizado quando o Gestor de Patrimônio deseja verificar se a quantidade e a descrição dos bens presentes na sua Unidade, está de acordo com o registrado no sistema. O processamento de levantamentos patrimoniais consiste em listar para o usuário todos os bens encontrados no levantamento, agrupados por unidade. Caso os bens não estejam no sistema, é permitido cadastrá-los, ou caso estejam na unidade errada, é permitido transferi-los.

Logo, é possível identificar os bens inventariados que na foram cadastrados e vice-versa.

COMPROVANTE DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL Nº. 2 / 2010			
Unidade: CERES - ALMOXARIFADO (18.02)			
Responsável da Unidade: (Mat.)			
Finalidade do Levantamento: PASSAGEM DE CARGO			
BENS NÃO CADASTRADOS (6)			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
98001342	IMPRESSORA LQ 2170	EPSON	OCTIOSO
8700928	MESA COM 3 GAVETAS EM MADEIRA - 1,25 X 0,70	S/M (SEM MARCA)	EM USO
99007236	NOBREAK	SMS	EM USO
0707090	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO - AZUL	S/M (SEM MARCA)	EM USO
0942224	CADEIRA GIRATÓRIA SEM BRAÇO - AZUL	S/M (SEM MARCA)	EM USO
8103432	MESA COM 6 GAVETAS EM MADEIRA - 1,70 X 0,70	S/M (SEM MARCA)	EM USO
BENS COM DIVERGÊNCIA DE LOCALIDADE (11)			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)			
2005000877	MICROCOMPUTADOR PADRÃO PC ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO I	ZMAX	EM USO
2008039627	MONITOR DE LCD 17" ANALOGICO	SAMSUNG	EM USO
1996006885	CONDICIONADOR DE AR ELGIN CAPAC.10000BTUS.	S/M (SEM MARCA)	EM USO
2007031962	MONITOR DE LCD 15 POLEGADAS	SAMSUNG	EM USO
2009032525	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (ADMINISTRATIVO)	LENOVO/TC A62	EM USO
1992011150	ODELO ALFA - 27X23 - MARCA KIRST	S/M (SEM MARCA)	EM USO
2002000238	IMPRESSORA LASER (PERFIL COORDENAÇÃO DE CURSO ISOLADA)	EPSON	EM USO
2003001370	MICROCOMPUTADOR PADRÃO PC ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO II	ITAUTEC	OCTIOSO
2005005976	ARMÁRIO DE AÇO	S/M (SEM MARCA)	EM USO
1999007460	APARELHO TELEFONICO C/ TECLA	S/M (SEM MARCA)	EM USO
1995005237	MESA P/IMPRESSORA C/CESTO P/PAPEL MARCA VALOX	S/M (SEM MARCA)	EM USO
BENS NÃO INVENTARIADOS (10)			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)			
1998004191	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004172	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004173	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004176	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004188	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004194	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004195	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004192	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004193	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
1998004190	BOTILHAO PARA GAS CAP 13 KG.	S/M (SEM MARCA)	TRANSFERÊNCIA
<input type="button" value="Transferir Bens Avulsos"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Módulo Patrimônio Móvel – Levantamento Patrimonial – Relatórios

- ❖ **Relatório Dados do Levantamento Patrimonial:** Permite gerar um relatório para o usuário conferir se os Bens cadastrados no setor foram encontrados no levantamento.

CRITÉRIOS PARA O RELATÓRIO DADOS DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Número/Ano: /

Período do Levantamento: a

Unidade:

Localidade:

Considerar Bens de Terceiros.

Considerar Bens Alienados.

TIPO DO RELATÓRIO *

Todos os Bens do Levantamento.

Considerar Bens Inventariados no Levantamento Patrimonial.

Considerar Bens Não Inventariados no Levantamento Patrimonial.

Considerar Bens Não Encontrados no Levantamento Patrimonial.

Considerar Bens Avulsos no Levantamento Patrimonial.

Considerar Bens Baixados e Localizados na Unidade no Levantamento Patrimonial.

Considerar Bens com Saída Temporária em Aberto no Levantamento Patrimonial.


FORMATO DO RELATÓRIO *


HTML PDF DOC XLS

Módulo Patrimônio Móvel – Levantamento Patrimonial – Relatórios

LISTAGEM DOS LEVANTAMENTOS PATRIMONIAIS (1)

Tipo do Relatório: Todos os Bens do Levantamento.
Período do Levantamento: 01/02/2015 a 16/03/2015
Considerar Bens de Terceiros: NÃO
Considerar Bens Alienados: NÃO

 **Selecionar o Levantamento Patrimonial.**

Número/Ano Localidade	Finalidade	Descrição do Levantamento	Data do Levantamento	
1/2015 SALA D BIOLOGIA	LEVANTAMENTO	LEVANTAMENTO DE BENS DA REITORIA	10/03/2015	

Pag. 1 ▼

1 Registro(s) Encontrado(s)

<< Voltar



Módulo Patrimônio Móvel – Levantamento Patrimonial – Relatórios

	INSTITUTO FEDERAL SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 16/03/2015 15:25			
INSTITUTO FEDERAL	RELATÓRIO DADOS DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL			
Patrimônio				
Nº. do Levantamento:	1/2015			
Finalidade:	LEVANTAMENTO			
Descrição:	LEVANTAMENTO DE BENS DA REITORIA			
Data do Levantamento:	10/03/2015			
Unidade Gestora:	REITORIA (11.01.01)			
Local:	SALA D BIOLOGIA			
Responsavel:	CARLOS ALBERTO PINTO DA ROSA (Mat. 49972)			
Tipo do Relatório:	Todos os Bens do Levantamento.			
Data de Emissão:	16/03/2015			
Considerar Bens de Terceiros:	NÃO			
Considerar Bens Alienados:	NÃO			
BENS COM DIVERGÊNCIA DE LOCALIDADE (1)				
Número do Tombamento	Grupo de Material	Descrição do Bem	Unidade/Localidade	Valor Unitário
2015000006 (DESMEMBRADO)	5206	APARELHO DE SOM	IFFARROUP / Bem sem Localidade Responsável.	R\$ 2.000,00
Total:				R\$ 2.000,00
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE				
Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no no estado de conservação indicado, pelo(s) qual(is) assumindo total responsabilidade pela guarda e conservação, comprometendo-me, inclusive, a informar a Seção de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e, ainda, ressarcir o órgão por perdas e danos, caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.				
Em: ____/____/____			_____	
			ASSINATURA CARIMBO	
 Voltar	SIPAC Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 Copyright © 2005-2015 - UFRN - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1			Imprimir 

Módulo Patrimônio Móvel – Consultas

Bens Gerência Levantamento Patrimonial **Consultas** Relatórios Cadastros Entrega de Livros

- Bens**
 - Consulta Geral
 - Garantia de um Bem
 - Histórico de um Bem
- Movimentações**
 - Ajustes de Valor Contábil
 - Guia de Movimentação/Recolhimento
 - Movimentações de Bens
 - Termo de Responsabilidade
 - Termo de Acautelamento
 - Termos de Acautelamento em Atraso
 - Consultar Validação de Transferência
- Contratos**
 - Listar Contratos
- Gerais**
 - Chamados Patrimoniais
 - Empenhos

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio Móvel – Consultas

- ❖ **Consultar Geral dos Bens:** Esta funcionalidade permite que o usuário realize uma consulta geral dos bens que fazem parte do patrimônio da Instituição, podendo verificar seus detalhes e, se desejar, visualizar o termo de responsabilidade em que o bem está inserido.

CRITÉRIOS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

Tombamento:

Faixa de Tombamento: a

Período de Tombamento: a

Estado do Bem:

Status do Bem:

Grupo de Material:

Denominação:

Especificação:

Material:

Marca:

Fim Garantia: a

Bens Sem Garantia


DESCRITORES DO GRUPO DE MATERIAL

Nome	Destino	Valor
<input type="checkbox"/> SÉRIE:	Bem	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tombamento Antigo ((177) UNIDADE):	Bem	<input type="text"/>

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

Módulo Patrimônio Móvel – Consultas

 : Visualizar Bem

LISTA DOS BENS

Tombamento	Denominação	Termo/Nota de Recebimento	Valor (R\$)	
Unidade Responsável: DEPARTAMENTO DE ENSINO-CAMPUS ALEGRETE				
2015000009	AMPLIFICADOR DE SOM	34/2015	R\$ 106,0000	
2015000025	AMPLIFICADOR DE SOM	36/2015	R\$ 1.320,0000	
2015000021	AMPLIFICADOR DE SOM	31/2015	R\$ 0,0100	
2015000011	CADEIRA GIRATÓRIA	40/2015	R\$ 0,0100	
2005000001	CADEIRA GIRATÓRIA	39/2015	R\$ 100,0000	
2015000020	CADEIRA GIRATÓRIA	38/2015	R\$ 0,0100	
2015000023	CADEIRA GIRATÓRIA	37/2015	R\$ 200,0000	
2015000024	CADEIRA GIRATÓRIA	35/2015	R\$ 0,0100	
Qtde. Bens: 8			Total : 1.726,0400	
Unidade Responsável: INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA				
2015000003 (DESMEMBRADO)	AMPLIFICADOR DE SOM	6/2015	R\$ 107,0000	
2015000005	AMPLIFICADOR DE SOM	8/2015	R\$ 200,0000	
2015000008	AMPLIFICADOR DE SOM	11/2015	R\$ 106,0000	
2015000013	AMPLIFICADOR DE SOM	20/2015	R\$ 376,0000	
2015000014	AMPLIFICADOR DE SOM	21/2015	R\$ 1.410,0000	
2015000006 (DESMEMBRADO)	APARELHO DE SOM	9/2015	R\$ 2.000,0000	
2015000015	APARELHO DE SOM	22/2015	R\$ 1.880,0000	
2015000019	APARELHO DE SOM	25/2015	R\$ 1.410,0000	
2015000010	CADEIRA GIRATÓRIA	14/2015	R\$ 0,0100	
2015000007	CAIXA DE SOM	10/2015	R\$ 200,0000	
2015000016	CAIXA DE SOM	23/2015	R\$ 470,0000	
2015000001	MESA DE ESCRITÓRIO	1/2015	R\$ 200,0000	
2015000004	MESA DE ESCRITÓRIO	7/2015	R\$ 250,0000	
2015000002	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	1/2015	R\$ 225,0000	
Qtde. Bens: 14			Total: 8.834,0100	
Total de Tombamentos Listados: 22			Valor Total Listado: R\$ 10.560,0500	
Total de Termos Tombados: 21				

Módulo Patrimônio Móvel – Relatórios

Bens Gerência Levantamento Patrimonial Consultas **Relatórios** Cadastros Entrega de Livros

- Bens**
 - Laudo de Avaliação
 - Balancete Contábil
 - Bens por Convênio
 - Bens por Outro Tipo de Entrada
 - Bens por Empenho
 - Bens por Finalidade
 - Bens por Fornecedor
 - Bens por Nota Fiscal
 - Bens por Origem Orçamentária
 - Bens por Tipo de Unidade
 - Emitir Termo de Responsabilidade
 - Extrato de Movimentação
 - Inventário
 - Relatório Geral
 - RMB Analítico
 - RMB Sintético
 - Bens Associados a Nota
 - Quadro Demonstrativo por Período
 - Ajustes de Valor Contábil
 - Relatório Mensal Operacional de Valoração de Ativo
 - Relatório Mensal de Registro de Valoração de Ativos
- Alienação/Baixa**
 - Termos de Alienação/Baixa
 - Gerar Resumo Contábil Por Termo
- Movimentações de Bens**
 - Bens Alienados
 - Bens Emprestados
 - Bens Ociosos
 - Bens Recolhidos
 - Relatório de Movimentações
 - Transferências Autenticadas
 - Unidades com Bens Recolhidos
- Nota de Recebimento**
 - Emitir Nota
 - Notas por Empenho
- Termo de Responsabilidade**
 - Termos/Nota por Período
 - Termos/Nota por Fornecedor
 - Gerar Resumo Contábil Por Termo
 - Protocolo de Termo de Responsabilidade
 - Termos por Nota Fiscal
- Gerenciais**
 - Aquisições por Unidade Gestora
 - Evolução Patrimonial
- Outros**
 - Empenhos

Módulo Patrimônio Móvel – Relatórios

Inventário: Esta operação gera um inventário de bens da instituição ou unidade que mostra a quantidade geral de bens detalhada da instituição ou unidade.

CRITÉRIOS

Período: 01/01/2015 a 16/03/2015

Todos os Bens Tombados

Unidade Gestora Patrimonial: ASCOMAL

Tipo de Aquisição: EMPENHO

Grupo de Material: ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS

Unidade: [Selecione]

Localidade: [Selecione]

Incluir Unidades/Centros de Custo Vinculados

Marca: [Selecione]

Denominação: [Selecione]

Especificação: [Selecione]

Considerar Apenas Bens em Uso

Não Considerar Transferências

Não Considerar Bens Recolhidos

Considerar Bens Anulados

Exibir Bens de Terceiro

Ordernar por: Denominação Nº Tombamento





• **Geração Concluída!**

Este relatório foi gerado no formato PDF. Para visualizá-lo, clique no link abaixo.



[Visualizar Inventário](#)

Módulo Patrimônio Móvel – Relatórios

 <small>INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA</small>	Instituto Federal [REDACTED] Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos EMITIDO EM 16/03/2015 15:42	
---	---	---

INVENTÁRIO DE BENS

Período: 01/01/2015 a 16/03/2015


16/03/2015 - 15:42:12

Unidade: [REDACTED]

Tombamento	Denominação	Cód. Local	Aquisição	Marca/ Editora	Situação	Termo	Valor Acum. (R\$)	Valor Atual. (R\$)
1100 - INSTITUTO FEDERAL [REDACTED]								
5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE								
2015000010	CADEIRA GIRATÓRIA	-	11/03/15	SONY	EM USO	14/2015	0,0100	0,0100
2015000001	MESA DE ESCRITÓRIO	-	23/02/15	KAPPESB	EM USO	1/2015	200,0000	200,0000
2015000004	MESA DE ESCRITÓRIO	-	09/03/15	KAPPESB	EM USO	7/2015	250,0000	250,0000
2015000002	QUADRO BRANCO PARA ESCREVER	-	24/02/15	TILIBRA	EM USO	1/2015	225,0000	225,0000
Total de Bens do Grupo de Material: 4							675,0100	675,0100
5206 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO								
2015000005	AMPLIFICADOR DE SOM	-	09/03/15	01 S/Nº E	EM USO	8/2015	500,0000	200,0000
2015000008	AMPLIFICADOR DE SOM	-	09/03/15	01 S/Nº E	OCIOSO	11/2015	106,0000	106,0000
2015000013	AMPLIFICADOR DE SOM	-	12/03/15	SONI	EM USO	20/2015	400,0000	376,0000
2015000014	AMPLIFICADOR DE SOM	-	12/03/15	SONY	EM USO	21/2015	1500,0000	1410,0000
2015000015	APARELHO DE SOM	-	12/03/15	SONY	EM USO	22/2015	2000,0000	1880,0000
2015000019	APARELHO DE SOM	-	12/03/15	SONY	EM USO	25/2015	1500,0000	1410,0000
2015000007	CAIXA DE SOM	-	09/03/15	SONY	EM USO	10/2015	500,0000	200,0000
2015000016	CAIXA DE SOM	-	12/03/15	SONY	EM USO	23/2015	500,0000	470,0000
Total de Bens do Grupo de Material: 8							7006,0000	6052,0000
Total de Bens da Unidade: 12 de 6 materiais.							7681,0100	6727,0100

Módulo Patrimônio Móvel – Entrega de Livros

Possibilita ao gestor de patrimônio gerenciar as requisições de livro, os contratos associados à requisições de livros, dentre outras operações.



The image shows a software interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Bens, Gerência, Levantamento Patrimonial, Consultas, Relatórios, Cadastros, and Entrega de Livros. The 'Entrega de Livros' item is highlighted with a red border. Below the menu, the content area is divided into three main sections, each with a dropdown arrow icon:

- Requisições de Livro do Contrato**
 - Acompanhar requisições enviadas
 - Cadastrar requisição
 - Modificar requisição
- Livros**
 - Solicitados
 - Livros Recebidos ou Comprados
 - Livros Solicitados por Unidades
- Contratos**
 - Acompanhamento da Situação dos Livros Solicitados
 - Acompanhamento dos Livros Solicitados
 - Autorização do Fornecimento de Livros
 - Consolidação de Requisições
 - Controle de Saldo dos Contratos
 - Fornecedores de Livros em Atraso no Fornecimento
 - Fornecedores de Livros em Atraso com Orçamento
 - Listar/Alterar Autorização do Fornecimento
 - Planilha de Livros por Contrato
- Relatórios**
 - Total de Títulos e Exemplares Tombados
 - Contrato
 - Livros Entregues no Contrato
 - Planilha de Livros por Contrato
 - Quantitativo de Livros Tombados
 - Resumo de Compras por Período
 - Editora
 - Analítico por Unidade Agrupado por Editora
 - Analítico do total Solicitado por Editora Agrupado por Unidade
 - Editores para Compra

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio Móvel – Entrega de Livros

- ❖ **Cadastrar Requisição:** Nesta funcionalidade, o usuário poderá cadastrar uma requisição para a compra de materiais informacionais presentes no contrato.

Requisições de Livro do Contrato

- Acompanhar requisições enviadas
- Cadastrar requisição
- Modificar requisição

FILTRO DE CONTRATOS DE MATERIAIS INFORMACIONAIS

Fonte Orçamentária: * LIVROS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA ▼

Material Informacional: * LIVRO ▼

Período de Solicitação: * 01/01/2010 [ca] / 03/08/2011 [ca]

Período de Solicitação ao Fornecedor: 01/01/2011 [ca] / 03/08/2011 [ca]

Buscar Contratos que não estão vigentes

Buscar Cancelar

Selecionar Contrato

CONTRATOS ENCONTRADOS

Contrato	Licitação	Empresa	
97/2010	PR - 141/2010	LIVRARIA LITUDO LTDA - EPP (01.864.782/0001-70)	
114/2010	PR - 141/2010	MILARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA (05.312.757/0001-34)	

Registros Encontrados: 2

SELECIONE O LOTE DE EDITORAS

Lote: * Lote 2 ▼

Data de Retorno do Orçamento: * 01/09/2011 [ca]

SELECIONE UMA OU MAIS EDITORAS



Todos	Editora
<input checked="" type="checkbox"/>	FOCAL PRESS (ELSEVIER)
<input checked="" type="checkbox"/>	GOODFELLOW PUBLISHERS
<input checked="" type="checkbox"/>	JOHN WILEY & SONS

<< Voltar Cancelar Continuar >>




Módulo Patrimônio Móvel – Entrega de Livros

INFORMAÇÕES DO CONTRATO

Contrato: 97/2010
Licitação: PR - 141/2010
Empresa: LIVRARIA LITUDO LTDA - EPP (00.000.000/0000-00)
Fonte Orçamentária: LIVROS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA
Período de Solicitação: 01/01/2010 a 03/08/2011
Lote: 2
Desconto: 16.0%
Material Informacional: LIVRO

 Consultar Dados do Material Informacional  Indica que o Material Informacional já está Inserido na Requisição

MATERIAIS INFORMACIONAIS CONSULTADOS PARA O CONTRATO

Título	Autor(es)	Quantidade Encaminhada para Compra	Quantidade para Entrega do fornecedor
Editora:FOCAL PRESS (EL SEVIER)			
 Sound Engineering Explained, SELF, Douglas (9780240812731)	SELF, Douglas	2	<input type="text" value="2"/>
Editora:GOODFELLOW PUBLISHERS			
 STRATEGY FOR TOURISM, JOHN TRIBE (9781906884079)	JOHN TRIBE	8	<input type="text" value="8"/>
Editora:JOHN WILEY & SONS			
 FUNDAMENTALS OF ACOUSTICS, LAWRENCE E. KINSLER (9780471847892)	LAWRENCE E. KINSLER	2	<input type="text" value="2"/>

Observações:

Módulo Patrimônio Móvel – Entrega de Livros



• Requisição enviada com sucesso

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 541/2011

Contrato: 97/2010 - LIVRARIA LITUDO LTDA - EPP (00.000.000/0000-00)

Fonte Orçamentária: LIVROS PARA ÁREA ADMINISTRATIVA

Lote: 2

Desconto: 16,00%

Status: PENDENTE ORÇAMENTO DO FORNECEDOR

Data: 03/08/2011

Período de Solicitação: 01/01/2010 a 03/08/2011

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE LIVROS DE CONTRATO

Unidade Requiritante: DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)

Unidade de Custo: DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)

Usuário: NOME DO USUÁRIO (Ramal: 0000)

Data de Envio do Orçamento pelo 01/09/2011

Fornecedor:

Observações:

consultoria e assessoria

Módulo Patrimônio Móvel – Entrega de Livros – Autorização do Fornecimento

- ❖ Esta funcionalidade permite que o usuário aprove o orçamento enviado pelo fornecedor de um determinado material informacional e autorize ou negue, assim, seu fornecimento para a Instituição, conforme desejar.

OPÇÕES DE BUSCA

Número/Ano: 0 / 2011

Status da Requisição: PENDENTE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Contrato: 0 / 2011

Fornecedor:

Período de Cadastro: 01/01/2011 à 03/08/2011

Período de Atendimento do Fornecedor: 01/01/2011 à 03/08/2011

Buscar Cancelar

Selecionar Requisição

REQUISIÇÕES PARA INDICAÇÃO DE ENTREGA DO FORNECEDOR					
Requisição	Contrato	Lote	Data de Cadastro	Data de Envio do Orçamento	
538/2011	114/2010 - RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR (00.000.000/0000-00)	Lote 1	08/07/2011	08/07/2011	
173/2011	114/2010 - RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR (00.000.000/0000-00)	Lote 1	08/07/2011	08/07/2011	

Registros Encontrados: 02

Módulo Patrimônio Móvel – Entrega de Livros – Autorização do Fornecimento

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 538/2011

Contrato: 114/2010 - MILARE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA (05.312.757/0001-34)

Status: PENDENTE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Data de Cadastro: 08/07/2011

Usuário de Cadastro: NOME DO USUÁRIO (Ramal: 0000)

Data Atendimento: 08/07/2011

Usuário Atendimento: RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR (Ramal: 00 00000000)

Lote: Lote 1

Desconto: 22,65%

Requisição Originária: 61/2011

Material Informacional: LIVRO

Observações: RESSUBMISSÃO DOS TÍTULOS INDISPONIBILIZADOS NA REQUISIÇÃO 61/2011

PRAZOS DE ENTREGA

Prazo de Entrega: ★ 05 dias

Data Inicial
para contagem da
entrega: ★ 08/08/2011

EMPENHOS ASSOCIADOS

Número/Ano: ★ 803881 / 2011


Unidade Gestora: ★ UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)

Inserir

Módulo Patrimônio Móvel – Entrega de Livros – Autorização do Fornecimento

 Consultar Dados do Livro

ITENS DISPONÍVEIS PARA FORNECIMENTO

	Título	Autor(es)	Quant. Solicitada	Preço de Catálogo (R\$)	Preço com Desconto (R\$)	Valor com Desconto (R\$)
Editora: ATLAS						
<input type="checkbox"/>	 EMPRESA FAMILIAR, OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO REBOUÇAS DE (8522460329)	OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO REBOUÇAS DE	8	75,00	58,01	464,08
Total da Editora:						464,08

SALDOS E TOTAIS

Saldo dos Empenhos: R\$ 0,00

Total Selecionado: R\$ 0,00

Autorizar Fornecimento

Negar Autorização de Fornecimento de Livros

<< Voltar

Cancelar



• **Indicação de Entrega do Fornecedor feita com sucesso.**

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 538/2011

Contrato: 114/2010 - RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR (00.000.000/0000-00)

Fonte Orçamentária: REUNI

Lote: 1

Desconto: 22,65%

Status: FORNECIMENTO AUTORIZADO

Data: 08/07/2011

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE LIVROS DE CONTRATO

Unidade Requisitante: DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)

Unidade de Custo: DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)

Usuário: NOME DO USUÁRIO (Ramal: 0000)

Data de Envio do Orçamento pelo Fornecedor: 15/07/2011

Data Atendimento: 08/07/2011

Usuário Atendimento: RAZÃO SOCIAL DO USUÁRIO (Ramal: 00 00000000)

Requisição Originária: 61/2011

Observações: RESSUBMISSÃO DOS TÍTULOS INDISPONIBILIZADOS NA REQUISIÇÃO 61/2011

Módulo Patrimônio Móvel

➤ Acesso ao material de apoio:

<http://www.info.ufrn.br/wikisistemas>

Consultar usuário e senha com a equipe de TI do Instituto

Contato:

suelen.cardoso@avmb.com.br

claucia.vitalis@avmb.com.br

consultoria e assessoria