#### Introdução

Este manual tem como objetivo orientar o processo de cadastro, autorização e uso do módulo de Assinantes Externos no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, utilizado pelo IF Sudeste MG.

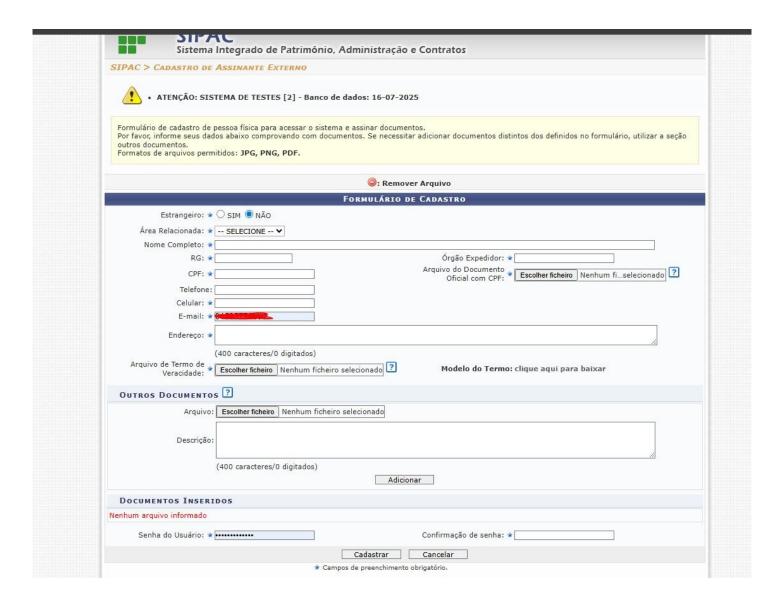
- 1. O cadastro do assinante externo é iniciado com o próprio interessado acessando o \*\*Portal Público\*\* do SIPAC e clicando no menu lateral esquerdo em \*\*Assinantes Externos\*\*, em seguida, clicando na opção \*\*Cadastrar\*\*.
- 2. O usuário deverá preencher os campos obrigatórios e anexar os documentos solicitados em formato PDF, como RG, CPF e o Termo de Veracidade.
- 3. Após enviar os dados, o pedido será encaminhado automaticamente para o setor responsável pela autorização. A análise será feita por um usuário com o perfil \*\*Gestor Usuário Externo\*\* ou \*\*Administrar o Sistema de Protocolos\*\* (perfil mais abrangente e com mais permissões).
- 4. O responsável poderá:
  - Autorizar o cadastro;
  - Negar o cadastro;
  - Solicitar correção/documentos adicionais, caso o envio esteja incompleto ou incorreto.
- 5. Após a autorização, o assinante externo poderá acessar o sistema novamente via Portal Público, informando o e-mail e senha cadastrados, e então poderá visualizar e assinar documentos pendentes.

A seguir, as telas do processo:

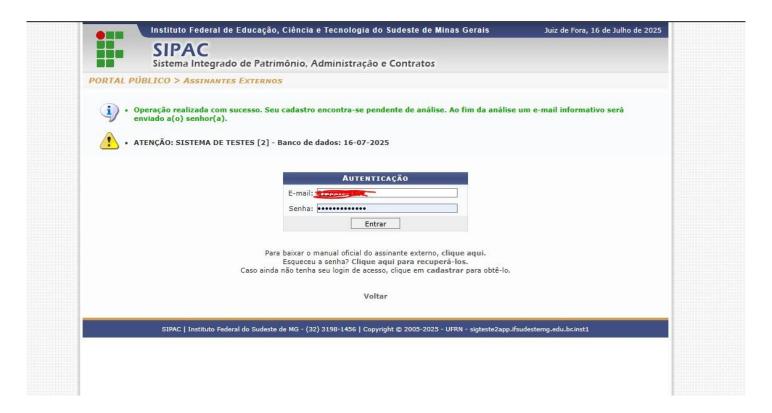


Tela no portal público onde o assinante externo vai realizar o pré-cadastro

	<u> </u>	
	AUTENTICAÇÃO	
	E-mail:	
	Senha:	
	Entrar	
	Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-los. Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em cadastrar para obtê-lo. Voltar	
SIPAC   Superintend	ência de Informática -     Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac05-producao.info.ufrn.br.sipac05-producao	



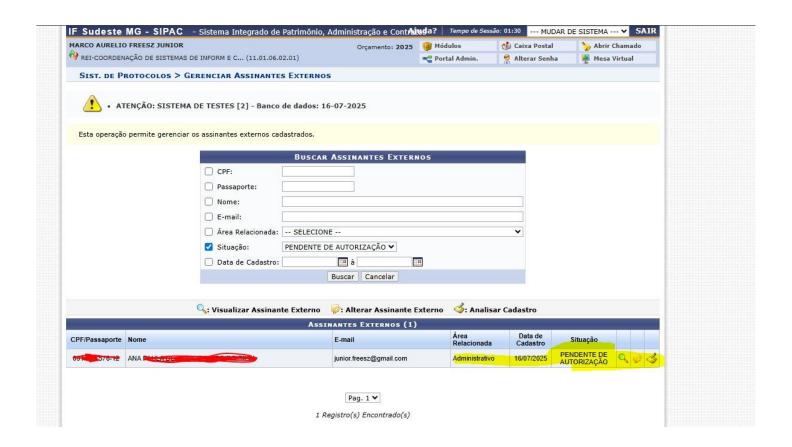
Formulário que será preenchido pelo assinante externo.



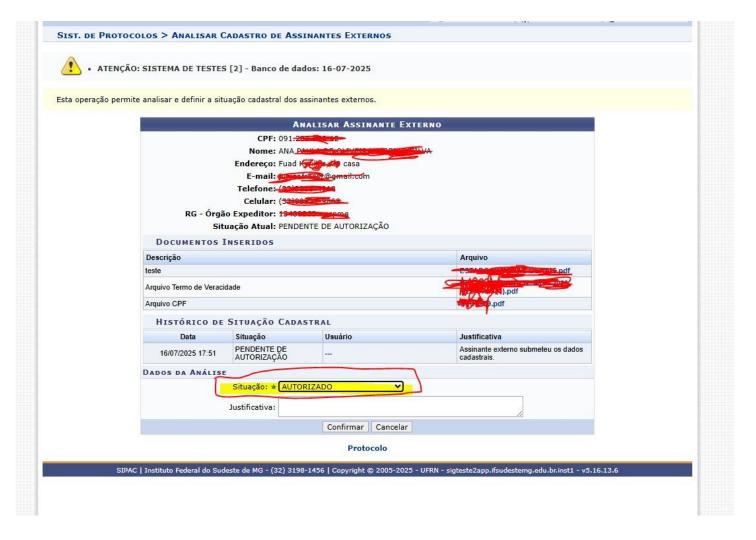
Tela com confirmação de que o pré-cadastro foi feito e está sob análise do responsável.



Passo 4: Tela onde o gestor de assinante externo ou administrador do sistema de protocolo irá gerenciar o cadastro das áreas dos assinantes ou o cadastro dos assinantes (GERENCIAR ASSINANTES EXTERNOS)



Tela onde o gestor de assinante externo ou administrador do sistema de protocolo irá visualizar as solicitações de cadastros de assinante externo ou gerenciar os assinantes externos já existentes.



Tela onde o gestor de assinante externo ou administrador do sistema de protocolo irá autorizar, negar ou negar com ressalvas o cadastro do assinante externo em questão.

