

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2019.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda?

Tempo de Sessão: 0:1:30

SAIR

Revisão cadastrado(a) com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]  
 Discente: [REDACTED]  
 Programa: [REDACTED]  
 Curso: [REDACTED]  
 Status: DEFENDIDO  
 Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente. Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ Atividade consolidada. 28/11/2019 <a href="#">Baixar ata da defesa e folhas de correções</a>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ Submetido. 19/11/2019
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ Versão final Aprovada. 20/11/2019
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓ Ficha catalográfica solicitada. 19/11/2019
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ Ressubmetido para revisão do orientador. 19/11/2019
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica. 20/11/2019
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓ Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 19/11/2019
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓ Recebida pela coordenação. Clique <a href="#">aqui</a> para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA Aguardando solicitação da coordenação. <a href="#">Solicitar homologação</a>

Portal do Coordenador Stricto

O 9º passo deve ser realizado após o procedimento de abrir processo no SIPAC para a solicitação da primeira via do diploma do aluno à PROEN, pois é necessário o número do processo para cadastro.

Ao cadastrar o processo é gerado o número conforme exemplo: **23222.000580/2021-69**.

Preencher os campos “Número do Processo” com a informação “**580**” e “Ano do Processo” com a informação “**2021**” e clicar em “Cadastrar”. Essas informações são verificadas no SIPAC.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado da Gestão de Atividades Acadêmicas Ajuda? Tempo de Sessão: 0:1:30 SAIR

Semestre atual: 2019.1

[Módulos](#)   [Caixa Postal](#)   [Abrir Chamado](#)  
[Menu Docente](#)   [Alterar senha](#)

**PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL**

---

**DADOS DA HOMOLOGAÇÃO**

**Discente:**   
**Orientador:**   
**Linha de Pesquisa:**   
**Área de Concentração:**   
**Data da Defesa:** 28/11/2019  
**Grande Área:** Outras  
**Área:** Multidisciplinar  
**Sub-Área:**   
**Especialidade:**   
  
**Banca:**   
  
**Local:** teste

---

**DADOS DO TRABALHO**

**Título:** teste

**Resumo:**

**Páginas:** 100

---

**DADOS DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO**

◆ **Número do Processo:**   
◆ **Ano do Processo:**

◆

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - IF Sudeste MG | Copyright © 2006-2019 - IF Sudeste MG - sigm31app.ifudestemg.edu.br/sghmg1app - v3.32.17

E em seguida deve ser feita a conclusão do aluno no programa. É importante seguir esse processo pois, a data de conclusão do aluno no curso é a data em que é feito o procedimento de conclusão do programa.