
Orientação para ocultação de Dados Pessoais em arquivos PDF

Prezados Servidores,

Para adequação à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do IF Sudeste MG, disponibilizamos temporariamente este procedimento para "**tarjar**" as informações pessoais para publicação no site institucional até a efetivação da compra de um Software otimizador de pdf pela instituição.

Lembramos que é de extrema relevância escolher ferramentas confiáveis e realizar testes para garantir que a informação a ser protegida não possa ser acessada por pessoas não autorizadas. A opção pela utilização da "**tarja**" em informações restritas fortalece o acesso à informação, mas deve ser realizada com segurança e confiabilidade!

Para garantir a segurança no procedimento que será utilizado o método da tarja devemos observar as seguintes etapas:

Softwares utilizados:

- PDFCreator versão 4.3.0;
(<https://download.pdfforge.org/download/pdfcreator/PDFCreator-stable>)
- PAINT (Nativo do sistema operacional Windows);
- NAPS2 versão 6.1.2. (<https://www.naps2.com>)

OBS: Todos os Software são gratuitos e de fácil acesso.

1. Primeiro, execute o software PDFCreator e clique em "*Escolha Um Arquivo Para Converter*", conforme botão presente na tela inicial do PDFCreator (Figura 1).



Figura 1. Tela inicial do PDFCreator.

2. Vá até o diretório onde se encontra o arquivo PDF que será utilizado no processo. Antes de selecionar e abrir o arquivo crie uma pasta que será utilizada para armazenar os arquivos de imagens que são gerados durante a conversão do pdf. Neste exemplo, foi criada uma pasta com o nome “*arq_img*”.

Obs: Para criar uma nova pasta, basta clicar na opção “*Nova pasta*” conforme destacado na figura 2.

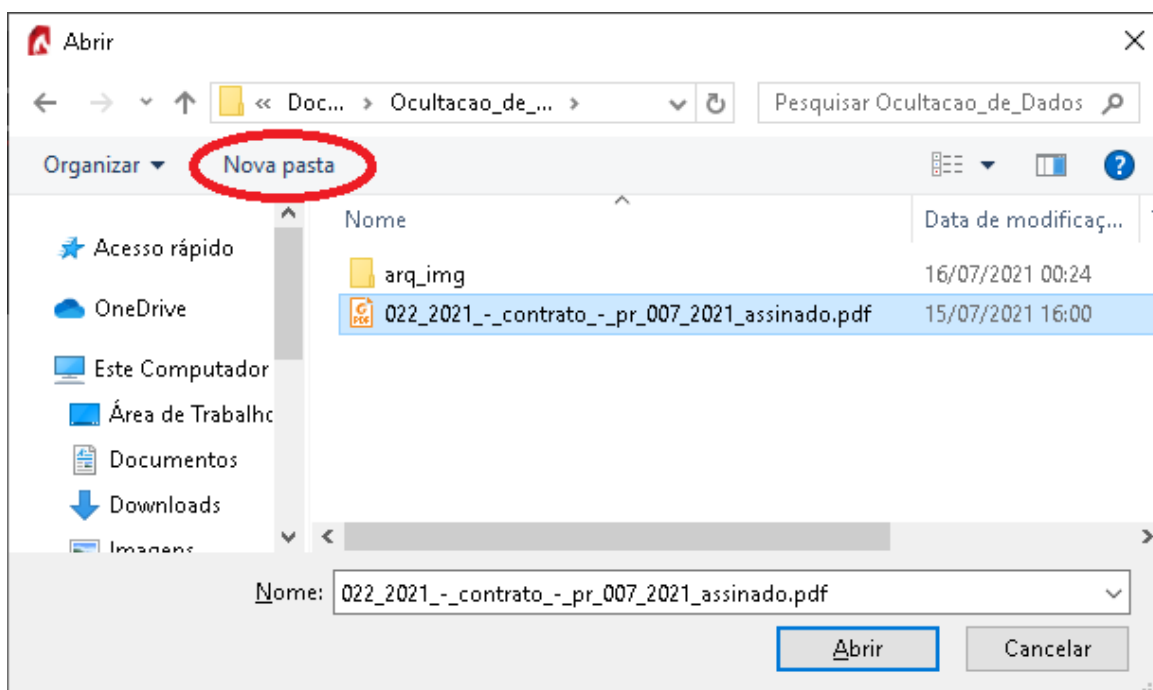


Figura 2. Criação de uma pasta com o nome

3. Irá abrir uma tela igual a da figura 3, sendo necessário seguir os passos listados abaixo:

- (1) Selecione em “Perfil” a opção JPEG;
- (2) Escolha o diretório onde os arquivos de imagem serão armazenados. (Nesse exemplo, a pasta “arq_img”);
- (3) Exclua as informações de metadados;
- (4) Clique em salvar.



Figura 3. Configurações necessárias antes de efetuar a operação.

4. Os arquivos de imagem serão gerados na pasta de destino. Por último, só clicar em “OK” para finalizar a operação utilizando o PDFCreator.

5. Agora, todos os arquivos de imagem gerados (uma imagem por página do PDF) estão salvos na pasta que foi criada e selecionada no PDFCreator, conforme mostra a figura 4.

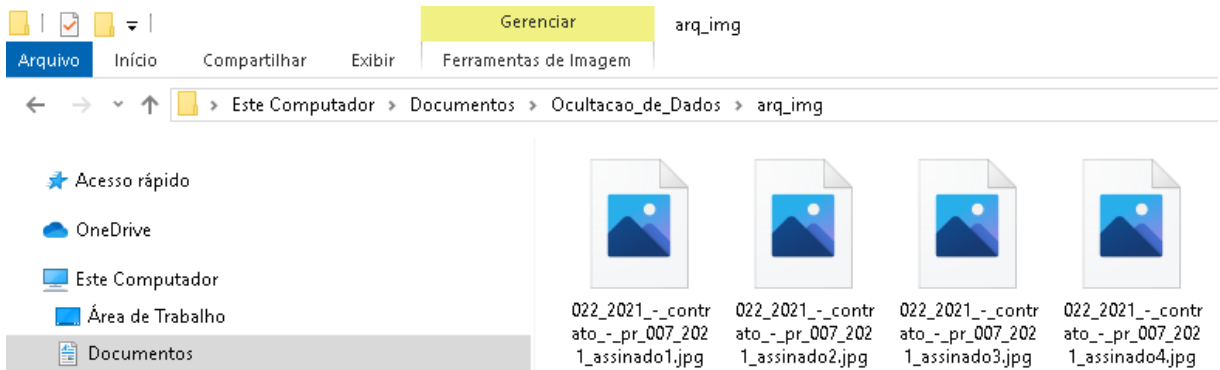


Figura 4. Diretório com os arquivos de imagem gerados.

6. Para editar a imagem (página do documento que será realizada a operação de ocultação de dados pessoais), clique com o botão direito do mouse em cima da imagem e escolha o programa “Paint” na opção “Abrir com”, conforme mostra a Figura 5.

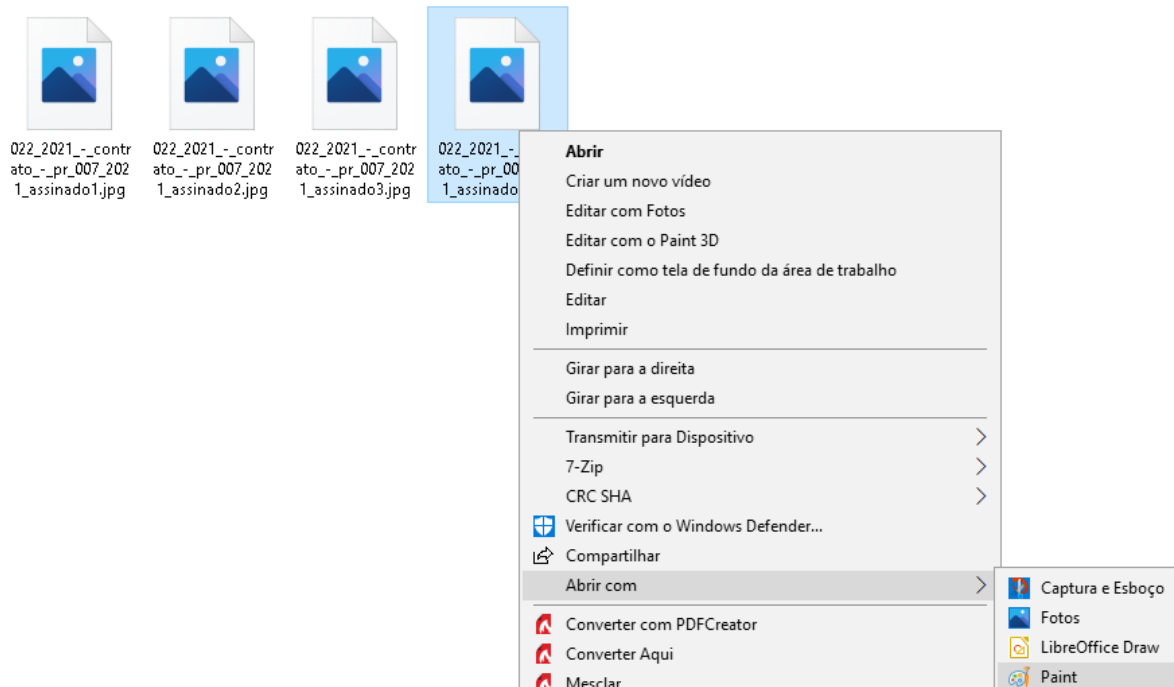


Figura 5. Abrindo o arquivo de imagem com o programa Paint.

7. Para realizar a ocultação dos dados, siga os passos enumerados abaixo, conforme apresentado na figura 6:

- (1) Selecione a cor preta nas duas opções: “Cor 1” e “Cor 2”;
- (2) Marque a opção “Cor sólida” em “Preenchimento”;
- (3) Selecione a forma “Retângulo”;
- (4) Demarque a região que tem o dado pessoal sensível.

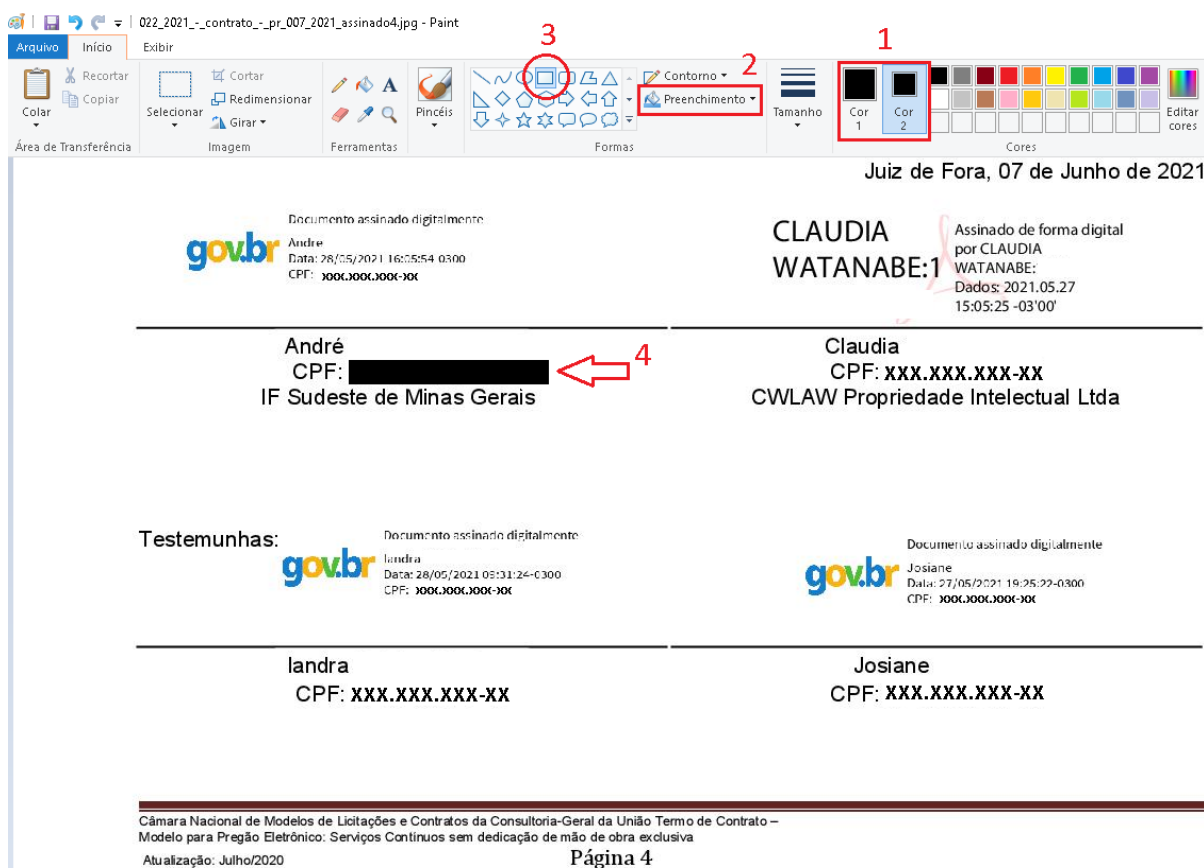


Figura 6. Ocultando dados pessoais.

8. Repetir o processo para os demais dados, conforme ilustrado na figura 7, e depois “Salve” e “Feche” o arquivo.

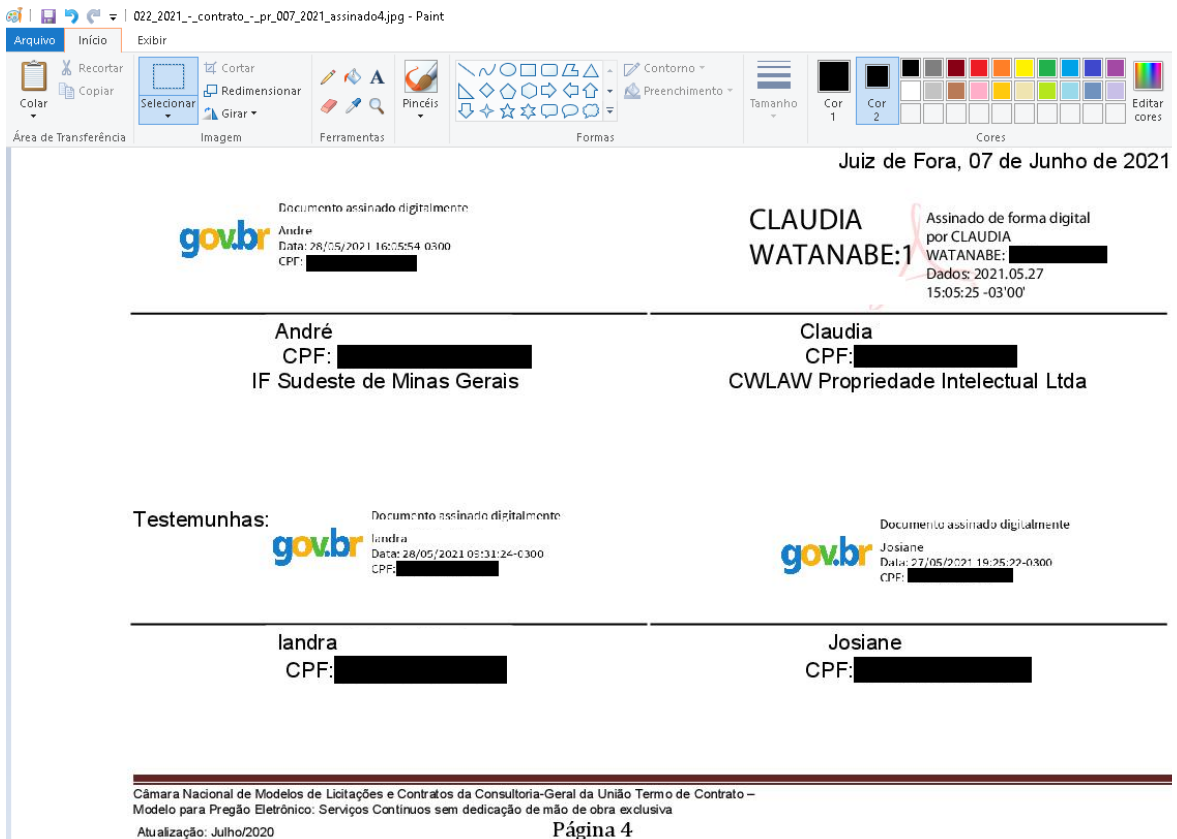


Figura 7. Dados ocultados.

9. Agora execute o programa NAPS2. Irá aparecer a tela conforme a figura 8.

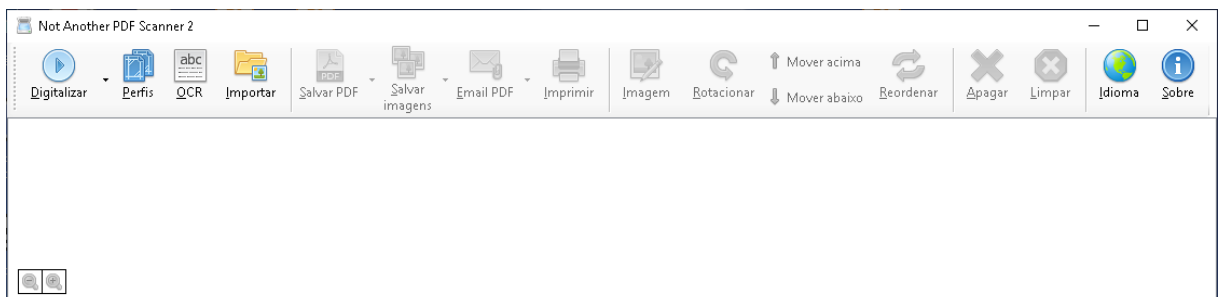


Figura 8. Tela principal do NAPS2

10. Clique no botão “OCR” e habilite a opção “Criar PDF pesquisável usando OCR”, selecione o idioma “Portuguese” e depois clique em “OK” (Figura 9).

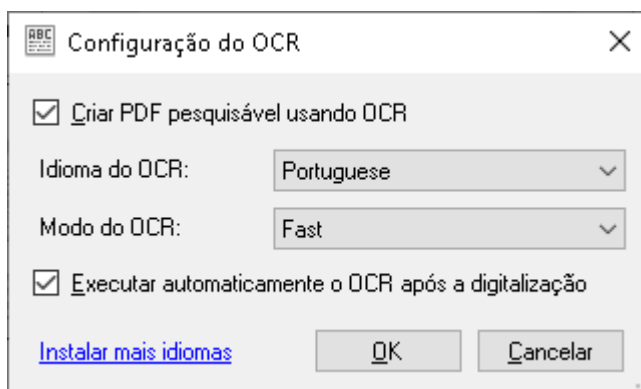


Figura 9. Configuração do OCR.

11. Depois clique no botão “*Importar*” e selecione todos os arquivos de imagem gerados, incluindo aqueles que foram tarjados (Figura 10).

Dica: Uma possibilidade para selecionar todos os arquivos é clicar em qualquer arquivo presente na pasta, e utilizar a combinação de teclas (Ctrl + a).

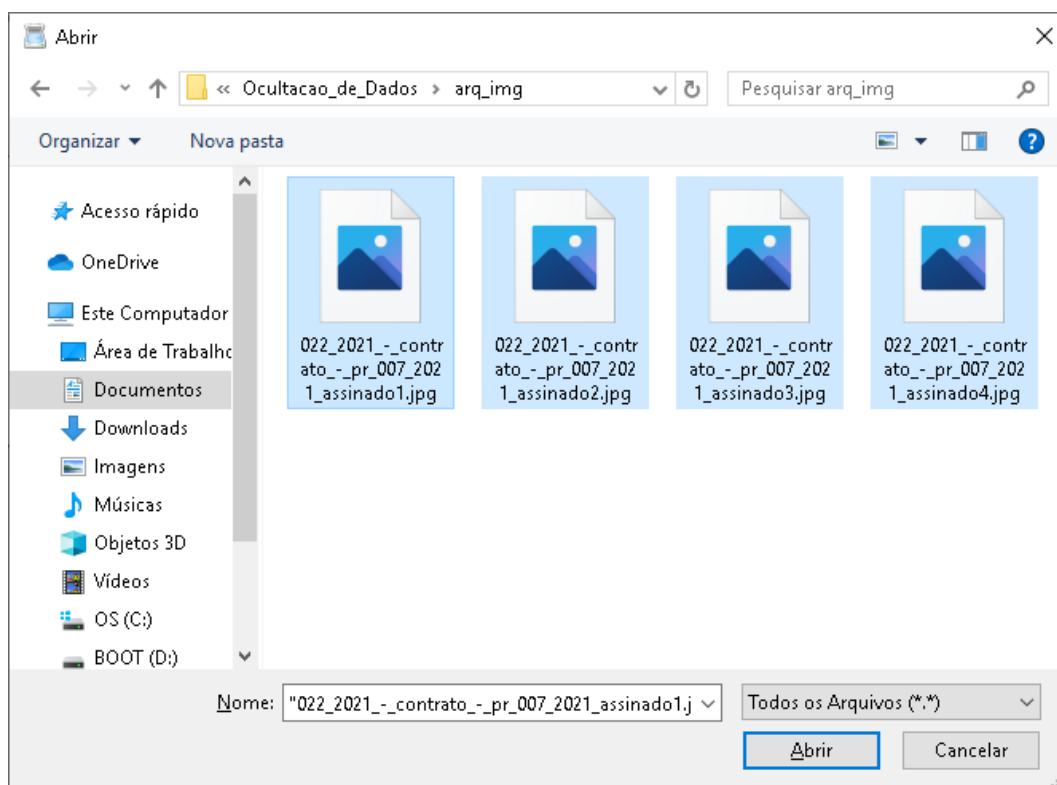


Figura 10. Selecionando todos os arquivos.

12. Com todos os arquivos carregados no NAPS2, clique na seta ao lado da opção “*Salvar PDF*” e, em seguida, “*Configurações de PDF*”, conforme mostra a figura 11.

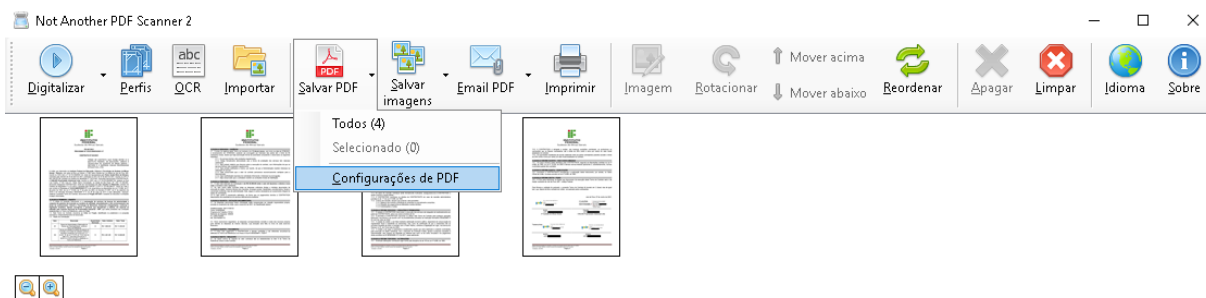


Figura 11. Configurações de PDF.

13. Insira ou exclua as informações de metadados (Figura 12).

Atenção! Cuidado para não colocar dados pessoais sensíveis nesses campos. É possível deixar em branco.

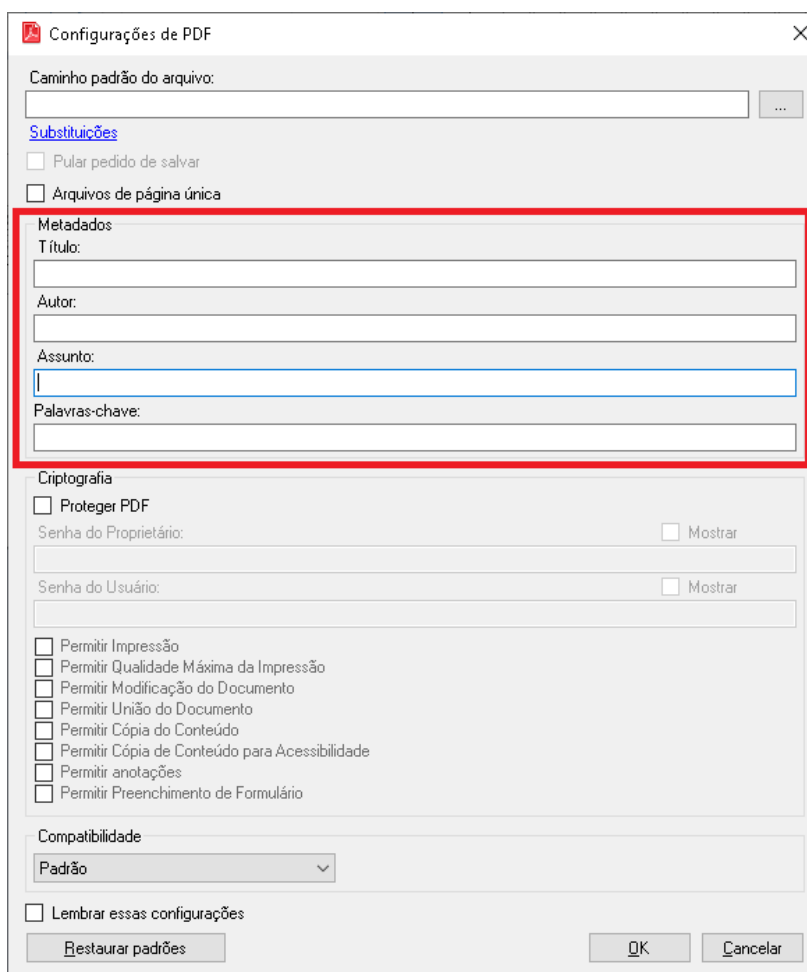


Figura 12. Configurações de PDF.

14. Com todos os arquivos carregados no NAPS2 e as configurações realizadas, clique em “*Salvar PDF*”. Defina o nome do arquivo e o local onde o arquivo será salvo e, por último, no botão “*Salvar*”.

15. O NAPS2 irá gerar um PDF pesquisável com os dados pessoais ocultados.

16. Depois de todos esses passos o arquivo PDF já estará seguro para inserção no site institucional.