



TUTORIAL PARA CADASTRO DO MÓDULO NÍVEL TÉCNICO:

O Módulo Técnico permite vincular ao sistema alunos do Curso técnico concomitante e subsequente.

Para uma melhor usabilidade, o sistema SIGAA recomenda o uso do navegador: *Mozilla Firefox*. E na emissão de relatórios e documentos é necessário o Adobe Reader. Acesso ao sistema pelos endereços:

-> Acesso ao ambiente de Produção (Definitivo)

<http://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

-> Acesso ao ambiente de Homologação:

<http://sighmg.ifsudestemg.edu.br:8080/sigaa/verTelaLogin.do>

-> Acesso ao ambiente de Teste:

<http://sigteste.ifsudestemg.edu.br:8080/sigaa/verTelaLogin.do>

Antes de efetuar qualquer acesso se faz necessário a criação ou cadastro de usuários e a definição das unidades acadêmicas para reconhecimento junto ao Módulo.

Assim acessar o sistema SIGAdmin para estas definições:

Figura. 01 (Tela de login: Acesso ao SIGAA)



• Definição do Tipo Acadêmica para Unidade



Figura. 02 (Acesso as Unidades para definição do Tipo Acadêmica)

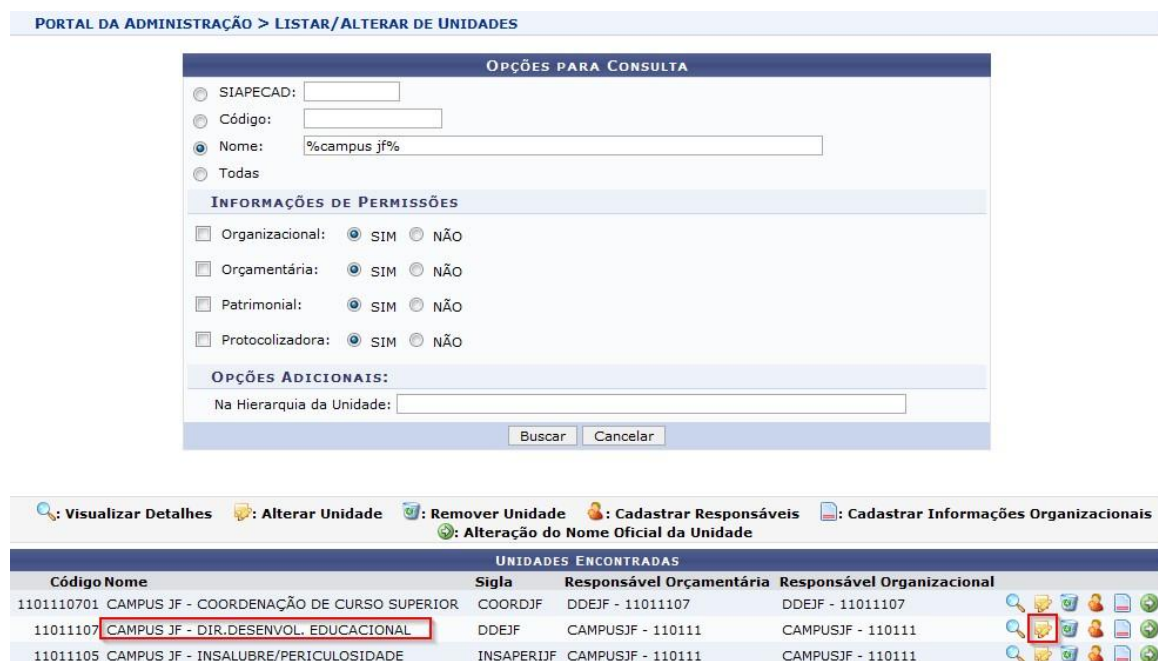


Figura. 03 (Acesso as Unidades para definição do Tipo Acadêmica)

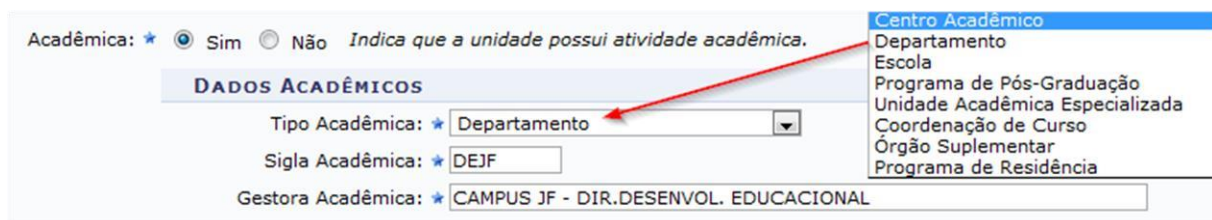


Figura. 04 (Acesso as Unidades para definição do Tipo Acadêmica)

Se faz necessário a definição de uma unidade como Centro Acadêmico e uma unidade mais abaixo (filha) como Departamento. Estas informações irão interferir nos cadastros de curso e dos componentes curriculares.



• Definição dos Papéis do Usuários para Acesso ao Módulo Técnico

The screenshot shows the 'IFSudesteMG Teste - SIGAdmin' interface. The main menu includes 'Comunicação', 'Gestão de Unidades', 'Usuários', 'Auditoria', 'Suporte Técnico', and 'Config. do Sistema'. The 'Usuários' menu is open, showing options like 'Consultar Usuários', 'Permissões', and 'Gestão de Usuários'. The 'Permissões' sub-menu is also open, listing actions such as 'Autorizar Permissões', 'Implantar Permissões', 'Transferir Permissões', 'Relatório de Usuários por Papel', and 'Gestores de Permissões'. A 'Ver todas' button is visible on the right. At the bottom, there are buttons for 'Usuários Logados', 'Acessos', and 'Base de Arquivos'.

Figura. 05 (Acesso ao Usuário para definição de Papéis)

The screenshot shows a form for assigning roles to a user. The user's name is 'GESTOR TÉCNICO', login is 'gestor_tecnico', and unit is 'CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS'. The 'Número do Chamado' field is empty. The 'Motivo' field is also empty. The 'Grupo de Papéis' is set to 'Nenhum', 'Papel' is 'SIGAA', and 'TÉCNICO' is selected. The role 'GESTOR TÉCNICO - GESTOR TÉCNICO' is selected with a red box around it. Other roles include 'PEDAGOGICO_TECNICO - Papel representativo para permitir consultas gerais no Ensino técnico'. At the bottom, there are 'Atribuir Papéis' and 'Cancelar' buttons.

Figura. 06 (Acesso ao Usuário para definição de Papéis)

Definição do usuário como Gestor Técnico do Módulo para ações de parâmetros, calendário acadêmico, cadastro curso, componente curricular, módulo e estrutura curricular.



• Acesso ao SIGAA – Módulo Técnico

IFFARROUP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) SIPAC (Administrativo) SIGRH (Recursos Humanos) SIGPP (Planejamento e Projetos) SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos) SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2006-2014 - IFFARROUP - SIGSW01.avmb.com.br.inst1 - v3.12.27

Figura. 07 (Tela de login: Acesso ao SIGAA)

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (3)

ATIVOS

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	123456	Sim	Lotação: COOPERAÇÃO TÉCNICA
Chefia/Diretoria	123456	Sim	Unidade: CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL
Chefia/Diretoria	123456	Sim	Unidade: COOPERAÇÃO TÉCNICA

Figura. 08 (Selecione o Vínculo de acesso)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha Ajuda

Figura. 09 (Selecione o Módulo)



Figura. 10 (Selecione o Módulo Técnico)

Este módulo divide-se em quatro guias: **CURSO**, **ALUNO**, **TURMA** e **RELATÓRIOS**. Na opção **CURSO**, são visualizados os itens: curso, módulos, estrutura curricular, turma de entrada, horário, processos curriculares, especialização de turma de entrada, página web e operações administrativas. E suas respectivas funcionalidades dentro de cada item.

Segue a ordem que debes seguir para chegar até o Último passo de cadastro de Turmas.

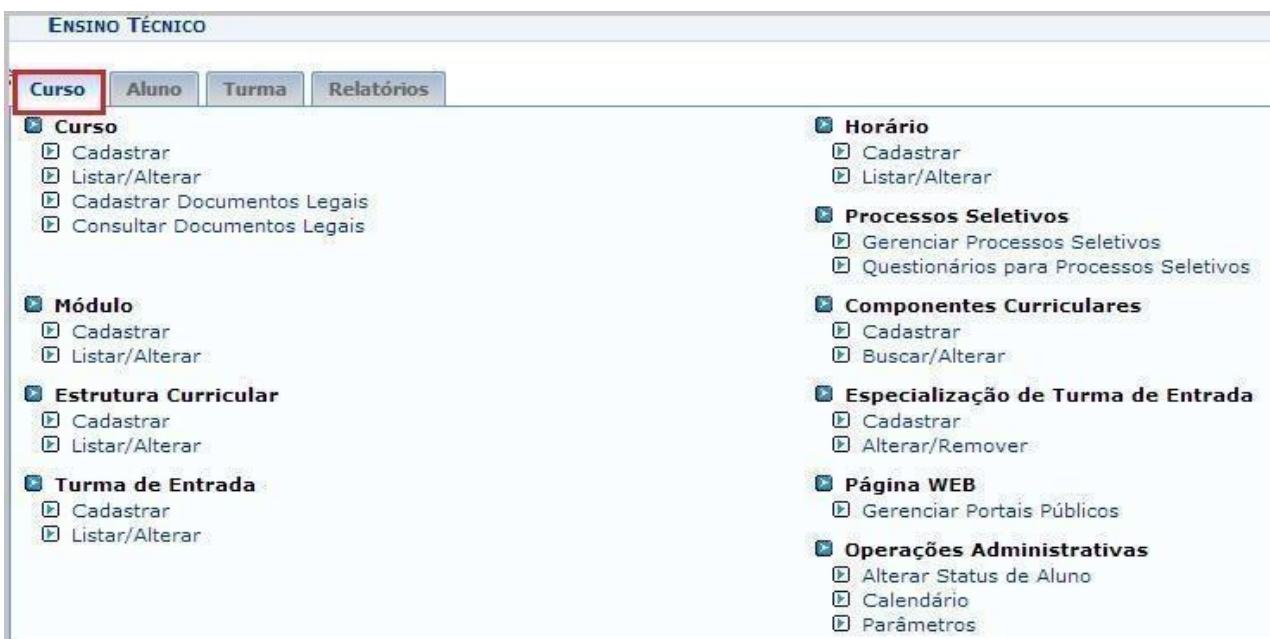


Figura. 11 (Tela Geral Módulo Técnico)



➤ Parâmetros Acadêmicos

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro dos parâmetros acadêmicos que irão fundamentar a execução das disciplinas e atividades acadêmicas. Para realizar esta operação

- Acessar os Parâmetros Acadêmicos do Módulo Técnico, que está localizado na guia **CURSO** → Operações Administrativas → Parâmetros.



Figura. 12 (Parâmetros do módulo Técnicos)

DEFINA OS VALORES DOS PARÂMETROS

MATRÍCULA, TRANCAMENTOS E REPROVAÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES

Percentual Máximo Cumprido para Permitir Trancamento: * 75.0 ?

Número Máximo de Trancamentos de PROGRAMA: * 3

Número Máximo de Trancamentos de MATRÍCULA: * 2

Número Máximo de Reprovações: * 3

PARÂMETROS CURRICULARES

Número Mínimo de Créditos de Extra-Curricular: * 2

Número Máximo de Créditos de Extra-Curricular: * 2

Equivalência de Crédito e Hora/Aula: * 15

Equivalência de Crédito e Hora/Laboratório: * 15

Equivalência de Crédito e Hora/Estágio: * 15

CADASTRO DE TURMAS

Verificar Choque de Horários em Cadastro de Turmas:

Permite CH Compartilhada entre Docentes em uma Turma:

CH Total Máxima do Componente Curricular para Turmas de Férias: * 60

AVALIAÇÃO

Método de Avaliação: * Nota

Média Mínima de Aprovação: * 5.0

Média Mínima que possibilita recuperação: * 5.0

Média Mínima de Aprovação para passar por média: * 7.0 ?

Frequência Mínima para Aprovação: * 75.0 ?

Número Máximo de Avaliações por Turma: * 2

Pesos das Avaliações: * 2,3 ?

Peso da Média e Peso da Recuperação: * 70,30 ?

OUTROS PARÂMETROS

Solicitar aos discentes a atualização de seus dados pessoais a cada período de matrícula:

Quantidade de períodos regulares: * 2

Confirmar Parâmetros Cancelar

Figura. 13 (Definir Parâmetros)

➤ Horários:

Esta funcionalidade permitirá ao gestor de ensino Técnico fazer cadastros de horários de aula para o Ensino Técnico. Além disso, o usuário poderá estabelecer horários para cada turno que desejar, seja manhã, tarde ou noite.



- Acessar os Horários das Turmas Acadêmicos do Módulo Técnico, que está localizado na guia **CURSO** —> Operações Administrativas —> Parâmetros.



IFARROUP - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ADMIN Alterar vínculo
COOPERAÇÃO TÉCNICA (11.00)

Ano Atual: 2014

Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado

Área Admin.
Alterar senha
Ajuda

ENSINO MÉDIO > HORÁRIOS DAS TURMAS

Listar

ESCOLHA A GESTORA ACADÊMICA E O NÍVEL DE ENSINO

Unidade Responsável: * COOPERAÇÃO TÉCNICA
Nível de Ensino: * MÉDIO
Hora de Início: * 00:00
Hora de Fim: * 00:00
Turno: * --SELECIONE--
Ordem: * 0

Cadastrar Cancelar

HORÁRIOS CADASTRADOS PARA UNIDADE E NÍVEL ESCOLHIDOS

Hora de Início	Hora de Fim	Turno	Ordem
07:45	08:45	Manhã	1
08:45	09:45	Manhã	2
09:45	10:45	Manhã	3
10:45	11:45	Manhã	4
13:15	14:15	Tarde	1
14:15	15:15	Tarde	2
15:15	16:15	Tarde	3
16:15	17:15	Tarde	4
18:50	19:50	Noite	1
19:50	20:50	Noite	2
20:50	21:50	Noite	3
21:50	22:50	Noite	4

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ensino Médio

Figura. 14 (Os horários cadastrados na são apenas exemplos)

➤ Cadastrar, alterar calendário acadêmico:





Figura. 15 (Cadastrar Calendário Acadêmico)

➤ Cadastro de Cursos:

Esta funcionalidade permite cadastrar e alterar cursos. Para realizar esta operação

- Acessar o Cadastro de Curso, que está localizado na guia **CURSO** → Curso → Cadastrar.

Esta funcionalidade permite ao USUÁRIO realizar o cadastro dos cursos referentes ao nível Técnico de Ensino.



Figura. 16 (Acesso ao Cadastro de Curso)

❖ Cadastrar:

No item Cadastrar, o sistema possibilita a ENTRADA dos dados Cadastrais nos respectivos campos.



ENSINO TÉCNICO > CADASTRO DE CURSO

DADOS DO CURSO

Código no INEP: (Código do Curso cadastrado no INEP/SETEC)

Código na IFARROUP: 777

Nome: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Data de Início do Funcionamento: 03/03/2014

Carga Horária Mínima: 1240 (em horas)

Modalidade: --- SELECIONE ---

Regime Letivo: --- SELECIONE ---

Sistema Curricular: --- SELECIONE ---

Situação do Curso: --- SELECIONE ---

Situação do Diploma: --- SELECIONE ---

Turno: --- SELECIONE ---

Forma de Participação do Aluno: --- SELECIONE ---

Permite alunos com mais de um vínculo ativo? Sim Não

Cadastrar Cancelar

Modalidade: --- SELECIONE ---
Concomitante
Integrado
Não Informado
Subsequente

Regime Letivo: --- SELECIONE ---
Anual
Anual e Semestral
Bimestral
Não Informado
Quadrimestral
Semestral
Trimestral

Sistema Curricular: --- SELECIONE ---
Crédito
Hora/Aula
Não Informado
Outro tipo
Senado

Situação do Curso: --- SELECIONE ---
Em Atividade
Em Atividade Parcial
Em Extinção
Extinto(a)
Não Informado
Paralisado(a)

Situação do Diploma: --- SELECIONE ---
SELECIONE
Diploma diretamente em habilitações específicas do curso
Diploma diretamente na habilitação do curso
Diploma diretamente no curso
Não Informado
Outra situação

Turno: --- SELECIONE ---
Matutino
Matutino e Noturno
Matutino e Vespertino
Matutino, Vespertino e Noturno
Noturno
Turno Indefinido
Vespertino
Vespertino e Noturno

Forma de Participação do Aluno: --- SELECIONE ---
A Distância
Presencial
Semi-Presencial

Figura. 17 (Cadastrar Curso)

➤ Cadastrar Componente Curricular:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar um Componente Curricular em um curso de Ensino Técnico.



Figura. 18 (Acesso ao Cadastro de Componente Curricular)

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: * DISCIPLINA
-- SELECIONE --
DISCIPLINA
ATIVIDADE
MÓDULO
BLOCO

Modalidade de Educação: * DISCIPLINA

Cancelar Avançar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 19 (escolha do Tipo de Componente Curricular)



DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: DISCIPLINA
Modalidade de Educação: Presencial
Unidade Responsável: COOPERAÇÃO TÉCNICA - Natal
Situação do Curso: Curso Existente Curso Novo
Curso: 777 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (N)
Código: MSP-36
Nome: METODOLOGIA DE ANÁLISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS
Ativo: Sim Não
Excluir da Avaliação Institucional: Sim Não

CARGA HORÁRIA TOTAL: 36H
Carga Horária Teórica: 36
Carga Horária Prática: 0

PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS

*Atenção! Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.
Exemplo: ((DIM0052) E (DIM0301 OU DIM0053))*

Pré-Requisitos:
Co-Requisitos:
Equivalências:

OUTRAS INFORMAÇÕES

Permite Criar Turma: Sim
Permite CH Compartilhada entre Docentes: Não
Permite Turma com Flexibilidade de Horário: Não
Horário Flexível do Docente: Não
Necessita de Orientador: Não
Exige Horário: Sim
Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma: 1
Matriculável "On-Line": Sim Não
Pode criar turma sem solicitação: Sim Não
Quantidade de Avaliações: 2
Ementa: EMENTA METODOLOGIA DE ANÁLISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS
(52 digitados/2000 caracteres)

<< Tipo do Componente Curricular Cancelar Avançar >>

Figura. 20 (Cadastro de Componente Curricular)

O campo "Código" é alfanumérico.

➤ Cadastrar Módulos:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar um Módulo:

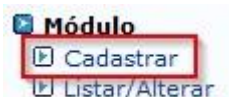




Figura. 21 (Acesso ao Cadastro de Módulo)

ENSINO TÉCNICO > CADASTRO DE MÓDULO

+ Adicionar Disciplina

INFORMAÇÕES DO MÓDULO

Descrição: * 1º MÓDULO-TÉCNICO ADMINISTRAÇÃO
Carga Horária Total: * 360

ADICIONE DISCIPLINAS AO MÓDULO

Disciplina: *

- Remover

DISCIPLINAS JÁ CADASTRADAS PARA O MÓDULO

Disciplinas Adicionadas	CH	
GEB-108 - GESTÃO EMPRESARIAL BÁSICA	108	
MAF-36 - MATEMÁTICA FINANCEIRA	36	
MSP-36 - METODOLOGIA DE ANÁLISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS	36	
ECO-36 - ECONOMIA	36	
DIC-36 - DIREITO COMERCIAL	36	
POT-36 - PORTUGUÊS TÉCNICO	36	
OPC-72 - OPERAÇÕES COM COMPUTADOR	72	
Carga Horária Total:	360	
Carga Horária Preenchida:	360	
Carga Horária Restante:	0	

Figura. 22 (Cadastro de Módulo)

➤ Cadastrar Estrutura Curricular:

Esta funcionalidade permite, ao gestor do ensino técnico, cadastrar uma nova estrutura curricular para os cursos existentes na sua unidade.

Estrutura Curricular

-
-

Figura. 23 (Acesso Cadastro da Estrutura Curricular)



DADOS GERAIS DA ESTRUTURA CURRICULAR

Código da Estrutura: * 1212

Curso: * 777 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (N)

Prazo de Conclusão: * Ano

Mínimo: * 1 Ano(s)

Máximo: * 3 Ano(s)

Ano - Período de Entrada em Vigor: * 2014 - 1

Ativo: Não Sim

Turno: Noturno

Mínimo de Componentes Complementares: 360 ch

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 24 (Cadastro da Estrutura Curricular)

❖ Adicionar o Módulo na Estrutura

Adicionar Módulo

RESUMO

CH Total Módulos (Obrigatórias): 360 ch
Carga horária Complementar: 0 ch

ADICIONANDO MÓDULOS

Módulo: * MOD0023 - 1º MÓDULO-TÉCNICO ADMINISTRAÇÃO - 360 Período Oferta * 1

MÓDULOS CADASTRADOS

Cód.	Descrição	C.H.	Pr. Oferta
MOD0021	2º PERÍODO	360	1

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura. 25 (Cadastro de Módulo na Estrutura)

❖ Resumo Estrutura Curricular:

RESUMO DA ESTRUTURA CURRICULAR

Código da Estrutura: 1213

Curso: 777 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (N)

Prazos de Conclusão: Ano

CH Total Módulos (Obrigatórias): 0 ch

Carga horária Complementar: 0 ch

Ano - Período de Entrada em Vigor: 2014 - 1

Ativo: Sim

Turno: Noturno

Mínimo de Componentes Complementares: 0ch

Mínimo: 1 Ano(s) Máximo: 3 Ano(s)

MÓDULOS CADASTRADOS

Módulo	C.H.	Período de Oferta
--------	------	-------------------

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES CADASTRADAS

Disciplina	C.H.	Período de Oferta
------------	------	-------------------

Cadastrar << Voltar Cancelar

Figura. 26 (Resumo da Estrutura Curricular)



➤ Cadastro de Turma de Entrada:

Curso: * --- SELECIONE ---

Data de Entrada: *

Ano-Período de Referência: * -

Capacidade:

Cadastrar Cancelar

Figura. 27 (Selecionar a Turma de Entrada)

Uma Turma de Entrada representa um conjunto inicial de alunos que ingressaram num determinado curso e irão cursar turmas das disciplinas de um dos currículos do respectivo curso.

➤ TURMA

Esta funcionalidade permitirá aos gestores e coordenadores de cursos a criação de turma para um determinado componente curricular, definindo algumas características como turno, docente, capacidade, dentre outras informações.

Curso Aluno Turma Relatórios

Turma

- Cadastrar
- Consolidar Turma
- Consulta Geral de Turmas

Docentes Externos

- Cadastrar
- Listar/Alterar

Manutenção de Coordenadores

- Identificar Coordenador
- Substituir/Cancelar Coordenador
- Listar Coordenadores

Manutenção de Secretários

- Identificar Secretário
- Substituir/Cancelar Secretário
- Listar Secretários

Figura. 29 (Cadastro de Turmas)



❖ Entrar com o Cód. Ou Nome da Disciplina:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Modalidade:

Unidade Responsável: CT - COOPERAÇÃO TÉCNICA

Nível: TÉCNICO

Seletor Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)

Código	Nome	Carga Horária Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
MSP-36	METODOLOGIA DE ANÁLISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS	36 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim <input checked="" type="checkbox"/>

Figura. 30 (Cadastro Turma)

❖ Dados Gerais da Turma

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular:

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH Total:

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR

Modalidade: Presencial

Ano-Período: 2015

Campus:

Capacidade de Alunos:

Local:

Observações ao Aluno:

Caracteres restantes:100

Início: 15/07/2015

Fim: 01/12/2015

Não há reservas para esta turma.

Figura. 31 (Cadastro Turma)



❖ Dados Turma/Grade de horários:

ENSINO TÉCNICO > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR HORÁRIOS

Caro usuário, esta tela irá auxiliar na escolha dos horários da turma.

Componente: MSP-36 - METODOLOGIA DE ANÁLISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS - 36H
Ano-Período: 2014.1
Período Letivo: de 01/04/2014 até 31/12/2014
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** REGULAR
Local: São Vicente do Sul
Início - Fim: 01/04/2014 - 31/12/2014
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:45 - 08:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:45 - 09:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:45 - 10:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:45 - 11:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:15 - 14:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:15 - 15:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:15 - 16:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:15 - 17:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:50 - 19:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:50 - 20:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:50 - 21:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:50 - 22:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Passo Anterior

Figura. 32 (Cadastro Turma)

❖ Dados Turma/Definição de Docente:

ENSINO TÉCNICO > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente:
CH Total: **CH Aula:**
Ano-Período: 2015.2
Período Letivo: de 15/07/2015 até 01/12/2015
Capacidade: 36 aluno(s) **Tipo:** REGULAR
Local: Prédio 1
Início - Fim: 15/07/2015 - 01/12/2015
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

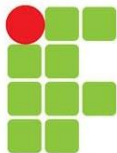
Docente: * Todos da COOP Somente da minha unidade Somente externos

Carga Horária: * h

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior

Figura. 33 (Cadastro Turma)



❖ Confirmar Cadastro Turma:

ENSINO TÉCNICO > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: MSP-36 - METODOLOGIA DE ANÁLISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH / Créditos: 36 h / 0 crs

Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

Local: São Vicente do Sul

Horário: 2N12

Ano-Período: 2014.1

Período de Aulas: 01/04/2014 - 31/12/2014

Modalidade: Presencial

Capacidade de Alunos: 30

Total de Matriculados: 0

<< Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar

Figura. 34 (Cadastro Turma)

➤ CADASTRO DO ALUNO

No cadastro do aluno, o usuário primeiramente informa o número do *CPF*. Caso não possua um *CPF* válido, assinala a opção de que o discente é estrangeiro.

Posteriormente abrirá a tela do cadastro, onde será necessário informar alguns campos obrigatórios como ex: "Nome Completo, Data de Nascimento; etc...".

Após preencher os dados do discente, segue para o próximo passo que é vincular o discente a um Curso, Currículo, Turma de Entrada, forma de ingresso e ao regime do aluno.

Curso Aluno Turma Relatórios

Aluno

- Cadastrar
- Listar/Alterar
- Atualizar Dados Pessoais
- Editar Observações do Discente
- Cadastrar Discente Antigo

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF



ENSINO TÉCNICO > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

CPF: (opcional por ser estrangeiro)

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

Nome Oficial: *

E-Mail:

Nome da Mãe: *

Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento: *

Estado Civil: -- SELECIONE --

Raça: -- SELECIONE --

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Ano de Conclusão:

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: Não Informado

Município:

Nacionalidade: NÃO INFORMADO

DOCUMENTAÇÃO

RG:

Órgão de Expedição:

UF: Acre

Data de Expedição:

Título de Eleitor: Zona:

Seção: UF: -- SELECIONE --

Certificado Militar:

Data de Expedição:

Série:

Categoria: Órgão:

Passaporte: *

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: 59 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Rua

N.º:

Bairro:

Complemento:

UF: Rio Grande do Norte

Município: Natal

Tel. Fixo: (84)

Tel. Celular: (84)

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Não Registrada

* Campos de preenchimento obrigatório.
Ensino Técnico



ENSINO TÉCNICO > CADASTRO DE ALUNO

DADOS DO DISCENTE

Unidade Responsável: SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS -CAMPUS PB

Nome: NATÁLIA LORENZONE

Curso: * -- SELECIONE --

Currículo: * -- SELECIONE --

Turma de Entrada: * -- SELECIONE --

Forma de Ingresso: * PROCESSO SELETIVO

Regime do Aluno: * Externo

Concluiu ensino médio? Sim Não

Observação:

<< Dados Pessoais Cancelar **Próximo Passo >>**

CONFIRA OS DADOS DO ALUNO ANTES DE CONFIRMAR A OPERAÇÃO

Nome: NATÁLIA LORENZONE

E-mail:

Nome da Mãe: MARIA ELISA

Nome do Pai:

Data de Nascimento: 01/02/1993

CPF: 281.956.526-38

Estado Civil:

Sexo: Feminino

Passaporte:

Raça:

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

RG:

Órgão de Expedição:

UF:

Data de Expedição:

NATURALIDADE

País: Brasil

UF: RN

Município: Natal

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

Logradouro:

N.º:

Bairro:

Complemento:

CEP: 59

UF:

Município: Natal

Tel. Fixo: (84)

Tel. Celular: (84)

DADOS ACADÊMICOS

Unidade Responsável: SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS -CAMPUS PB (11.01.34.04.01.01)

Curso: TÉCNICO EM INFORMÁTICA BINACIONAL - PB

Currículo: 1234567 - 2014.1

Turma de Entrada: PB-TSINFO - TÉCNICO EM INFORMÁTICA BINACIONAL - PB (N) (2014.1)

Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO

Regime do Aluno: Externo

Concluiu o Ensino Médio? Sim

Observação:

Confirmar << Dados Pessoais << Dados Acadêmicos << Voltar Cancelar