

Como participar de uma reunião

Uma vez dentro de uma sala de reunião, são necessárias algumas configurações para iniciar a participação.

Permissões para convidados, moderadores e apresentadores *Habilitar o áudio*

- 1. Para habilitar o áudio dê um clique no botão
 - è um clique no botão da barra de ferramentas na parte inferior da página.
 - 2. Será exibida uma tela para selecionar o compartilhamento do microfone ou somente ouvir a reunião.



3. Se for somente ouvir a reunião, clique no botão abaixo.



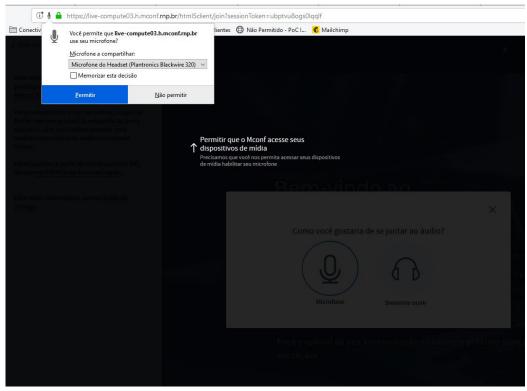
4. Se for participar da reunião, necessitando falar e ouvir, clique no botão abaixo.



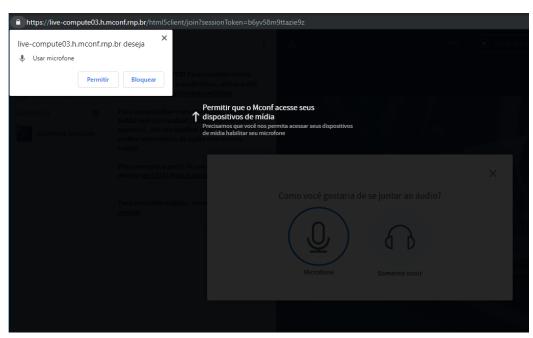
5. Selecione o microfone e compartilhe-o. A maneira de compartilhar o microfone pode ser diferente dependendo do navegador.



Mozilla Firefox



Google Chrome

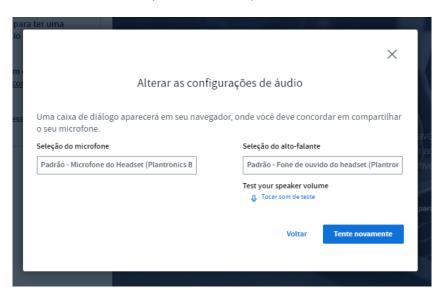


6. Faça um teste de "echo" no áudio do seu microfone, onde o resultado esperado é ouvir sua própria voz com clareza.





- 7. Se escutou o seu áudio clique no botão "Sim" ou "Yes" e está tudo configurado corretamente. Se não escutou o áudio, clique no botão "Não" ou "No".
- 8. Altere as configurações relacionadas a seu *headset* na caixa de opções que aparece, e clique em "Tocar som de teste". Nesta etapa você deverá ouvir uma música e após isso dê um clique no botão "Tente novamente".



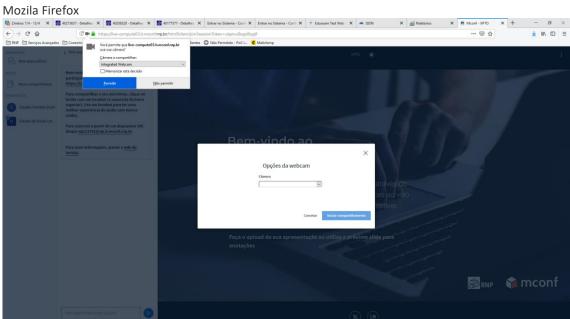
9. Um novo teste de captura de áudio é executado nesta etapa, ao ouvir sua voz dê um clique no botão "Sim" ou "Yes".

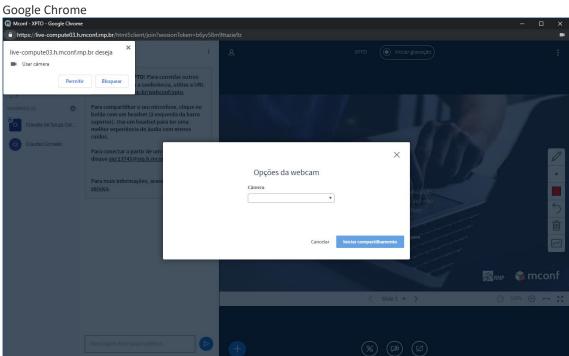


Habilitar uma câmera

É possível usar sua webcam em uma sala de conferência web. Siga os passos abaixo.

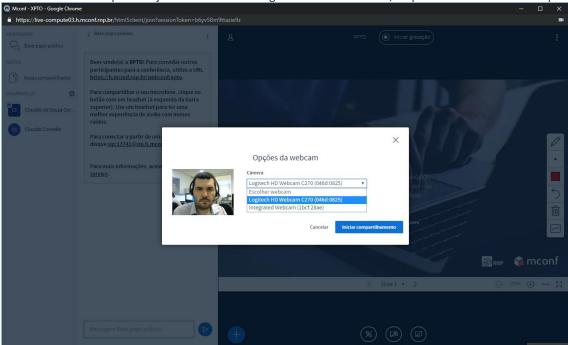
- localizado na parte inferior da tela. Clique no botão
- Permita acesso à webcam de acordo com o seu navegador:



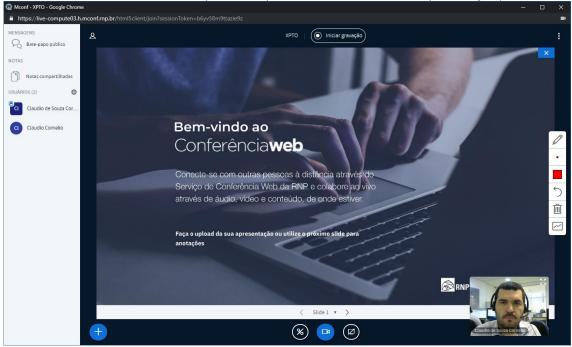




3. <u>E escolha a câmera que deseja utilizar. Caso consiga visualizar seu vídeo, clique no botão "Iniciar compart</u>ilhamento".

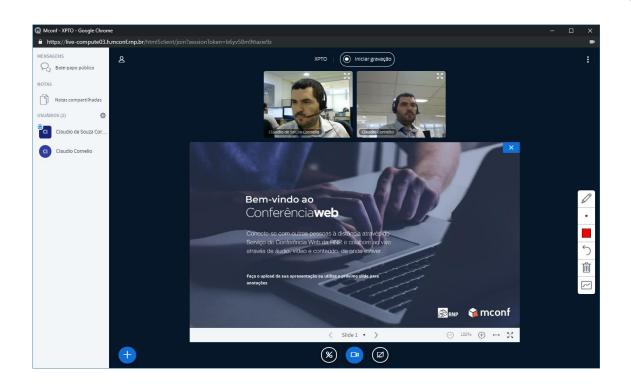


4. O fluxo de vídeo da sua webcam irá aparecer na parte inferior direita sobre a apresentação pod "Webcams".



5. Caso tenham mais webcans conectadas, elas aparecerão acima da apresentação.







Colocar o microfone em modo mudo (deixar o microfone inativo).

Basta dar um clique no botão para colocá-lo em modo mudo. Desta forma seu áudio não será enviado.



Uma vez no modo mudo, basta dar um clique novamente no botão para habilitar o uso do microfone novamente.



Sair da sala de reunião

Para sair da reunião, basta dar um clique no botão com 3 pontos no canto superior direito da sala e selecionar a opção "Sair".



Uma mensagem será exibida informando que você saiu da conferência.