

MENU ADMINISTRAÇÃO



PARÂMETROS DO SISTEMA

ATUALIZAR PARÂMETROS DO SISTEMA

Passo 1 - Acessar a funcionalidade

Esta funcionalidade permite ao usuário reajustar os parâmetros utilizados no módulo Central de Estágios, atualizando, assim, o sistema no que diz respeito aos convênios de estágio.

Caminho: SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Central de Estágios \rightarrow Administração \rightarrow Parâmetros do Sistema \rightarrow Atualizar Parâmetros do Sistema.



Na tela abaixo, atualize os Parâmetros do Sistema redefinindo os seguintes dados, conforme necessário:

| | DEFINA OS VALORES DOS PARÂMETROS | |
|---|---|--|
| Estágio | | |
| 1 | Período Máximo de Contrato de Estágio: 🛊 2 🛛 ? | |
| Período Mínimo de Contrat | o de Estágio Curricular Não Obrigatório: 🔹 100 🛛 📝 | |
| Valor Mínimo | de Bolsa para Estágio Não Obrigatório: 🛊 520,00 <table-cell></table-cell> | |
| Valor Mínimo <mark>de</mark> Auxílio Ti | ransporte para Estágio Não Obrigatório: 🖈 6,00 🛛 💽 | |
| Quanti | dade Máxima de Alunos por Supervisor: \star 10 🛛 💽 | |
| | Carga Horária Máxima de Estágio: \star 30 🛛 💽 | |
| Carga Horária Máxima de | Estágios que alternam teoria e prática: 🛊 40 🛛 💽 | |
| Prazo Máxim | o para Inserir Termo Aditivo de Estágio: 🖈 10 🛛 📝 | |
| Convênio de Estágio | | |
| | Prazo de vigência: \star 5 | |
| | Atualizar Parâmetros << Voltar Cancelar | |

Clique em Atualizar Parâmetros para concluir a operação.

OBSERVAÇÃO: Os parâmetros informados devem estar em conformidade com a legislação vigente.



RELATÓRIOS

RELATÓRIO DE ALUNOS EM ESTÁGIO ATIVO

Passo 1 - Acessar a funcionalidade

Esta funcionalidade permite ao usuário gerar relatório contendo os discentes da instituição que se encontram com estágio ativo, utilizando critérios específicos.

Caminho: SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Central de Estágios \rightarrow Administração \rightarrow Relatórios \rightarrow Relatório de Alunos com Estágio Ativo.

Na tela abaixo, informe os critérios de busca conforme exemplo:

| | Dados do Relatório | |
|---------------------------|--|---|
| Centro: | MUR-DIRETORIA DE ENSINO | |
| Curso: | DESIGN DE MODA/MURDEN - Muriaé - TECNOLÓGICO | ۲ |
| Concedente: | | |
| Orientador: | | |
| Status: | ATIVO V | |
| Modalidade de Estágio: | ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO | |
| | Gerar Relatório Cancelar | |

Automaticamente, o sistema gerará o relatório apresentando as informações dentro dos critérios de busca estabelecidos.

RELATÓRIO DE ALUNOS COM ESTÁGIO ATIVO

| Cı | Curso: ADMINISTRAÇÃO | | | | |
|----|---|---------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| CI | CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (9) ADMINISTRAÇÃO (9) | | | | |
| | | | | | |
| | Matrícula | Discente Status | Concedente | Nº de Convênio | Modalidade de Estágio |
| | 000000000 | NOME DO DISCENTE ATIVO | NOME DA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO | 4014.11.0313 | ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO |
| | 0000000000 | NOME DO DISCENTE ATIVO | NOME DA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO | 4530.11.0314 | ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO |
| | 000000000 | NOME DO DISCENTE ATIVO | NOME DA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO | 3833.11.0313 | ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO |
| | 000000000 | NOME DO DISCENTE ATIVO | NOME DA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO | 4173.11.0313 | ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO |
| | 000000000 | NOME DO DISCENTE ATIVO | NOME DA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO | 4173.11.0313 | ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO |

Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais - DRIIT

Av. Luz Interior, n° 360, Bairro Estrela Sul - CEP: 36030-776 - Juiz de Fora - MG - Telefone: (32) 3257-4164 / 4165 driit@ifsudestemg.edu.br



RELATÓRIO QUANTITATIVO DA SITUAÇÃO DE ESTÁGIOS POR CURSO

Passo 1 - Acessar a funcionalidade

Esta funcionalidade permite ao usuário gerar relatório ordenando as informações por curso.

Caminho: SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Central de Estágios \rightarrow Administração \rightarrow Relatórios \rightarrow Relatório quantitativo da situação de Estágios por curso.

| | | DADOS DO RE | LATÓRIO | |
|-----------------------|-------------------------|---------------------|----------|--|
| Centro: | JFA-DIRETORIA DE ENSI | NO | T | |
| Curso: | FÍSICA/JFADEN - Juiz de | Fora - LICENCIATURA | | |
| Formato Relatório: | ● HTML ○ XLS | | | |
| | | Gerar Relatório | Cancelar | |



COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

GERENCIAR COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

Passo 1 - Acessar a funcionalidade

Esta funcionalidade permite ao usuário, seja ele coordenador de curso ou gestor do módulo:

- **Cadastrar nova Coordenação:** Esta operação atribui a um docente a permissão para acessar a Coordenação de Estágios;
- Inativar Coordenação: Esta opção permite retirar do docente o acesso à Coordenação de Estágios, inativando sua permissão para realizar operações;
- **Renovar Coordenação:** Esta opção é utilizada para definir uma nova data para o fim da permissão de um docente à Coordenação de Estágios.

Caminho: SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Central de Estágios \rightarrow Administração \rightarrow Coordenação de Estágio \rightarrow Gerenciar Coordenação de Estágio.

| Nível: | GRADUAÇÃO ▼ |
|----------------------|--------------------|
| Curso: | SELECIONE UM CURSO |
| Docente: | |
| 🗌 Início do Mandato: | |
| Fim do Mandato: | |
| | Buscar Cancelar |

Informe os critérios de busca na tela abaixo:

Informe o docente que receberá a permissão e informe o período do mandato.

Para efetuar o cadastro de outros coordenadores, clique em Cadastrar Nova Coordenação, informe os dados solicitados e faça o upload do arquivo contendo a Portaria de Designação do Coordenador.