

PARTE 2 OFERTA DE ESTÁGIO



CADASTRAR OFERTA DE ESTÁGIO

Passo 1 - Acessar a funcionalidade

Esta funcionalidade permite cadastrar ofertas de estágio que serão disponibilizadas no mural de vagas dos discentes.

Caminho: SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Central de Estágios \rightarrow Geral \rightarrow Oferta de Estágio \rightarrow Cadastrar Oferta de Estágio

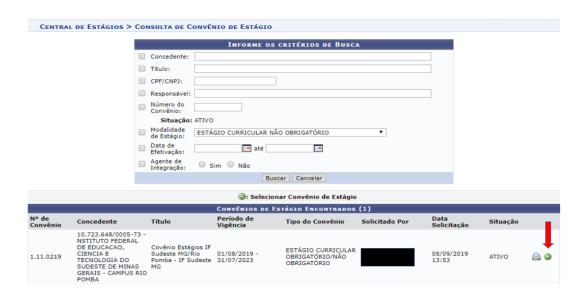


Para ofertar as vagas é necessário que o Concedente tenha um convênio ativo com a instituição.

As ofertas poderão ser cadastradas pelo gestor do módulo, pelo coordenador geral de curso, pelo coordenador de estágios e pela Concedente.

Passo 2 - Buscar convênio ativo

Para realizar uma busca por convênios de estágio, utilize um ou mais dos seguintes critérios de busca:





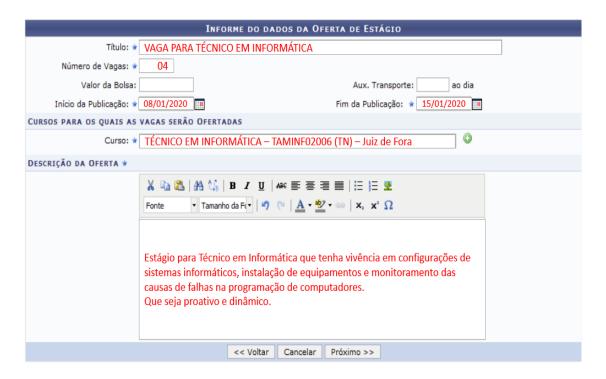
A lista com os Convênios de Estágio Encontrados será prontamente atualizada, passando a exibir apenas os convênios que atendem aos critérios de busca utilizados.

Para selecionar o convênio que deseja cadastrar a oferta de estágio, clique em e o sistema direcionará para o passo seguinte.

Passo 3 - Cadastrar a oferta

Para proceder ao cadastramento da oferta de estágio é necessário informar os dados abaixo, conforme o exemplo:

- Título da vaga ofertada;
- Número de vagas oferecidas;
- Valor da bolsa (para estágio não-obrigatório);
- Valor do auxílio transporte ao dia (para estágio não-obrigatório);
- Data de início da publicação da vaga;
- Data do fim da publicação da oferta;
- Curso para o qual a vaga esta sendo ofertada;
- Descrição da oferta de estágio.





| Informe do dados da Oferta de Estágio | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Título: * | | | | | | | | |
| Número de Vagas: * | | Pode inserir um | | | | | | |
| Valor da Bolsa: | | edital ou banner | Aux. Transporte: | ao dia | | | | |
| Início da Publicação: * | | | Fim da Publicação: * | • | | | | |
| Anexo: | Escolher arquivo Ner | nhum arquivo selecionado | ? | Anexar Arquivo | | | | |
| CURSOS PARA OS QUAIS AS | | | Após escolher o nível | | | | | |
| Nivel: | SELECIONE ▼ | | ✓ | e o curso, clicar em | | | | |
| | TODOS ▼ | | 0 | adicionar | | | | |
| Descrição da Oferta * | | | | | | | | |

Observações:

- Quando o convênio se torna ativo, o responsável na concedente recebe um acesso ao Portal do Concedente. Através do portal ele poderá cadastrar as ofertas de estágio.
- As ofertas cadastradas pela Concedente somente aparecerão no mural de vagas após aprovação do gestor do módulo ou do coordenador do curso. Após aprovado, o cadastro não poderá sofrer alterações.
- Quando o cadastro da oferta for feito pelo gestor do módulo ou pela coordenação de curso, a publicação no mural de vagas será automática.



- A concedente poderá visualizar os alunos que se cadastraram na oferta e selecionar os aprovados.
- A Concedente poderá solicitar que a coordenação colabore com uma pré-seleção dos candidatos. No entanto, a seleção final será de responsabilidade da Concedente e realizada fora do sistema.



LISTAR / ALTERAR OFERTA DE ESTÁGIO

Passo 1 - Acessar a funcionalidade

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar as ofertas de estágios cadastradas, analisá-las, modificá-las e inscrever discentes na oferta de estágio.

Caminho: SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Central de Estágios \rightarrow Geral \rightarrow Oferta de Estágio \rightarrow Listar/Alterar Oferta de Estágio.

| Derta de Estágio | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|
| F | Cadastrar Oferta de Estágio | | | | |
| Þ | Listar/Alterar Oferta de Estágio | | | | |
| Þ | Analisar Ofertas de Estágio Submetidas | | | | |
| F | Selecionar Alunos Aptos | | | | |

Para realizar a busca por ofertas de estágio, utilize um ou mais dos seguintes critérios de busca:



A partir da lista de ofertas de estágio encontradas é possível:



Visualizar Oferta de Estágio



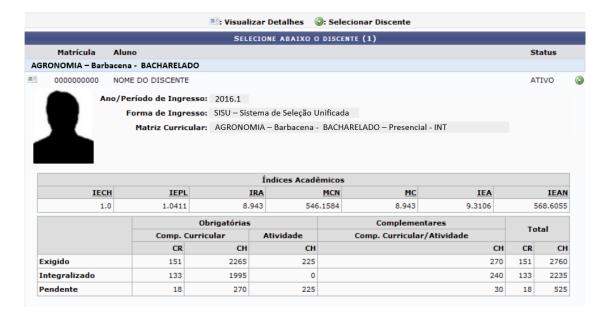
Inscrever Discente em Processo Seletivo

Para inscrever algum discente no processo seletivo, clique no ícone e a tela para busca será exibida. É possível utilizar um ou mais critérios de filtragem:

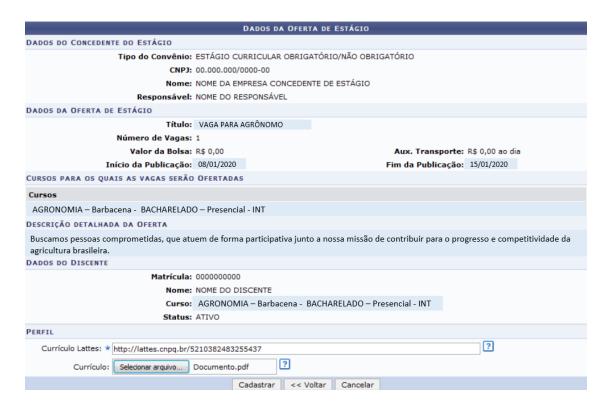
| | BUSCAR DISCENTE |
|------------------------------|---|
| Matrícula: | |
| CPF: | |
| Nome do Discente: | NOME DO DISCENTE |
| Curso: | |
| | Buscar Cancelar |
| | |
| | 🖭: Visualizar Detalhes 🛛 🔘: Selecionar Discente |
| | SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1) |
| atrícula Aluno | |
| O EM INFORMÁTICA – TAMINF020 | 06 (TN) – Juiz de Fora |
| 00000000 NOME DO DISCENTE | |
| | |

Clicando no ícone 💷, o sistema exibirá os índices acadêmicos do discente:





Para selecionar discente, clique no ícone 🎱 e o sistema direcionará para a seguinte tela:



Informe o link do currículo Lattes e/ou anexe o currículo vitae do discente. Em seguida, clique em **Cadastrar** para finalizar a operação.

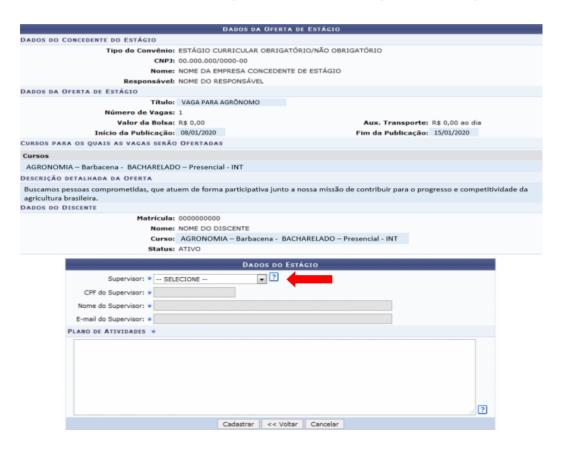


Visualizar Inscrições

Clique no ícone ⁹ para visualizar os discentes inscritos na vaga e a tela a seguir será apresentada:



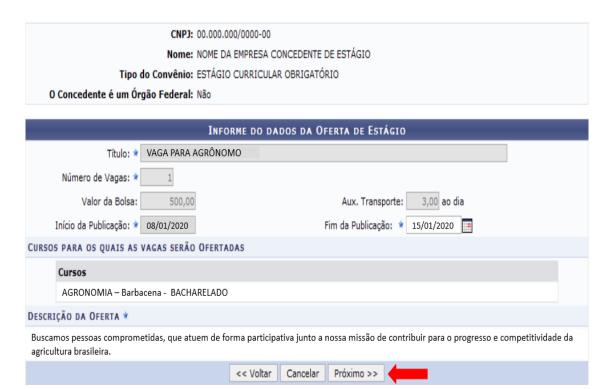
Para selecionar o discente para a vaga, clique em 🚨 e a seguinte tela surgirá:





Alterar Oferta de Estágio

Se desejar alterar os dados cadastrais da oferta de estágio, clique no ícone 🕏 e uma tela semelhante a esta será exibida:



Para dar continuidade às modificações, clique em **Próximo** e uma tela com os novos dados da oferta de estágio será exibida.

Em seguida, clique em Alterar para finalizar a operação.

Analisar Oferta de Estágio

Para analisar a oferta de estágio cadastrada, clique no ícone © e o sistema mostrará a seguinte tela:



| DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO | | | | | | | | |
|---|---|------------|---------|---|--|--------------------|-----------------|--|
| DADOS DO CONCEDE | NTE DO ESTÁGIO | | | | | | | |
| Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/ NÃO OBRIGATÓRIO | | | | | | | | |
| | CNPJ: 00.000.000/0000-00 | | | | | | | |
| Nome: NOME DA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO | | | | | | | | |
| DADOS DA OFERTA | DE ESTÁGIO | | | | | | | |
| | Título: | VAGA PARA | AGRÔNOM | 0 | | | | |
| | Número de Vagas: | 1 | | | | | | |
| | Valor da Bolsa: | R\$ 500,00 | | | | Aux. Transporte: F | R\$ 3,00 ao dia | |
| 1 | Início da Publicação: | 08/01/2020 | | | | Fim da Publicação: | 15/01/2020 | |
| CURSOS PARA OS QU | IAIS AS VAGAS SERÃO | OFERTADAS | | | | | | |
| Cursos | | | | | | | | |
| AGRONOMIA – Bar | bacena - BACHARELAD | 0 | | | | | | |
| DESCRIÇÃO DETALHA | DA DA OFERTA | | | | | | | |
| Buscamos pessoas comprometidas, que atuem de forma participativa junto a nossa missão de contribuir para o progresso e competitividade da agricultura brasileira. | | | | | | | | |
| Análise da Oferta de Estágio | | | | | | | | |
| Situação: 🖈 | APROVADO 🔻 | | | | | | | |
| Motivo da Análise: | Detectar se a oferta de estágio atendia aos pré-requisitos estabelecidos. | | | | | | | |
| Confirmar << Voltar Cancelar | | | | | | | | |

Na tela acima, informe a situação (entre as opções disponíveis) e o motivo da análise. Clique em **Confirmar** para finalizar.



ANALISAR OFERTAS DE ESTÁGIO SUBMETIDAS

Passo 1 - Acessar a funcionalidade

Esta funcionalidade permite ao gestor analisar uma oferta de estágio cadastrada pela concedente no SIGAA – Módulo Central de Estágio, podendo aprová-la, cancelá-la ou indeferi-la.

Caminho: SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Central de Estágios \rightarrow Geral \rightarrow Oferta de Estágio \rightarrow Analisar Ofertas de Estágio Submetidas.



Passo 2 - Buscar ofertas de estágio cadastradas

Para realizar uma busca por convênios de estágio, utilize um ou mais dos seguintes filtros:



Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em Central de Estágios. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

Se desistir de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta opção será válida para todas as páginas em que for exibida.



Após inserir os dados desejados, clique em **Buscar**. A lista com as ofertas de estágio encontradas será prontamente atualizada, passando a exibir apenas as ofertas que atendem aos critérios de busca utilizados.

Para realizar a análise da oferta de estágio encontrada, clique no ícone ②. O sistema direcionará para a seguinte tela:



Na tela acima, informe a Situação e o Motivo da Análise. Em seguida, clique em **Confirmar** para finalizar a operação.



SELECIONAR ALUNOS APTOS

Passo 1 - Acessar a funcionalidade

Esta funcionalidade permite ao usuário selecionar alunos que se encontram aptos para cumprir o papel descrito nas ofertas de estágios cadastradas.

Caminho: SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Central de Estágios \rightarrow Geral \rightarrow Oferta de Estágio \rightarrow Selecionar Alunos Aptos.

☑ Oferta de Estágio ☑ Cadastrar Oferta de Estágio ☑ Listar/Alterar Oferta de Estágio ☑ Analisar Ofertas de Estágio Submetidas ☑ Selecionar Alunos Aptos

Passo 2 - Buscar alunos aptos

Para realizar uma busca por alunos inscritos em ofertas de estágio, utilize um ou mais dos seguintes filtros:



Central de Estágios

Insira os dados desejados e clique em **Buscar** para seguir com a operação. A lista dos alunos inscritos nas ofertas será atualizada dentro dos critérios utilizados.

Para visualizar dados sobre a oferta de estágio, clique no ícone 🔍.



De volta à tela contendo a lista dos alunos inscritos, clique no ícone 4 para selecionar o discente apto à oferta.

Na tela abaixo será requisitado o cadastro do supervisor do estágio e o Plano de Atividades proposta pela concedente:



Para cadastrar o supervisor, clique em **Adicionar Supervisor**. Quando houver necessidade de remover o supervisor, clique no ícone ...

Clique em Cancelar caso desista da operação ou em OK para confirmá-la.

Retornando à tela contendo os Dados do Estágio, clique em **Cadastrar** para finalizar a operação.