

MANUAIS AUXILIARES



SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MÓDULO STRICTO SENSU



Busque pelo conteúdo clicando em "Acessar":

Briefing do Módulo	Acessar >>
Parâmetros do Módulo	Acessar >>
Papéis de Acesso	Acessar >>

Abas do Módulo:

Cadastros	Acessar >>
• Alunos	Acessar >>
• Vínculo/Matrículas	Acessar >>
• Permissões	Acessar >>
Relatórios e Consultas	Acessar >>
Bolsas Docência Assistida	Acessar >>
Portal Coordenador Stricto Sensu	Acessar >>
Portal Discente	Acessar >>
Portal Docente	Acessar >>
Portal Público	Acessar >>
Fluxo Completo Stricto Sensu	Acessar >>

Entre em Contato >>



Breafing do Módulo [Voltar]

O módulo foi desenvolvido com a finalidade de auxiliar a PPG (Pró-reitoria de Pós-graduação) para gerenciar o contexto acadêmico dos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. As principais funções deste Módulo são controlar o processo seletivo, a estrutura curricular, matrículas e emissão de diplomas.

O módulo tem relação direta com os seguintes Portais:

• <u>Portal Discente</u>: Permite ao discente acessar o portal e acompanhar notas, realizar matrículas, emitir certificados e realizar diversas operações.

• <u>Portal Docente</u>: Através do Portal do Docente é possível visualizar as turmas em que o docente está vinculado entre outras operações.

Descritivos das abas disponíveis:

• <u>Alunos</u>: são realizadas todas as operações referentes ao discente, desde o cadastro até a emissão de Histórico e Atestado de Matrícula, como também a realização de Matrículas, aproveitamento de Disciplinas/Atividades, Gerenciamento de Orientações, etc;

• <u>Vínculos/Matrículas</u>: são realizadas operações de Criação de Turmas, Renovação, Matrícula, Consolidação, Validação e Exclusão de Atividades Acadêmicas Especificas dos discentes, assim como Trancamento, Cancelamento de Vínculo, etc;

• <u>Cadastros</u>: é possível realizar o Gerenciamento de Processos Seletivos, cadastramento de Disciplinas/Atividades, Cursos, Linhas de Pesquisas, Estrutura Curriculas dos Cursos Stricto, Associação dos Docentes da instituição aos programas de Pós-Graduação, etc;

• <u>Permissões</u>: permite realizar operações de Cadastramento e Manutenção do Calendário Universitário a todos os cursos Stricto, assim como o Cadastramento e Consulta a docentes externos e operações de manutenção de Coordenadores e Secretários;

• <u>Relatórios e Consultas</u>: disponibiliza uma variedade de relatórios que engloba informações do aluno ao docente, tais como: relatórios de bolsistas, relatórios de Processos Seletivos (Demandas x Vagas), Docentes por turma, Atividades do Docente. Assim como permite consultar informações a respeito dos alunos, cursos, coordenadores, defesas e docentes;

• <u>Bolsas Docência Assistida</u>: são realizadas Cadastros de Editais e gestão de solicitações ao programa REUNI, o qual é o Programa do Governo Federal de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais Brasileiras que foi instituído pelo Decreto Presidencial 6.096, de 24 de abril de 2007, com o objetivo de dar às Instituições condições de expandir o acesso e garantir condições de permanência no Ensino Superior.

Para detalhamento completo, acessar a Wiki da UFRN por meio do link a seguir (+ Login): https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=desenvolvimento:especificacoes:sigaa:stricto_sensu:negocio_



Parâmetros do Módulo [Voltar]

PORTAL DA ADMINISTRACAD > PARAMETROS DOS SISTEMAS	ISTRAÇÃO > PARÂMET	TROS DOS SISTEMAS
---	--------------------	-------------------

		Визса ве Ранани	LIROS		
	🗹 Sistema:	SIGAA	▼		
	Sub-Sistema:	STRICTO	▼		
	🔲 Cádiga:				
	🔲 Name:				
		Lista: Pavâmetros C	Cancela:		
		😺: Alterar 🛛 🞯: F	Remover		
		Раяйныяоз			
Cádiga	Nome		Valor		
2_10700_28	ANO_INICIO_MATRICULA_IMPLANTA _STRICTO Ano de início utilizado para o cadastro de componentes no histórico de discentes ani	CAO_HISTORICO	1990	🦻 🧕	,
2_10700_25	CADASTRAR_DISCENTE_POR_NUMER Verifica se o cadastro de discente de strict do tipo regular, será considerado em relaç ao número de vagas disponíveis no proces seletivo.)_VAGAS 2, 30 30	lue	9 9)
2_1D7DD_38	CALENDARIO_POR_CURSO Indica se os calendários dos programas de pós-graduação podem ou não ser definido por curso.	2	í a los	> 3	,
2_10700_31	CONTATO_PRO_REITORIA_POS_GRAD Telefone e e-mail da Nome da Pró-Reitori de Pós-Graduação	UACAO a	piapgpi@ulab.edu.bi	🦻 🥑	1
2_1D7DD_44	DESCRICAO_RESOLUCAO_STRICTO_S Representa o número/ano-comissão da re mostrada nos documentos da pós. Valor a - 197/2013-CONSEPE	ENSU solução tual	197/2013-CONSEPE	P 3	1
2_1D7DD_21	EMAIS_RESPONSAVEIS_PRO_REITORI Emails dos Responsáveis da Pro-Reikoria o Pós-Graduação	A_POS le	EMAILS A SEREM NOTIFICADOS SEPARADOS POR PONTO-E-VÍRGULA	🦻 🥑	1
2_1D7DD_11	FATOR_CONVERSAO_CREDITO_EM_C/ TRICTO Fator (valor) para converter créditos em carga horária, ou seja, quantas horas equi a um crédito	IRGA_HORARIA_5	15	9 9)
2_10700_2	ID_PESSOA_PRO_REITOR_POS_GRAD ID (chave primária) dos dados pessoais (2 pessoa) do Pró-Reitora de Pós-Graduação	UACAO abela	260	<i></i>	1
2_1D7DD_4D	LIMITE_MAXINO_MESES_TRANCAMEN UTORADO Indica o limite máximo de meses para efe o trancamento de programa pelo stricto de	ITO_STRICTO_DO tuar sutorado.	12	<i></i>	,
2_10700_39	LIMITE_MAXIMO_MESES_TRANCAMEN STRADO Indica o limite máximo de meses para efe o trancamento de programa pelo stricto m	ITO_STRICTO_ME tuar estrado.	δ	<i></i>	1
2_10700_39	LIMITE_MAXIMO_MESES_TRANCAME STRADO Indica o limite máximo de meses para efi o transamento de program pelo stricto n	NTO_STRICTO_ME	δ	🦻 词	
2_10700_6	MAXIMO_DISCIPLINAS_ALUNO_ESPI Número máximo de disciplinas que alunos pode pagar.	CIAL_POS ; especiais	6	🦻 😼	1

- 2_10700_25 Cadastrar_Discente_Por_Numero_Vagas
- 2_10700_2 Id_Pessoa_Pro_Reitor_Pos_Graduacao
- 2_10700_30 Nome_Pro_Reitoria_Pos_Graduacao
- 2_10700_34 Obrigatorio_Informar_Processo_Seletivo_Cadastro_Discente
- 2_10700_24 Percentual_Min_Decorrido_Trancamento_Disciplina
- 2_10700_32 Permite_Programa_Pos_Cadastrar_Discente_Antigo
- 2_10700_33 Permite_Programa_Pos_Implantar_Historico_Discente_Antigo
- 2_10700_8 Prazo_Maximo_Cadastro_Banca
- 2_10700_47 Quantidade_Minima_Participantes_Externos_Com_Titulo_Doutor_Banca_Mestrado

...

- 2_10700_10 Quantidade_Minima_Proficiencia_Mestrado
- 2_10700_23 Sigla_Nome_Pro_Reitoria_Pos
- 2_10700_22 Sigla_Pro_Reitoria_Pos
- 2_10700_19 Tese_Definida_Como_Disciplina



Papéis de Acesso [Voltar]

Para a	atender a demanda do Stricto Sensu temos os seguintes módulos:
	 Módulo Stricto Sensu: para acessar esse módulo o usuário deve ser Gestor Stricto Sensu ou Membro de apoio a docência assistida Para o acesso a este módulo temos os seguintes papéis: Administrador da PPG: o usuário tem acesso as operações administrativas de Parâmetros do sistema entre outras operações
	 Gestor Stricto Sensu: tem acesso as demais operações do módulo Mambra analia a desânsia exclutida; tem acesso a careculta relatárias referentes a Desânsia. Locistida
	 Para saber mais detalhes sobre os papéis deve-se observar a Lista de Papéis do SIGAA
	Portal Coordenador Stricto Sensu:
	 Coordenador de Curso Secretaria
	Portal Docente e Discente: o Docente acessa o Portal do Docente e o Discente o Portal do Discente.

- 1. Administrador da PPG Responsável por habilitar o acesso aos usuários à operações restritas;
- GESTOR STRICTO Responsável pelo gerenciamento de todos os Programas Stricto da instituição. O Gestor tem a permissão de gerenciar os processos seletivos, cadastrar cursos, linha de pesquisa, e todo o processo que vai desde a matrícula ao cadastro de docentes aos programas de Pós-Graduação;
- **3. **Coordenador do Programa** Responsável pela coordenação das atividades de curso, cadastro dos processos seletivos, turmas, matrículas de alunos entre outras funções;
- 4. **Secretária Auxilia a Coordenação através do Portal Coordenador.

Obs.: Para acesso total ao módulo, deve ser atribuídos os dois papeis.

Para acesso ao Portal Discente, é necessário que o usuário seja aluno;

Para acesso ao Portal Docente, é necessário que o usuário seja docente;

Para acesso ao Portal Coordenador Stricto Sensu, é necessário que o usuário seja coordenador do Stricto. Para acesso a outras funcionalidades que compreendem dados gerais, é necessário verificar com setor de TI da instituição.



Cadastros [Voltar]



Fluxo de Cadastros, conforme dependências:

- 1. Cursos
- 2. Área de Concentração
- 3. Linhas de Pesquisa
- 4. Disciplinas/Atividades

- 5. Estrutura Curricular
- 6. Processos Seletivos (via Portal Stricto)
- 7. Auto Avaliação
- 8. Recomendação do Programa

> Cursos

- Cadastrar: permitir ao Gestor de Pós Graduação cadastrar um curso de Pós-graduação Stricto Sensu.
 - → Não é permitido cadastrar cursos com denominação repetida.

	DADOS	do Curso		
Nome: \star CURSO HU		SELECIONE		
Situação: 🖈 ATIVO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ATIVO EXTINTO		
Nível: \star 🔘 DOUTO	rado 🖲 mestrado	INATIVO		
Categoria: 🖈 MESTRADO	ACADEMICO 🔻	SUSPENSO		
Portaria MEC:				
Data de Publicação:				
Data de Início de Funcionamento: 🖈 09/01/2019	E SE	ECIONE N		
Código CAPES do Curso:	Inter-	o Unidades		
Código CAPES do Programa: 🖈 1122	Inter-	institucional		
Organização Administrativa: \star Centro	•			
Regimento do Curso: Escolher arq	uivo Nenhum arquivo selecio	nado		
Titulação para o Gênero Masculino: 🖈 <mark>mestre</mark>			?	
Titulação para o Gênero Feminino: 🖈 mestra			?	
Estado de Andamento do Curso: \star Rio Grande	do Sul 🔻			
Município de Andamento do Curso: \star Santa Maria	τ			
Área do Curso: 🖈 Ciências Ex	atas e da Terra 🔻			
Forma de Participação do Aluno: \star Presencial	T			
Periodicidade de Ingresso: \star Regular	▼ PAR	FOR		
Tipo de Oferta de Disciplina: \star Semestral		BASICA		
Convênio Acadêmico: SELECIO	NE V			
Unidade Responsável: * ESPECIALIZ	ZAÇÃO EM GESTÃO DA INOV	4ÇÃO		۲
Unidade Responsável 2: SELECIO	NE			۲
Coordenador Pode Matricular Discente: 📝 📝				
CONFE	RME SUA SENHA			
	Senha: * *****			
	Cadastra	Cancelar		
	i) • Curso cada	astrado com sucesso!		



Listar/Alterar

		🔍: Visualizar Curso 🛛 🎙	🌶: Alterar Dado	s do Curso 🧕 🧕	: Remover Cur	50		
		LISTA	DE CURSOS ENCO	ONTRADOS (1)				
Unidade	Cidade	Curso	Situação	Modalidade	Convênio	Tipo	Ativo	
posgits	Santa Maria	CURSO HU	ATIVO	Presencial		MESTRADO ACADEMICO	Sim	Q 🤯 🗃

> Linhas de Pesquisa

• Cadastrar: permite ao Gestor de Pós Graduação cadastrar Linha de Pesquisa.

	DADOS DA LINHA	DE PESQUISA
Programa: * ESPECIALIZAÇ rea de Concentração: ÁREA CONCEN Nome: * LINHA PESQUIS	ÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RAÇÃO HU (MESTRADO) ▼ A HU	Cadastrado Em Área de Concentração > Cadastrar.
Descrição: Descrição LINH	PESQUISA HU	//
	Cadastrar	Cancelar
(। Operação realizada cor	n sucesso!
😺: Alterar Dae	los da Linha de Pesquisa 🛛 🞯: R	emover Linha de Pesquisa

	Lista de Linhas de Pesq	uisa Encontrados		
Linha de Pesquisa	Nível	Área de Concentração		
LINHA PESQUISA HU	MESTRADO	ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	🥪 🐧	

> Estrutura Curricular

Buscar/Alterar

- Cadastrar: permite ao Gestor de Pós Graduação cadastrar Estruturas Curriculares.
 - Só é permitido incluir componentes curriculares da área de concentração relativa ao programa;
 - → Não é permitido cadastrar um prazo máximo de conclusão para doutorado maior que 60 meses e mestrado maior que 36 meses. Já o prazo mínimo deve ser menor ou igual ao prazo regulamentar;
 - ➔ O número máximo de créditos por período letivo deve ser maior ou igual ao número médio e o número mínimo deve ser menor ou igual ao número médio;
 - ➔ Ao chegar o prazo máximo os discentes serão notificados pelo timer NotificacaoPrazoMaximoTimer;
 - Caso os prazos não estejam definidos na estrutura curricular o sistema usará os paramentos do sistema (PRAZO_MAXIMO_CONCLUSAO_DOUTORADO, PRAZO_MAXIMO_CONCLUSAO_MESTRADO e PRAZO_MAXIMO_CONCLUSAO_MESTRADO_PROFISSIONAL);
 - ➔ Para mais detalhes:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=desenvolvimento:especificacoes:sigaa:stricto_sensu:casos_d e_uso:cadastros:estrutura_curricular:cadastrar

	Dados do Currículo
Código: 🖈	1212
Programa: 🖈	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
Curso: 🖈	CURSO HU/posgits - Santa Maria
Ano-Período de Implantação: 🖈	2019 . 1
Carga Horária Optativa 🖌 Mínima:	100 horas
Carga Horária Por Período 🔹 Letivo Mínima:	300 horas
PRAZO PARA CONCLUSÃO (EM ME	ses)
Mínimo: 🖈	4
Regulamentar: 🖈	4
Máximo: 🖈	4
Ativo: 🖈	● Sim ○ Não
	Cancelar Próximo Passo >>



		ADICIONE DISCIPLINAS		
	Área de Concentração: 🖈 ÁREA CONCENTRAÇÃO HU 🔻	Cadastradas em		
	Disciplina: 🖈 POSGITS0001 - DISCIPLINA HU	**Disciplinas/Atividades >		
	Tipo: \star 💿 OBRIGATÓRIO 🔍 OPTATI	vo Cadastrar.		
		Adicionar		
	🏘: Alternar entre Obrigatória / Optativa	🞯: Remover da Estrutura Curricular		
	DISCIPLINAS DESSE	Currículo		
mponente		Status		
rea de Concentra	ação: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU			
SGITS0001 - DIS	CIPLINA HU - 300h	Obrigatória	<i>(</i>)	9
1 Total: 300h.				
	<< Dados Gerais Cancelar	Próximo Passo >>		
	Dados do Cu	RRÍCULO		
	Código: 1212			
	Curso: CURSO HU/posgits - Santa	Maria		
Perío	odo Letivo de Entrada em Vigor: 2019.1			
Ca	irga Horária Por Período Letivo: 300h			
CARGA H	IORÁRIA			
	Total Mínima: 400h			
	Optativas Mínima: 100h			
PRAZO P	'ARA CONCLUSÃO (EM MESES)			
	Mínimo: 4			
	Regulamentar: 4			
	Máximo: 4			
Disc	IPLINAS DO CURRÍCULO			
Compo	nente	Status		
Área de	e Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU			
POSGIT	S0001 - DISCIPLINA HU - 300h	Obrigatória		
	2 Cadastrar Cancelar << Dados	Gerais		
	CONFIRME SUA SENHA			
	Senha: * •••••			
	🧿 - Estrutura Curricular d	cadastrada com sucesso!		

Buscar/Alterar

😴: Alterar Dados da Estrutura Curricular 🔍: Detalhar Estrutura Curricular 📃: Relatório da Estrutura Curricular Curricular				ıra Curricular 🛛 🤇	🕽 : Inativar a I	strutura	
_	LISTA DE ESTRUTURAS CURRICULARES ENCONTRADAS (1)						
Código	Ano-Período	Programa	Modalidade	Curso	Situação		
1212	2019.1	CURSO HU	Presencial	MESTRADO	ATIVO	🥪 🤇	👌 🖪 🥥

Relatório da Estrutura Curricular:

D.		Cupprov IP		
	DUS DA ESTRUTURA	GURRICULAR		
Código:	1212			
Curso:	CURSO HU/posgits - :	Santa Maria		
Unidade de Vinculação:	ESPECIALIZAÇÃO EM	I GESTÃO DA INOV	4ÇÃO (11.01.19.01.11)	
Município de funcionamento:	Santa Maria - RS			
Período Letivo de Entrada em Vigor:	2019.1			
Carga Horária Mínima:	Obrigatória	Optativas	Complementar	Total
	300h	100h	Oh	400h
Carga Horária Obrigatória de Atividade Acadêmica Específica: Carga Horária de Componentes Eletivos: Carga Horária por Período Letivo: Prazos em Períodos Letivos: Componentes desse Currículo	0 hrs Máxima (0 horas) Minima (300 horas) Minimo 4 Médio 4 Má.	x <i>imo</i> 4	unicas j	
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300	- Ib		Ohn	iaatória
CH Total: 300hrs.			0.01	yatoria
Para verifi http://192.168.1.15:8085/sig emissäd	ATENÇÃC car a autenticidade de gaa/documentos/ in o e o código de verific) Iste documento ace Informando o identifi ação 8ba7b0e3b0	ise cador <mark>851629</mark> , a data	de



> Processo Seletivo

• Gerenciar Processo Seletivo: os membros da PPG - Pró-reitora de Pós-graduação - podem visualizar todos os Processos Seletivos de Stricto Sensu ativos, solicitar alteração aos coordenadores, alterar os dados do processo seletivo e também publicá-los na área pública.

- ➔ O cadastro é realizado pelo Portal Stricto Sensu (Acessar >>);
- → Somente a PPG terá acesso as opções de Solicitar Alteração e Publicar.

					Filtrar	PROCESSOS SELETIVOS			
	Programa:	ESPECIA	LIZAÇÃO EM	GESTÃO D	A INOVAÇÃO			•	
	Status:	SELEC	IONE	۲					
	Ano:								
					B	uscar Cancelar			
C	🕽 : Despubl	car Proc	esso Seletiv	o 🕥: Pu	ublicar Proces	sso Seletivo 🛛 📓: Solicitar	Alteração 🔍: Vis	ualizar Processo Seletivo	D
¢	🕽 : Despubl	icar Proc	esso Seletiv	o 🔇: Pu : Alterar	iblicar Proces Processo Se	sso Seletivo 🛛 💭: Solicitar Ietivo 🔄: Remover Proce : Processos Seletivos	Alteração 🔍: Vis sso Seletivo	ualizar Processo Seletivo	D
¢	: Despubl	icar Proc	esso Seletiv	o 🛛 ? Pu : Alterar	ublicar Proces Processo Se Lista de Nível	sso Seletivo 🧔: Solicitar letivo 💽: Remover Proce : Processos Seletivos Período de Inscrições	Alteração 🔍: Vis sso Seletivo Status	ualizar Processo Seletivo	D
С. НО	: Despubl	icar Proc	esso Seletiv	o 📀: Pu : Alterar	Iblicar Proces Processo Se Lista de Nível	sso Seletivo 😺 Solicitar letivo 🗐: Remover Proce : Processos Seletivos Período de Inscrições	Alteração 🔍: Vis sso Seletivo Status	ualizar Processo Seletivo	•

• Criar/Alterar Listagem de Interessados: utilizado para criar ou alterar a listagem dos usuários responsáveis pela divulgação dos processos seletivos a serem realizadas pela instituição. Esses usuários, a cada homologação, receberão o e-mail informando tal homologação de um processo seletivo stricto.

	3: Remover	
	CADASTRAR NOVO INTERESSADO	
	Interessado: 🖈	
	Cadastrar	
	LISTA DE INTERESSADOS	
Nome	E-mail	
ADMIN		0
	• Operação realizada com sucesso!	

> Auto Avaliação

• Gerenciar Questionário de Auto Avaliação: permite que tanto os coordenadores dos programas de pósgraduação quanto os secretários possam gerenciar questionários aplicáveis aos candidatos do processo seletivo de stricto-sensu.

- ➔ O usuário poderá gerenciar apenas os questionários de sua unidade, de acordo com o tipo que pode gerenciar conforme descrito anteriormente;
- → Não é possível cadastrar dois questionários do mesmo tipo com o mesmo título.

	📀 Cadastrar Novo Questionário	🔍: Visualizar	🤯: Alterar 🛛 😽	👌: Duplicar Questionário	🥶: Remover
		Lista de Q	UESTIONÁRIOS		
o do Questionário				Tipo	Perguntas
			DADOS G	ERAIS	
	Tipo de Questionário: AUT	O AVALIACAO STRI	ICTO SENSU		
	Título: \star Que	stionário Stricto			
			Cancelar A	vancar >>	
		ADICION	ar Pergunta		
Tipo de pe	rgunta: 🖈 ÚNICA ESCOLHA	T		SELECIONE	N
Pe	rgunta: *			ÚNICA ESCOLHA ÚNICA ESCOLHA COM PESO I MÚLTIPLA ESCOLHA MÚLTIPLA ESCOLHA DISSERTATIVA	NA ALTERNATIVA
Pergunta Obrig	atória? 🗹			NUMÉRICA VERDADEIRO OU FALSO	
		ADICIONA	R ALTERNATIVAS	ARQUIVO	
	📀: Adicionar alternativa 🥤	👌 🕂 Nover alterna	ativa para cima ou	ı para baixo 🛛 🞯: Remover alte	ernativa
Alte	rnativa: \star				//
ALTERNA	FIVAS				
Resp	osta Sim				1
Resp	osta Não				☆ ∛ 3
	Adi	icionar Pergunta Can	elar Resumo do C	Questionário	

avmb
SOLUÇÕES EM TI

	• Pergunta adicionada com sucesso!	
	Adicionar Pergunta Cancelar Resumo do Questionário	
🕑 N	iova Pergunta 🔹 / 👼 : Mover pergunta para cima ou para baixo 🛛 🤯: Alterar pergunta 🛛 🗐: Remover pergunta	
	Resumo do Questionário	
Tipo de Ques	tionário: AUTO AVALIACAO STRICTO SENSU Título: Questionário Stricto	
Questionário		
1. Pergunta teste.		
	Cadastrar Questionário << Editar Dados Gerais Cancelar	
	• Questionário cadastrado com sucesso!	
	🛇 Cadastrar Novo Questionário 🛛 🔍: Visualizar 👳: Alterar 🛛 🖏: Duplicar Questionário 💿: Remover	
	LISTA DE QUESTIONÁRIOS	
Título do Questionário	Tipo Perguntas	
Questionário Stricto	AUTO AVALIACAO STRICTO SENSU 1	🔍 🤯 🔡 🥑

• Cadastrar Calendário de Aplicação de Auto Avaliação: utilizada pelos gestores do módulo Stricto com a finalidade de definir um período de aplicação dos questionários de Auto Avaliação, Metas e Planejamento para a coordenação dos programas de pós Stricto.

O calendário de aplicação do formulário pode definir um ou mais programas ao qual será aplicado o questionário.

	DADOS DA AUTO AVALIAÇÃO	
Questionário: 🖈	Questionário Stricto 🔻	
Período de Aplicação: 🔹 🤅	ie 09/01/2019 🔢 a 31/01/2019 🔛	
	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
	Instruções Gerais	
Instruções Gerais: 🔹		
Programas Aplicáveis ao Qu	ESTIONÁRIO	
📃 Este questionário é -	aplicável à todos os Programas de Pós Graduação	
	💿: Adicionar Programa 🛛 🞯: Remover Programa	
Programa: ESPECIALIZAÇÃO I	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	1
ESPECIALIZAÇÃO E	M GESTÃO DA INOVAÇÃO	Ĩ
	Cadastrar Cancelar	
	🤹 • Operação realizada com sucesso!	

> O preenchimento é realizado pelo Coordenador via Portal do Coordenador.

💿 Cadastros 🐉 Aluno 🚠 Turmas 🙀 Matrículas 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🛄 Biblioteca 💷 Pági	na WEB C Outros
	Alterar dados de contato da coordenação
Titulo da Noticia aos Discentes Teste	Coord Preencher a Auto Avaliação
Texto da Noticia aos Discentes Teste	ESPECIALIZAÇÃO EN GESTÃO DA INOVAÇÃO

• Gerenciar Calendários de Aplicação de Auto Avaliação: permite gerenciar os questionários de Auto Avaliação, Metas e Planejamento para a coordenação dos programas de pós Stricto.



©: Cada	strar Novo Calendário 🛛 🗟 : F Q: Visualizar Formulário	Relatório de Preenchimento 😺: Atualizar Calendário	📄: Visualizar / Analisar Respo ම: Remover Calendário	ostas
	LISTA DE CALEND	ÁRIOS DE APLICAÇÃO DA AU	TO AVALIAÇÃO	
Formulário	Pe	eríodo de Aplicação	Qtd. Respostas	
Questionário Stricto	09/	/01/2019 a 31/01/2019	0	🔍 🤯 🥑
		Cancelar		

> Áreas de Concentração

• Cadastrar: permite ao Gestor de Pós Graduação cadastrar Áreas de Concentração.



Buscar/Alterar

	📀: A Viterar	tivar Área de Concentração 🛛 🤤: Inativar Área de Concentr Dados da Área de Concentração 🔄: Remover Área de Con	ação centração	
		Lista de Áreas de Concentração Encontrados		
Programa	Nível	Área de Concentração	Ativo?	
posgits	MESTRADO	ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	Sim	🔕 🤯 🧕
	🐼: Ati 娽: Alterar D	var Área de Concentração 🛛 🤤: Inativar Área de Concen ados da Área de Concentração 🔄: Remover Área de Co	tração oncentração	
		Lista de Áreas de Concentração Encontrados		
ograma	Nível	Área de Concentração	Ativo?	
gits	MESTRADO	ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	Não	Solution

> Disciplinas/Atividades (Componentes Curriculares)

• Cadastrar: permite ao Gestor de Pós Graduação ou ao Administrador da PPG cadastrar Componentes Curriculares.

- → Se o parâmetro TESE_DEFINIDA_COMO_DISCIPLINA for verdadeiro o sistema permitirá que se cadastre os mesmos tipos de atividade como uma disciplina;
- → Obs.: Quando cadastrar tipo ATIVIDADE com Forma de Participação INDIVIDUAL, não pode ser atribuído Carga Horária para Docente (Ch), pois quando inserido o sistema entende que deve validar o valor informado com a carga horária total do componente, que não tem, gerando ERRO.



> Disciplina





> Atividade



Módulo

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente: 🖈 MÓDULO 🛛 🔻	
Modalidade de Educação: 🖈 Presencial 🔹 🔻	
Cancelar Avançar >>	

> Cadastro de Disciplina realizado.

DADOS GER.	AIS DO COMPONENTE CURRIC	ULAR			
Tipo do Componente: DISCIPLINA					
Modalidade de Educação: Presencial					
Programa: 🔹 ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO	DA INOVAÇÃO				۲
Situação do Curso: 💿 Curso Existente 🔍 Curso	Novo				
Curso: CURSO HU/posgits - Santa Mar	ia 🔻				
?					
Código: * POSGITS0001	🗕 POSGITS0001 💽				
Nome: * DISCIPLINA HU					
Ativo: Sim					
Excluir da Avaliação Institucional: 🔵 Sim 🖲 Não					
CARCA HORÁRIA DO COMBONENTE					
Cares Martin Tation 200					
Carga Horaria Teorica: 200					
Carga Horaria Pratica: 100					
Carga Horária Total do Componente: 300h					
PRE-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALENCIAS					
Atenção! Todas as expressões de pré-requisit Exemplo: ((DI	os, co-requisitos e equivalência M0052) E (DIM0301 OU DIM	s devem sei 10053))	r cercadas por	parênteses.	
Pré-Requisitos:					
Co-Requisitos:					
Equivalências:					
Data Inicio: 🔹 09/01/2019					
Data Fim:					
Dormas Informações					
Permite CH Compartilbada entre Docentes: Não					
Horário Flexível do Docente: Sim Marq	ue esta opção caso as turmas				
Necessita de Orientador: Não criad	as para esta disciplina am ter borários de aula, que	Marque a	opção Não ca	so o aluno	
Exige Horário: Sim varia	m durante o ano.	não possa	se matricular	nesse matrícula	
Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma: 1	1	online, se	ndo necessári	o dirigir-se	
Permite Turma com Flexibilidade de Horário: 💿 Sim 🔘 Não ?		a coorden	iaçao.		
Matriculável "On-Line": 💿 Sim 🔘 Não 📝				Marque a opção Sim caso se possível criar turma deste	eja
Pode criar turma sem solicitação: 💿 Sim 🔵 Não ?				de haver uma solicitação de turma.	ade 9
Proíbe Aproveitamento: 💿 Sim 🔘 Não 📝			Marque essa	oncão caso o	
Conteúdo Variável: 🔎 Sim 🔍 Não 📝			componente i aproveitamer	não puder realizar nto.	
Quantidade Máxima de Matrículas: 1	Um componente curricula conteúdo variável permite	r com e a			
Quantidade de Avaliações: 3 🔻	multiplicidade de matrículas/aproveitament	os em			
Ementa: * Ementa teste	um mesmo ano e período	•			
				11	
(12 digitados/2000	caracteres)				
Referencias:					
			-	/.	
< Tipo do Compor	nente Curricular 🛛 Cancelar 📘	Avançar >>			



POSGITS0004 ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA

CONFIRME SUA SENHA						
Senhat •••••						
Cadastrar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar Componente Curricular cadastrado com sucesso!						
🔍: Detalhar Componente Curricular	😴: Alterar Dados do Componente 🛛 🐨: Remover Componen	te Curricular				
Código Nome	CONNIES CORRECTARES ENCONTRADOS (4) CON Tipo Total	Mod. Educação	Ativo			
SGITS0003 ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA	200 h ATIVIDADE COMPLEMENTAR (ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA)	Presencial	Sim 🔍 🤯 🖁			
SGITS0004 ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA	100 h ATIVIDADE COMPLEMENTAR (ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA)	A Distância	Sim 🔍 🤯 💈			

Buscar/Alterar

		Busca de Componentes Curriculare	s			
🔲 Código:						
🕑 Nome:	disciplina hu					
🔲 Tipo:	SELECIONE T					
🔲 Modalida	de: SELECIONE 🔻					
Unidade Response	ivel: SELECIONE			۲		
N	vel: STRICTO SENSU					
		Buscar Cancelar				
	🔍: Detalhar Componente Curricular	👳 😺 Alterar Dados do Componente	🞯: Remover Componente Curricular			
Componentes Curriculares Encontrados (1)						
ódigo Nor	ne	CH Total	Mod. Educação	Ativo		
	CIDUINA UU	200 F DIOCIDUM	a Durana sial	oin () (

- Consultar Solicitações de Disciplinas: finalidade de validar ou editar Componentes Curriculares solicitados.

→ A solicitação ocorre pelo Cordenador via Portal do Coordenador, sendo realizado o cadastro da Disciplina por esse e enviado para análise.



 \succ Após a solicitação realizado pelo Coordenador, segue o fluxo via esta funcionalidade.



		Filtr	AR COMPONENTES (URRICULARES				
	Código: Nome: Situação:	Desativados	Solicitados	Negados				
			Filtrar Cance	lar				
		* Ca	mpos de preenchimer	to obrigatório.				
	Q.	Detalhar Comp	onente Curricular	③:Selecionar C	omponente			
		Compone	NTES CURRICULARES	Encontrados (1)				
Código Nome					Status	Situação		
POSGITS0005 DISCI	PLINA SOLICITADA PELO COOF	DENADOR			INATIVO	Aguardando (Confirmação	🔍 🔇 🦻
		DADOS	GERAIS DO COMP	ONENTE CURRIC	ULAR			
			Inativo - Aguardan	do Confirmação				
	Códi	go: POSGITSO	005					
	No	ne: DISCIPLIN	A SOLICITADA PELO	COORDENADOR				
	CH de Au	ıla: 0 hrs.						
	CH de Laborató	rio: 90 hrs.						
	CH de Está	jio: O hrs.						
	Carga Horária To	tal: 90 hrs.						
	Pré-Requisit	05:						
	Equivalên	rto: ria:						
	Unidade Responsá	el: ESPECIALI	ZACÃO EM GESTÃO	DA INOVAÇÃO				
Tip	o do Componente Curricu	lar: DISCIPLIN	A	-				
	Ementa/Descriç	ão: _{teste}						
	Observaçô	es: teste					/	
		Valid <<	ar Componente 🗌 Ii Escolher outro Com	nvalidar Compone ponente Cancel	ar			
	i) • Cada	stro de Con	nponente curri	cular autoriz	ado com	sucesso		

> Recomendação do Programa

QUÍMICA PURA E APLICADA/POSQUIPA

• Cadastrar: finalidade de permitir ao Gestor de Pós Graduação cadastrar Recomendação do Programa.



> Equipe de Docentes de um Programa: permite ao gestor de Pós Graduação pode gerenciar a equipe de docentes de um programa, ou seja, os docentes e pós-doutorados que fazem parte de um programa de

Cancelar

MESTRADO

NÃO INFORMADA

3

🦻 🥑



pós-graduação stricto sensu. Ele é utilizado na entrada e na saída de docentes de um programa.

- → Necessário haver Área de Concentração e Linha de Pesquisa cadastrado;
- → Docentes aposentados não podem se associar a um programa.
- → Ao informar um novo membro Permanente (cadastrando um novo membro desse tipo ou alterando um existente) a um programa de pós deve-se obedecer aos valores dos parâmetros da gestora acadêmica chamados.

		DADOS DA AS	SOCIAÇÃO				
Programa:	* ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA IN	VOVAÇÃO					T
Docente:	 Todos da Instituição) Si	omente da minha unidade		Some	nte externos]
Área de Concentração Principal	I: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU (MESTRA	D0) T		A diferença apenas na	entre as c consulta	realizad	esta la.
Linhas de Pesquisa	I: 🕑 LINHA PESQUISA HU, ESPECIALIZAO	ÇÃO EM GESTÃO D	A INOVAÇÃO				
Vínculo:	* 🖲 PROFESSOR 🔘 PÓS-DOUTORA	NDO					
Nível:	* 🔍 COLABORADOR 🔘 PERMANEN	ТЕ					
Mestrado	. 🖉						
Doutorado							
		Cadastrar	Cancelar				
	* Cam	pos de preenchir	nento obrigatório.				
		💿: Cadastra	ir Membro	Usado para	novo		
	O programa posgits - ESPECIALIZA	ÇÃO EM GESTÃO	D DA INOVAÇÃO não p	oossui equipe cadas	trada		
	j. Oper	ação reali	izada com su	cesso!			
📀: Cadastrar M	1embro 🛛 🕮: Visualizar Detalhes	s 👳: Altera	r Dados da Associa	ação 🞯: Retira	ar Docente o	lo Progra	ma
Εq	UIPE DE DOCENTES DO PROGRAMA PO	sgits - ESPE	CIALIZAÇÃO EM	GESTÃO DA IN	OVAÇÃO		
PROFESSOR				Catego	ria Nível	Mest.	Dout.
1074679 - UILIAM RANGEL A	MORIM SOUZA (021.469.695-20)			E	PERMANE	NTE Sim	Não 🤯

> Unidade

• **Consultar Unidades:** tem a finalidade de realizar uma consulta geral de Unidades Acadêmicas, essa funcionalidade é utilizada pelo Gestor de Pós Graduação.

	Buscar Unidade Acadêmica			
	Nome: %%%% Tipo:SELECIONE Ativa: • Sim • Não Formato Relatório Buscar Cancelar • Detalbar Unidade Acadômica		aduação ispecializada so so	
		<u></u>		
	LISTA DE UNIDADES ACADEMICAS (59)			
Código Unidade		Sigla	Tipo	
11011903 CENTRO DAS CIÊNCIAS E	KATAS E TECNOLÓGICAS	CCET	Centro Acadêmico	Q
11011901 CENTRO DAS HUMANIDAD	ES	CHUM	Centro Acadêmico	Q
				0



Alunos [Voltar]

Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida	
Dados D Cada D Atua D Atua D Edita D Cada D Cada D Exclu D Alter	s do Discente Istrar Discente Iizar Dados Pessoais Iizar Discente r Observações do Disce Istrar Discente Antigo Iir Aluno ar Status do Discente	ente		Emit Perit Vali Aca Perit Ata Ata Ata	mentos tir Atestado de Matrícula tir Histórico dar Embargos dos Termos de A dêmicas tir Termo de Autorização para cula rar Status de Matrículas ricular Discente	Autorização de Produções Produções Acadêmicas
Drient	t ações nciar Orientações			Apro Apro Excl Cad Excl Reti	veitamento de Estudos oveitar Disciplina/Atividade uir Aproveitamento de Compoi astrar Aproveitamento de Carg uir Aproveitamento de Carga I ficar Aproveitamento e Consoli	nente ga Horária Jorária idação de Turma
Outra Acon Alter Cada Cada Cada Cada Cada Cana Cons Cons Impl Muda Pror Solic	s Operações npanhar Procedimentos ar/Remover Banca de Qualific istrar Banca de Qualific istrar Banca de Defesa sar Tese/Dissertação ulos de Discente relamento de Discentes relar Prorrogação de Pri- olidação Individual antar Histórico do Alunca inça de Estrutura Curric rogar Prazo de Conclusi itar Homologação de Di	após Defesa Defesa ação azo de Conclu:) jular ão ploma	são			

> Dados do Discente

• **Cadastrar Discente:** tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse cadastro é efetuado pelos usuários da pró-reitora de pós-graduação.

- → Não pode haver mais de um discente com o mesmo CPF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO;
- → Apenas é possível definir formas de ingresso relacionadas com o nível de ensino em questão.

	Identificação da Pessoa		
	POR FAVOR, INFORME O	CPF	
	CPF: 828.158.7	90-34	
	🔲 A pessoa é estrangeira e não	o possui CPF	
	Enviar Cancelar		
	DADOS PESSOAIS		
CPF: *	828.158.790-34		
	A pessoa é estrangeira e pão possui CPE		
Nome: *			
Nome Oficial: *	Hu Bo Song		
E-Mail:			
Nome da Mãe: 🔹	mama		
Nome do Pai:			
Nonio de Fair		Data de Naceimento: + 01/01/2	000
Sex0:	Masculino Feminino	Data de Nascimento: 👻 01/01/2	
Estado Civil:	SELECIONE V	Raça: 🖈 Amarel. Tipo da Escola de Epsipo	a v
Escola de Conclusão do Ensino Médio:		Médio:	•
Ano de Conclusão:			
Tipo Sanguíneo:	SELECIONE ¥		
NATURALIDADE			
País:	Brasil 🔻	UF: Bahia	T
Município:	Salvador T		
Nacionalidade:	BRASILEIRA		



DOCUMENTAÇÃO			
RG: 🖈	11111111111111	Órgão de Exp	edição:
UF:	Bahia 🔻	Data de Expe	edição:
Título de Eleitor:	Zona:		Seção: UF: Bahia 🔻
Certificado Militar:		Data de Expe	edição:
Série:		Cat	egoria: Órgão:
Passaporte:			
RNE(Registro Nacional de Estrangeiro):			
Informações Para Conta	то		
CEP:	47805100 🔍 (dique na lupa	a para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro:	Rua 🔻		N.°:
Bairro:		c	omplemento:
UF:	Bahia 🔻		Município: Barreiras
Tel. Fixo:			Tel. Celular: (
DADOS BANCÁRIOS			
Banco:	Vão Registrada	•	
		Próximo Passo >> Capcelar	
		Calicela	
	Pa	ΓΙΙΜΕΝΤΑΓΆΩ DO DISCENTE	
	CPF: 828.158.790-34	*	
N	CPF: 828.158.790-34 me: HU BO SONG Cadas	trados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino
No Dados de Conclusão da Gradua	CPF: 828.158.790-34 ome: HU BO SONG Cadas	trados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino.
Ne Dados de Conclusão da Gradua Instituição de Conclusi	CPF: 828.158.790-34 ome: HU BO SONG Cadas (Ao 50: * OUTRO	trados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino.
Ne Dados de Conclusão da Gradua Instituição de Conclus Nome da Instituição de Conclus	CPF: 828.158.790-34 mme: HU BO SONG Cadas (A0 50: * OUTRO 50: * Universidade HU	strados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino.
Ne Dados de Conclusão da Gradua Instituição de Conclus Nome da Instituição de Conclus Cur	CPF: 828.158.790-34 mme: HU BO SONG Cadas Cadas Control Control Control Control Control Control Control Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas	strados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino. Caso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e informe o nome.
Ne Dados de Conclusão da Gradua Instituição de Conclus Nome da Instituição de Conclus Cur Grau Acadêmi	CPF: 828.158.790-34 mme: HU BO SONG Cadas	trados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino. Caso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e Informe o nome.
No Dados de Conclusão da Gradua Instituição de Conclus Nome da Instituição de Conclus Cur Grau Acadêmi Turi	CPF: 828.158.790-34 pme: HU BO SONG Cadas 50 OUTRO 50: OUTRO 50: OUTRO 50: Curso HU 50: Curso HU 50: ACHARELADO 50: Matutino	strados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino. Caso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e informe o nome.
No DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUA Instituição de Conclus: Nome da Instituição de Conclus: Cur Grau Acadêmi Tur Ano-Período de Conclus:	CPF: 828.158.790-34 pme: HU BO SONG Cadas 540 Curro 50: * OUTRO 50: * OUTRO 50: * Outron 50: * Outron 50: * Curso Hu 50: * BACHARELADO 50: * 2016 50:	strados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino. Ceso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e informe o nome.
No Dados de Conclusão da Gradua Instituição de Conclus Nome da Instituição de Conclus Cur Grau Acadêmi Tur Ano-Período de Conclus Documentos Digitalizados	OUTRO Cadas 500 OUTRO 501 OUTRO 502 Universidade HU 5030 Curso Hu 5030 SCUTSO HU 5031 BACHARELADO 5031 2016	strados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino. Caso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e informe o nome.
No DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUA Instituição de Conclusi Nome da Instituição de Conclusi Cur Grau Acadêmi Tur Ano-Período de Conclusi DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo	CPF: 828.158.790-34 pme: HU BO SONG Cadas 50 Cutro So: OUTRO So: OUTRO Curso HU So: Curso HU So: Curso HU So: Curso HU So: 2016 2016 Nenhum arquivo selecionado	strados em ** Administração do Sister Image: strategie of the strat	ma > Instituições de Ensino. Caso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e informe o nome.
No DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUA Instituição de Conclusi Nome da Instituição de Conclusi Cur Grau Acadêmi Tur Ano-Período de Conclusi DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Arquivo Digitalizado:	CPF: 828.158.790-34 pme: HU BO SONG Cadas AD Control Sol Universidade HU Sol Curso HU Corso HU Cor	Tipo do Documento: SELECIONE S: Remover Arguivo	ma > Instituições de Ensino. Caso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e informe o nome.
No DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUA Instituição de Conclus: Nome da Instituição de Conclus: Cur Grau Acadêmi Tur Ano-Período de Conclus: DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Arquivo Escolher arquivo Arquivo	CPF: 828.158.790-34 ame: HU BO SONG Cadas 500 CUTRO 501 Universidade HU 502 Curso Hu 503 Curso Hu 503 Curso Hu 503 Curso Hu 504 Curso Hu 505 Curso Hu 505 Curso Hu 506 Curso Hu 507 Curso Hu 508 Curso Hu 508 Curso Hu 509 Curso Hu 509 Curso Hu 509 Curso Hu 509 Curso Hu 500 Curso	Tipo do * SELECIONE Occumento: * SELECIONE	ma > Instituições de Ensino. Caso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e Informe o nome.
No DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUA Instituição de Conclus: Nome da Instituição de Conclus: Cur Grau Acadêmi Tur Ano-Período de Conclus: DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Digitalizado: Título.pdf	CPF: 828.158.790-34 ame: HU BO SONG Cadass Ao Curso HU Curso HU Corso H	Tipo do Documento: * SELECIONE S: Remover Arquivo	ma > Instituições de Ensino. Ceso sua instituição não apareça informe o nome. r Enviar Arquivo
No DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUA Instituição de Conclusi Nome da Instituição de Conclusi Cur Grau Acadêmi Tur Ano-Período de Conclusi DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Título.pdf DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE	CPF: 828.158.790-34 ame: HU BO SONG Cadass SAO Cadass SAO Cadass Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Cadas Ca	Tipo do • SELECIONE Documento: • SELECIONE	ma > Instituições de Ensino. Ceso sua instituição não apareça na lista, escola a opção "OUTRO" e informe o nome. Enviar Arquivo
No DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUA Instituição de Conclus: Nome da Instituição de Conclus: Cur Grau Acadêmi Tur Ano-Período de Conclus: DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Digitalizado: Título.pdf DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE	CPF: 828.158.790-34 ame: HU BO SONG Cadas SAO Cadas SAO Curso HU SO: Curso HU SO: Curso HU SO: Curso HU SO: Carso HU Corso HU Carso HU SO: Carso H	trados em ** Administração do Siste	ma > Instituições de Ensino.

Obs.: Os dados de conclusão de curso (print acima) não são disponibilizado para ajuste via tela, sendo questionado a UFRN, mas sem haver retorno.

Nome:	HU BO SONG	IFES fora do Estado	
Ano-Semestre Inicial:	2018 - 2	IFES no Estado	
Mês de Entrada: 🛊	Janeiro 🔹	Instituição Privada de Ensino	
Origem do discente: 🔹	IFES no Estado	Própria IFES Universidade Estadual	
Tipo: 🖈	REGULAR		
Forma de Ingresso: 🔹	SELECAO POS-GRADUACAO		
Processo Seletivo:	Edital HU - MESTRADO	٣	
Programa: 🖈	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO		۲
Curso: 🖈	CURSO HU - MESTRADO ACADEMICO V		
Currículo: 🖈	1212 - 2019.1 🔹 Se marcado REGULAR.		
Área de Concentração: 🛊	ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	¥	
Linha de Pesquisa:	LINHA PESQUISA HU	¥	
Orientador:	10.007 Advanta approximation and		
Início da Orientação: 🖈	02/01/2019		
Co-Orientador:	10.007 Advanta approximation and		
Início da Co-Orientação: 🔹	02/01/2019		
Co-Orientadores Externos:	Alguém	11	
	Confirmar << Passo Anterior Can	celar	

Iscente HU BO SONG cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 2018100743

• Atualizar Dados Pessoais: tem como finalidade permitir a alteração dos dados do caso de uso Cadastrar Discente. Essa funcionalidade é utilizado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

→ Só poderão ser atualizados os dados dos alunos de Pós-Graduação.



	BUSCAR DISCENTE	
Matrícula:		
CPF:		
🗹 Nome do I	Discente: hu bo song	
Curso:		
	Buscar Cancelar	
	Selectone Abatyo o Discente (1)	-
Matrícula Aluno	Status	
CURSO HU - Santa Maria		
2018100743 HU BO SONG	ATIVO	\bigcirc
	Dados Pessoais	
CPF: * 828.158.790-3	4	
🔲 A pessoa é	é estrangeira e não possui CPF	
Nome: 🔹 HU BO SONG		
Nome Oficial: 🔹 Hu Bo Song		
E-Mail:		
Nome da Mãe: 🔹 MAMA		
Nome do Pai:		
Sexo: 🔘 Masculino	Data de Nascimento: * 01/01/2000	
Ectado Civili - SELECIONE	Bacasi di Amarala	
scola de Conclusão do Ensino	Tipo da Escola de Ensino	
	The de about de annuel Miklims	
(1).	Dados pessoais de HU BO SONG atualizados com sucesso!	

• Atualizar Discente: permite aos usuários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação alterar dados de um discente do nível Stricto Sensu.

→ Obs.: A atualização dos dados de Graduação do discente não ficam disponíveis em tela, sendo necessário o ajuste diretamente em banco de dados. Segue caminho em banco para acessar a tabela: SELECT * FROM stricto_sensu.dados_conclusao_graduacao.

	Buscar Discente		
🔲 Matrícula:			
CPF:			
🕑 Nome do D	iscente: hu bo song		
Curso:			
	Buscar Cancelar		
	Visualizar Detalhes 😡: Selecionar Discente		
Matrícula Alupo	SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	Stati	
CURSO HU - Santa Maria		State	13
2018100743 HU BO SONG		ATIV	0 🕥
			-
	DADOS DO DISCENTE		
Nome:	HU BO SONG		
Ano-Semestre Inicial: 🖈	2018 - 2		
Mês de Entrada: 🔹	Janeiro		
Origem do discente: 🐲	IFES no Estado 🔻		
Tipo: 🖈	REGULAR		
Forma de Ingresso: 🔹	SELECAO POS-GRADUACAO		
Processo Seletivo:	Edital HU - MESTRADO		
Programa: 🖈	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO		
Curso: 🖈	CURSO HU - MESTRADO ACADEMICO 🔻		
Currículo: 🔹	1212 - 2019.1		
Área de Concentração: 🔹	ÁREA CONCENTRAÇÃO HU		
Linha de Pesquisa:	LINHA PESQUISA HU		
Orientador:	CONTRACT, CONTRACTOR AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION O		
Data Início da Orientação:	02/01/2019		
Co-Orientadores Externos:	Alguém		
	Confirmar Cancelar		

• O discente 2018100743 - HU BO SONG foi atualizado com sucesso.

i



• Editar Observações do Discente: permite aos usuários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação cadastrar ou consultar observações sobre um determinado discente.

Inserir Nova Observação Observações Cadastradas	
Observação	
	_//
Confirmar	
<< Selecionar Outro Discente Cancelar	
Observação cadastrada com sucesso!	
Inserir Nova Observação Observações Cadastradas	
🤯: Alterar Observação 🦉: Remover Observação	
Observação 🦻 🗑	
cadastrada por ADMIN (adminsigufob) em 10/01/2019 10:59	
<< Selecionar Outro Discente Cancelar	

• Cadastrar Discente Antigo: tem como finalidade cadastrar os dados do discente antigo de Pós-Graduação. Discentes antigos são aquele que já cursavam o programa antes da implantação do sistema, então eles já possuem matrícula, mas seus dados ainda não foram cadastrados. Neste caso, diferentemente do cadastro de discentes novos onde o sistema gera o número de matrícula do discente, como são alunos antigos o sistema considera que o aluno já possua número de matrícula e portanto o usuário deve informar o número de matrícula durante o cadastro. Essa funcionalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

➔ O parâmetro ParametrosStrictoSensu.PERMITE_PROGRAMA_POS_CADASTRAR_DISCENTE_ANTIGO possibilita o programa realizar o cadastro de discentes antigos.





Quando cadastrado Discente Antigo, este fica com status CONCLUÍDO.



- Excluir Aluno: permite aos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação realizar a exclusão de discentes.
 - ➔ Só é possível excluir discentes com o status ATIVO ou CADASTRADO;
 - → Se o discente possuir alguma disciplina cadastrada, o mesmo não poderá ser excluído.

		BUSCAR DISCENTE		
	Matrícula:			
	CPF:			
	💌 Nome do Discente:	song		
	Curso:			
		Buscar Cancelar		
		🖳 Visualizar Detalhes 🛛 🚱: Selecionar Discente		
Matricula	Aluna	SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	Status	
CURSO HU - San	ta Maria		Status	
2019001212	SONG		ATIVO	٩
		Excluir Discente		
	teste de exclusão.			
Justificativa:				
×				- 11
		Excluir Discente Cancelar		
	CONFIRME SUA SEN	HA		
	Senha: 🖈	•••••		
	i) . a) aluno SONG foi excluído com sucesso!		

Após a exclusão, o status do discente ficará com o mesmo termo. Para desfazer essa, basta acessar a funcionalidade de Alterar Status de Discente.

		🛋: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente	
		SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
Matrícula	Aluno		Status
CURSO HU - San	ta Maria		
	SONG		EXCLUÍDO 🌍

• Alterar Status do Discente: permite alterar o status do discente a qualquer momento, sem cadastrar uma movimentação (trancamento, cancelamento, conclusão, etc.) correspondente.

Com exceção dos usuários com os papeis de ADMINISTRADOR_DAE (para a graduação) e ADMINISTRADOR_STRICTO (para pós stricto), não é permitido atribuir status de afastamento (CONCLUIDO, CANCELADO, EXCLUIDO) para discentes com alguma pendencia da biblioteca

O Status é um atributo do discente que indica sua atual situação na vida acadêmica. Os status que o discente pode assumir são:

- DESCONHECIDO: utilizado em cadastros onde não foi possível determinar a situação do discente
- ATIVO: indica que o discente está cursando regularmente o curso.
- CADASTRADO: indica que o discente está cadastrado no SIGAA, mas ainda não é aluno ativo, ou seja, inexiste matrícula em disciplina, concluída ou não, para este discente.
- CONCLUÍDO: indica que o discente concluiu o curso e não está mais ativo.
- TRANCADO: o discente é desligado da Instituição por um período, retornando ao status ATIVO ao final deste. O tempo que o discente passa sob trancamento não é contabilizado no prazo máximo de conclusão do curso.
- CANCELADO: o discente é desligado da Instituição, deixando de estar ativo.
- EXCLUÍDO: o discente deixou de ser cadastrado na instituição. Neste caso, é mantido o registro dos dados do discente para fins de histórico/auditoria.
- DEFENDIDO: o discente de pós-graduação possui este status quando ele possui uma matricula em uma atividade do tipo tese/dissertação com a situação aprovado.
- EM HOMOLOGACAO: o discente de pós-graduação defendeu a tese/dissertação, sendo aprovado, e aguarda a homologação do grau.



			BUSCAR DISCENTE		
		Matrícula:			
		CPF:			
		🖉 Nome do Discente:	song		
		Curso:			
			Buscar Cancelar		
			🖭: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Seleciona	ar Discente	
			SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1))	
Matrí	ula Ali	uno			Status
CURSO HU	- Santa Ma	iria			
201900	1212 SO	NG			CONCLUÍDO 🌍
	_		SELECIONE O NOVO STATUS PARA ESTE D		_
	s	tatus: \star ATIVO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	Obcerv	teste		CANCELADO	
	003614	açao. •		DEFENDIDO	
			CONSTRUCT SUA SENUA	EM HOMOLOGAÇÃO EXCLUÍDO	
			CONFIRME SUA SENNA	FALECIDO	
			Senha: 🛊 🚥	TRANCADO	
			Alterar Status do Aluno Cancelar	r	
		i). Alter	ação de status do discente rea	lizada com sucessol	
		Hitter	ação do statas do disconto roa	meada com succisio:	

> Orientações

• Gerenciar Orientações: tem a finalidade de Gerenciar todas as orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo ou alterando. Essa funcionalidade é utilizada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

→ Não é possível ter mais de um orientador.

		BUSCAR DISCENTE	
	Matrícula:		
	CPF:		
	🕑 Nome do Discente:	song	
	Curso:		
		Buscar Cancelar	
		🖭: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente	
		SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
Matrícula	Aluno		Status
CURSO HU - Santa	Maria		
	SONG		ATIVO 🌚
		Codocteor Nous Oriontação	
_		Scauastrar Nova Urielitação	
🤯: Alterar	Dados da Orien	tação 🔤: Finalizar Orientação	🗐: Cancelar Orientação
😺: Alterar 0 a	Dados da Orien aluno SONG não pr	tação 😌: Finalizar Orientação ossui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente	र्जिः Cancelar Orientação or cadastrado.
<t< th=""><th>Dados da Orien aluno SONG não pi</th><th>Cadastrar Nova Orientação tação : Finalizar Orientação ossui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente Dabos da Orientação</th><th>र्खिः Cancelar Orientação or cadastrado.</th></t<>	Dados da Orien aluno SONG não pi	Cadastrar Nova Orientação tação : Finalizar Orientação ossui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente Dabos da Orientação	र्खिः Cancelar Orientação or cadastrado.
Image: Alteration of the second se	Dados da Orien aluno SONG não po aluno SONG não po	Cadastrar Nova Orientação tação : Finalizar Orientação ossui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente	Icancelar Orientação or cadastrado.
C a	aluno SONG não po Docentes Que Não I LIZAÇÃO EM GESTÃO D/	Cadascrar Nova Orientação tação : Finalizar Orientação ossui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente	Cancelar Orientação or cadastrado.
C a contes do Programa Programa: ESPECIA Docente: CLUMER	Dados da Orien aluno SONG não po Docentes Que Não I LIZAÇÃO EM GESTÃO DA	Cadastrar Nova Orientação tação : Finalizar Orientação ossui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente DADOS DA ORIENTAÇÃO Pertencem ao Programa A INOVAÇÃO Y	i Cancelar Orientação or cadastrado. ۲
C a Docentes do Program Programa: ESPECIA Docente: • ESPECIA	Dados da Orien aluno SONG não p Docentes Que Não I LIZAÇÃO EM GESTÃO D/	Cadascrar Nova Orientação tação : Finalizar Orientação ossui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente	Image: Cancelar Orientação or cadastrado,
C a Docentes do Program Programa: ESPECIA Docente: *	Dados da Orien aluno SONG não p Docentes Que Não I LIZAÇÃO EM GESTÃO D/	Cadastrar Nova Orientação tação : Finalizar Orientação ossui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente	Si Cancelar Orientação or cadastrado,



Dados da Orientação
Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa
Docente: * • Todos da Instituição • Somente da minha unidade • Somente externos
Tipo de Orientação: * Orientador © Co-Orientador
Data de início: 🖈 <mark>02/01/2019 🔢</mark>
Cadastrar Orientação << Voltar Cancelar
• Cadastro de orientação para o discente SONG realizado com sucesso.

> Matrícula

• Alterar Status de Matrículas: permite alterar o status de componentes curriculares de discentes.

		BUSCAR DISCENTE			
	Matrícula:				
	CPF:				
	🕑 Nome do Discente:	hu bo song			
	Curso:				
		Buscar Cancelar			
		🖭: Yisualizar Detalhes 🛛 🚳: Selecionar Discente			
		SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			
Matrícula <i>i</i>	Aluno			Status	
CURSO HU - Santa M	Maria				
📃 2018100743 H	HU BO SONG			ATIVO	\bigcirc
_		Selecione as matrículas			
Componente Cur	rricular	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Furma	Status	
2018.2 AMB0027 - TECNO	LOGIAS MINIMIZADORAS	DE IMPACTOS EM SISTEMAS AGRÍCOLAS - 30h	01	EXCLUIDA	•
2018.2 NIT0003 - PROSPE	ECÇÃO TECNOLÓGICA - 45	5h	01	EXCLUIDA	
🔲 2019.1 POSGITS0001 - DI	ISCIPLINA HU - 300h		01	MATRICUL	ADO
	<<	Escolher Outro Discente Cancelar Próximo Passo >>			
	CONFIRA OS DA	ADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA			
		Novo Status: Cancelado			
MATRÍCULAS	ESCOLHIDAS	Excluído			
Componente Cu	rricular	Reprovado Trançado St	atus At	tual	
NIT0003 - PROSP	ECÇÃO TECNOLÓGICA ·	- 45h EX	CLUIDA	4	
	Co	onfirmar << Escolher Outras Matrículas Cancelar			
i)	 Alteração do sta 	tus da(s) matrícula(s) de HU BO SONG foi realizada com suces	sso!		

• Matricular Discente: utilizado para matricular discente(s) nas turmas cadastradas.

- → Necessário haver turmas cadastradas, criadas em **Vínculo/Matrículas > Turmas (Acessar >>);
- → Para realizar matrícula em qualificação ou dissertação é necessário ter um orientador definido.
- → Somente discentes regulares podem solicitar matrículas em atividades de qualificação ou defesa.
- → Somente é permitido matricular-se em defesas após a conclusão da atividade de qualificação.
- Cada programa de pós-graduação pode ajustar os parâmetros para algumas validações: Máximo de renovações de qualificação;
 - Máximo de renovações de defesa;

Permitir matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada;



→ Obs.: Uma vez matriculado, não há opção de exclusão, somente alteração do status, realizado em **Alunos > Matrícula > Alterar Status de Matrículas.

			Bus	CAR DISCENTE				
		Matrícula:]				
		CPF:]				
		🕑 Nome do Discent	te: hu bo song					
		Curso:						
			Bus	car Cancelar			-	
			🚉: Visualizar Deta	ilhes 🌍: Sele	cionar Discente			
Matri	ícula A	Juno	SELECIONE #	BAIXO O DISCENT	Έ(Ι)		ç	status
CURSO HL	J - Santa M	1aria						
20181	00743 H	IU BO SONG					Ą	ντινο 🌍
Selecionar of discente	utro							
DADOS DO DI	ISCENTE							
	Discente	: 2018100743 - HU BO	SONG Ver histórico					
	Curso Currículo	: CURSO HU - MESTRA : 1212	DO					
Виссар ти	DMAC ADED	TAC						
	to Compone	nte:						
Nome do	o Component	te:						
Horário:								
Nome da	Docente:							
Ano-Perí	íodo:	2019 - 1						
Inidade	Pecnoncáve		O EM GESTÃO DA INOVAC	ã٥	T			
	Responsave		O EN GESTÃO DA INOVAÇ	no				
		Buscar						
TURMAS ABE	RTAS ENCONT	RADAS DE 2019.1						
	. Vou dotall	has da tuuma 🔲 D				la a matricula da	disconto po t	
Tur	, ver uetan	ente(s)	ussul vayas reservauas	para seu curso	Tipo	la a matricula uu	Local	Canacidade
POSGITS0001	- DISCIPLI	NA HU			Tipo	погагіо	LULAI	capaciuaue
🤫 🗹 Turn	na 01 – UILI	AM RANGEL AMORIM SO	JZA		REGULAR	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	Algum local	5 alunos
			O Adicion	ar turmas seleciona	adas			
(
	1	As seguintes tu	rmas foram selec	ionadas con	n sucesso: POS	GITS0001 -	Turma 01.	
Selecionar ou discente	^{utro} C	Buscar turmas abertas			-	• •	Matricular discente	X Sair sem salvar
DADOS DO DI	ISCENTE							
	Discente Curso Currículo	: 2018100743 - HU BO : CURSO HU - MESTRA : 1212	SONG <mark>Ver histórico</mark> DO					
TURMAS SELE	CIONADAS							
			ft: Remover Turres	() Remover To	das as Turmas			
	Turma C	omn furricular	g. Keniover Turilla	. Keniover 10	aay ay ruriilas		H Ørőer	
		DISCIPLE	INA HU			- L	n Ações	
	OI # P	Docente(:	;): UILIAM RANGEL AMORIM	SOUZA		3	··· ···	
						Total: 300 h	oras 🥝	



QUADRO DE HORÂRIO	05					
0 0 hoje			JANEIRO 2019			mês semana dia
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb
30	31	1	2	3	4	Ę
é	5 7	8	9	10	11	1:
	14	15	14	17	10	
10	5 14	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - 1pPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - 9aPOSGITS0001 - 10aPOSGITS0001 - T01 1pPOSGITS0001 -	1
20) 21 8aPOSGITS0001 - T01	22 8aPOSGITS0001 - T01	23 8aPOSGITS0001 - T01	24 8aPOSGITS0001 - 1pPOSGITS0001 - T01	T01 8aPOSGITS0001 - 9aPOSGITS0001 - 10aPOSGITS0001 - T01 1pPOSGITS0001 -	21
27	7 28 8aPOSGITS0001 - T01	29 8aPOSGITS0001 - T01	30 8aPOSGITS0001 - T01	31 8aPOSGITS0001 - 1pPOSGITS0001 - T01	T01 8aPOSGITS0001 - 9aPOSGITS0001 - 10aPOSGITS0001 - T01 1pPOSGITS0001 -	:
3	3 8aPOSGITS0001 - T01	5 8aposgitsooo1 - Toi	6 8aPOSGITS0001 - T01	7 8aPOSGITS0001 - 1pPOSGITS0001 - T01	T01 8aPOSGITS0001 - 9aPOSGITS0001 - 10aPOSGITS0001 - T01 1aPOSGITS0001 -	
			TURMAS			
ma Componente C	urricular				Local	Horário
I POSGITS0001 - DI	SCIPLINA HU (300h)		-		Algum lo	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)
		& Ver as turmas selecionadas	Matricular Discente	Sair sem salvar		
Por favor i	mprima o comprovante	clicando no ícone ao lao	do ou anote o número o	da sua solicitação para	maior segurança dessa	
- operação.						COMPROVANT
	Discente: 20181 Currículo: 1212	00743 - HU BO SONG				
			TURNAS			
nponente Curricula	ar				Turma	Local
GITS0001 - DISCIPLI ente(s):	INA HU - 300h				Turma 01	Algum local
		Burney O. tu	Discosts	Appu Bringin-L		

> Documentos

• Emitir Atestado de Matrícula: permite emitir o Atestado de Matrícula dos Discentes de Pós-Graduação.

- ➔ Necessário estar matriculado;
- → São encontrados apenas discentes com status (ATIVO, FORMANDO, CADASTRADO);
- ➔ Deve haver Calendário Acadêmico cadastrado para o funcionamento da funcionalidade, realizado via **Administração do Sistema > Administração > Calendário Acadêmico.



			ATESTAD	d de M	ATRÍCULA				
Período Let Matrícula: Nome: Programa: Nível: Área de Concentraç Linha de Pe Orientador:	;ivo: ;ão: ;squisa:	2019.1 (02/01/ 2018100743 HU BO SONG ESPECIALIZAÇ MESTRADO AC ÁREA CONCEN ⁻ LINHA PESQUI	2019 à 15/07/ ADEMICO TRAÇÃO HU SA HU	'2019) Ão da	INOVA(Nív Vín Ç ÃO	el: culo:	MESTRADO REGULAR	
Turmas Ma	TRICULA	ADAS: 1							
Cód.		Component Curriculares/Do	es centes	ſurma	Stat	tus		Horário)
POSGITSOO	001 DI9 Tipo loca	CIPLINA HU : DISCIPLINA Loca	al: Algum	01	MATRIC	ULADO	2345	6M123 56T4 (1 11/06/201	5/01/2019 - .9)
Tabela de I	Horári	os:							
Horários	Don	1 Seg	Ter		Qua	Q	ui	Sex	Sab
08:00 - 12:00							-		
08:00 - 09:00		POSGITS0001	POSGITS000	1 POSG	SITS0001	POSGI	rsooo1	POSGITS0001	
09:00 - 10:00		POSGITS0001	POSGITS000	1 POSG	ITS0001	POSGI	rs0001	POSGITS0001	
10:00 - 11:00		POSGITS0001	POSGITS000	1 POSG	SITS0001	POSGI	rs0001	POSGITS0001	
13:00 - 14:00						POSGI	rs0001	POSGITS0001	

• Emitir Histórico: utilizado para emitir o histórico do discente. Essa mostra um resumo das disciplinas e atividades matriculadas pelo discente, com o resultado, bem como as disciplinas e atividades pendentes para a conclusão do curso, além de outras informações.

- ➔ O discente só pode emitir o próprio histórico;
- → Criado parâmetro para alterar da Sigla da Superintendência de Pôs, contudo se trata de uma alteração da AVMB, sendo necessário a verificação de sua existência no sistema. Código do parâmetro = "2_10700_26";
- → Coordenadores pode emitir históricos somente de discentes do programa que coordenam;
- → Gestor Stricto Sensu pode emitir histórico de qualquer discente stricto sensu;
- Os dados de defesa só serão exibidos no histórico quando a respectiva atividade de defesa do discente for concluída, para atender a esta regra a situação da matrícula deve estar aprovada com status de aproveitamento.

Nome: Hu Bo So	ng			mauricula	2010100/40
Data de Nascimento:	01/01/2000	Local de Nascimento:	SALVADOR/BA		
Nome do Pai:					
Nome da Mãe:	MAMA				
Endereço:	RUA,		Bairro	c	
Município:	BARREIRAS		UF	BA	
		Dados do Cu	rso		
Programa:	ESPECIALIZAÇÃO EM GE	STÃO DA INOVAÇÃO		CR	0.0
Curso:	CURSO HU				
Curriculo:	1212 Status	ATIVO			
Área de Concentração:	ÁREA CONCENTRAÇÃO H	IU			
Linha de Pesquisa:	LINHA PESQUISA HU				
Orientador:					
Forma de Ingresso:	SELECAO POS-GRADUAC	:AO			
Mês/Ano Inicial:	JAN/2018		Mês At	ual: 13°	
Suspensões:	0 meses		Prazo para Conclu	são ABR/2018	
Prorrogações:	0 meses		Tipo Sal	ida:	
Mês/Ano de Salda:			Data da Defe	I Sa:	

				Disciplinas/Atividades Cursadas/Curs	ando				
ſ	Inicio	Fim		Componente Curricular	Turma	CH	Freq %	Nota	Situação
I	10/2018		NIT0003	PROSPECÇÃO TECNOLÓGICA	01	45			CANCELADO
[1/2019		POSGITS0 001	DISCIPLINA HU - OBSERVAÇÕES AO ALUNO	01	300			MATRICULADO
ĩ	egenda								

* Comp. Optativo e Comp. Equivalente a Obrig. & Comp. Equivalente a Optativo # Comp. Eletivo @ Aliv. Obrigatória § Aliv. Optativa Grou a Group Ortuação



· Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas: permite verificar se a justificativa para embargo de Teses/Dissertações de pós-graduação embargada sejam validadas.

→ Necessário ter havido a submissão do Termo de Autorização de Publicação pelo Discente durante a assinatura desse, sendo o passo 7 do fluxo de conclusão da Dissertação/Tese (Acessar >>).

		Consult	AR PRODUÇÕES ACADÈMICAS			
	Título da Produção					
	Acadêmica:					
	Orientadory					
	Programa:	CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓ	BICAS		•	
	Nível de Ensino:	INFANTLL FUIDAMENTAL MÉDIO TÉCNICO INTEGRADO FORMAÇÃO COMPLEMENTAR GRADUÇÃO LATO SENSU - RESIDÊNCIA STRICTO SENSU - RESIDÊNCIA STRICTO SENSU - RESIDÊNCIA STRICTO SENSU - RESIDÊNCIA MESTRADO				
	 ■ Status do Trabalho: Status do ✓ Termo de Autorização: 	VERSÃO FINAL VALIDADA V				
	Embargada:	SELECIONE V				
	Data Início		Data Fim Banca:			
	Data Início		Data Fim Registro:			
	Registro:		Queens Conservation			
		Ркор	uções Académicas (1)			
Discente	e	Título		Nível	Registro do Status o Diploma Termo o do Autorizao Discente	do de E ção
ESPEC	CIALIZAÇÃO EM	GESTÃO DA INOVAÇÃO			0514	
SONG BO	0			MESTRADO	REGISTRO SUBMETI	ido 🛛
		Orientador: 10746	79 - UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA			1
			/alidar Selecionadas			
	Ø :	Validar Embargos do Termo de Autor	rização 🛛 样: Rejeitar Embargos	do Termo de Au	itorização	
		TERMOS DE AUT	'ORIZAÇÃO EMBARGADOS (1)			
nte		Nível	Tipo de	Autorização		
PECIALI	IZAÇÃO EM GE	STÃO DA INOVAÇÃO				
		MESTRADO	Emt	oargada		0
во						
во			Mostrar Detalhes			

• Emitir Termo de Autorização para Produções Acadêmicas: permite emitir Termo de Autorização de Produções Acadêmicas para Teses/Dissertações produzidas pelos discentes da instituição que estão inseridos na base do sistema.

→ Necessário ter havido a submissão do Termo de Autorização de Publicação pelo Discente durante a assinatura desse, sendo o passo 7 do fluxo de conclusão da Dissertação/Tese (Acessar >>).

				•••				
	 Trabalho: Status do ✓ Termo de Autorização: 	VERSAO FINAL VALIDADA						
	🔲 Embargada:	SELECIONE 🔻 🝸						
	Data Início Banca:			Data Fim Banca:		?		
	Data Início Registro:	01/12/2018 📑		Data Fim Registro:		?		
				Buscar Cancelar				
				PRODUÇÕES ACADÊMICAS (1)				
Discente	e	Título			Nível	Registro do Diploma do Discente	Status do Termo de 🛛 Autorização	
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO								
SONG BO	0				MESTRADO	REGISTRADO	ASSINADO 🗹	
			Orientador:	1074679 - UILIAM RANGEL AMORIM SOUZI Mostrar Detalhes	1		×	
			G	ierenciar Produções Selecionadas				



	TERMOS DE	AUTORIZAÇÃO DE PRODUÇÕES	Acadèmicas (1)	
nte	٨	lível	Tipo de Autorização	
PECIALIZA	ÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO			
во	n	MESTRADO	Embargada	
		Mostrar Detalhes		-
		Cancelar		
		Tormo do Autorizad	La.	
		Termo de Adionzaçã	10	
	Na qualidade de titula: dos direitos d seus repositórios digitais, sem resse permissões assinaladas, para fins de	le auto: da publicação, abaixo ek arcimento dos direitos autorais, de leitura, impressão, download e div	scianada, autorizo a UFRN a dispanibilizar nas e acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme ulgação da produção científica brasileira.	
	1. Tipo de produção intelectual			
	Dimeutação			
	e and regard			
	2. Agência de Fomento			
	NÃO INFORMADO			
	3. Informação de acesso ao docu	mento		
		whereade		
	Liberação para publicação: Er	nnaiñana		
	3.1 Disponibilização públ	ica a partir de:		
	15/D2/2D2D			
	4. Identificação da Dissertação			
	Autor			
	Name: 50NG	во		
	Matricula: 20191	DDD22		
	Idenidade: SSSSS	5555 - lesie/64		
	Telefone: \$544-5	566		
	E-mail: song bo	(Bavmb.cam.b)		
		Publicação		
	Tíuk «	em Português		
	Palavias-chave: Palavia	s Chave em Português		
	Data da Defesa: 14/02/	2019	Tilulação: Mestre	
	Instituição de Defesa: Univer:	sidade Federal	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR	
	CNPJ: 18.641	.263/0001-45		
		Orientador		
	The second second	the second second second	E-mail:	
		Membros da banca		
	10.2	the second second	E-mail:	
	EXAMINADOR EXTERNO	CPF: D18.676.22D-84	E-mail: leste@avmD.com.D	
	EXAMINADOR EXTERNO	CPF: 878.494.64D-79	E-mail: teste@avmb.com.br	
	SCAUNDO			

> Aproveitamento de Estudos

• Aproveitar Disciplina/Atividade: permite que o Coordenador Stricto Sensu registre um aproveitamento de estudo de um determinado componente curricular para um determinado aluno. Dependendo do papel que o usuário tenha, é possível, ou não, realizar o aproveitamento.

- ➔ Ao escolher a opção DISPENSADO do campo "Tipo de Aproveitamento", os campos "Média final" e "Frequência" são escondidos porque não são necessários neste caso.
- → O aluno só pode aproveitar um componente curricular por DISPENSA se ele nunca tiver sido reprovado neste componente ou tê-lo trancado.
- → Quando o parâmetro da gestora acadêmica exigeNotaAproveitamento for registrado como falso, os campos "Média final" e "Frequência" são escondidos porque não são necessários neste caso

	DADOS DO APROVEITAMENTO		
	Componente Curricular: * POSGITS0001 - DISCIPLINA HU	CUMPRIU	
	Tipo de Aproveitamento: * INCORPORADO 🔹	DISPENSADO	
	Ano-Período: 🖈 2019 -1	TRANSFERIDO	
	Mês/Ano Início:	Mês/Ano Fim: /	
		Adicionar	
	Confirmar << S	elecionar Outro Discente Cancelar	
	🥶 : Excluir Aprov	eitamento da Lista	
Tipo do Component	te Componente	Tipo de Aproveitamento	
DISCIPLINA	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	INCORPORADO	0
	Confirmar << Selecionar	Outro Discente Cancelar	
	i) . Aproveitamento	registrado com sucesso.	



• Excluir Aproveitamento de Componente: permite excluir os aproveitamentos cadastrados de algum discente. Essa funcionalidade é utilizada pelos funcionários da pró-reitoria de Pós-Graduação.

	Selecione os Aproveitamentos que deseja cancelar.								
	Esse discente possui 1 Componente(s) Aproveitado(s)								
	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h			TRANSFERIDO			0		
				Escolher outro Discente	Remover aproveitame	nto			
Dados do Aproveitamento a ser Cancelado									
Atividade/Dis	ciplina		Tipo de Aproveitamento			Ano	Resultade	o Númei	ro Faltas
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU		TRANSFERIDO				0.0	0		
				Confirmar E	Exclusão Cancelar				
			CONFIR	INE SUA SENHA					
				Senha: 🖈 ••••••					
				Aproveitamento	o cancelado com suci	esso.			

• Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária: permite realizar o cadastro de créditos para discente de Pós-Graduação.

- ➔ Apenas alunos com status ATIVO, FORMANDO, GRADUANDO ou CADASTRADO, poderão ter aproveitamento de crédito cadastrado;
- ➔ Deve ser múltipla de 15.

	Dados do Aproveitamento de Carga Horária
Carga Horária: \star 15	
Observação: ^{teste}	
	CONFIRME SUA SENHA
	Senha: * •••••
<< Escolher	Outro Discente Lançar Aproveitamento de Carga Horária Cancelar
() . A	proveitamento de Carga Horária Cadastrado com Sucesso!

• Excluir Aproveitamento de Carga Horária: permite excluir um aproveitamento cadastrado para um discente de Pós-Graduação. Essa funcionalidade é utilizada pela pró-reitoria de pós-graduação (PPG).

🔀: Remover Carga Horária							
Histórico de Aproveitamento de Carga Horária do Discente							
Fotal de Carga Horária	Observação	Usuário	Data	Status			
15	teste	ADMIN	11/01/2019 16:07	Ativo	×		
	🧿 . Aproveitamento de Carga He	orária Removido d	com Sucesso!				

• Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma: permite retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja, mesmo depois da Consolidação de turma ou aproveitamento é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação tem acesso a essa funcionalidade.

→ São buscados discentes com status ATIVO, FORMANDO, GRADUANDO, TRANCADO, CADASTRADO, CONCLUÍDO, DEFENDIDO.

	BUSCAR DISCENTE				
		Matrícula:			
		CPF:			
		🕑 Nome do Discente:	hu		
		Curso:			
			Buscar Cancelar		
			🕙: Visualizar Detalhes 🛛 🜍: Selecionar Discente		
			SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
	Matrícula	Aluno		Status	
CL	JRSO HU - Santa	Maria			
	2018100743	HU BO SONG		ATIVO	



		🌍: Selecionar	Matrícula	
		Selecione um Compon	ente Curricular	
	Ano/Período	Componente Curricular		Média Situação Final
	2019	POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO - 300h		9.5 APROVADO
		<< Selecionar Outro Dis	cente Cancelar	
		Retificação de	Matrícula	
DADOS	CONSOLIDADOS (AP	ROVADO)		
	Componente Curricu	lar: POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO		
	Ano-Perío	do: 2019		
	Média Fir	nal: 9.5		
	Falt	tas: 324		
RETIFIC	CAÇÃO DA CONSOLID	AÇÃO DA TURMA		
	Média Fina	ıl: ★ 9,5 Faltas: ★ 5		
	11	Escolber Outro Discente	Matrícula Cancelar Próximo	Pacco >>
	Componente Curricul	ar: POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO		
		Dettercacão de	πατρές μια	
	DADOS CONSOLIDADO		TAINTOLA	
	Média Final: 9.5	Faltas: 324	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2019
	NOVOS DADOS DA CO	insolidação da Turma		
	Média Final: 9.5	Faltas: 5	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2019
		Confirment Detificant	r Novos Dados Cancelar	
		Confirmar Retricação << Altera	a notos bados - odnobiai	

> Outras Operações

• Acompanhar Procedimentos após Defesa: usado para visuzaliar o andamento de defesa.

	BUSCAR DISCENTE	
	Matrícula:	
	Discente:	
	Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO - Barreiras	•
	Buscar	
	🎫: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente	
	SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
	Matrícula Aluno	Status
	LUKSU HU - Santa Maria Song	
	0	
1°	Consolidação da atividade de defesa Não há registro de ata de defesa ou o aluno não defendeu sua tese/dissertação.	
00	Submissão da versão final corrigida da Dissertação	
2 °	Necessário a consolidação da atividade de defesa.	
20	Aprovação da versão final corrigida da Dissertação	
3°	Necessário a submissão da versão final.	
A 0	Solicitação da Ficha Catalográfica	
4	Aguaruando soncitação da richa catalogranica pelo alono.	
50	RESSUBMISSAO DA VERSAO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA UATALOGRAFICA Aquardando ressubmissão do trahalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador	
•		
	Apponação da medição final condicida da Dissentação com Ficha Catalocráfica	
6°	Aquardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.	
	Assinatura do termo de autorização de publicação	
7°	Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.	
-	Recebimento da versão final pela coordenação	
8 °_	Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.	
• •	Solicitação de homologação do diploma	
9 °_	Em homologação pela PPG.	



• Alterar/Remover Banca de Defesa: permite Alterar ou Remover uma Banca de Defesa cadastrada para algum discente de Pós-Graduação.

- ➔ Ao bancas cadastradas por Orientadores, ficaram com status PENDENTE DE APROVAÇÃO, que será analisada e aprovada pela PPG;
- ➔ As bancas que foram cadastradas por orientadores de pós, estas serão notificadas por e-mail somente após a sua aprovação, as demais cadastradas pela PPG ou pelo Coordenador Stricto, serão notificadas automaticamente.

		BUSCAR DISCENTE	
	Matrícula:		
	CPF:		
	Nome do Discente:	song bo	
	Curron		
	Curso:	Buscar Cancelar	
		Basedi Cancolar	
		📑: Visualizar Detalhes 🛛 🚳: Selecionar Discente	
		SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
CURSO HU	- Santa Maria		Status
201910	10022 SONG BO		CONCLUÍDO 🌍
		. Vicualizar 🛷 Alterar 🗐 Pemouar	
		BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)	
Data Tipo	Descrição At	ividade	Situação
14/02/2019 QUALIFICA	ÇÃO PO	SGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU (2019.1)	APROVADO 🔍 😾 🗃
14/02/2019 DEFESA	Título em Português PO	SGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU (2019.1)	APROVADO 🛛 🔾 🥪 🧃 🖉 🔎
		DADOS DA BANCA	
Atividade Ma	triculada: POSGITS0008 - ATIVID	ADE DE QUALIFICAÇÃO HU - 0h (2019.1)	
	Local: * Algum lugar		
DADOS DO TRADA	Págipaci à 21	7	
	Data: 🖌 14/02/	2019	
	Hora: * 12:00	(HH:mm)	
	Grande Área: \star Ciênc	ias Agrárias 🔹	
	Área: 🖈 Agror	omia 🔹	
	Sub Ármai - SEI	ECTONE T	
		Cancelar Próximo Passo >>	
		Membros da Banca	
Função: 🔵 pp	RESIDENTE 🖲 EXAMINADOR INTE	erno 🔍 examinador externo ao programa 🔍 examinai	JOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO
Membro Interno	do Programa		
Docente do	Programa: SELECIONE	T	
	-	Adicionar Membro	
LISTAGEN DOS MENBRO	S DA BANCA	Haladhar Henibro	
Funcão	Membro	. Keinover Heinoro	
Presidente	CONTRACTOR - DOLLARS AND	C REAL PROPERTY (C)	ା
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO	- UFSM	
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO	SEGUNDO - UFSM	ା
		<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>	
Externo à Instituição Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO - UFSM EXAMINADOR EXTERNO SEGUN	DO - LIESM	
z	Confirm	ar < Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar	
	Commit		
	(I)	• Banca atualizada com sucesso!	



• Cadastrar Banca de Qualificação: Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa.

- → É necessário que o discente esteja matriculado em atividade Qualificação ou Defesa;
- → Não é permitido cadastrar mais de uma banca para mesma matrícula de atividade de qualificação;
- → Não permitir cadastrar banca com data posterior à data atual;
- → Impedir o cadastro da banca com mais de 10 dias da sua execução;
- → Quando cadastrada a banca, discentes do programa receberão um e-mail a respeito da nova banca;
- → Ao cadastrar uma nova banca, será automaticamente publicada como Notícia no Portal Público.

	BUSCAR DISCENTE		
	Matrícula:		
	CPF:		
	✓ Nome do Discente: song bo		
	Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO		
	Buscar Cancelar		
	State Provide a Datalian a Calaciana Dianata		
	Selectionar Discente		
Matrícula	Aluno	Status	
CURSO HU - Santa	Maria		
2019100022	SONG BO	ATIVO	Ì
Atividade Matricu	DADOS DA BANCA Iada: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE OUALIFICAÇÃO HIL - 05 (2019.1)		
	Tipo: QUALIFICAÇÃO		
Lo	cal: * Algum lugar		
DADOS DO TRABALHO			
	Páginas: * 21		
	Data: * 14/02/2019		
	Grande Área: * Ciências Agrárias		
	Área: * Agronomia		
	Sub-Área: SELECIONE 🔻		
	Especialidade: SELECIONE 🔻		
Será realizada p	or Videoconferência? 🔹 🔘 Sim 🔎 Não		
Português Inglês Espa	nhol Francês		
	□ 1 AL 1 AL 10 0 AL 14 10 10 AL 14 10 AL 14		
	∠ Estilos • Parágrafo • Fonte • Tamanho da F(•) := := := := := := :::::::::::::::::::		
	- III X, X 1 0 III III III III III III III III III		
Titulo em Inglês: 🖈			
	22 Estitos ▼ Paragrato ▼ Fonte ▼ Tamanho da F(▼) := j = 1= 1= 1= 1= 1= 1= 1= 1= 1= 1= 1= 1= 1		
	Resumo em Inglês		
Resumo em Inglês: 🛊			
	Palayras Unave em ingles		
Palavras Chave em Inglês: 🛊			



		Cancel	ar Próximo Passo >>			
	-	Me	HBROS DA BANCA			
Função: 🖲 PRESIDE	NTE 🔍 EXAMINADO	R INTERNO 🔍 EXAMINA	DOR EXTERNO AO PROGRA	MA 🔍 EXAMINA	DOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO	
MEMBRO INTERNO DO	PROGRAMA					
Docente do Proj	grama: SELECIONE			•		
		F	dicionar Membro			
LISTAGEN DOS MEMBROS D	a Banca					
		ভ	Remover Membro		Deve haver no mínimo 3 integrantes.	
Função Externo à Instituição	Membro	VTERNO - LIESM				20
Externo à Instituição	EXAMINADOR E	XTERNO SEGUNDO - LIESM				3
Presidente						3
		<< Dados Gerais	Cancelar Próximo Passo	0 >>		
EXTERNO S	EGUNDO - UI	FSM				
	Longende De					
С	onfirmar 🛛 <	< Dados Gerai:	< < Membros	da Banca	Cancelar	
	(🤹 • Banca d	adastrada com	sucesso!		

• Cadastrar Banca de Defesa: Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. A <u>Defesa da Tese/Dissertação</u> consiste na apresentação de sua Dissertação ou Tese perante uma Banca Examinadora.

→ Possui o mesmo fluxo do especificado em cadastro de banca de qualificação.

	Dangs na Banca	
Atividade Matri	culada: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU - 0h (2019.1)	
	Tipo: DEFESA	
	Local: * Algum lugar	
DADOS DO TRABALH	10	
	Páginas: * 21 Data: * 14/02/2019 T Hora: * 12:00 (HH:mm) Grande Área: * Ciências Agrárias Área: * Agronomia Mesma tela da Qualificação.	
	Cancelar Próximo Passo >>	
	Membros da Banca	
Função: 🖲 PRESI	IDENTE 🔍 EXAMINADOR INTERNO 🔍 EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA 🔍 EXAMINADOR EXTERNO À INSTIT	UIÇÃO
Mauria Turraua an	Decenture	
MEMBRU INTERNO DO		
Docente do Prog	Adicionar Membro	
LISTAGEN DOS MEMBROS DA	A BANCA	
	🧃: Remover Membro	
Funcão	Membro	
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO - UFSM	6
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM	6
Externo a montalgao		



Nº

The set of the second sec	and the second
Confirmar	<< Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar
	Image: Banca cadastrada com sucesso!

• Revisar Tese/Dissertação: permite a validação e ou confirmação do recebimento das Teses/Dissertações enviadas pelos discentes de seu curso. Tal operação pode ser realizada após a Validação da versão final de uma Tese/Dissertação ou sem a validação. Caso em que o próprio gestor valida.

➔ Na impossibilidade do orientador validar a versão final da tese/dissertação, o coordenador de pós Stricto pode realizar a validação.

			BUSCAR DISCENTE	
	🔲 Ma	trícula:		
	CP	F:		
	🗹 Nor	me do Discente: song bo		
		Programa: ESPECIALI	IZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	
			Buscar Cancelar	
		📑: Yisuali	izar Detalhes 🛛 🚳: Selecionar Discente	
		Se	LECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
Mati	ícula Aluno			Status
CURSO H	U - Santa Maria			
2019:	.00022 SONG BC)		ATIVO 🌍
	🔍: Detal	hes do Discente 🛛 📃 : 7 : Solicitar I	: Visualizar Histórico 🛛 🤤 : Visualizar Ori Banca 📝 : Revisar Tese/Dissertação	entações Dadas
			LISTA DE ORIENTANDOS	× *
Status do Discente	Discente			\sim
MESTRADO				
DEFENDIDO	20191000	22 - SONG BO		🔄 🔍 泽 🧭
		L	lista de Co-Orientandos	
D	iscente	L	.ista de Co-Orientandos	
D	iscente	L	LISTA DE CO-ORIENTANDOS DLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO	
D	iscente Matríc	L CONTRO 2019100022	LISTA DE CO-ORIENTANDOS DLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO	
D	iscente Matríc No	L Contro cula: 2019100022 ome: SONG BO rrso: CURSO HU/posqits - SA	LISTA DE CO-ORIENTANDOS DLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL	
D	iscente Matríc No Cu Ata de Def	Contrac cula: 2019100022 ome: SONG BO pres: CURSO HU/posgits - SA iesa Visualizar PDF	LISTA DE CO-ORIENTANDOS DLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL	
D Dados da R	iscente Matríc No Cu Ata de Def EvISλo	Contra cula: 2019100022 me: SONG BO urso: CURSO HU/posgits - SA Visualizar PDF	LISTA DE CO-ORTENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL	
D Dados da R	iscente Matríc Nic Cu Ata de Def EVISAO Última Ver	Contra cula: 2019100022 pme: SONG BO rrso: CURSO HU/posgits - SA essa Visualizar PDF são: <mark>paixar a versão P</mark>	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL RETORNADO PARA ADEQUAÇ	Ao N
D Dados da R	iscente Matríc No Cu Ata de Do Evisão Última Ver State	Contra cula: 2019100022 pme: SONG BO rrso: CURSO HU/posgits - SA visualizar PDF são: <mark>Baixar a versão P</mark> são: Baixar a versão P	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL RETORNADO PARA ADEQUAÇ APROVADA	Áo k
D Dados da R	iscente Matríc No Cu Ata de Do Evisão Última Ver Stati Observa	Contra cula: 2019100022 pme: SONG BO rrso: CURSO HU/posgits - SA visualizar PDF São: Baixar a versão sis: * APROVADA	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL RETORNADO PARA ADEQUAÇ APROVADA	Â
D Dados da R	iscente Matríc No Cu Ata de Def evisão Última Ver Stati Observa	Contra cula: 2019100022 pme: SONG BO rrso: CURSO HU/posgits - SA visualizar PDF são: Baixar a versão sis: APROVADA dção: Observação teste	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL RETORNADO PARA ADEQUAÇ APROVADA	<u>Ao</u>
D Dados da R	iscente Matríc Cu Ata de Def evisão Última Ver Stati Observa	Contra ula: 2019100022 ome: SONG BO rrso: CURSO HU/posgits - SA visualizar PDFA são: Baixar a versão us: APROVADA observação teste	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL RETORNADO PARA ADEQUAÇ APROVADA	ĂO N
D Dados da R	iscente Matríc No Cu Ata de Def EVISÃO Última Ver Stati Observa	Contra cula: 2019100022 pme: SONG BO rrso: CURSO HU/posgits - SA Visualizar PDF São: Baixar a versão JS: APROVADA ação: Observação teste Aprov	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL RETORNADO PARA ADEQUAÇ APROVADA	
D Dados da R	iscente Matríc Nic Cu Ata de De Evisão Última Ver Stati Observa	Contra cula: 2019100022 ome: SONG BO irso: CURSO HU/posgits - SA visualizar PDF são: Baixar a versão : JS: * APROVADA ação: Observação teste Aprov	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL RETORNADO PARA ADEQUAÇ APROVADA Var Versão << Voltar Cancelar r Arquivo Q: Visualizar Detalhes	A
D Dados da R	iscente Matríc Nic Cu Ata de De EVISÃO Última Ver Stati Observa	Contrac cula: 2019100022 ome: SONG BO rrso: CURSO HU/posgits - SA contraction of the second visualizar PDF são: Baixar a versão JS: * APROVADA ação: Observação teste Aprov E: Ver	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL RETORNADO PARA ADEQUAÇ APROVADA var Versão << Voltar Cancelar r Arquivo : Visualizar Detalhes Histórico de Revisões	
D Dados da R Revisão Da	iscente Matríc Nic Cu Ata de De Viltima Ver Stati Observa	Contra cula: 2019100022 ome: SONG BO irso: CURSO HU/posgits - SA ieso: Visualizar PDF são: Baixar a versão : JS: * APROVADA ação: Observação teste	LISTA DE CO-ORIENTANDOS OLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO ANTA MARIA - PRESENCIAL	A I I I I I I I I I I I I I I I I I I I

• Cálculos de Discente: permite calcular o <u>Coeficiente de Rendimento</u> e as Integralizações de um determinado discente de Pós-Graduação, sendo visualizado no histórico, por exemplo. Utilizado principalmente para o desempate de conclusão.





**Stricto-Sensu > Alunos > Emitir Histórico

Histórico Escola	ar - Emitido em:	18/02/2019 às 15:19		
		Dados Pessoais		
Nome: Hu Bo So	ong		Matrícula	2018100743
Data de Nascimento:	01/01/2000	Local de Nascimento: SALVADOR/BA		
Nome do Pai:				
Nome da Mãe:	MAMA			
Endereço:	RUA,		Bairro:	
Município:	BARREIRAS		UF: BA	
		Dados do Curso		
Programa:	ESPECIALIZAÇÃO E	M GESTÃO DA INOVAÇÃO	CR	9.5
Curso:	CURSO HU			
Currículo:	1212	Status: ATIVO		
Área de Concentração:	ÁREA CONCENTRA	ÇÃO HU		

• **Cancelamento de Discentes:** permite a desvinculação de aluno regular do curso sem que tenha integralizado as exigências mínimas para sua conclusão.

- → O status do discente para CANCELADO. Caso haja a necessidade de reversão, basta alterar o status por meio da funcionalidade **Alunos > Dados do Discente > Alterar Status do Discente.
- ➔ Sem documentação na Wiki.
- Quando selecionado ABANDONO.

							📀: Adiciona	r 🮯: Rem	over					
						DEFINIÇ	ÃO DOS PARÂME	TROS PARA	CANCELA	MENTO				
		Can A	Tipo de celamento: Programa no-Período de Saída: Listar tamb	ABANDON CONTRACT ABANDON CONTRACT ABANDON ABANDON	0 ? m matrícula(s)	sem integi	ralização no(s) pe	ríodo(s) infor	SELECION ANDONO SUCESSO MERO MÁXI AZO MÁXI mado(s)	E NO TRAE KIMO DE MO	BALHO DE CONCLUSÃO REPROVAÇÕES) DE CURSO	-	
							Anos-Períodos	DE REFERÈN	CIA: 🖈					
		Ar	no-Período d Referência	e 2019 -1	†	Anos-Pe 2019-1	RÍODOS DE REFERI Listar Alunc	ÈNCIA DS Cancela	r	0				
	Observa	ção:									Dentre os discentes :	selecionados,] ?	
							📃: Visuali	izar Históri	co		serão filtrados apena não estão com pendé	s aqueles que èncias na		
_							146 DISCENTE	5 ENCONTRAI	005		biblioteca.			
EED	Matricu	la Aci	NOME ÃO EM CE	STÃO DA	INDVACÃO			NIVE	Status	Pend	ncia na Biblioteca	Ultima Matr	icula Valid	la
e ,	0	нçі	SONG	STHO DH	INO THỆN Đ			MESTRADO	ATIVO		NÃO	()	
					<< Voltar	Cancela	r Alunos sem Pen	dência na Bil	blioteca	? Pr	óximo >>			
	20161001	90	ADRIANO J	ASKULSKI				MESTRADO	ATIVO		NÃO	201	8.1	
	20161002	07	ALINE GOM	ES DOS SAI	ITOS			MESTRADO	ATIVO		NÃO	201	8.1	
	📑: Visualizar Histórico													
			(aula	Marra	bifued		DISCENTES ENC	ONTRADOS (1)	ú	time Metricule Utilide			
	ESPECI	natr ALI	icula ZAÇÃO EM	GESTÃO D	A INOVAÇÃO		Status			U	tima Matricula ¥alida			
		(0	SONG	MESTRAD	0	ATIVO				0			
						<< Volt	tar Confirmar Ca	ancelamento c	le Program	has				
					j) • 1	discente ca	incelado	com s	ucess	0			

> Quando selecionado INSUCESSO NO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.





Não testado

> Quando selecionado NÚMERO MÁXIMO DE REPROVAÇÕES.

Prazo Máximo	
Tipo de Cancelamento: 🔹 NÚMERO MÁXIMO DE REPROVAÇÕES	
Ano-Período de Saída: * 2019 -1 🔋 🗕 🚽 💦	O valor desse campo será usado como o Ano-Período de saída do
Ano-Período de Referência: 🖈 2019 -1	discente. Como o cancelamento pode ser executado durante um
Listar Alunos Cancelar	período de transiçao entre semestres, é importante que seja
* Campo de preenchimento obrigatório.	possível définir exatamente qual o período que será feita a operação.

<mark>Não testado</mark>

Quando selecionado PRAZO MÁXIMO.

Prazo Máximo	
Tipo de Cancelamento: 🖈 PRAZO MÁXIMO	-
Ano-Período de Saída: * 2019 -1 🔋 🛑	O valor desse campo será usado como o Ano-Período de saída do
Ano-Período de Referência: 🖈 2019 -1	pode ser executado durante um
Listar Alunos Cancelar	período de transiçao entre semestres, é importante que seja
* Campo de preenchimento obrigatório.	possível definir exatamente qual o período que será feita a operação.

Não testado

• **Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão:** permite que o usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação cancele Prorrogações de Prazo de Conclusão de Curso.

Pode ser realizado a prorrogação via funcionalidade de Prorrogação de Prazo no mesmo bloco de funcionalidades ou via Portal do Coordenador com a Prorrogação de Prazo.

💿 Cadastros 🛛 🐉	Aluno 🚠 Turmas 🔒 Matr	ícula	s 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🖺 Biblioteca 💷				
Título da Not Texto da Noticia	Consulta Avançada Gerenciar Orientações Cadastro Documentos Aproveitamentos	+ + +	K II >>> Tod				
	Notas	•					
MATRÍCULAS ON-L	Vínculo	•	Analisar Solicitação de Trancamento de Programa				
Não há matrícula	Conclusão	•	Prorrogar Prazo de Conclusão				
ordernar por i	Discente com NEE	•	Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão				
тп	Cadastro dos Bolsistas CNPq		Trancar Vínculo				
Mão bá trancame	Bolsas Docência Assistida	•	Cancelar Vínculo				
nao na d'anoann	Férrier de Comme		Retornar Aluno Trancado				
		_					
	Busc	ar Di	SCENTE				
	CPF:						
	Nome do Discente: bo						
0	Curso:						
	Busc	ar C	ancelar				
	📑: Visualizar Detalhes 🛛 🕲: Selecionar Discente						
	Selecione abaixo o discente (1)						
Matrícula Alu	no		Status				
2019100013 BO	ria		ATIVO 🔇				



		INF	ORME O NÚMERO DE MESÍ	es) a ser Prorroga	00		
		Discente	e: 2019100013 - BO				
	Atual Pr	razo Máxim	o: 2019/MAI				
	Tipo de P	prorrogação:	* 🖲 ADMINISTRATIVA 🤇	JUDICIAL			
	Número	de Mes(es):	* 10 Mes(es)				
		Observação	o: teste				
			(O digitados/4000 cara	cteres)			
		Confirm	nar Prorrogação 🛛 << Escol	ner Outro Discente 🛛 Ca	ancelar		
i . Prorrogaç	ão de Prazo	do(a) disc	ente BO registrado com	sucesso! Seu novo	prazo de conc	lusão é MAR/2	020
		Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros Per	'n		
					-		
		Drien 🕑 Gere	tações enciar Orientações				
		Dutra	is Operações npanhar Procedimentos	após Defesa			
		Alter	rar/Remover Banca de astrar Banca de Qualific	Defesa			
		E Cad	astrar Banca de Qualint astrar Banca de Defesa	açau			
		🕑 Revi	isar Tese/Dissertação				
		🕑 Cálo	ulos de Discente				
		E Can	celamento de Discentes celar Prorrogação de Pr	azo de Conclusão			
		D Con	solidação Individual	<u>The construction</u>			
			the state of the state	U			
			BUSCAR DISCENT	E			
	Matrícula:						
	CPF:						
	🕑 Nome do Di	scente: bo					
	Curso:						
			Buscar Cancela	r			
			/isualizar Detalhes 🛛 🌍: Se	elecionar Discente			
			SELECIONE ABAIXO O DISC	ENTE (1)			
Matricula A CURSO HU - Santa M	luno aria					Status	
2019100013 B	0					ATIVO	9
			र्खिः Cancelar Prorro	gação			
			Cancelar Prorrogação	DE PRAZO			
Tipo	Núm.	. de Mes(es)	Data Usuário que real	izou	Observação		
PRORRUGAÇÃO ADMINISTR	ATIVA 10		10/02/2019	Capcelar	teste		0
			Se Escontor Oddo Discellite	- anora			
	🚺 • Cano	elament	o de prorrogação de	prazo realizado	com sucesso		

• **Consolidação Individual:** permite consolidar turmas individualmente para os discente de graduação. Essa funcionalidade é utilizada pelos funcionários do DAE - Departamento de Administração Escolar.

- icionalidade e utilizada pelos funcionarios do DAE Departamento de Administraçã
- ➔ O discente deve estar matriculado em alguma disciplina;
- ➔ Apenas discentes com status ATIVO, FORMANDO e CONCLUÍDO poderão ter turmas consolidadas individualmente.

	🎯: Selecionar Turma	
	TURMAS DO DISCENTE	
Turma		
2019.1 - DISCIPLINA HU - Turma 01		9
	<< Voltar Cancelar	


• Implantar Histórico do Aluno: permite cadastrar para um aluno (Regular ou Especial) uma série de matrículas de componente, para casos onde o aluno ainda não possui histórico no SIGAA (ex: alunos antigos). Esta operação permite também alterar matrículas que foram implantadas anteriormente, apenas os registros de matrícula implantados serão visíveis para alteração.

- → O componente (disciplina) implantado necessita pertencer a algum currículo do curso;
- → Não é permitido a implantação do componente de histórico com <u>data menor que a definida no</u> <u>Ano-Semestre Inicial</u>, disposta na segunda tela do cadastro de Discente Antigo;
- → A <u>frequência inserida não será refletida igualmente ao Emitir Histórico</u>, pois nesta funcionalidade é realizado um cálculo para verificar a frequência total do aluno;
- → Os valores dos anos utilizados nos campos de "Data de Início" e "Data Fim", possuem o seu valor inicial conforme parâmetro ANO_INICIO_MATRICULA_IMPLANTACAO_HISTORICO_STRICTO;
- → O parâmetro PERMITE_PROGRAMA_POS_IMPLANTAR_HISTORICO_DISCENTE_ANTIGO habilita a operação para o programa de pós permitindo a implantação de histórico de discentes antigos;
- ➔ Apenas matrículas que foram implantadas serão exibidas nesta tela, os registros inseridos de outras operações como matrícula on-line ou aproveitamentos não podem ser alterados por aqui.

		Ім	PLANTAÇÃO	DE HISTÓRICO			
DADO	s da Matrícu	LA		SELEC	IONE		
Compon	ente Curricular:	* POSGITS0001 - DISCIPLI	INA HU	APROVAD	DO POR NOTA	3	
	Situação:	* APROVADO			400		
	Nota:	* 10,0		TRANSFE	RIDO		
	Mês/Ano inicial:	* Janeiro • / 2018	T	TRANCAL			
	Mês/Ano Final:	* Dezembro • / 2018	T	REPROVA	DO POR FALTAS		
	Frequência:	*100 ?		REPROVA	DO POR NOTA DO POR MÉDIA E POR	FALTAS	
	rrequencia.	- 100		REPROVA	IDO POR NOTA E FALTA	<u>`</u>	
			Adiciona	Limpar	1		
		<< V	oltar Cano	elar Avançar >>			
MATRÍCULAS Data Inicial	ADICIONADAS Data Final Com	ponente	Nota	Frequência	Situação		
1/2018	12/2018 POS	GITS0001 - DISCIPLINA HU	10.0	100	APROVADO	9	
		<< Voltar	Cancelar 🛛 A	vançar >>			
		M (
Ματρίου ας Δ		MATRICO	LAS CADASI	RADAS			
Data Inicial	Dicionadas Data Final	Componente		Not	a Frequên	cia	Situaci
1 /2018	12 /2018	POSGITS0001 - DISCIPLIN	а ни	10	1.0 1	.00 /	APROVAD
		CONFIRME SUA SENHA					
		Senha: 🖈 ••••••					
		Cadastrar	< Voltar	Cancelar			



Implantação de histórico realizada com sucesso

• Mudança de Estrutura Curricular: permite ao gestor de Stricto migrar um discente de um currículo para outro, tendo a opção de simular a mudança . Consiste na desvinculação do aluno de uma estrutura curricular de origem e sua vinculação a outra que corresponda à proposta curricular mais recente do seu programa. A mudança de estrutura curricular só será concedida mediante parecer favorável do colegiado do curso, após solicitação formal do interessado Porém, há situações de compulsoriedade da mudança de estrutura curricular nos projetos político-pedagógicos dos cursos.

➔ O currículo de origem não pode ser o mesmo que o de destino.

			BUSCAR DISCENTE	
		Matrícula:		
		CPF:		
		🕑 Nome do Discente:	bo	
		Curso:		
			Buscar Cancelar	
			🕮: Visualizar Detalhes 🛛 🔞: Selecionar Discente	
			SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
	Matrícula	Aluno		Status
	CURSO HU - Santa	Maria		ATTUO 🧥
	2019100013	80		Alivo 🖌
			Dados da Estrutura Curricula	٩R
	Discente:	2019100013 - BO		
	Curso:	CURSO HU/posgits	; - Santa Maria	
Estrutur	ra Curricular:	1122 - 2019.1		
Nova Est	TRUTURA CURR	ICULAR		
No	ova Estrutura Curricular:	1212 - 2019.1	Cadastrado em **Aba Cadastros > Estrut	tura Curricular.
Sim	nular Mudança:			
			Registrar Mudança 🛛 << Selecionar Outro Disce	ente Cancelar

> Se marcar <u>Simular Mudança</u> é emitido o histórico do aluno para visualizar como ficaria.



• **Prorrogar Prazo de Conclusão:** permite ao usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação possa prorrogar o prazo máximo para conclusão do curso de um discente.

	Informe o Número de Mes(es) a ser Prorrogado
	Discente: null - SONG
	Atual Prazo Máximo: 2018/ABR
	Tipo de Prorrogação: * 💿 ADMINISTRATIVA 🔍 JUDICIAL
	Número de Mes(es): * 10 Mes(es)
	Observação: teste
	(3995 digitados /4000 caracteres)
Ì	Confirmar Prorrogação

🛛 • Prorrogação de Prazo do(a) discente SONG registrado com sucesso! Seu novo prazo de conclusão é FEV/2019

• Solicitar Homologação de Diploma: Após o discente consolidar a tese de defesa, pode ser solicitada a homologação do diploma. Essa funcionalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

- ➔ O discente deve estar com status ATIVO ou DEFENDIDO;
- → O aluno deve ter defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada;
- → Não é possível realizar a homologação, quando o aluno possuir componentes pendentes.



	BUSCAR DISCENTE		
	Matrícula:		
	CPF:		
	✓ Nome do Discente: song bo		
	Curso:		
	Buscar Cancelar		
	🛋 Visualizar Detalhes 🛛 🔕 Selecionar Discente		
	Selecione abaixo o discente (1)		
Matrícula	Aluno	Status	
CURSO HU - Sant	ta Maria		
2019100022	SONG BO	ATIVO	\bigcirc
	Dados da Homologação		
	Discente: 2019100022 - SONG BO		
	Orientador:		
	Linha de Pesquisa:		
	Area de Concentração: AREA CONCENTRAÇÃO HU		
	Data da Defesa: 14/02/2019		
	Grande Area: Clencias Agranas		
	Sub-Área:		
	Especialidade:		
	princip- supportantly, record study		
	Banca: EXAMINADOR EXTERNO - UFSM EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM		
	Local: Algum lugar		
DAD	DS DO TRABALHO		
	Título: Título em Portuquês		
	Resumo em Português		
	Desures		
	Resumo:		
	Paginas: 21		
DADO	os do Processo de Homologação		
N	iúmero do Processo: * 7 Cadastrado no módulo SIPAC Protocolo.		
	Ano do Processo: * 2019 Documento deve ser tipo Diploma.		
	Cadastrar << Selecionar outro Discente Cancelar		

I homologação realizada com sucesso!



Vínculo/Matrícula [Voltar]

Alunos Vínculo / Matrículas	Cadastros Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida
 Registro de Atividades Matricular Renovar Matrícula Consolidar Validar Excluir Alterar Período 		Turn C C Vind Trr R C C C C C C C C C C C C C	rmas Criar Turma Consultar, Alterar ou Remover T aculo com a Pós-Graduação Trancar Vínculo Letorno Manual de Discente Cancelar Trancamentos Futuros Cancelar Vínculo Concluir Aluno stornar Operação

> Turmas

• Criar Turma: utilizado para cadastrar as turmas.

- ➔ Necessário haver Disciplina cadastrada;
- → Obs.: Deve haver Calendário Acadêmico cadastrado para o Programa/Unidade usado na disciplina, o qual precisa ser Unidade Gestora Acadêmica, do contrário, não aparecerá nas opções de Calendário. Configurado em **Administração do Sistema > Administração > Calendário Acadêmico.

	Busca	DE COMPO	DNENTES CI	JRRICULAI	RES				
Código:									
🖉 Nome: disciplina hu									
Tipo: SELECIONE ¥									
■ Modalidade: SELECIONE ▼									
Unidade Responsável: SELECIONE									•
NÍVEI: STRICTO SENSU									
		Busca	r Cancela	ir					
		🌍: Seleci	onar Comp	onente					
ódigo Nome	Componen	TES CURRI	CULARES EN	ICONTRADO CH -	s (1)	-	-	Mod.	Otiu
				Total '				Educação	Sim
SITSUUL DISCIPLINA HU				300 11 1	/ISCIPLINA	•		Presencial	SIIII
			DADOC D	TUDMA					
DADOS DO COMPONENTE CURRICUL	AR		DADOS DA	ТОКМА					
	Componente Curricu	ılar: POSG	ITS0001 - E	DISCIPLINA	A HU				
	Tipo do Compone	nte: DISC	IPLINA						
	CH T	otal: 300 h							
DADOS GERAIS DA IURMA	Tino da Tur	ma: REGU	LAR						
	Modalid	ade: Prese	incial						
	Ano-Períod	io: \star 2019	- 1						
	Capacidade de Alunc	os: \star 5							
	Loc	al: \star Algun	n local						
	Observações ao Aluno:) Obse	rvações ao	Aluno					
	Costi ragoos do Manor			_					
	Inic	10: * 05/02	2/2019	R 🚽	egistra	dos no (Calenda	ario Academico de Sistemas	,
	FII	m: × 20706		Cancela	r Próvin		Taçao e	do Sistema.	
60	< Selector		omponence	Cancela	FIOXIN	0 Fa350 22			
			Horário i	DA TURMA	۱.				
							1		
Período do	Horário: 🖈 15/01/2019	💌 a 11/	06/2019	• Usa	r o mesmo	período d	a Turma		
GRADE DE HORÁRIOS									
	Expressão do Horário:				Atualizar	Grade de	Horários	?	
	Horários	Dow	Seg	TER	Qua	Qut	Sex	SÁB	
	08:00 - 09:00		1				1		
Cadastrados em	09:00 - 10:00		•				1		
Sistema > Administração do	10:00 - 11:00			•	•	•	•		
> Horário de Turmas.	13:00 - 14:00			•	•				
	17:00 - 18:00							_	
			Adicionar	Horário	_			_	
					-				
			DATAS DA	A TURMA					
	Porcentagem de Aula	is: * 📃					🗆 🙆 o	% ?	
	<< P	asso Anter	rior Cano	elar Pró	ximo Pass	0 >>			



4) • Período Adicionado com Sucesso.



• Consultar, Alterar ou Remover: permite aos Coordenadores e Secretários de Pós-Graduação a realizar consultas e operações administrativas de acordo com seu papel de usuário no Sistema. O caso de uso está especificado em Consultar, Alterar ou Remover Turmas do Módulo Stricto Sensu.

- → Na opção de Alterar Turma, o horário da turma não poderá ser alterado caso haja alguma solicitação de matrícula para a turma ou alunos matriculados na mesma. Uma excessão a esta regra é possível quando o responsável pela alteração de horário é um administrador stricto, ou seja, um usuário com papel ADMINISTRADOR_STRICTO. Neste caso é permitida a alteração de horários da turma, desde que com o novo horário da turma os alunos e os docentes da turma não sejam prejudicados. Um discente é prejudicado quando ocorre choque de horário com uma das turmas onde o discente esta matriculado ou solicitado matricula, por exemplo. Um docente é prejudicado quando o novo horário é igual a um horário de outra turma que o docente ministra;
- A remoção da turma só é permitida se não houverem discentes matriculados na turma, ao remover determinada turma será excluidas todas solicitações de matrícula e enviado email informativo para todos os alunos solicitantes de matrícula, sobre a remoção da referente turma.



		INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS
•	Nível:	STRICTO SENSU
1	Ano-Período:	2019 . 1
1	Unidade:	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO - Barreiras
	Código do componente:	
	Código da turma:	
	Local:	
	Horário:	
	Nome do componente:	
	Nome do docente:	
	Situação:	ABERTA
	Tipo:	TODAS
	Modalide de ensino:	TODAS
	Somente turmas vinculadas a	o convênio Probásica
	Exibir resultado da consulta er	n formato de relatório
	Exibir resultado da consulta er	n formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas
	Ordenar por:	Ordenar por Componente Curricular
		Burgar, Cancelar

O item Ano-Período da consulta acima busca o Calendário Vigente da UG do usuário referente ao Stricto, o qual não havendo, busca a próxima UG e, caso não haja, busca de outra modalidade de ensino.

				🗐 : Visual	izar menu			
			ī	FURMAS ENCO	NTRADAS (1)			
Ano Período		Docente(s)	Tipo	Modalidade	e Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
POSGIT	50001 - DIS	CIPLINA HU (PÓS-GRADUAÇÃO)						
2019.1	Turma 01	(50h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	Algum local	0/5 alunos 📗
		🧭 Alterar	(6)	adastrar Notic	ia	🔯 Diário de turma		
		💻 Lista de Frequência	📒 🕹 L	istar Alunos		🥑 Remover		
		🔦 Visualizar turma	S	'isualizar Turm	a Virtual	國 Ver agenda da turma		

- > Alterar: permite realizar alterações na turma cadastrada;
- > Diário de Turma: permite gerar o Diário de Classe;
- Remover: permite deletar a turma caso não haja alunos matriculados;
- > Ver Agenda da Turma: permite ver o demostrativo da turma e seus horários;

C hoje FEVEREIRO 2019									
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb			
Z	/ 8a POSGITS0001 - T01	0 23 8a POSGITS0001 - T01	30 8a POSGITS0001 - T01	31 8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01				
	3 8a POSGITS0001 - T01	4 8a POSGITS0001 - T01	6 8a Posgits0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	8 8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01				
1	0 1 8- DOSGITSD001 - T01	1 12 8- DOSGITS0001 - T01	13 Ra POSGITS0001 - T01	3 14 8= DOSGITSDDD1 - TD1	15 8= DOSGITS0001 - T01				
				Ip POSGITS0001 - T01	1p POSGITS0001 - T01				
1	7 1 8a POSGITS0001 - T01	8 19 8a Possits0001 - T01	20 8a Posgits0001 - T01	21 8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	22 \$a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01				
2	4 2 8a POSGITS0001 - T01	5 26 8a POSGITS0001 - T01	27 8a POSGITS0001 - T01	28 8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	1 8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01				

Cadastrar Notícia: permite cadastrar uma noticia para a ser visualizada na Turma Virtual pelo aluno;



Formulário de Cadastro de Notícia
Turma: 2019.1 - DISCIPLINA HU - Turma 01
Título: 🖈 Noticia Teste Hu
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
Noticia Teste Hu
Texto: *
Enviar notificação por e-mail
Cadastrar Notícia << Voltar Cancelar
• Notícia cadastrada com sucesso.
HU BU SUNG (UESIOGAY) ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INGVAÇÃO (11.01.19.01.11) - Semestice aluad: 2019.1 POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - T01 (2019.1)
Menu Turma Virtual
🔬 Turma Última Notícia
Alunos Noticia Teste Hu
Materiais
Cadastrado por: ADMIN
Estatística Turma Virtual!

> Lista de Frequencia: permite gerar a ficha para cadastrar as presencias;

LISTA DE FREQUÊNCIA								
Dis	ciplina: POSGITS0001 - DISCIPLINA HU Turma: 01 (2 alunos) ocente:	Horário: 23456M123	Ano/Semestre: Data:	2019.1 //				
	MATRICULA NOME	ASSINATU	JRA					
1	2019100013 BO							
2	2018100743 HU BO SONG							

- > Visualizar Turma: permite visualizar os detalhes da turma;
- Consolidar Turma: permite realizar a consolidação da turma, gerenciando notas e faltas (mesma funcionalidade disposta na Turma Virtual);

STRICTO SENSU > CADASTRO DE NOTAS POSGITS0001 - DISCIPLINA HU (300h) - Turma: 01 (2019.1) • - Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal. • O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo. • As notas das unidades o histório do aluno, no entanto, aparecom em seu portal. • Cígue em Salvar para gravar as notas inseridas e contínuá-las posteriormente. • É necessário lançor o tópicos de aulas ministrados para efetuar a consolidação. • É necessário lançar a frequência para efetuar a consolidação.												
	Evalingão Institucional	G	1	1		-		R				
	Avaliação Institucional	Voltar	Exportar Planilha	Import Planilh	ar Im a	primir	Salvar S C	alvar e)cultar	Finalizar (Consolidar)			
				ALUNOS	MATRICU	LADOS						
# Matrícula Nome		ι	Inid. 1 🔾		Unid. 2	0	Unid. S	3 🔾	Resultado	Faltas ⇒ Calc.	Faltas	Sit.
1 2019100013 BO										→	0	
2 2018100743 HU BO SO	NG									\rightarrow	0	
RESUMO DAS SI	TUAÇÕES		Augustion	197		23	2					
Alunos Aprovados:		0	Instituci	onal			21					
Alunos Em Recuperação:		0	Avalia Instituci	ção V ional	/oltar	Exportar Planilha	Importar Planilha	Imprin	nir Salva	r Salvare Ocultar	Finaliza	ir arì
Alunos Reprovados:		0								Jearca		
 Transferir as faltas calculadas da lista de freqüência para o campo de faltas do aluno. Desmembrar unidade em mais de uma avaliação Remover avaliação Aluno Aprovado 												

Aluno em Recuperação
 Aluno Reprovado



- > Listar Alunos: permite visualizar os alunos matriculados;
- > Visualizar Turma Virtual: permite acessar a turma virtual.

> Registro de Atividades

• **Matricular:** consiste em registrar o vínculo de um aluno em uma determinada atividade. O ato de matricular, provida pelo SIGAA, é de responsabilidade do PPG. Esta matrícula pode ser efetuada a qualquer momento, não estando restrita ao período de matrícula definido pelo calendário universitário (este restringe apenas a matrícula em disciplinas).

- → Necessário haver Qualificações cadastradas, realizado na aba Cadastrados > Disciplinas/Atividades;
- → Somente é permitido matricular-se em defesas após a conclusão da atividade de qualificação;
- ➔ Para realizar matrícula em qualificação ou dissertação é necessário ter um <u>orientador definido</u>, realizado em **aba Alunos > Orientações > Gerenciar Orientações.

		BUSCAR DISC	ENTE			
	Matrícula:					
	CPF:					
	🕑 Nome do Discente:	bo				
	Curso:					
		Buscar Can	celar			
		🔍: Visualizar Detalhes 🛛 🎯	: Selecionar Discente			
Matrícula	Alupo	SELECIONE ABAIXO O D	DISCENTE (1)		Status	
CURSO HU - Santa	Maria					
2019100013	во				ATIVO	Ø
	Sri	LECTONE OF CRITÉRIOS DE R				
Ringrama:		LECTUNE US CRITERIUS DE BU	USCA DAS ATIVIDADES	•		
Atividade:						
Tipo de Atividade:	SELECIONE	• • • • •				
	Busca	ar Atividades	Outro Discente Cancela	r		
		🌍: Selecionar /	Atividade			
		SELECIONE UMA DAS ATIVID	ADES ABAIRO (2)			
de		SELECIONE UMA DAS ATIVID	Tipo			
de 50004 - ATIVIDADE COM	PLEMENTAR ESPECIAL CO	LETIVA	Tipo ATIVIDAD	E COMPLEMENTAR		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS	■LEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV	SELECIONE DMA DAS ATIVID	Tipo Atividad Disserta	DE COMPLEMENTAR AÇÃO/TESE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV/	SELECIONE UNA DAS ATIVID SLETIVA 'A 2 atividades enco	ADES ABAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA Ontradas	DE COMPLEMENTAR AÇÃO/TESE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV	SEECLOVE DAA DAS ATIVID SEETIVA 'A 2 atividades enco INFORME OS DETALH	IADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas	ACÃO/TESE	_	
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV Atividade: POSGIT:	DLETIVA A 2 atividades enco INFORME OS DETALH 'S0004 - ATIVIDADE COMF	Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL	ACÃO/TESE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV Atividade: POSGIT: Atividade: ATIVIDA	DLETIVA A 2 atividades enci INFORME OS DETALH 'S0004 - ATIVIDADE COMF ADE COMPLEMENTAR	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL	ATIVIDADE	_	
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da And	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV Atividade: POSGIT: Atividade: ATIVIDA -Período: # 2019	SEECIONE UNA DAS ATIVID SEETIVA "A 2 atividades enci INFORME OS DETALH "S0004 - ATIVIDADE COMP ADE COMPLEMENTAR	IADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL	ACOMPLEMENTAR AÇÃO/TESE ATIVIDADE COLETIVA	_	
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da And Data	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV/ Atividade: POSGIT: 3 Atividade: ATIVIDA 1-Período: * 2019 de Início: * Janeiro	Selectore DNA DAS ATIVID DLETIVA 'A 2 atividades enco INFORME OS DETALH 'S0004 - ATIVIDADE COMF ADE COMPLEMENTAR . 1 . 2019 T	IADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL	ACÃO/TESE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da And Data	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: Atividade: ATIVIDA D-Período: * 2019 de Início: * Janeiro	Selectore DNA DAS ATIVID DLETIVA A 2 atividades enco INFORME OS DETALH S0004 - ATIVIDADE COMP ADE COMPLEMENTAR .1 .1 .7 .2019 T .c. Salecionar Outra Ativi	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ONTRADAS IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL	ACÃO/TESE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da And Data	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: A Atividade: ATIVIDA I-Período: 2019 de Início: Janeiro	Selecione DNA DAS ATIVID DLETIVA A 2 atividades enco INFORME OS DETALH S0004 - ATIVIDADE COMP ADE COMPLEMENTAR . 1 . 7 / 2019 T << Selecionar Outra Ativid	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ONTRADAS IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL	DE COMPLEMENTAR AÇÃO/TESE ATIVIDADE COLETIVA		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da Ano Data	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: a Atividade: ATIVIDA I-Período: 2019 de Início: Janeiro	SELECIONE UNA DAS ATIVID DLETIVA A 2 atividades enco INFORME OS DETALH S0004 - ATIVIDADE COMH ADE COMPLEMENTAR . 1 . 2019 V << Selecionar Outra Ativio DADOS DO RE	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ONTRADAS IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL dade Cancelar Pr EGISTRO	ACOMPLEMENTAR AÇÃO/TESE ATIVIDADE COLETIVA Óximo Passo >>		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da Ano Data	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: a Atividade: ATIVIDA I-Período: 2019 de Início: Janeiro	SELECIONE UNA DAS ATIVID DLETIVA A 2 atividades enci INFORME OS DETALH S0004 - ATIVIDADE COMI ADE COMPLEMENTAR . 1 . 2019 ▼ << Selecionar Outra Ativio DADOS DO RE - ATIVIDADE COMPLEMENTA	ADES ABAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL dade Cancelar Pr EGISTRO AR ESPECIAL COLETIVA	ACTIVIDADE ACÃO/TESE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da Ano Data Ativ Tipo da Ativ	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: a Atividade: ATIVIDA - Período: 2019 de Início: Janeiro idade: POSGITS0004 - idade: ATIVIDADE COI	SELECIONE UNA DAS ATIVID DLETIVA YA 2 atividades enco INFORME OS DETALH 'S0004 - ATIVIDADE COMP ADE COMPLEMENTAR . 1 . 2019 ▼ / 2019 ▼ << Selecionar Outra Ativio DADOS DO RE - ATIVIDADE COMPLEMENTA MPLEMENTAR	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL dade Cancelar Pr EGISTRO AR ESPECIAL COLETIVA	ACTIVIDADE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da Ano Data Ativ Tipo da Ativ Ano-Pe	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: a Atividade: ATIVIDA -Período: 2019 de Início: Janeiro idade: POSGITS0004 - idade: ATIVIDADE COI ríodo: 2019.1	SELECIONE UNA DAS ATIVID DLETIVA YA 2 atividades enco INFORME OS DETALH 'S0004 - ATIVIDADE COMI ADE COMPLEMENTAR . 1 . 2019 ▼ << Selecionar Outra Ativio DADOS DO RI - ATIVIDADE COMPLEMENTA MPLEMENTAR	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAE DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL dade Cancelar Pr EGISTRO AR ESPECIAL COLETIVA	ATIVIDADE AÇÃO/TESE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da Ano Data Ativ Tipo da Ativ Ano-Pe Data de J	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: a Atividade: ATIVIDA -Período: 2019 de Início: a Janeiro idade: POSGITS0004 - idade: ATIVIDADE COI ríodo: 2019.1 Início: Janeiro / 2019	SELECIONE UNA DAS ATIVID DLETIVA YA 2 atividades enco INFORME OS DETALH 'S0004 - ATIVIDADE COMP ADE COMPLEMENTAR . 1 . 2019 ▼ << Selecionar Outra Ativio DADOS DO RI - ATIVIDADE COMPLEMENTA MPLEMENTAR	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAE DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL dade Cancelar Pr EGISTRO AR ESPECIAL COLETIVA	ATIVIDADE AÇÃO/TESE		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da Ativi Tipo da Ativi Ano-Pe Data de 1	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: a Atividade: ATIVIDA -Período: * 2019 de Início: * Janeiro idade: POSGITS0004 - idade: ATIVIDADE COI ríodo: 2019.1 Início: Janeiro / 2019	SELECIONE UNA DAS ATIVID SELECIONE UNA DAS ATIVID SUETIVA A 2 atividades enco INFORME OS DETALH SO004 - ATIVIDADE COMI ADE COMPLEMENTAR I. [/ 2019 V << Selecionar Outra Ativio DADOS DO RE - ATIVIDADE COMPLEMENTA MPLEMENTAR nfirmar [<< Alterar Dados	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ONTRADAS IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL dade Cancelar Pr EGISTRO AR ESPECIAL COLETIVA s Informados Cancela	e complementar ação/tese ATIVIDADE COLETIVA óximo Passo >>		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da Ano Data Ativi Tipo da Ativi Ano-Pe Data de 1	PLEMENTAR ESPECIAL CO ERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: a Atividade: ATIVIDA D-Período: 2019 de Início: 2019 idade: ATIVIDADE COL ríodo: 2019.1 Início: Janeiro / 2019 Consteme Sua	SELECIONE UNA DAS ATIVID SLETIVA (A 2 atividades enci INFORME OS DETALH (S0004 - ATIVIDADE COM/ ADE COMPLEMENTAR . 1 . 2 . 2019 T << Selecionar Outra Ativic DADOS DO RI - ATIVIDADE COMPLEMENTA MPLEMENTAR nfirmar	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL dade Cancelar Pr EGISTRO AR ESPECIAL COLETIVA s Informados Cancela	e complementar ação/tese ATIVIDADE COLETIVA óximo Passo >>		
de S0004 - ATIVIDADE COMI S0003 - ATIVIDADE DISS Tipo da Ano Data Ativ Tipo da Ativ Ano-Pe Data de 1	PLEMENTAR ESPECIAL CO SERTAÇÃO/TESE COLETIV. Atividade: POSGIT: a Atividade: ATIVIDA D-Período: 2019 de Início: 2019 de Início: 2019.1 Início: Janeiro / 2019 Confirme Sua	SEELIONE UNA DAS ATIVID SEELIONE UNA DAS ATIVID SEELIONE UNA DAS ATIVID SEELIONE UNA DAS ATIVID ADE COMPLEMENTAR ADE COMPLEMENTAR ATIVIDADE COMPLEMENTA MPLEMENTAR Nfirmar < Alterar Dados SENHA ATIVIDADE COMPLEMENTA	ADES ASAIXO (2) Tipo ATIVIDAD DISSERTA ontradas IES DO REGISTRO DA PLEMENTAR ESPECIAL dade Cancelar Pr EGISTRO AR ESPECIAL COLETIVA s Informados Cancela	e complementar ação/tese ATIVIDADE COLETIVA óximo Passo >>		



 Dados do REGISTRO

 Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA

 Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR

 Ano-Período: 2019.1

 Paria o mesmo ou outro discente.

 << Selecionar outro Discente</td>

• **Renovar Matrícula:** permite renovar a matrícula de discentes em Atividades Acadêmicas Específicas. Essas atividades são aquelas que integram a formação do aluno, como estágios e teses. Essa funcionalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

- ➔ A quantidade de rematrículas que podem ser feitas para EXAME DE QUALIFICACAO ou DISSERTAÇÃO DE MESTRADO é customizada pelo Coordenador no Portal Stricto > Cadastros > Parâmetros do Programa;
- → Não é possível renovar atividades de Exame de Proficiência;
- ➔ Somente é possível renovar atividades matriculadas em períodos anteriores ao período atual que está sendo cursado.

🎯: Selecionar Atividade		
Esse discente possui 1 matrícula(s) em atividades acadêmicas específicas		
Atividades	Período	
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA - 100h	2018	Ø
<< Selecionar Outro Discente Cancelar		
DADOS DO REGISTRO		
Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA		
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR		
Ano-Período: 2018.2 (renovando para 2019.1)		
Data de Início: Agosto / 2018		
Confirmar << Selecionar Outra Atividade Cancelar		
CONFIRME SUA SENHA		
Senha: 🗋 🕶		

🚺 • Renovação de Matrícula em Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) BO realizada com sucesso!

• **Consolidar:** permite consolidar as Atividade Acadêmicas Específicas que os discentes da Pós-Graduação tenham se matriculado (necessário estar matriculado em alguma atividade).

- ➔ Não é possível consolidar uma atividade de qualificação ou defesa sem o cadastro de banca de qualificação ou defesa correspondente;
- Disponível se atender as condições a seguir: se operação de consolidação; se o componente curricular necessitar de média final; e se o parâmetro da unidade gestora associada possuir o método de avaliação NOTA ou CONCEITO;
- → Resolução usada: Resolução N° 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009

③: Selecionar Atividade		
Esse discente possui 1 matrícula(s) em atividades acadêmicas específicas	\	
Atividades	Período	
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR - 100h	2019	Ø
<< Selecionar Outro Discente Cancelar		
	_	
INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE		
Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR		
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR		
Ano Período: 2019 , 1		
Data de Início: Janeiro / 2019		
RESULTADO		
Data Final: * Janeiro V / 2019 V APROVADO * REPROVADO		
<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>		



	DADOS DO REGISTRO
	Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Tipo da	a Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
A	no-Período: 2019.1
Dat	a de Início: Janeiro / 2019
	Data Final: Janeiro / 2019
	Resultado: APROVADO
	Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar
•	
	CONFIRME SUA SENHA
	Senha: * ******

- Consolidação de Atividade para POSGITS0004 ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) BO realizada com sucesso!
- Validar: permite validar Atividades para os discentes de Pós-Graduação (não deve estar matriculado).
 - → São buscados apenas discentes com status (ATIVO, FORMANDO, CADASTRADO, GRADUANDO, CONCLUÍDO);
 - Caso o tipo de atividade seja Dissertação/Tese ou Qualificação, a validação só poderá ser realizada quando o discente estiver com orientador definido.

SELECIONE OS CRITÉRIO	S DE BUSCA DAS ATIVIDADES
Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVA	ação 🔹
Atividade:	
Tipo de Atividade: SELECIONE V	
Buscar Atividades	cionar Outro Discente Cancelar
Selec	ionar Atividade
Selectone uma das	atividades abaixo (2)
Atividade	Tipo CH
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR	ATIVIDADE COMPLEMENTAR 100h 🚱
POSGITSUUU3 - ATIVIDADE DISSERTAÇÃO/TESE COLETIVA	DISSERTAÇÃO/TESE 100h 🌚
2 atividad	es encontradas
INFORME OS DETALHES	DO REGISTRO DA ATIVIDADE
Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDA	ADE COMPLEMENTAR
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMEN	ITAR
Ano-Período: 🖈 2019 . 1	
Data de Início: * Janeiro 🔻 / 2019	T
B	
Data Sinali & Jassim V / 2010	APROVADO
Data Final: * Janeiro * 7 2019	REPROVADO
Situação: APROVADO	
<< Selecionar Outra Ativida	de Cancelar Próximo Passo >> 👉
Atividado: BOSCITS0004 - 0	
Tipe de Atividade: ATIVIDADE COM	
App. Boxiade: 2010.1	LEMENTAR
Data de Inicio: Janeiro / 2019	
Data Final: Janeiro / 2019	
Resultado: APROVADO	
Confirmar <<	Alterar Dados Informados Cancelar
Fourtour Pris Prime	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: 🖈 ••••••	

🤹 • Validação de Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) BO realizada com sucesso!

• **Excluir:** permite excluir matrículas em atividades acadêmicas específicas nos discente de Pós-Graduação. Essa funcionalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

➔ Após a exclusão, poderá ser visualizado em **aba Alunos > Matrícula > Alterar Status de Matrículas.



🎯: Selecionar Atividade	
Esse discente possui 1 matrícula(s) em atividades acadêmicas específicas	
Atividades	Período ٵ
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA - 100h	2018 🥳
<< Selecionar Outro Discente Cancelar	
DADOS DO REGISTRO	
Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA	
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR	
Ano-Período: 2018.2	
Data de Início: Agosto / 2018	
Resultado: EXCLUIDA	
Confirmar Cancelar	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: * ******	

👔 • Exclusão de Matrícula em Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) BO realizada com sucesso!

- Alterar Período: permite alterar os dados de período de início e fim da atividade selecionada.
 - → Somente o usuário da PPG (Pró-Reitoria de Pós-Graduação) poderá alterar o período;
 - → A Data Início não pode ser maior que a Data Final;
 - → A Data Início não pode ser superior a vigente;
 - → A Data Início não pode ser inferior a de ingresso do Discente.

	🎯: Selecionar Atividade	
	Esse discente possui 1 matrícula(s) em atividades acadêmicas específicas	
idades		Período
GITS0004	- ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA - 100h	2019
	<< Selecionar Outro Discente Cancelar	
	INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE	
	Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA	
	Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR	
	Ana Bayladay - 2019	
	Data de Início: 🖈 Agosto 🔻 / 2018 🔨 🗡	
	Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>	
	DADOS DO REGISTRO	
	Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA	
	Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR	
	Ano-Período: 2018 2	
	Data de Inicio: Agosto / 2018	
	Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar	
	CONFIRME SUA SENHA	
	Senha: 🖈 🕶 🕶	

> Vínculo com a Pós-Graduação

• Trancar Vínculo: permite que a Pró Reitoria de Pós-Graduação tranque (suspenda temporariamente) o



vínculo de um discente.

- ➔ Não é possível afastar um discente já afastado da instituição;
- ➔ Para desfazer, basta acessar a funcionalidade de Estornar Operação neste mesmo bloco, contudo será gerado um histórico dos estornos;
- → Não é possível afastar um discente que esteja com o programa trancado;
- → Não é possível afastar um discente em um ano/período anterior ao do ingresso do mesmo;
- → Não é possível realizar o trancamento de um discente com pendências na biblioteca;
- → Resolução: <u>RESOLUÇÃO No 072/2004-CONSEPE, 09 de novembro de 2004</u>.

	BUSCAR DISCENTE	
	Matrícula:	
	CPF:	
	✓ Nome do Discente: bo	
	Curso:	
	Buscar	
	💷: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente	
	SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
Matrícula	Aluno	Status 🔰
CURSO HU - Sai	nta Maria	17110
2019100013	во	ATIVO 🧯
		_
	Informe os dados para Trancamento do Programa	
	Mês/Ano de 🖈 Janeiro 🔻 / 2019	
	Respeitar o limite máximo permitido de trancamentos	
	Início do 🖕 31/01/10	
	Trancamento:	
	Numero de * 2	
	Observação:	
	Caracteres restantes:1000	
	<< Escolher Outro Discente Cancelar Proximo Passo >>	
	CONSTRUE OF RADOR RADA TRANSAMENTO DO BROCRAMA	
	ONFIRME OS DADOS PARA TRANCAMENTO DO PROGRAMA	
	Referência:	
	Tipo de Afastamento: TRANCAMENTO DE PROGRAMA	
	Início do 31/01/2019	
	Trancamento:	
	Número de meses: 2	
	Data de Colação:	
	CONFIRME SUA SENHA	
	Senha: 🛊 •••••	
	Confirmar << Voltar Cancelar	
/ • Tranca	mento do Programa realizado com sucesso para o aluno 2019100013 - BO no	o período 20

• Retorno Manual de Discente: permite cadastrar um retorno para algum discente afastado por algum motivo, seja reprovações, desistências, entre outros. Essa funcionalidade é utilizada por Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

➔ São buscados apenas discentes com status (AFASTADO, TRANCADO, CANCELADO, JUBILADO), os quais podem ser alterados por meio da funcionalidade **aba Alunos > Dados do Discente > Alterar Status do Discente .



		BUSCAR DISCENTE	
	Matrícula:	DOJEKK DAJELNIE	
	CPF:		
	Nome do Discente:	bo	
	Curso:		
		Buscar Cancelar	
		🖭: ¥isualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente	
		SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
Matrícula	Aluno		Status
CURSO HU - Santa	Maria		
2019100013	во		CANCELADO 🌍
	CAD	STRO DE RETORNO DE AFASTAMEN	то
Último Afastam	ento: EXCLUIDO	1	
Data de Reto	orno \star 31/01/19		
Observ	'ação: teste		
Confi	rme o Retorno d	e Afastamento 📔 << Escolher Outro I	Discente Cancelar
	().	Retorno cadastrado com su	cesso!

• **Cancelar Trancamentos Futuros:** permite cancelar os trancamentos futuros feito para um determinado discente. Essa funcionalidade é utilizada por Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

- → Necessário estar com status ATIVO, FORMANDO, TRANCADO;
- → O discente deve possui trancamentos para ano-semestre futuros;

Não testado, pois não há dados suficiente

• **Cancelar Vínculo:** permite que a Pró Reitoria de Pós-Graduação cancele o vínculo de um discente com o programa. O cancelamento de vínculo consiste no afastamento definitivo do discente no programa.

- → Não é possível afastar um discente já afastado da instituição;
- → Não é possível afastar um discente que esteja com o programa trancado;
- → Não é possível afastar um discente em um ano/período anterior ao do ingresso do mesmo;
- → Se o afastamento for CANCELAR e o discente tiver trancamentos futuros, estes trancamentos devem ser cancelados;
- → Não é possível afastar um discente com pendências na biblioteca.

Informe os dados para Cancelamento do Prog	SELECIONE
Tipo de Afastamento: * ABANDONO Mês/Ano de * Janeiro V / 2019 Referência: Observação: teste	ABANDONO CANCELAMENTO POR ENTRADA REGULAR CANCELAMENTO POR UPGRADE DE NÍVEL DECURSO DE PRAZO MÁXIMO P/ CONCLUSÃO DE CURSO DESISTÊNCIA DESLIGADO FALECIMENTO DO ALUNO INSUCESSO NO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO REPROVAÇÃO EM DUAS OU MAIS DISCIPLINAS TRANSF.P/OUTRA LES
< Escolher Outro Discente Cancelar Próximo Pass	0 >>
CONFIRME OS DADOS PARA CANCELAMEN Ano-Período de ₂₀₁₉ Referência: Tipo de Afastamento: ABANDONO Data de Colação: Observação: teste	NTO DO PROGRAMA
Senha: * ••••••	ncelar
 Cancelamento do Programa realizado com sucesso para o 	o aluno 2019100013 - BO no período 2019



• **Concluir Aluno:** permite concluir um aluno de Pós-Graduação, ou seja, o aluno irá obter o grau de Mestre ou Doutor.

- → Podem concluir o curso somente os discentes em homologação de diploma;
- → Discentes com empréstimos pendentes no módulo da biblioteca não poderão concluir o curso;
- ➔ Discentes que não possuem a quantidade de créditos carga horária integralizados maior ou igual a quantidade total de créditos carga horária exigida pelo currículo, não poderão concluir o curso;
- ➔ Discentes que não possuem a quantidade de trabalhos do tipo proficiência exigida, de acordo com o nível (mestrado ou doutorado), aprovados e/ou aproveitados não poderão concluir o curso;
- ➔ Discentes que possuem empréstimos ativos na biblioteca com o mesmo vínculo que se está tentando concluir, não podem ser concluídos. Se ele possuir empréstimos feitos com outros vínculos, como por exemplo de SERVIDOR, pode concluir.

	Bu	SCAR DISCENTE	
	Matrícula:		
	CPF:		
	🗹 Nome do Discente: song bo		
	Curso:		
	Bu	scar Cancelar	
	🔍: Visualizar Det	alhes 🛯 🎯: Selecionar Discente	
	SELECIONE	ABAIXO O DISCENTE (1)	
Matrícula /	luno		Status
CURSO HU - Santa M	aria		EM
2019100022 5	ONG BO		HOMOLOGAÇÃO
		DADOS	
Título do Tr	balho: Título em Português		
R	sumo: Resumo em Português		
Falavias	Banca: Presidente -	and the second sec	
	Externo à Instituição - EXAMINADOR E	KTERNO - UFSM - UFSM	
Data da I	efesa: 14/02/2019	ATERNO SEGONDO BISM BISM	
Processo de Homolo	jação: 7/2019		
Mês/Ano de Refer	ncia: 🖈 Janeiro 🔻 /2019		
Obse	vação:		
	CONFIRME SUA SENHA		
	Senha: 🖈 ••••••		
	Confirme a Conclusão do Progra	ma	r
	🥑 🛛 Operação) realizada com sucesso	!

• Estornar Operação: permite aos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação estornarem a operação de afastamento de discente, ou seja, eles podem anular essa operação.

Confirme o Estorno	
Discente: BO Último Afastamento: TRANCAMENTO DE PROGRAMA Observação: - Ano-Período de Referência: 2019 Data da Ocorrência: 31/01/2019 Status que aluno deve ficar: * ATIVO	SELECIONE ATIVO CADASTRADO CONCLUÍDO TRANCADO CANCELADO FALECIDO
Motivo do Estorno: *	FORMANDO FORMADO
Confirme o Estorno do Afastamento << Escolher Outro	Discente Cancelar
. Afastamento estornado com s	sucesso!



Permissões [Voltar]

Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida			
Manu Ider Alter Listante	itenção de Coordenad ntificar Coordenador irar/Substituir/Cancelar (ar Coordenadores	ores Coordenador		 Manutenção de Secretários Identificar Secretário Substituir Secretário Listar Secretários 				
Doce Cad Con	i ntes Jastrar Docente Externo Isultar Docentes Externo	s		Dpe ₽ Ca ₽ Pa	r ações Administrativas Ilendário Universitário râmetros do Sistema			
Comi Cad Alte	i ssão da PPG lastrar Membro na Comi: rar/Remover Membro da	ssão de Pesqu a Comissão de	sa Pesquisa					

> Manutenção de Coordenadores

• Identificar Coordenador: permite identificar um professor para exercer a função de Coordenador ou Vice Coordenador de uma coordenação de curso.

- → Não é possível identificar para coordenação o usuário que é o atual coordenador;
- → Data final do mandato deve ser maior que a data de início;
- ➔ O usuário não pode ser TAE;
- → Somente é permitido cadastrar se não já existir usuário para o cargo e função selecionado.

IDENTIFICAR COORDENADOR DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAC	
Função: * Coordenação 🔹 🔹 🗾 Vice-Coordenação	
Coordenador(a): Coordenação: *	
Programa: 🖈 ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	T
Início do Mandato: 🖈 02/01/2019 🔢	
Fim do Mandato: 🔹 <mark>31/12/2019 🔢</mark>	
E-mail:	
Telefone/ramal 1: / (ramal)	
Telefone/ramal 2: / (ramal)	
Confirmar	
Operação realizada com sucesso!	

• Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador: utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação com o objetivo de substituir possíveis coordenadores de determinados Programas de Pós-Graduação.

- ➔ O atual coordenador não pode ser substituído pelo mesmo usuário;
- → Data final do mandato deve ser maior que a data de início.

		BUSCA POR COORDENA	DOR			
Programa: 🖈 ESPECIALIZAÇ	Programa: 🔹 ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO 🔹 🔻]
		Buscar Cancelar				
Q	: Substituir Coordenador	😺: Alterar Dados do Coo	ordenador	🥶: Excluir Coordenação		
Lista de Coordenadores Ativos Encontrados (1)						
lome	Programa	F	⁼ unção	Início do Mandato	Fim do Mandato	
contracts wether them.	ESPECIALIZAÇÃO EM GEST	TÃO DA INOVAÇÃO	Coordenação	02/01/2019	31/12/2019	N 🖓

• Listar Coordenadores: usado pelos gestores da pró-reitoria de pós graduação para acessar as informações dos coordenadores das pós-graduações na instituição.

- → Possibilita logar com o usuário do coordenador, para realizar alguma tarefa por esse;
- Quando um coordenador não tiver login associado o respectivo campo de login deve aparecer em branco.



		Ӓ: Logar Como					
	COORDENAD	ORES DE PROGRAMA DE PÓS (6)					
Servidor(a)	Função	E-mail	Tel. Fixo	Celular	Inicio	Fim	
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO							
second second second second participation	Coord				02/01/2019	31/12/2019	8

> Docentes

• Cadastrar Docente Externo: permite cadastrar docentes externos e associá-los a uma unidade. Os núcleos de estudos interdisciplinares destinam-se a reunir especialistas da Universidade ou da comunidade externa, com o objetivo de desenvolver novos programas de ensino, pesquisa ou extensão, de natureza interdisciplinar. Por não terem quadro próprio de docentes, podem funcionar com docentes lotados nos Departamentos Acadêmicos dos Centros Acadêmicos ou nas Unidades Acadêmicas Especializadas da Universidade, ou contar com a participação de profissionais de órgãos externos(Docentes Externos).

- → Não deve-se cadastrar como docente uma pessoa que já é docente da Instituição;
- → Não pode haver mais de um docente externo com o mesmo CPF.

	Identificação da Pessoa	
	POR FAVOR, INFORME O CPF	
	CPF: 842.955.320-70	
	A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
	Enviar Cancelar	
	DADOS PESSOAIS	
CPF: 🖈	842.955.320-70	
	A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: 🖈	Docente Hu	
Nome Oficial: 🖈	Docente Hu	
E-Mail:		
Nome da Mãe: 😭	Docente Hu Mama	
Nome do Pair		
Nome do Pai.		zimento: 🔹 01/01/2000
Sexo:	🖲 Masculino 🔍 Feminino 👘 Data de Nasc	
Sexo:	Masculino Feminino Data de Nasc	
egistrada	Masculino Ferninino Data de Nasculino TECTONE	
egistrada	Masculino Feminino Data de Nasculino	
egistrada	Masculino Feminino Data de Nasculino	
egistrada	Masculino Feminino Data de Nasc Data de Nasc Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Name: DOCENTE HU	SELECIONE APERFEIÇOAMENTO DESCOMECIDA
egistrada	Masculino Feminino Data de Nasc Data de Nasc Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU	SELECIONE APERFEIÇOAMENTO DESCOMECIDA DOUTORADO ENINO ENINDAMENTAL
egistrada	Masculino Feminino Data de Nasc Data de Nasc Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU DADOS DO DOCENTE EXTERNO	Arrowle APERFLICOMENTO DESCONFECIDA DOUTORADO ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL
egistrada	Masculino Feminino Data de Nasc CELECIONE Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU DADOS DO DOCENTE EXTERNO Formação: * DOUTORADO	APERFEICOME +- APERFEICOMENTO DESCONHECIDA DOUTORADO ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO
egistrada	Masculino Feminino Data de Nasc Data de Nasc T T Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU DADOS DO DOCENTE EXTERNO Formação: * DOUTORADO Instituição de * UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA T Ensino: * UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	A SELECIONE APERFEIÇOAMENTO DESCOMECIDA DOUTORADO ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ESPECIALIZAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL MÉDIO
egistrada	Masculino Feminino Data de Nasculino T CELECIONE Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU DADOS DO DOCENTE EXTERNO Formação: * DOUTORADO Instituição de Ensino: * UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA FINDI: * Professor Externo Tipo: * Professor Externo	A SELECIONE APERFEIÇOAMENTO DESCONHECIDA DOUTORADO ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO INCOMPLETO ENSINO MÉDIO INCOMPLETO ESPECIALIZAÇÃO MESTEADO ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL MÉDIO GRADUAÇÃO
ECIONE	Masculino Feminino Data de Nasculino T CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU CPF: 842.955.320-70 Nome: POCENTE HU POCE	ADVINICATIONE APERFEICOAMENTO DESCONHECIDA DOUTORADO ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ESPECIALIZAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO MEDIO ESPECIALIZAÇÃO ESPECIALIZA ESPECIALIZAÇÃO ESPECIALIZA ESPECIALIZA ESPECIO
ECCONE Protector Voluntário (Antigo associado) nte da Instituição nte Externo Lato Sensu Juisador Visitante Bolsa DCR Juisador Visitante com Bolsa CNPQ Juisador Visitante com Bolsa CNPQ Juisador Visitante com Bolsa CNPQ	Masculino Feminino Data de Nasculino Próximo Passo >> Cancelar Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU DADOS DO DOCENTE EXTERNO Formação: DOUTORADO Instituição de UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA Formação: JUNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA Tipo: Professor Externo Válido Até: 31/12/2019 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO V	APERFEIÇOAMENTO DESCONFECIDA DOUTORADO ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO INCOMPLETO ESPECIALIZAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO MESTRADO NÃO INFORMADA PÓS-DOUTORADO PÓS-DOUTORADO PÓS-DEUTORADO
ECCIONE egistrada egistrada ECCIONE borador Voluntário (Antigo associado) nte Externo Lato Sensu uisador Visitante Bolsa CRP uisador Visitante com Bolsa CRP uisador Visitante da ANP	Masculino Feminino Data de Nasc Próximo Passo >> Cancelar Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU DADOS DO DOCENTE EXTERNO Formação: DOUTORADO Instituição de UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA Ensino: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA Finito: Professor Externo Válido Até: 31/12/2019 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Cadastrar << Novo Cadastro de Pessoa << Voltar Cancelar	ASTELECIONE APERFEIÇOAMENTO DESCONHECIDA DOUTORADO ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO INCOMPLETO ESPECIALIZAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL MÉDIO GRADUAÇÃO MESTRADO NÃO INFORMADA PÓS-DOUTORADO PÓS-TÉCNICO SEQUENCIAL TECNÓLOGO DE NÍVEL SUPERIOP
ECTONE Sexo: Estata civili egistrada egistrada Ectore voluntário (Antigo associado) inte da Instituição inte da Instituição inte da Instituição inte da Instituição inte Astron Lato Sensu uisador Visitante Bolsa DCR uisador Visitante com Bolsa CNPQ uisador Visitante com Bolsa RPQOOC/CAPES uisador Visitante da ANP issor Externo Issor Externo Issor Externo Issor Externo	Masculino Feminino Data de Nasc Próximo Passo >> Cancelar Próximo Passo >> Cancelar CPF: 842.955.320-70 Nome: DOCENTE HU DADOS DO DOCENTE EXTERNO Formação: DOUTORADO Instituição de UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA Formação: DOUTORADO Instituição de UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA Formação: SI/12/2019 Professor Externo Válido Até: 31/12/2019 Cadastrar << Novo Cadastro de Pessoa <<< Voltar Cancelar	APERFEIÇOAMENTO DESCONHECIDA DOUTORADO ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ENSINO MÉDIO ESPECIALIZAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO MESTRADO NÃO INFORMADA PÓS-DOUTORADO PÓS-DEUTORADO PÓS-TÉCNICO SEQUENCIAL TECNÓLOGO DE NÍVEL SUPERIOR TÉCNICO (MÍVEL MÉDIO COMPLETO)

• **Consultar Docentes Externos:** permite consultas de Docentes Externos, bem como possam alterar seus dados ou removê-los.



			Bus	CA DE DOCENT	es Externos	
		🕑 Nome:	docente hu			
		🔲 Formação	: SELECIONE		٣	
		Tipo:	SELECIONE		•	
		Programa	: SELECIONE			T
				Buscar Ca	ancelar	
						2
		🛷 : Alterar I	Dados Pessoais	💖 : Alterar	🤍 : Cadastrar Usuário	🕲 : Remover
			Do	CENTES ENCON	TRADOS (1)	
Matrícula	Instituição	Nome	U	nidade		
7300	UFSM	DOCENT	E HU ES	SPECIALIZAÇÃO	D EM GESTÃO DA INOVAÇÃO)

> Alterar Dados pessoais

 \triangleright

 \succ

	Dados Pessoais
	CPF: * 042.955.320-70
	A pessoa é estrangeira e não possui CPF
	Nome: * Docente Hu
	Nome Oficial: * Docente Hu
	E-Mail:
	Nome da Mãe: * Docente Hu Mama
	Nome do Pai:
	Sexo: 🖲 Masculino 💿 Feminino Data de Nascimento: 🔹 01/01/2000 🔢
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Alte	erar
	DADOS DO DOCENTE EXTERNO
	Formação: \star DOUTORADO 🔹
	Instituição de \star UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA 🔹
	Tipo: * Professor Externo
	Válido Até: 🛊 31/12/2019 📰
	Programa: \star ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO 🔹
	Alterar << Voltar Cancelar
	i) Operação realizada com sucesso!
Cad	astrar Usuário
	Dados do Usuário do Docente Externo
	Departamento: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)
	E-Mail: 🔹 teste@avmb.com.br
	Login: * docente hu
	Senha:
	Commar Senna: ******

Cadastro de usuário realizado com sucesso!

Logado com o Docente Externo no sistema:

DOCENTE HU (Deslog Especialização em	ar) gestão da inovação) (11.01.19.01.11)	Semes	stre atual: 2019.1	🎯 Módu 😤 Alter	los 🐠 ('ar senha	aixa Postal 🏻 🏷	Abrir Chamado
MENU PRINCIPAL						PORTAIS		
1	77723		😂	Z		3	8	٤
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrad	0	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
	 	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i				8	8	&





> Remover

De	TALHES DE DOCENTE EXTERNO	
Nome: DOCEN	ITE HU	
Email:		
Nome da Mãe: DOCEN	ITE HU MAMA	
Nome do Pai:		
Data de Nascimento: 01/01/3	2000	CPF: 842.955.320-70
Passaporte:		
Estado Civil:		Raça: Amarela
Sexo: Masculi		
Formação: DOUTO	DRADO	
Instituição de Ensino: UNIVER	RSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE		
RG: 111111111111111	Órgão de Expedição:	
UF: Bahia	Data de Expedição:	
NATURALIDADE		
País: Brasil	UF: Bahia	
Município: Salvador		
Informações Para Contato		
Logradouro: Rua		N.°:
Bairro:	Complemento:	CEP: 47805100
UE: Babia	Municínio: Barr	eiras
Tel Fixo: ()	Tel. Celular: ()	
	Berrauer Casadar	
	Remover Cancelar	
(i) . Op	eração realizada com sucesso	1

> Manutenção de Secretários

• Identificar Secretário: consiste na indicação de um Secretário de Coordenação de Curso de Pós-Graduação, para o programa selecionado. Apenas os usuários da PPG (Pró-Reitoria de Pós-Graduação) podem acessar essa funcionalidade. ** Secretários diferem de Coordenadores em

- → Só pode ter vínculo de secretário o usuário que for servidor Ativo;
- → Docentes externos também podem ser atribuídos como Secretários.

Identificar Secretário de Programa de Pós	
Usuário: *	
Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO 🔹	
Confirmar	
 Identificação de secretário realizada com sucesso. 	

• Substituir Secretário: permite a Pró-Reitoria de Pós-Graduação realizar a substituição de secretários de programa.



Identificar Secretário de Programa de Pós
Secretário(A) a ser Substituído(A)
Programa: 🖈 ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO 🔹 🔻
Secretário(a) Atual: 🖈 🔤 🔤 👘 🖬 🖬 🖬 🖬
Data de Fim: 🔹 31/01/2019 📑
Novo Secretário
Usuário: \star docente_hu - DOCENTE HU
Confirmar Cancelar
 Substituição de secretário realizada com sucesso.

• Listar Secretários: usado pelos gestores da pró-reitoria de pós-graduação para acessar as informações dos Secretários de Programa de Pós-graduações.

🥑: Remover Secre	taria				
Secretários de Programa	DE PÓS				
E-mail	Ramal	Tel. Fixo	Celular	Inicio	Fim
teste@avmb.com.br				31/01/2019	0
	SECRETÁRIOS DE PROGRAMA E-mail teste@avmb.com.br	Image: SecretArios DE PROGRAMA DE PÓS E-mail Ramal teste@avmb.com.br	SECRETÁRIOS DE PROGRAMA DE PÓS E-mail Ramal Tel. Fixo teste@avmb.com.br	SECRETÁRIOS DE PROGRAMA DE PÓS E-mail Ramal Tel. Fixo Celular teste@avmb.com.br	SECRETÁRIOS DE PROGRAMA DE PÓS E-mail Ramal Tel. Fixo Celular Inicio teste@avmb.com.br 31/01/2019

> Operações Administrativas

• Calendário Universitário: o Calendário Universitário são definidas datas para turmas regulares, períodos de matrículas, rematrículas e processamentos. A pró-reitoria de Pós-Graduação que utiliza essa funcionalidade.

- → O Ano-Período a cadastrar dever ser igual ou posterior à 2000.1;
- → A data de fim e de um evento não pode ser anterior à data de início;
- Obs.: Mês funcionalidade disposta em **Administração do Sistema > Administração > Calendário Acadêmico.

Escolha os Parâmetros
Unidade Responsável: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO 🔹
Nível de Ensino: STRICTO SENSU
Modalidade de Ensino:
Convênio Acadêmico: Nenhum
Curso: Todos
Ver Calendário Vigente Cancelar Ver Todos Calendários >>
Unidade Responsável: Especialização em gestão da inovação
Nível de Ensino: STRICTO SENSU
CALENDÁRIOS ACADÊMICOS
Eventos Acadêmicos Outros Eventos
Datas para posgits 2019.1 - Vigente 🔻
Ano - Período: 🔹 2019.1 - Vigente
Período Letivo: 👻 de (02/01/2019 🛛 🔝 até (28/12/2019 🔛
DATAS PARA TURMAS REGULARES
Consolidação de Turmas: de 🛛 🔛 até 🔛
Concolidação Partial da Turmaer, do 👘 👘
Consolidação de Turmas: de 🔤 📰 eté 🔤

• Parâmetros do Sistema: caso o usuário tenha o papel Administrador da PPG terá acesso a funcionalidade também disposta em **Administração do Sistema > Administração > Parâmetro da Gestora Acadêmica, usada para configurações diversas no módulo.

> Comissão da PPG

• Cadastrar Membro na Comissão de Pesquisa: permite ao Administrador PPG cadastrar novos Membros na Comissão de Pesquisa.



Para cadastrar participação em colegiado é necessário que o Servidor selecionado seja um Docente;
 Obs.: O campo Comissão, apesar de permitir a seleção de mais de um item, é apenas um, sendo implementado dessa forma pela UFRN, pois no Monitoria há duas opções.

Atribuir Membro da Comissão	
Servidor(a): *	
Comissão: 🖈 COMISSÃO DA PPG 🔻	
Início do Mandato: 🖈 02/01/2019 🔲	
Final do Mandato: 🖈 31/12/2019 🔤	
Também desejo cadastrar participação em colegiado: 🔲	
Cadastrar Cancelar	
• Operação realizada com sucesso!	
ERRO – não identificado uso da comissão	

• Alterar/Remover Membro da Comissão de Pesquisa: tem como finalidade Alterar/Remover Membros cadastrados na Comissão de Pesquisa.

	🦻: Alterar membro da comissão	🮯: Remover membro da comis	ssão 🛛 🔍: Ver credenciais de acesso			
		Membros da Comissão				
Membro		Final do Mandato	Tipo de Comissão			
strand - barrent to the	Company and an and an	31/12/2019	COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO	22	0	



Relatórios e Consultas [Voltar]

Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida
 Alun Alun Cor List Qua Qua Qua Qua Qua Rela 	os nos Matriculados em Ativ Isulta Avançada a de Alunos Ativos não I a de Contatos de Alunos a de Alunos Reprovados Intitativo Ge Alunos Ativi Intitativo de Alunos Ativi Intitativo de Alunos Ativi atório de Prazo Máximo atório de Alunos Especia atório de Alunos Especia atório de Tempo Médio o atório de Tempo Médio o atório de Tempo Médio o atório de Carga Horária atório de Reprovação de	vidades Matriculados s is Matriculados os culas is e Disciplinas de Titulação po so Integralizada : Discentes	os por Mês r Discente r Orientador	Corres Corres Corres Estres Corres Corres Corres Perres Que Doce Emi Merres Per	sos necitos dos Cursos nsulta de Cursos nsulta de Cursos ruturas Curriculares esas nsultar Defesas de Pós-graduação itir Declaração de Participação em Banca rticipantes das Bancas antitativo Detalhado de Defesas por Ano antitativo Geral de Defesas por Ano eantes centes concluidas itir Declaração de Participação em Banca mbros dos Programas eintações por programa ajetos de Pesquisa latório de Docentes por Turma latório de Docente Sem Atividades
Coor List List	denadores de Progra ar Coordenadores a de Secretários	ma		 Biblic Ver Proc Relation 	ioteca rificar Situação Usuário / Emitir Declaração de Quitação cesso Seletivo latório de Processos Seletivos (Demandas x Vagas)

Obs.: Os relatórios, conformem forem sendo usados as funcionalidades, precisarão ser analisados se estão de acordo com o uso da instituição.



Bolsas Docência Assistida [Voltar]

Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida	
🛿 Solici 🕑 Geri	itações de Bolsa enciar Solicitações Cada	stradas		E Cad F Ed F Fo F Ár F Ide	astros itais rmas de Atuação de Bolsistas eas de Atuação em Ciências entíficar Membro CATP	s e Tecnologia
E Cons E Ger Plan	ulta enciar Planos de Docênc os de Docência Assistid.	ia Assistida a Sem Indicaç	ão	E Rela F Qu F Tu F Qu F în F Qu	atórios Iantitativo de Planos de Docê Irmas Atendidas por Docência Iantitativo de Alunos Atendida dices dos Componentes Aten Iantitativo de Planos de Docê	ncia Assistida por Atividade a Assistida os por Docência Assistida didos por Docência Assistida ncia Assistida por Status

> Solicitações de Bolsa

• Gerenciar Solicitações Cadastradas: consiste no gerenciamento das solicitações de bolsas REUNI de assistência ao ensino que é realizada pelos gestores da Pós Graduação(PPG). O REUNI é o Programa do Governo Federal de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais Brasileiras. Foi instituído pelo Decreto Presidencial 6.096, de 24 de abril de 2007, com o objetivo de dar às instituições condições de expandir o acesso e garantir condições de permanência no Ensino Superior.

- Necessário ter sido cadastrado o Edital, funcionalidade da mesma aba;
- ➔ Deve haver Plano de Trablaho cadastrado.
- O fluxo começa com solicitação da bolsa realizada pelo Coordenador:





ې ، Plai	no de trabalho a	dicionado com suce	esso!		(x) fechar mensagens
PORTAL DO CO	ORDENADOR STRIC	TO > SOLICITAÇÃO DE	BOLSAS REUNI DE ASSISTÊNCIA A	d Ensino	
Caro Coorder	nador,				
Através deste i planos de traba	formulário será po alho, referentes a	ssível realizar as solic cada bolsa pleiteada.	itações de bolsa REUNI de assistên	cia ao ensino. Cada solicitação será	caracterizada por um conjunto de
A cada novo pl cadastro dos p	lano adicionado se lanos é necessário	rá possível salvar os c), para efetivar sua so	dados já cadastrados para posterio licitação, selecionar a opção 'Confir	r edição através da opção 'Salvar e mar Solicitação'.	Continuar'. Entretanto, ao finalizar o
🗿 Adicio	nar um novo pla	no de trabalho 🔍	: Visualizar plano de trabalho	🤯: Alterar plano de trabalho	🥶: Remover plano de trabalho
			RESUMO DA SOLICIT	ΑζΑΟ	
		Edital	: Edital Teste		
	Programa	a de Pós-Graduação	: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO D	A INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)	
PLANOS DE TRABA	LHO VINCULADOS				
Categoria	Nível	Detalhes		Alunos beneficia	dos
Linha de Ação 2	MESTRADO	Área de Atuação:	Área de Conhecimento Teste		5 CADASTRADA 🔍 🥪 🤕
			Salvar e Continuar 🛛 Confirmar So	licitação Cancelar	

Caso seja clicar em Salvar e Continuar ou fechado a aplicação, basta acessar novamente a funcionalidade de Submeter Proposta.

	(🤹 . Soli	citação subme	tida com sucesso!		
Alunos Vínculo / Ma	atrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência A	Assistida
Solicitações de Bo B Gerenciar Solicitad	olsa ç <u>ões Cadas</u>	stradas (^m)		☑ Ca ▶ E ▶ F	dastros ditais ormas de Atuação de	e Bolsistas
E	:dital: \star E	dital Teste	DADOS DA BI	JSCA	T	
			Consultar Ca	ncelar		
	Q.	Visualizar soli	citação 🛛 🖉 / 🖉: Li	berar/Submeter Solicitação		
Programa			SOLICITAÇÕES CADA	STRADAS Nº de Bolsas So	olicitadas Status	
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO) DA INOVAÇÃ	0 (11.01.19.01.1	1)		1 SUBMETIDA	ৢ৾৾৶

O ícone referenciado acima mostra se está liberado ou apenas submetido, permitindo o controle pelo Gestor do módulo. Se clicar no ícone de Lupa, é possível editar a solciitação.

> Consultas

• Gerenciar Planos de Docência Assistida: permite aos usuários da PPG, consultar e gerenciar todos os Planos de Docência Assistida cadastrados.

- Se a PPG modificar o status do plano é mostrado uma indicação (PPG) ao lado do status do plano modificado.
- > O fluxo começa no Portal Discente com o cadastro Plano de Docencia Assistida:





Nome: 2019100013 - BO Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Orientador: 1074679 - ULLIAM RANGEL AMORIM SOUZA Nível: MESTRADO Cadastrar Plano de Docência Assistida sem Indicação CADASTRO DE PLANO DE DOCÊNCIA Assistida sem Indicação CADASTRO DE PLANO DE DOCÊNCIA Assistida sem Indicação CADASTRO DE PLANO DE DOCÊNCIA Assistida sem Indicação DADOS DO ALUMO DE PÔS-GRADUAÇÃO Nome: 2019100013 - BO Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Orientador: Nível: MESTRADO Ano/ Período de Referência: 2019.1 DADOS DE BOLSA Boltáta: ● Sim ● Não DADOS DO CURSO Ofeitadas da Curso: ● ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneñas - BACHARELADO O Anos De Curso Ofeitadas da Curso: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL Componente Curaculara Name: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.8 Turma: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.8 Turma: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.8 Turma: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL • DI (2019.1)Docentes: Data Iníco: ● ZSY0J2013 ● Data Fi
Cadastrar Plano de Docência Assistida sem Indicação CADASTRO DE PLANO DE Docência Assistida sem Indicação CADASTRO DE PLANO DE DOCÊNCIA Assistida sem Indicação DADOS DO ÁLUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO Nome: 2019100013 - 80 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Orientador: Nívei: MESTRADO Ano/Período de Referência: 2019.1 DADOS DE BOLSA Babisla: Sim Não DADOS DE GURSO Ole-Isdas ao Curso: ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneiras - BACHARELADO Ole-Isdas ao Curso: ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneiras - BACHARELADO DADOS DO CONFORMENTE CURRICULAR Nome: ADMINISTRAÇÃO RURAL Componente Curricular: BARDODS - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turna: ADMINISTRAÇÃO RURAL - DI (2019.1)Docentes: Data Inição: 25/03/2019 Data Fim: 22/07/2019 D DISTINCENTAR PRARA ESOCIMENTE CURRICULAR:
CADASTRO DE PLANO DE DOCÉNCIA ASSISTION DADOS DO ÁLUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO Nome: 2019100013 - 60 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Orientador: Nível: MESTRADO Ano/Período de Referência: 2019.1 DADOS DE BOLSA Bolísta: * O Sim ® Não DADOS DO CURSO Ofertadas ao Curso: * ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneñas - BACHARELADO Ofertadas ao Curso: * ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneñas - BACHARELADO Dabos Do Courso Ofertadas ao Curso: * ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneñas - BACHARELADO Dabos Do Courso Ofertadas ao Curso: * ADMINISTRAÇÃO RURAL Dato Since Coursource Cursource Cursource Cursource Cursource Cursource Cursource Cursource Cursource Cursource Coursource Cursource Coursource Coursource Coursource Coursource Coursource Coursource Cursource Coursource Coursource Coursource Coursource Cursource Coursource Cursource Cursource Coursource Cursource Coursource Cursource Cursource Cursource Cursource Cursource Cursource Cursource Coursource Cursource Curso
Dabos po Aluno pe Pós-Grapuação Nome: 2019100013 - 60 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Orientador: Nívei: MESTRADO Ana/Período de Referência: 2019.1 Dabos pe Bolsa Babista: © Sim ® Não Dabos po Curso Ofeitadas da Curso: © ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneñas - BACHARELADO Ofeitadas da Curso: © ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneñas - BACHARELADO Name: © ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneñas - BACHARELADO Dabos po Componente Curraculare Name: © ADMINISTRAÇÃO/RURAL Componente Curriculare BARDODS - ADMINISTRAÇÃO/RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma: © ADMINISTRAÇÃO/RURAL - DI (2019.1)Docentes: Data Inécia: © ZS/DJ/2D19 © Data Fim: © ZJ/DJ/2D19 © Data Inécia: © ZS/DJ/2D19 © Data Fim: © ZJ/DJ/2D19 ©
Nome: 2019100013 - 60 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Orientador: Nívei: MESTRADO Ano/Período de Referência: 2019.1 Dabos de Bolsa Bolsala: Sim ® Não Dabos de Curso: Oleviadas do Curso: ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Barreiras - BACHARELADO Oleviadas do Curso: ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Barreiras - BACHARELADO Oleviadas do Curso: ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Barreiras - BACHARELADO Name: ADMINISTRAÇÃO RURAL Componente Curso: BARDODS - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma: ADMINISTRAÇÃO RURAL - DI (2019.1) Docentes: Data Inícia: 25/03/2019 Data Fim: 22/07/2019 Data Fim: 22/07/2019 Data Inícia: 25/03/2019 Data Fim: 22/07/2019 Fim
DADOS DE BOLSA Babista: ● Sim ● Nãa DADOS DO CURSO Ofertadas ao Curso: ● ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Barreiras - BACHARELADO DADOS DO COMPONENTE CURRICULAS Name: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL Componente Curricular: BARDODS - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL - DI (2019.1)Docentes: Data Inícia: ● 25/DJ/2D19 ■ Data Fim: ● 21/D7/2D19 ■ DUSTINICATIVA PARA ESCOLIRA DO COMPONENTE CURRICULAS: ●
Babiata: ● Sim ● Não Dapos po Curso Ofertadas ao Curso: ● ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Barreiras - BACHARELADO ● Dapos po Componente Curaticuitan Name: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL Componente Curricular: BARDBOB - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma: ● ADMINISTRAÇÃO RURAL - DI (2019.1)Docentes: ● Data Inféci: ● 25/DJ/2019 ● Data Fim: ● 23/D7/2019 ● Destinicativa para escoltra do componente curaticuitar: ●
DADOS DO CURSO Oleitadas ao Curso: * ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baneiras - BACHARELADO DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR Name: * ADMINISTRAÇÃO RURAL Componente Curricular: BARDODS - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma: * ADMINISTRAÇÃO RURAL - DI (2019.1)Docentes: Data Início: * 25/01/2019 Pala Fim: * 21/07/2019 Pala JUSTINICA ILVA PARA ESOCIRA DO COMPONENTE CURRICULAR: *
Oleitadas ao Cuisa: ▲ ADMINISTRAÇÃO/CHUM - Baireiras - BACHARELADO
Name: ADMINISTRAÇÃO RURAL Componente Curricular: BARDODS - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma: ADMINISTRAÇÃO RURAL - DI (2019.1)Docentes: Data (néca: 25/03/2019 Data (néca: 25/03/2019 Data (néca: 23/07/2019 Destinicativa para escoltra do componente curacicular: *
Componente Curricular: BARDODS - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma: ADMINISTRAÇÃO RURAL - DI (2019.1)Docentes: Data Inícia: 25/03/2019 Data Fim: 2/2/07/2019 Data Inícia: 25/03/2019 Data Fim: 2/2/07/2019 Data Inícia: 25/03/2019 Data Fim: 2/2/07/2019 Data Inícia: 2/2/03/2019 Data Fim: 2/2/03/2019 2/2/2/2019 Data Fim: 2/2/2/2019 Data Fim: 2/2/2/2019 Data Fim: 2/2/2/2019 Data F
Data [n'éò: • 25/03/2019 Data Fini: • 23/07/2019 Data Fini: • 23/07/2019 Dustinica itva pasa escoltra do componente curaticular: • Dustificativa pasa escoltra do componente curaticular:
JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR: *
lustificativa para escolta do componente curicular
0 81581W05: *
Objetivas
Allyida des:
Por larga da Resolução Nº D6J/2D1D-CONSEPE, de 2D de abril de 2D1D, em seu artigo 7º, temos que "O aluno deverá dedicar no mínimo 6 (seis) e máximo 12 (doze) noras semanais às atividades de docência assistida". quantidade prevista de horas para a turma selecionada deve estar definida no intervalo entre 102h e 204h .
Alvidade: 🛊 Faima Aluação Teste 🔹 🔻
Frequência da alividade: * Bimestral
Cariga notaria totarioa Auvodade: 👻 SDI (n) 💶
Meladalogias da Alwidade: 👻 Meladalogias da Alwidade
Como Auslieu e Ministelle e Melodobolez Empirocedez:
Cama Avalia: a Alividade e Meladalogias Empregadas: 🛸 Cama Avalia: a Alividade e Meladalogias Empregadas:
Cama Avaliar a Alividade e Meladalogias Empregadas: * Cama Avaliar a Alividade e Meladalogias Empregadas 21
Cama Avalia: a Alividade e Metadalogias Empregadas: * Cama Avalia: a Alividade e Metadalogias Empregadas ?
Cama Avaliar a Atividade e Metadalogias Empregadas: * Cama Avaliar a Atividade e Metadalogias Empregadas
Cama Avaliaı a Alividade e Metadalogias Empregadas: * Cama Avaliaı a Alividade e Metadalogias Empregadas ? Adicional Alividade Cancelai Avangaı >>
Cama Avaliaı a Alividade e Metadalogias Empregadas: * Cama Avaliaı a Alividade e Metadalogias Empregadas Cancela: Avança: >> Dados do Componente Curricular Componente Curricular: BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL
Cama Avalia: a Alividade e Metadalogias Empregadas: * Cama Avalia: a Alividade e Metadalogias Empregadas Cama Avalia: a Alividade e Metadalogias Empregadas Adiciona: Alividade Cancela: Avança: >> Dados do Componente Curricular: BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turre
Cama Avalia: a Alividade e Meladalogias Empregadas: * Cama Avalia: a Alividade e Meladalogias Empregadas: ? Adiciana: Alividade Cancela: Avança: >> Dados do Componente Curricular: BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma Docente(s) Data de Início Data de I 01 - ADMINISTRAÇÃO RURAL (2019.1) 25/03/2019 23/07/20
Cama Avalia a Alividade e Metadalogias Empregadas: Cama Avalia a Alividade e Metadalogias Empregadas: Cama Avalia a Alividade e Metadalogias Empregadas: Cama Avalia a Alividade e Metadalogias Empregadas: Cancela: Avanga: >> Adiciona: Alividade Cancela: Avanga: >> Dados do Componente Curricular: BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma Docente(s) Data de Início Data de I 01 - ADMINISTRAÇÃO RURAL (2019.1) Justificativa para escolha do componente curricular: Districutar para escolha do componente curicula
Cama Avalia: a Alividade e Metadalogias Empregadas: * Cama Avalia: a Alividade e Metadalogias Empregadas: Cama Avalia: a Alividade e Metadalogias Empregadas: Adiciona: Alividade Adiciona: Alividade Cancela: Avança: >> Dados do Componente Curricular: BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B Turma Docente(s) Data de Início Data de I 01 - Administração RURAL (2019.1) JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR: Justificativa para escolha do componente curricular: Dopertos: Objetivos Chigeitos
Cama Avaliar a Alividade e Metadologias Empregadas: * Cama Avaliar a Alividade e Metadologias Empregadas: Cama Avaliar a Alividade e Metadologias Empregadas: Adicionar Alividade Adicionar Alividade Cancelar Alividade Can

• Operação realizada com sucesso!

(i)



Alunos							
Solici Gere	itações de Bolsa enciar Solicitações Ca	adastradas			 Cada Edit Forr Áre Ider 	stros ais mas de Atuação as de Atuação ntificar Membro	o de Bolsistas em Ciências) CATP
Dere Consu Dere Dere	ulta enciar Planos de Docé los de Docência Assis	<u>ència Assistida</u> tida Sem In (_) açã	io		Relative Quantity P Quantity P Turnet	t órios Intitativo de Pla mas Atendidas	anos de Docê por Docência
			,			1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -	
	Programa:	INF	ORME OS CRITERIO	IS DE BUSCA		,	
	Situação:	Todos		T			
	Nível:	Todos		•			
	Modalidade da Bolsa:	Todas		T			
	Discente:					?	
	Componente Curricular:					?	
	Atividade:	Todos		T			
	Carga Horária:	0 0					
	Tipo do Plano:	Todos		•			
	Ano-Período:	2019 . 1					
			Buscar Cano	celar			
				DRESSÃO			
			VERSAO PARA IM	PRESSAO			
🌚 . Anansar	• Plano 🔤 Analicar Po	latório Comostral	😎 Alterar Blane	de Decância Accisti	da 🔽 Vie		
	r Plano 🛛 🤯: Analisar Re 📑: Visualizar Relatório	latório Semestral Semestral 🔤: Dov 🎇 : I	😺: Alterar Plano Inload do Arquivo Possui Indicação d	de Docência Assisti Anexado 🔞 Visu de bolsa REUNI.	da 🛛 👒: Vis Ializar Histó	ualizar Plano de rico de Moviment	tações
	r Plano Analisar Re 📑 Visualizar Relatório	latório Semestral Semestral 🗣: Dov 🎇 : I	: Alterar Plano Inload do Arquivo Possui Indicação d Plano de Docência	de Docência Assisti Anexado 😨: Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indio	da 🔍: Vis Ializar Histó :ação	ualizar Plano de rico de Moviment	tações
	r Plano 🛛 🙀: Analisar Re	latório Semestral Semestral 🦃: Dou 💥 : I © Cadastrar I PLANOS DE	Alterar Plano Inload do Arquivo Possui Indicação d Plano de Docência Docência Assistito	de Docência Assisti Anexado 😨: Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indio Da Cadastrados (2)	da 🔍: Vis valizar Histó :ação	ualizar Plano de rrico de Moviment	tações
ente P 100013 - E	r Plano 📑: Analisar Re : Visualizar Relatório Programa :SPECIALIZAÇÃO EM GESTI	latório Semestral Semestral 🔗 : Dov Kalastrar I PLANOS DE Con	Alterar Plano inload do Arquivo Possui Indicação d Plano de Docência Docência Assistio aponente Curricul: 0005 - ADMINISTRA	de Docência Assisti Anexado 😨: Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indic Da Cadastrados (2) ar Nível CÃO vecnos	da 🔍: Vis ializar Histó :ação Ano/Peri	ualizar Plano de rico de Moviment iodo Status SUBMETIDO	tações
e nte P 100013 - E I	r Plano 📑: Analisar Re : Visualizar Relatório Programa :SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO	Iatório Semestral Semestral ♀: Dov ♀ : I ♀ Cadastrar I PLANOS DE Con AO DA BAR RUR	Alterar Plano nolad do Arquivo Possui Indicação d Plano de Docência Docência Assistic aponente Curricula 0005 - ADMINISTRA AL	de Docência Assisti Anexado 😨: Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indio (A CADASTRADOS (2) ar Nível (ÇÃO MESTRAD	da 🔍: Vis ializar Histó ação Ano/Peri 10 2019.1	iodo Status SUBMETIDO (PPG)	© © © ₩
e nte P 100013 - E I	r Plano 📑 Analisar Re : Visualizar Relatório Programa :SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO	latório Semestral Semestral ♀: Dov ♀ : I ♥ Cadastrar I PLANOS DE Con ão DA BAR RUR	Alterar Plano nnload do Arquivo Possui Indicação o Plano de Docência Docéncia Assistic ponente Curricula 0005 - ADMINISTRA AL COMME OS DADOS	de Docência Assisti Anexado (2019) visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indic Da Capastrados (2) ar Nível IÇÃO MESTRAC	da 🔾: Vis alizar Histó :ação Ano/Peri :0 2019.3	iodo Status L SUBMETIDO (PPG)	occirca Hissis tações
ente P 100013 - E I Situaçã	r Plano 🔂 Analisar Re Visualizar Relatório Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO 30: * APROVADO	Iatório Semestral Semestral ♀: Dov ♀: I ♥LANOS DE Con ão DA BAR RUR	Alterar Plano noad do Arquivo Possui Indicação c Plano de Docência Docència Assistit monente Curricula 0005 - ADMINISTRA AL CORME OS DADOS SELECT	de Docência Assisti Anexado (?): Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indic A Cadastrados (2) ar Nível IÇÃO MESTRAD DA ANÁLISE one a Situação -	da 😪: Yis ializar Histó :ação Ano/Peri :0 2019.:	iodo Status SUBMETIDO (PPG)	© ₪ ₽
e nte P 100013 - E I Situaçã	r Plano 🕞: Analisar Re Visualizar Relatório Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação	Iatório Semestral Semestral ♀: Dov ♀: I ♥LANOS DE Con ão DA BAR RUR	Alterar Plano noad do Arquivo Possui Indicação c Plano de Docência Docència Assistic Docencia Assistic OS DADOS ADMINISTRA AL SORME OS DADOS SUBMET SUBMET	de Docência Assisti Anexado (?): Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indic A Cadastrados (2) ar Nível ICÃO MESTRAD DA ANÁLISE ONE A SILUAÇÃO IDO DO	da 👾 Yis isalizar Histó ação Ano/Peri 0 2019.3	iodo Status SUBMETIDO (PPG)	© ₃ ₽
e nte P 100013 - E I Situaçã Observaçã	r Plano 😱 Analisar Re Visualizar Relatório Programa SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO So: * APROVADO Observação	Iatório Semestral Semestral ♀: Dov ♀: I ♥LANOS DE Con ÃO DA BAR RUR	Alterar Plano nload do Arquivo Possui Indicação c Plano de Docência Docência Assistic Docência Assistic Ocência Assistic Ocência Assistic Ocência Assistic Ocência Subest Ocência Subest Ocência Ocência Ocência Subest Ocência Ocência Ocência Ocência Ocência Ocência Ocência Ocência	de Docência Assisti Anexado (?): Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indic A Cadastrados (2) ar Nível IÇÃO MESTRAD DA ANÁLISE ONE a SILUAÇÃO IDO DO ADO	da 🤸: Vis isalizar Histó :ação Ano/Peri :0 2019.:	iodo Status L SUBMETIDO (PPG)	© i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
e nte P 100013 - E Situaçã Observaçã	r Plano 😱 Analisar Re Visualizar Relatório Programa SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: *	Iatório Semestral Semestral ♀: Dov ♀: Dov Cadastrar I PLANOS DE Con ÃO DA BAR RUR	Alterar Plano noad do Arquivo Possui Indicação c Plano de Docência Docência Assistic Ocência Assistic Ocência Assistic Ocência Assistic Ocência Assistic Ocência Assistic Ocência	de Docência Assisti Anexado 🔃 visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indic Na Cadastrados (2) ar Nível ICÃO MESTRAD DA ANÁLISE ONE a SILUAÇÃO - IDO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO	da 🤤 Vis ializar Histó ação Ano/Peri 0 2019.3	iodo Status L SUBMETIDO (PPG)	© i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
e nte P L00013 - E I Situaçã Observaçã	r Plano 🔂 Analisar Re Stisualizar Relatório Programa SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO So: * APROVADO Observação So: *	Iatório Semestral Semestral 🗘 : Dov Cadastrar I PLANOS DE Con ÃO DA BAR RUR INI	Alterar Plano mlaad do Arquivo Possui Indicação Possui Indicação Centricula Docéncia Assistiu ponente Curricula 0005 - ADMINISTRA AL SORME OS DADOS SUBMET APROVA REPROV SOLICIT CANCEL Confirmar CA	de Docência Assisti Anexado 🕼: Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indir (A CADASTRADOS (2) ar Nível (ÇÃO MESTRAD DA ANÁLISE DA ANÁLISE DO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO	ada 🔍: Vis alizar Histó accão Ano/Peri 0 2019.3	iodo Status SUBMETIDO (PPG)	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
onte P 100013 - E Situaçã Observaçã	r Plano 😱 Analisar Re Visualizar Relatório Programa SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: *	Iatório Semestral Semestral 🗘 : Dov Cadastrar I PLANOS DE Con ão DA BAR RUR	Alterar Plano Possui Indicação c Possui Indicação c Plano de Docência Docência Assistic OCENCIA ASSISTIC OCENCIA ASSISTIC SUBMET OCENCIA ASSISTIC SUBMET OCENCIA CONFIRMAT Ca	de Docência Assisti Anexado (?): Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indic A CADASTRADOS (2) ar Nível CÃO MESTRAD DA ANÁLISE ONE a SILUAÇÃO - DO ADO ADO ADO ADO ADO ADO	da 🔍: Vis cação Ano/Peri 10 2019.: PLANO	iodo Status L SUBMETIDO (PPG)	© i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã	r Plano 🔂 Analisar Re Visualizar Relatório Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GESTA NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: *	Iatório Semestral Semestral 🗣 : Dov Cadastrar I PLANOS DE Con ão DA BAR RUR	Alterar Plano noad do Arquivo Possui Indicação (Plano de Docência Docència Assistic ODOCENCIA ASSISTIC ODOCENCIA ASSISTIC ODOCENCIA ASSISTIC ODOCENCIA ASSISTIC ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODOCENCIA ODO	de Docência Assisti Anexado 🔃 Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indir CA CADASTRADOS (2) ar Nível CÃO MESTRAD DO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ancelar	esso!	iodo Status L SUBMETIDO (PPG)	می این این این این این این این این این ای
ente P 100013 - E I Situaçã Observaçã	r Plano 🔂 Analisar Re Visualizar Relatório Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO Šo: * APROVADO Observação So: *	Iatório Semestral Semestral 🕃 : Dov Entra I Cadastrar I PLANOS DE Con AO DA BAR RUR INI	Alterar Plano niload do Arquivo Possui Indicação c Plano de Docência Docéncia Assistrito ponente Curricula 0005 - ADMINISTRA AL SUBMET APROVA REPROV SOLICIT CANCEL Confirmar Ca	de Docência Assisti Anexado 🕞: Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indio A CADASTRADOS (2) ar Nível CÃO MESTRAD DO ANÁLISE ON ANÁLISE ON ASITUAÇÃO	Ano/Peri Ano/Peri PLANO	iodo Status SUBMETIDO (PPG)	Socielation (1997)
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã	r Plano 😱: Analisar Re SPrograma SPECIALIZAÇÃO EM GESTA NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: * Observação 10: * 10: *	Iatório Semestral Semestral 🗣 : Dov Remestral 🗣 : Dov Cadastrar I PLANOS DE Con AO DA BAR RUR INI Semestral PLANOS DE Con Con Con Con Con Con Con Con Con Con	Alterar Plano Possui Indicação (Plano de Docência Docência Assistit Docência Assistit Docênci Assistit	de Docência Assisti Anexado (2019) visio le bolsa REUNI. Assistida sem Indice (2010) ASSISTADOS (2) ar Nível (2010) MESTRAD DO ANÁLISE ONE a SILUAÇÃO - MO DO ADO DO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO	Ano/Peri ação Ano/Peri 0 2019.3 PLANO PLANO	ualizar Plano de I	Quecencia Assist
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã	r Plano 😱 Analisar Re Programa SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: * Observação 30: * Plano 🙀 Analisar Re : Visualizar Relatório	latório Semestral Semestral Com Cadastrar I PLANOS DE Com AO DA BAR RUR INI Com Semestral Semestral Semestral Semestral Com Com Com Com Com Com Com Com	Alterar Plano Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Plano de Docência SUBMET SUBMET SUBMET SUBMET SUBMET CANCEL Confirmar Ca Pação realiz Plano de Docência	de Docência Assisti Anexado 🔃 visu de bolsa REUNI. Assistida sem India SA CADASTRADOS (2010) ar Nível CÃO MESTRADO DO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO SADO ALTERAÇÃO NO ADO	Ano/Peri ação 0 2019.: PLANO da Q: Vis da Q: Vis	ualizar Plano de I rico de Moviment iodo Status L SUBMETIDO (PPG)	Occència Assist Occència Assist ações
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã © : Analisa	r Plano 😱 Analisar Re Stisualizar Relatório Programa SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: * Observação 30: * Aprovado Observação 30: * Plano 🙀 Analisar Re Programa	Iatório Semestral Semestral 🕃 : Dov Cadastrar I PLANOS DE Con Con Con Con So DA BAR RUR INI Con Semestral Semestral Semestral Semestral Con Cadastrar I PLANOS DE Con	Alterar Plano Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (SubMET SUBMET CANCEL Confirmar Cancel Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Cancel Confirmar Cancel	de Docência Assisti Anexado (R: Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indice A CADASTRADOS (R: A CADASTRADOS (R: CÃO MESTRADO DO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ALTERAÇÃO NO ALTERAÇÃO NO ALTERAÇÃO NO ALTERAÇÃO NO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERA ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERAÇÃO ALTERA ALTERAÇÃO ALTERA	Ano/Peri PLANO da Q: Vis esso! da Q: Vis alizar Histó	ualizar Plano de Moviment iodo Status L SUBMETIDO (PPG)	Docência Assist
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã Observaçã	r Plano 😱: Analisar Re SPrograma SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: * Observação 30: * Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GEST	Iatório Semestral Semestral 🕃 : Dov Elatório Semestral Con Ao DA BAR RUR INI Elatório Semestral Semestral 🕃 : Dov Semestral Semestral Elatório Semestral Semestral Elatório Semestral Semestral Semestral Elatório Semestral	Alterar Plano Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Subetri Subetri Subetri Cancel Confirmar) Ce ração realiz Alterar Plano vaload do Arquivo Possui Indicação (Plano de Docência Docência Assistin gooente Curricul, 10005 - ADMINISTRA	de Docência Assisti Anexado 🔃 visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indice A CADASTRADOS (2010) ar Nível CÃO MESTRADO DO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO A	Ano/Peri PLANO ação PLANO da Q: Vis alizar Histó tação Ano/Peri 0 2019.1	ualizar Plano de I iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de I rico de Moviment	Docência Assist
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã Observaçã ente P100013 -	r Plano 📑 Analisar Re SPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: * Observação 30: * Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GESTI NOVAÇÃO	Iatório Semestral Semestral 🔅 : Dov Elatório Semestral Con Tope Con Semestral Semestral Semestral Semestral Cadastrar Cadastra CA	Alterar Plano Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Docência Assistito SubMET AL COME OS DADOS CONTRE OS DADOS Confirmar Confirmar Confirmar Confirmar Confirmar Cancel <td>de Docência Assisti Anexado 🔃 Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indice A CADASTRADOS (2010) ar Nível ICÃO MESTRADO DO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO AD</td> <td>Ano/Peri Ano/Peri O 2019.3 PLANO PLANO da Q: Vis Ja Q: Vis</td> <td>ualizar Plano de I iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de I rico de Moviment odo Status APROYADO (PPG)</td> <td>Docência Assisti ações</td>	de Docência Assisti Anexado 🔃 Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indice A CADASTRADOS (2010) ar Nível ICÃO MESTRADO DO ADO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO AD	Ano/Peri Ano/Peri O 2019.3 PLANO PLANO da Q: Vis Ja Q: Vis	ualizar Plano de I iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de I rico de Moviment odo Status APROYADO (PPG)	Docência Assisti ações
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã Observaçã ente 2100013 -	r Plano 😱: Analisar Re SPrograma SPECIALIZAÇÃO EM GESTINOVAÇÃO 30: APROVADO Observação 30: Observação 30: APROVADO Observação 10: Analisar Re EspeciaLização em Gest INOVAÇÃO	Iatório Semestral Semestral Con	Alterar Plano Possui Indicação (Postaria Assistit OCONTRA SUBRET PROVA REPROVA REPROVA SOLICIT CANCEL Confirmar Ca ração realiz possui Indicação (Plano de Docência Docéncia Assistit Docéncia Assistit Docéncia Assistit Docéncia Assistit Contro Curricul. 0005 - ADMINISTRA AL	de Docência Assisti Anexado 🔃 visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indice A CADASTRADOS (2010) ar Nível ICÃO MESTRADO DO ADO INTERAÇÃO NO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO AD	ada 🔍: Vis alizar Histó accão Ano/Peri o 2019.3 PLANO PLANO esso! da Q.: Vis alizar Histó acção Ano/Peri 0 2019.1	ualizar Plano de I iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de I rico de Moviment odo Status APROVADO (PPG)	Docência Assist
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã Observaçã ente 2100013 -	r Plano 😱: Analisar Re SPrograma SPECIALIZAÇÃO EM GESTA NOVAÇÃO 30: APROVADO 00servação 30: Observação 30: Observação 10 Observação	Iatório Semestral Semestral Com	Alterar Plano Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Docência Assistio Docência Assistio SUBMET APROVA REPROVA REPROVA SOLICIT CANCEL Confirmar Cancel Confirmar Cancel Possui Indicação (Plano de Docência Docência Assistio Docência Assistio	de Docência Assisti Anexado (R): Visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indice (R) CADASTRADOS (R) ar Nível (R) MESTRADO DO ADO (R) MESTRADO DO ADO (R) MESTRADO ADO (R) MESTRADO (R) MESTRADO (R) MESTRADO (R) MESTRADO (R) MESTRADO (R) MESTRADO (R) MESTRADO (R) MESTRADO (R) MESTRADO	alizar Histó accão Ano/Peri o 2019.3 PLANO PLANO da Q.: Vis alizar Histó acção Ano/Peri 0 2019.1	ualizar Plano de l iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de l rico de Moviment odo Status APROVADO (PPG)	Docência Assist ações
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã Observaçã ente P100013 - Situaç	r Plano 😱: Analisar Re SPrograma SPECIALIZAÇÃO EM GESTINOVAÇÃO 30: * APROVADO Observação 30: * Observação 30: * Observação 30: * CONCLUÍDO 005800 EM GESTINOVAÇÃO	Iatório Semestral Semestral Con Con Con Con Con Con Con Con	Alterar Plano Possui Indicação (SUBMET PROVA REPROVA REPROVA SOLICIT CANCEL Confirmar) Ca ração realiz	de Docência Assisti Anexado 🔃 visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indices A Cabastrapos (2010) ar Nível ICÃO MESTRAD DO ADA DO ADALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO Incelar Cada com succ Sada com succ Assistida sem Indices A Cabastrapos (2010) ar Nível ICÃO MESTRAD DO A ANÁLISE	alizar Histó alizar Histó acão Ano/Peri o 2019.3 PLANO PLANO esso! da Q.: Vis alizar Histó acão Ano/Peri 0 2019.1	ualizar Plano de I iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de I rico de Moviment odo Status APROVADO (PPG)	Docência Assist ações
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã Observaçã ente P100013 - Situaç- Observac.	r Plano 😱: Analisar Re SPrograma SPECIALIZAÇÃO EM GESTINOVAÇÃO 30: APROVADO 0bservação 30: Observação 30: Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GESTINOVAÇÃO Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GESTINOVAÇÃO 30: CONCLUÍDO 0bservação 30: Observação	Iatório Semestral Semestral Com Cadastrar I PLANOS DE Com Com Com Com Com Com Com Com	Alterar Plano Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Possui Indicação (Submetri Abulos) Conterna Subber Submetri Aprova Reprova Reprova Solicit Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Conce	de Docência Assisti Anexado 🔃 visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indice A CADASTRADOS (2010) ar Nível ICÃO MESTRADO DO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO AD	Ano/Peri Ano/Peri Ano/Peri PLANO PLANO esso! da Q: Vis alizar Histó accão Ano/Peri O 2019.1 RELATÓRIO	ualizar Plano de I iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de I rico de Moviment odo Status APROVADO (PPG)	Docência Assist ações
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã Observaçã ente P100013 - Situaç- Observaça	r Plano 😱 Analisar Re Stisualizar Relatório Programa SEPECIALIZAÇÃO EM GESTINOVAÇÃO 30: APROVADO 0bservação 30: Observação Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GEST INOVAÇÃO Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GEST INOVAÇÃO 30: CONCLUÍDO 0bservação 30: Observação	Iatório Semestral Semestral Con	Alterar Plano Possui Indicação (Docéncia Assistito Docéncia Assistito Solicit Confirmar Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Confirmar Cancel Possui Indicação (Poste Os DADOS Conclution Concentration <	de Docência Assisti Anexado 🔃 visu de bolsa REUNI. Assistida sem Indice A CADASTRADOS (2010) ar Nível ICÃO MESTRADO DO ADO ALTERAÇÃO NO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO AD	alizar Histó alizar Histó acão Ano/Peri o 2019.3 PLANO PLANO esso! da Q.: Vis alizar Histó acão Ano/Peri 0 2019.1	ualizar Plano de I iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de I rico de Moviment odo Status APROVADO (PPG)	Docência Assisti ações
ente P 100013 - E Situaçã Observaçã Observaçã ente D100013 - Situaça	r Plano 😱 Analisar Re Stisualizar Relatório Programa SEPECIALIZAÇÃO EM GESTA NOVAÇÃO Observação So: APROVADO Observação So: Observação Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GEST INOVAÇÃO Programa ESPECIALIZAÇÃO EM GEST INOVAÇÃO So: CONCLUÍDO Observação So: ADSERVAÇÃO	Iatório Semestral Semestral Con	Alterar Plano ronsol do Arquivo Possui Indicação (Plano de Docência Docência Assisti ponente Curricula 0005 - ADMINISTRA AL COME OS DADOS Confirmar Casiliar Casiliar Confirmar Casiliar Plano ventos do Arquivo Possui Indicação (Plano de Docência Docência Assisti Docência Assisti Docência Assisti Docência Assisti Docência Assisti Docência Assisti Docência Assisti Docência Assisti Concelui FORME OS DADOS FORME OS DADOS Concentra Assisti Concelui FORME OS DADOS Concentra Assisti Concelui FORME OS DADOS Concentra Assisti Concelui FORME OS DADOS	de Docência Assisti Anexado REUNI. Assistida sem Indices Assistida sem Indices Assistida sem Indices Assistida sem Indices Assistida sem Indices Mestrado Mestrado Mestrado Mestrado ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO ADO	alizar Histó alizar Histó accão Ano/Peri o 2019.3 PLANO esso! da Q: Vis alizar Histó acção Ano/Peri o 2019.1	ualizar Plano de l iodo Status L SUBMETIDO (PPG) ualizar Plano de l rico de Moviment odo Status APROVADD (PPG)	Docência Assist

 Planos de Docência Assistida Sem Indicação: permite ao usuário realizar uma busca de Planos de Docência Assistidas de todos os Programas de Pós-Graduação, e ainda realizar algumas operações sobre o mesmo. Docência assistida é a atuação do pós-graduando em atividades acadêmicas sob a supervisão



direta de um professor do quadro efetivo da UFRN, de acordo com o plano aprovado pelo colegiado e pelo departamento responsável pelo componente curricular.

O discente só poderá atuar quando estiver com o seu plano de docência assistida pronto. Esse plano deve ser elaborado pelo bolsista em conjunto com o(s) docente(s) responsável(is) pelo(s) componente(s) curricular(es), aprovado no colegiado do Programa de pós-graduação, ouvido o Departamento responsável.

Todo o trabalho do bolsista será norteado pelo Plano de Docência Assistida. A princípio o plano será preenchido pelos bolsistas do REUNI, mas poderá ser preenchido pelos outros bolsistas de Docência Assistida. A atualização será obrigatória para os bolsistas do REUNI.

> Obs.: Mesma funcionalidade <u>Gerenciar Planos de Docência Assistida</u>, descrita acima.

> Cadastros

• Editais: permite Cadastrar, Alterar ou Remover editais para concessão de bolsas REUNI de assistência ao ensino. Essa funcionalidade é utilizada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PPG).

→ Não é possível excluir um edital que possua solicitações associadas

	🔘 Cadastrar novo edital	🔍 : Visualizar Arquivo do Edital	😺: Alterar edital	🥑: Remove	er edital	
crição	Período de Submissões	Período de	Seleção de Bolsista	IS		
_						
		DADOS DO EDITA	L			
	Descrição do Edital: 🖈	Edital Teste				
	Arquivo do Edital:	Escolher arquivo Título.pdf				
	Período para Submissão de Propostas: 🖈	02/01/2019 📑 a <mark>31/12/2019 💼</mark>				
	Período para Indicação dos Bolsistas:	a				
C	Componentes Curriculares com alta taxa de r	RETENÇÃO				
	Componente Curricular:					
		Cadastrar Cancel	ar			
	i) . As info	rmações do edital foram gra	avadas com suce	sso!		
	📀 Cadastrar novo edital	🔍 : Visualizar Arquivo do Edital 🛛 🤯:	Alterar edital 🛛 🧕: Re	emover edital		
Descriç	ão Período de Submissões	Período de Seleção de	Bolsistas			

• Formas de Atuação de Bolsistas: permite Cadastrar, Alterar ou Remover as Formas de Atuação de Bolsistas. Essa funcionalidade é utilizada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PPG).

	Formulário de Cadastro de Formas de Atuação
	Descrição: 🖈 Forma Atuação Teste
	Cadastrar Cancelar
	Operação realizada com sucesso!
	💖: Alterar forma de atuação 🛛 🧐: Remover forma de atuação
Descrição	💖: Alterar forma de atuação 🛛 🧐: Remover forma de atuação

• Áreas de Atuação em Ciências e Tecnologia: permite aos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação (PPG) realizar Cadastro, Alteração e Remoção de Áreas de Atuação em Ciências e Tecnologia.

Formulário de (Cadastro i	DE ÁREAS DE CONHECIMETNO		
Denominação: 🖈 Área de Conhecimento Teste				
	Cadastrar	Cancelar		



	• Operação realizada com sucesso!		
	🤯: Alterar área 🛛 🞯: Remover área		
Denominação			
Área de Conhecimento Teste			0

• Identificar Membro CATP: permite ao Gestor Stricto Identificar Membro Coordenação de Apoio Técnico-Pedagógico da Docência Assistida.

Informe o Usuário	
Usuário: * 🚛 🚛 bolog – do sector de la esta da bologa	Apenas usuários com vínculo de
Cadastrar Cancelar	A service serve includes
i) • Operação realizada	a com sucesso!
o: Remover	
Membros Cadastrai	005
Usuário	Data Cadastro
Contractor and the second second	31/01/2019 17:02 🧃

> Relatórios

• Quantitativo de Planos de Docência Assistida por Atividade



Turmas Atendidas por Docência Assistida

Relatório de Turmas de Docência Assistida

COORDENA		DOS NÚCLEOS DOCENTES - C B		
Código	Turma	Componente	Docente(s) da Turma	
BAR0005	01	ADMINISTRAÇÃO RURAL		
				Total por Departamento:
		T-4-1		

Quantitativo de Alunos Atendidos por Docência Assistida

→ Necessário haver discentes matriculados na turma usada no cadastro para decencia assistida.



QUANTITATIVO DE ÁLUNOS ATENDIDOS POR [Docência Assistida
Ano-Período: 2019. 1	
Componente Curricular	Alunos Atendidos
COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS D	OCENTES - CCET
BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL	1
TOTA	L: 1
TOTAL GERA	L: 1

Índices dos Componentes Atendidos por Docência Assistida

Índices dos Componentes Atendidos por Docência Assistida						
Ano-Período: 2019. 1						
COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - CCET						
Componente Curricular	Ativos	Aprovados I	Reprovados	Trancados		
BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL	1	0	0	0		
Total do Depatamento:	1	0	0	0		
Total Geral:	1	0	0	0		

Quantitativo de Planos de Docência Assistida por Status





Portal Coordenador Stricto-Sensu > Cadastros [Voltar]

🕜 Cadastros 🙀 🧶 Alexa 🐧 🗄 Norman 🗍 😹 Salitating 👔	6	Equipe de Docentes do Programa		Niller W. States
Corpo Docente do Programa	-	Limites de Orientandos por Docente		Cadastrar
Ementas e Referências de Componentes Curriculares		Docente Externo	-	Alterar / Remover
Dragossos Salatiuas				Cadastrar Usuário para Docente Externo
		Gerenciar Processos Seletivos		Transmission (2023) 1
Oferta de Vagas nos Cursos		Our ation fuine and Burners Calation		
Projetos de pesquisa vinculados ao programa		Questionarios para Processos Seletivos	,	And the latence
Solicitar Cadastro de Componente Curricular				terminal a property
Estrutura Curricular				Industry's Reviews
Calendário do Programa				Automa restatute de tites
Parâmetros do Programa				
				51 To 2010

Para acesso, é necessário ser coordenador do Stricto-Sensu, cadastrado em **Stricto-Sensu > Permissões > Manutenção de Coordenadores > Identificar Coordenador.

> Corpo Docente do Programa

• Equipe de Docentes do Programa: semelhante a funcionalidade disposta em **Stricto-Sensu > Cadastros> Equipe de Docentes de um Programa (Acessar >>).

📀: Cadastrar Membro	🔍: Visualizar Detalhes	🤯: Alterar Dados da Associação	🥶: Retirar I	Docente do P	rogra	ma	
EQUIPE DE	DOCENTES DO PROGRAMA POSO	AITS - ESPECIALIZAÇÃO EM GEST	ÃO DA INOV	/AÇÃO			
PROFESSOR			Categoria	Nível	Mest.	Dout.	
CONTRACTOR - CONTRACTOR - CONTRACTOR	and provide states of		E	PERMANENTE	Sim	Não 👳	þ 🥑

Docente Externo: semelhante as funcionalidades dispostas em **Stricto-Sensu > Permissões > Docentes, contudo, separadas por função (Acessar >>).

> Ementas e Referências de Componentes Curriculares: permite ao Coordenador de Programas de Stricto Sensu cadastrar/alterar a ementa e a referência bibliográfica de um componente curricular.

	Busca de Co	MPONENTES CURRICULARES		
🔲 Código:				
Nome:				
Tipo:	SELECIONE V			
🕑 Modalidade:	Presencial 🔻			
Unidade Respo	nsável: posgits - ESPECIALIZAÇÃO EM GE	STÃO DA INOVAÇÃO		
	Nível: STRICTO SENSU			
	В	Cancelar		
): Se	elecionar Componente		
	Componentes C	URRICULARES ENCONTRADOS (1)		
ódigo Nome		CH Total	Mod. Educação	Ativo
ITS0001 DISCIPLINA HL		300 h DISCIPLINA	Presencial	Sim
	INFORME OS	DADOS COMPLEMENTARES		
Er	nenta: Ementa teste			
	*			
			//	
Referências Biblio	gráficas: Referências Bibliográficas teste			
		lastrar Cancelar	//	
	CONFIRME SUA SENHA			
	Senha: 🖈 ••••••			
	i) . Componente	Curricular alterado com sucesso!		



> Processos Seletivos

- Gerenciar Processos Seletivos: utilizado para cadastrar, alterar ou excluir as bibliotecas da instituição.
 - → Necessário ter Curso cadastrado, realizado em **Stricto Sensu > Cadastros > Cursos;
 - ➔ Para inserir questionários, este deve ser cadastrados previamente em **Cadastros > Processos Seletivos > Questionários para Processos Seletivos.



1) • Cadastro do Processo Seletivo realizado com sucesso

Após o cadastro, fica com status PENDENTE DE APROVAÇÃO, sendo necessário que o Gestor do módulo Publique o Processo Seletivo em **Stricto-Sensu > Cadastros > Processo Seletivo > Gerenciar Processos Seletivos (Acessar >>).

			FILTRAR I	PROCESSOS SELETIVOS			
	🔲 Programa:	SELECIONE				٣	
	🕑 Status:	PENDENTE DE APROVAC	ÇÃO 🔻				
	Ano:						
			Bu	scar Cancelar			
	🥝 : Despubl	licar Processo Seletivo	🕝: Publicar Proces	so Seletivo 🛛 😹: Solicitar Alt	eração 🛛 🔍: Visualizar Process	o Seletivo	
			: Alterar Processo Sel	etivo 🛛 🗐: Remover Process	o Seletivo		
				PROVESSOS SELETIVOS			
	Curr		Niual	Reviedo do Inseriçãos	Status		
	Curs	0	NIVEI	Feriodo de Inscrições	status		
EDITAL HU							<i></i> 🛷 🔮
CURSO HU			MESTRADO	09/01/2019 a 31/01/2019	PENDENTE DE APROVAÇÃO		C



i) • Processo Seletivo alterado com sucesso

	•	2	-	0	
	🤡 : Despublicar Processo Seletivo	🕼: Publicar Processo Seletivo	📈: Solicitar Alteraçã	o 🛛 🔍: Visualizar Processo Seletivo	
		Alterar Processo Seletivo 🦉:	Remover Processo Sele	tivo	
		LISTA DE PROCESSOS	SELETIVOS		
	Curso	Nível P	eríodo de Inscrições	Status	
EDITAL HU					🕗 🖉 🥪 🥑
CURSO HU		MESTRADO	09/01/2019 a 31/01/2019	PUBLICADO	Q

• Questionários para Processos Seletivos: permite que o questionário seja cadastrado.

🔾 Cadastra	ir Novo Questionário	🔍: Visualizar 🛛 🔯: Alterar	🖄: Duplica	r Questionário	🥑: Remover
		LISTA DE QUESTIONÁRIOS			
ulo do Questionário			1	Гіро	Perguntas
		Dinos Craixs			
Tipo de Questioná	rio: Questionário Comr	DADOS GERAIS	15		
Títul	o: * Questionário Strict	0			
		Cancelar Avancar >>			
		Adicionar Pergunta	SELE	CIONE	N
Tipo de pergunta: \star ÚNIC.	4 ESCOLHA	-	ÚNICA ÚNICA	ESCOLHA ESCOLHA COM PESI	D NA ALTERNATIVA
Pergunta: *	nta teste (Sim/Não)		MÚLTIP MÚLTIP	LA ESCOLHA LA ESCOLHA COM P	ESO NAS ALTERNATIVAS
r organitar a			DISSER NUMÉRI	TATIVA ICA	
Pergunta Obrigatória? 🗹			VERDAL	DEIRO OU FALSO	
		ADICIONAR ALTERNATIVAS	HICOIL		
() : Ac	licionar alternativa 🛛 👚	/ 🐣: Mover alternativa para cima o	u para baixo	🥶: Remover al	ternativa
Alternativa: 🖈					
ALTERNATIVAS					
Sim					
🔘 Não					₽ ₩
	Adici	onar Pergunta Cancelar Resumo do	Questionário		
🔹 🥑 🛛 Pergunta adicionad	a com sucesso!				
-					(x) fechar mensagens
PORTAL DO COORDENADOR STRIC	TO > QUESTIONARIO > AD	ICIONAR PERGUNTA			
		Adicionar Pergunta			
Tipo de pergunta: 🖈 ÚNICA ES	SCOLHA	¥			
				Adicionar d	uantae nerguntae
Pergunta: 🖈				desejadas.	Ao final, clicar em
				Resumo	do Questionário
Pergunta Obrigatoria? 🗆		A			
		ADICIONAR ALTERNATIVAS			
Sector Se	ənar alternativa 🛛 🐨 /	💎: Mover alternativa para cima o	u para baix	o 🔮: Remover	alternativa
Alternativa: 🖈					// 🔾
ALTERNATIVAS				×	
	Adicion	har Pergunta Cancelar Resumo do	Questionário		
	A		.		
	i i) 🗸 : Mover per	gunta para cima ou para baixo	w: Altera	ar pergunta 🦉	s: kemover pergunta
Tipo de Questionário: Ques	tionário Complementar r	RESUMO DO QUESTIONARIO)		
Título: Ques	tionário Stricto				
uestionário					
Pergunta teste (Sim Não)					T 🕈 🤋
 Sim 					
O Não					
	Cadastrar	· Ouestionário 🛛 << Editar Dados Ge	erais Canc	elar	
	🔄 🗸 🛛 Qu	estionário cadastrado	com s	ucesso!	
	1				
		O	🔊. n. 1	- 0	a
🤍 Cadastr	'ar Novo Questionário	👒: Visualizar 🛛 💱: Alterar	🕤: Duplica	r Questionário	w: Remover
ítulo do Questios éria	Tine	LISTA DE QUESTIONÁRIOS			Downuster
uestionário Stricto	Ouestionário Como	lementar para Processos Seletivos			reryuntas 1 📿 🤜 🖎
	Questionario comp	ionionital para riocessos beledivos			- 👒 🚀 🕚



> Ofertas de Vagas nos Cursos: permite cadastrar o número de ofertas de vagas para os cursos de pósgraduação por período de entrada.

→ São listados apenas os cursos do programa aos quais o coordenador está vinculado.

	INFORME O ANO BASE E O PERÍODO)	
Programa	: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)		
And	o: 2020 ▼		
Municipio	Curso	1º Período	2º Período
Santa Maria	CURSO HU/posgits - Santa Maria	5 🖈	5 \star
Uruguaiana	CURSO LUTHER/posgits - Uruguaiana	0 🖈	0 \star
	Atualizar Cancelar		
	i Oferta de vagas cadastradas	s com sucesso.	

> Projetos de pesquisa vinculados ao programa: permite aos coordenadores e secretário dos programas associar vários projetos de pesquisa ao programa.

- ➔ Somente os coordenadores e secretários terão acesso ao caso de uso;
- → Necessário haver Projetos de Pesquisa cadastrados no módulo Pequisa;
- → Apenas os projetos pertencentes ao programa do usuário serão buscados.

		Consulta	
	🔲 Ano:		
	🔲 Código		
	Título:		
	Membr	0:	
	🖉 Situaçã	ão: Em Andamento ▼	
		Buscar	
Códiao	Pi	makque os projetos que sau desenvolvidos pelo seu proskama (1)	Situação
✓ PVB178-2	018 A	INPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA PNAE: INVESTIGAÇÃO EM UMA ESCOLA MUNICIPAL E UMA ESCOLA ESTADUAL E ALEGRETE - RS	EM EXECUÇÃO
	C,	ALINCA JORDANIA PERGHER	
		Gravar	
	1 .	O vínculo entre entre o programa e os projetos de pesquisa foi definido com sucesso.	

> Solicitar Cadastro de Componente Curricular: utilizado para cadastrar um componente curricular (disciplina/atividade).

SELECIONE O TIPO DO	Componente Curricu	LAR
Tipo do Compon	ente: \star DISCIPLINA	•
Modalidade de Educ	ação: \star A Distância	•
Cancelar	Avançar >>	

... Mesma tela usada para cadastro de Disciplina/Atividade.

Canteúda Variável:	Sim 🖲 Não 📝	
Quantidade de Avaliações:		
Ementa: 🛸	lesie	
	1	
	(5 digitados/2000 caracteres)	
Referências:		
		//
	<< Tipa da Campanente Curricular Cancelar Avangar >>	



Tipo do Componente Curr Unidado Possos	
Unidade Besser	ricular: DISCIPLINA
omuaue kespon	ASÁVEI: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS
C	Código: PPGCA0029
	Nome: DISCIPLINA TESTE
	Ativo: Sim
Carga Horária P	'rática: 300 h.
Carga Horária	a Total: 300 h.
Matriculável Or	n-Line: Sim
Horário Flexível da T	Turma: Não
Horário Flexível do Do	acente: Sim
Pode Criar Turma Sem Solici	itação: Não
Exige Ho	orário: Sim
Núm. Máximo de Docentes na T	Turma: 1
Modalidade de Edu	Icação: A Distância
ermite CH Compartilhada entre Doc	centes: Não
Quantidade de Avali	iações: 3
Ementa/Desc	crição: teste
Referê	ências:
	CONFERME SUA SENHA
	Senhat *****
	Cadastrar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar
	Imprimir Comprovante da Solicitaç
	Confirmação de Cadastro de Componente C
O Componente curris	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE D
O Componente currio Clique em imprimir o	Confirmação de Cadastro de Componente C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess progrande caso queira imprimir o mosmo
O Componente curric Clique em imprimir c	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo.
O Componente curric Clique em imprimir c	Confirmação de Cadastro de Componente C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo.
O Componente curric Clique em imprimir c Visualizar comprovan	Confirmação de Cadastro de Componente C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo.
O Componente curric Clique em imprimir c VISUALIZAR COMPROVAN Tipo do Componente C	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE C Dular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo.
O Componente curric Clique em imprimir c Visualizar comprovan Tipo de Componente (Unidade Res	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo.
O Componente curric Clique em imprimir c Visualizar сомрязочал Tipo do Componente (Unidade Res	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NILE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: PROCRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA029 Nome: DISCIPLINA TESTE
O Componente curric Clique em imprimir c VISUALIZAR COMPROVAN Tipo do Componente (Unidade Res	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA Sponsável: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PROGRA029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: No
O Componente curric Clique em imprimir c Visualizar comprovan Tipo do Componente (Unidade Res Carga Horári	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. VIE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: PROCENDA? Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não la Teórica: Dirs.
O Componente curric Clique em imprimir c VisuAlizAR COMPROVAN Tipo de Componente (Unidade Res Carga Horári Carga Horár	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. <u>NUE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR</u> Curricular: DISCIPLINA sponsávei: PROCRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não la Teórica: O hrs. ta Prática: do hrs.
O Componente curric Clique em imprimir c VISUALIZAR COMPROVAN Tipo do Componente (Unidade Res Carga Horár Carga Horár	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NTE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA Sponsável: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Tédigo: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS TÉDICO: PROGRAMA D
O Componente curric Clique em imprimir c VisuALIZAR COMPROVAN Tipo do Componente f Unidade Res Carga Horári Carga Horári Carga Horári Carga Horári	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NIE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: ProGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não la Teórica: Do frs. ta Prática: 300 frs. tránta Eadi o frs.
O Componente curric Clique em imprimir c VisuAlizAR COMPROVAN Tipo de Componente (Unidade Res Carga Horár Carga Horár Carga Horár Horáric Elevíve)	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NUE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: PROCAMO29 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não la Teórica: 0 hrs. ta Prática: 30 hrs. trána Totai: 300 hrs. sirána totai: 300 hrs. di Turma: Não
O Componente curric Clique em imprimir c Tipo do Componente (Unidade Res Carga Horár Carga Horár Carga Horár Carga Horárto Flexível Horário Flexível	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NTE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA Sponsávei: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS CÓDICINES: SIM
O Componente curric Clique em imprimir c VisuALIZAR COMPROVAN Tipo de Componente (Unidade Res Unidade Res Carga Horár Carga Horár Carga Horár Horário Flexível Horário Flexível Horário Flexível Horário Flexível	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NUE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: ProGCA0029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ta Prática: 300 hrs. srária Edat: 90 hrs. srária Edat: 90 hrs. srária Edat: 90 hrs. da Turma: Não o Docente: Sim olicitação: Não
O Componente curric Clique em imprimir c VisuAlizAR COMPROVAN Tipo de Componente (Unidade Res Carga Horári Carga Horári Carga Horári Horário Flexível Horário Flexível Pode Criar Turma Sem S Exig	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NUE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: PROCRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA0029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ta Teórica: 0 hrs. ta Prática: 300 hrs. ta Prática: 300 hrs. ta Prática: 300 hrs. da Turma: Não o Docente: Sim olícitação: Não
O Componente curric Clique em imprimir c VisuALIZAR COMPROVAN Tipo do Componente C Unidade Res Carga Horári Carga Horári C	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. VIE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: ProCRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ta Teárita: 300 hrs. rária Teáti: 300 hrs. rária Teáti: 300 hrs. da Turma: Não o Docente: Sim dicitação: Não je Horário: Sim
O Componente curric Clique em imprimir c VisuALIZAR COMPROVAN Tipo de Componente C Unidade Res Carga Horár Carga Horár Carga Horár Carga Horár Horário Flexível Horário Flexível Horário Flexível Horário Flexível Morán Sen S Etaj Núm. Máximo de Docentes	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CO cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NUE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA0029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ta Teórica: 0 hrs. ta Prótica: 00 hrs. ta Prótica: 00 hrs. ta Prótica: 00 hrs. ta Teórica: 00 hrs. ta Teórica: 00 hrs. da Turma: Não o Docente: Sim o Dictação: Não pe Horário: Sim na Turma: I Educação: A Dictância
O Componente curric Clique em imprimir c VisuAlizAR COMPROVAN Tipo do Componente C Unidade Res Carga Horár Carga Horár Carga Horár Carga Horár Carga Horár Carga Horário Flexível Horário Flexível Horário Flexível Horário Flexível Bode Criar Turma Sem S Exig Núm. Máximo de Docentes Modalidade de	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NUE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: PROCRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA0029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ta Teórica: 0 hrs. ta Prática: 30 hrs. ta Prática: 30 hrs. ta Teórica: 0 hrs. ta Teórica: 0 hrs. ta Teórica: 0 hrs. ta Prática: 30 hrs. ta Turma: I Educação: Não Docente: Sim na Turma: 1 Educação: A Distância Docente: Não valagõe: 3
O Componente curric Clique em imprimir c VisuALIZAR COMPROVAN Tipo do Componente C Unidade Res Carga Horári Carga Horári C	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE C cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NIE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: ProGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMDIENTAIS Código: PPGCA0029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ta Teórica: 300 hrs. ria Prática: 300 hrs. ria Prática: 300 hrs. ria Prática: 300 hrs. da Turma: Não o Docente: Sim da Turma: Não pe Horánio: Sim na Turma: I Educação: A Distância Docentes: Não valiações: 3 Descrição: teste
O Componente curric Clique em imprimir c VISUALIZAR COMPROVAN Tipo de Componente (Unidade Res Unidade Res Carga Horár Carga H	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CO cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NUME DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: ProGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA0029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ta Prática: 00 hrs. ta Toma: 100 hrs. ta Turma: 1 Educação: A Distância Docentes: Não valiações: 3 Descrição: teste
O Componente curric Clique em imprimir c VISUALIZAR COMPROVAN Tipo do Componente (Unidade Res Unidade Res Carga Horári Carga Horári Ca	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE O cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. ITE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBLENTAIS Código: PPGCA029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ta Teórica: O hrs. ta Prática: 300 hrs. orária Eadi O hrs. státa Eadi O hrs. státa Eadi O hrs. ta Prática: Sim do Turma: Não o Docente: Sim na Turma: 1 Educação: A Distância Docente: Não valiações: 3 Descrição: teste tertencias:
O Componente curric Clique em imprimir c VisuALIZAR COMPROVAN Tipo de Componente C Unidade Res Carga Horári Carga Horári C	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CO cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NUE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: ProGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA0029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não tá Teórica: 300 hrs. tá Teórica: 300 hrs. tá Teórica: 300 hrs. tá Teórica: Sim da Turma: Não o Docente: Sim noticitação: A Distância Docente: Não valiações: 3 Descrição: Isote térencias:
O Componente curric Clique em imprimir c VISUALIZAR COMPROVAN Tipo de Componente C Unidade Res Carga Horár Carga H	CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CO cular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucess comprovante caso queira imprimir o mesmo. NUME DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR Curricular: DISCIPLINA sponsávei: ProGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS Código: PPGCA0029 Nome: DISCIPLINA TESTE Ativo: Não ia Teórica: Oh rs. rária Totai: 300 hrs. rária Totai: 300 hrs. da Turma: Não o Docente: Sim na Turma: 1 Educação: A Distância Docente: Não valiações: 3 Descrição: teste rérências:

A seguir, o fluxo continua no módulo Stricto-Sensu, sendo realizado o atendimento a solicitação pelo Gestor.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação							
Alt	unos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas De	ocência Assistida
E	Cursos D Cadas D Listar,	strar /Alterar			Área E Cac B US	s de Conc lastrar car/Alterar	entração
6	Linhas D Cada: D Busca	de Pesquisa strar r/Alterar			Disci Disci	plinas / A Jastrar car/Alterar isultar Solio	tividades itações de Disciplinas
			Filtr	AR COMPONENTI	S CURRICULARES		
		Código:					
		Situação: 📃 🛛	esativados	Solicitados	Negados		
			* Can	npos de preenchi	mento obrigatório.		
		🔾:De	talhar Compo	onente Curricul	ar 🛛 🎯:Selecionar Com	ponente	
			Componen	TES CURRICULAR	es Encontrados (1)		
Nome					S	itatus	Situação
29 DISCIPLINA	TESTE				I	NATIVO	Aguardando Confirmação



			DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULA	1R			
			Inativo - Aguardando Confirmação				
		Código:	PPGCA0029				
		Nome:	DISCIPLINA TESTE				
		CH de Aula:	0 hrs.				
		CH de Laboratório:	300 hrs.				
		CH de Estágio:	0 hrs.				
		Carga Horária Total:	300 hrs.				
		Pré-Requisitos:					
		Co-Requisito: Equivalência:					
		Unidade Responsável:	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AM	BIENTAIS			
		Tipo do Componente Curricular:	DISCIPLINA				
		Ementa/Descrição:	teste				
		Observações:	Observações testes				
			observações testes				
			Validar Componente Invalidar Componente				
			<< Escolher outro Componente Cancelar				
	Se Validar Con	nponente:	ro de Componente curricular autor	rizado com sucesso			
		🔍: Detalhar Cor	mponente Curricular 🛛 🕞: Gerenciar Expre	essões do Componente			
		📑 Programa Atual do Compone	ente 💮 Alterar Dados do Componente	. Remover Componente Cu	reiculae		
			ente				_
			COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS	(2)			
	Código Nome		CH Tipo Total	Mod. Educação	Ativo		
	PPGCA0029 DISCIP	LINA TESTE	300 h DISCIPLINA	A Distância	Sim 🤇	\lambda 📑 🔶	🕒 🥪
\triangleright	Se Invalidar Co	omponente					
		-					
		i) • Cadastro	de Componente curricular inv	alidado com sucesso			
		🔍: Detalhar C	omponente Curricular 🛛 🐻: Gerenciar Expres	ssões do Componente			

🔍: Detalhar Componente Curricular 🛛 👼: Gerenciar Expressões do Componente					
💠 Cadastrar Expressão Específica de Currículo					
	📑: Programa Atual do Componente	🤯: Alterar Dados do Componente	🞯: Remover Componente Cur	rricular	
	Сом	PONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS	(2)		
Código	Nome	CH Tipo Total	Mod. Educação	Ativo	
PPGCA0029	DISCIPLINA TESTE	300 h DISCIPLINA	A Distância	Não 🔍 📑 🕈 📃 🥪 🥑	

> Estrutura Curricular: permite aos coordenadores de Pós-Graduação, a consulta e cadastro dos dados das estruturas curriculares dos programas do coordenador, semelhante as funcionalidades dispostas em **Stricto-Sensu > Cadastros > Estrutura Curricular, contudo mescladas em uma única função (Acessar >>).

> Calendário do Programa: semelhante as funcionalidades dispostas em **Stricto-Sensu > Permissões > Operações Administrativas, contudo limitada a coordenadoria do usuário (Acessar >>).

> Parâmetros do Programa: permite a flexibilização da exibição de algumas informações de forma diferente para cada programa.

Parâmetros do Programa
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS
Matricula de alunos regulares
Doutorado Mestrado
Máximo de renovações da qualificação: \star 0 0
Máximo de renovações da defesa: 🔹 0 0
Permite matricula em defesa sem ter quelificação consolidada: 🔹 🔘 Não 💿 Sim
Matrícula de alunos especiais
Permite matrícula on-line de alunos especiais? 👻 🔘 Não 🔘 Sim
Máximo de matrículas por período para alunos especiais: 💌 2
PROCESSOS SELETIVOS
Solicitar área e linha de pesquisa na inscrição da seleção: 👻 🛞 Não 🔘 Sim
Solicitar orientador na inscrição da seleção: 🐐 🛞 Não 🔘 Sim <table-cell></table-cell>
Solicitar o arquivo de um projeto (em formato PDF): 🔹 🛞 Não 🔘 Sim
Máximo de dias que um processo seletivo pode ficar visível: 🔹 30 🛛 🔁
Teses/Dissertações
Permitir visualização pública dos arquivos das defesas: 👻 🛞 Não 🔘 Sim
Utilizar fluxo de cadastro da ata de defesa e folha de correções na consolidação de 💿 Não 🖲 Sim toses e dissertações? 7
Bancas
Prazo mínimo para marcar uma banca de qualificação: * 🔤 🛛
Prazo mínimo para marcar uma banca de defesa: * 📃 💈
Alterar parâmetros Cancelar



Portal Coordenador Stricto-Sensu > Alunos [Voltar]



Muitas funcionalidades estão dispostas da mesma forma no módulo Stricto-Sensu, estando documentadas neste ou no fluxo completo do módulo (Acessar >>).

> Cadastro de Bolsista CNPq: tem objetivo de permitir o cadastro e gerenciamento dos bolsistas do CNPq -Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico ativos no Sistema.

➔ O Coordenador só poderá cadastar a bolsa para os alunos vinculados ao seu programa.

4	🚺 • Ainda	não há b	lsistas CNPq cadastrad	los.							
•	Cadastros 휞	Aluno	🚡 Turmas 📙 🔂 Matrícula	as 🔍 Consu	Iltas 🗋 Relatórios	l 📑 Bit	olioteca 🦲	🗏 Página	WEB	C Outro	s
Po	ORTAL DO COOR	DENADOR S	ricto > Bolsistas CNP	PQ							
Es	ta operação de:	stina-se a	erenciar o registro dos alı	unos bolsistas	Caro usuário, do CNPq na base de o	dados d	lo sistema.				
			©: Cadast	trar novo bol	sista 🐶: Alterar d	dados	🥘 : Final	izar bols	ista		
				Buscar	DISCENTE						
		Ma	ícula:	BOOTAR	DISSERTE						
		🗹 No	ie do Discente: bo								
			Programa: ESPECIAL	IZAÇÃO EM GE	STÃO DA INOVAÇÃO						
				Buscar	Cancelar						
			💷: Visual	izar Detalhes	🌍: Selecionar Dis	cente					
			Se	LECIONE ABAIX	D O DISCENTE (1)						
	Matrícula	Aluno								Status	
CL	JRSO HU - Sant	a Maria									
	2019100013	во								ATIVO	Ð
								_			
				D	ADOS DO BOLSIST	FA					
			Discente	: 2019100013	- BO						
			Nível	: MESTRADO							
			Período da Bolsa: 🤉	21/02/19	🧰 a 23/02/19]				
					Confirmar Cancela	ar					



i) • Dados do bolsista BO regis	trados com sucesso!			(x) fechar mensag	ens
🗿 Cadastros 🕴 🐉 Aluno 📙 品 Turmas	🗟 Matrículas 🛛 🔍 Consultas	🗅 Relatórios 丨 🚬 Biblioteca 丨 🔍 Página WEB	🚺 Outros		
PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BO	dlsistas CNPQ				
Esta operação destina-se a gerenciar o r	egistro dos alunos bolsistas do CN	Caro usuário, IPq na base de dados do sistema.			
	📀: Cadastrar novo bolsista	🤯: Alterar dados 🛛 🗓 : Finalizar bolsista			
	Bols	ISTAS CNPQ ATIVOS			
Matrícula	Nome	Período da Bolsa			
2019100013	во	21/02/2019 a 23/02/20)19	🥪 (1

> Precisou ser executado um ajuste no banco para funcionar, por se tratar de algo fixo em código:

ALTER TABLE "ensino"."bolsista"
ADD COLUMN "id_curso" int4 NULL
GO
INSERT INTO ensino.tipo_bolsa(id_tipo_bolsa, descricao, id_bolsa_sipac, nivel)
VALUES(81,'BOLSA_CNPQ', null, 'S')
Go

Relatório para visualização:

💿 Cadastros 🐉 Aluno 品 Turmas 🔒 Matrículas 🔍 Consultas	Relatórios		Biblioteca 🖭 Página WEB 🚺 Outros							
	Turmas 🕨	•								
Titulo da Noticia aos Discentes Teste	Alunos I		Alunos Matriculados em Atividades							
lexto da Noticia aos Discentes leste	Docentes (Alunos Matriculados em Atividades Não Renovadas							
	Outros		Alunos com Trancamento em Componentes do Programa							
			Alunos e Respectivos Orientadores							
			Declaração de Qualificação/Defesa do Aluno							
			Discentes por Linha de Pesquisa							
Matriculas On-Line Pendentes de Orgentação			Lista de Alunos para Eleição							
Não há matrículas pendentes ordernar por matrícula ver todas matrículas on-line (1)			Lista de Contatos de Alunos							
			Lista de Alunos Reprovados							
TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTACÃO			Quantitativo de Alunos Ativos							
Não há trancamentos pendentes			Quantitativo de Alunos Ativos / Matriculados							
			Relatório de Alunos Ativos Não Matriculados							
Suspensões Pendentes de Orientação			Relatório de Bolsistas por Período							
Não há suspensões pendentes			Relatório de Discentes Ativos e Prazo Máximo para Conclusão							
			Relatório de Alunos e Matrículas							
Atendamento ao Aluno			Relatório de Alunos Especiais e Disciplinas							
Não há perguntas pendentes.			Relatório de Bolsistas cadastrados no SIPAC							
ver todas as perguntas respondidas 🍴 ver todas as pergunta			Relatório de Tempo Médio de Titulação por Discente							
Forum de Cursos			Relatório de Tempo Médio de Titulação por Orientador							
			Relatório de Taxa de Sucesso							
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. T do curso e a coordenação tem acesso a ele.			Relatório de Carga Horária Integralizada							
			Relatório de Reprovação de Discentes							
Relatório	DE DISCENTES	Ba	ILSISTAS							
Programa:										

	Programa: Período: 05/02/2019 até 28/02/2019						
STRICTO SENSU							
	Matrícula	Nome	Data Inicio	Data Fim	Tipo da Bolsa		
	2019100013	во	21/02/2019	23/02/2019	Teste CNPq		

Portal Coordenador Stricto-Sensu > Turmas [Voltar]

😳 Cadastros 🐉 Aluno 🚠 Turmas 🚶 属 Matrículas 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🖺 Biblioteca 💷 Página WEB 🚺 Outros							
	🔒 Criar Turma						
Não há notícias cadast	Consultar Turma	Coordenação de Pós-Graduação ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO					


Portal Coordenador Stricto-Sensu > Matrículas [Voltar]



Portal Coordenador Stricto-Sensu > Consultas [Voltar]

💿 Cadastros 🐉 Aluno 品 Turmas 🔂 Matrículas	🔍 Consultas 🎦 Relatórios 丨 🚉 Biblioteca	💷 Página WEB 🚺 Outros
	Cursos de Pós-Graduação	
the transformer perfection.	Disciplinas	Exercise de Pas-Graduação
	Estruturas Curriculares	services and the second s
	Turmas	Transmission Western
	Consultar Unidade Acadêmica	
	Projetos de Pesquisa	10000100
		Charles a charles
We have been been been as the state	Consultar Bancas	the state of the lines
site introductories provinging	Consulta de Calendários Acadêmicos	

Portal Coordenador Stricto-Sensu > Relatórios [Voltar]





Portal Coordenador Stricto-Sensu > Biblioteca [Voltar]

💿 Cadastros 🐉 Aluno 🚠 Turmas 属 Matrículas 🔍 Consultas 🗋 Relatórios	🔜 Bibliotect 💷 Página WEB 🚺 Outros
Table Mercellahar control reduct.	Autorizar Requisições de Livros

Portal Coordenador Stricto-Sensu > Página WEB [Voltar]

💿 Cadastros 🐉 Aluno 🚠 Turmas 属 Matrículas 🔍 Consultas 🗅 Relatórios 🖺 Biblioteca	🖭 Página WEB 😽 🚺 Outros
	Apresentação do Programa
National control of control inclusion	Configurar Cores do Programa
	Documentos/Arquivos do Programa
	Notícias do Portal Público do Programa
	Notícias do Portal dos Discentes do Programa
	Outras Opções do Programa
New york for the Presence of Second	The balance of the later of the
NEXT INTRODUCTION	
Terrera Decida e Bernen	Cadastrar
Michiel International Constraints	Alterar / Remover

> Apresentação do Módulo: A apresentação do programa consiste em alguns dados disponibilizados no portal público do programa e cadastrados através deste caso de uso. Entre esses dados estão um texto descritivo sobre o curso, uma logo (imagem) que represente o curso, um endereço alternativo para maiores informações e uma imagem que ficará justificada acima do texto de apresentação.

	DETALHES DO SITE
securitor pe a	
	Portal Público: http://www.posgraduacao.ufm.br//
	The Junction Alexandrou and the state of the
	Endereço Ancentación: Casa pazsua uma página web, informe aqui seu enderego
EXIC INTRODU	iónio
Português	Inglês Francês Espanhol
	B / U 444 臣 吾 君 ☰ Estilos • Parágrafo • 臣 汪 律 律 *) ♥ ⇔ 誉 む 至 ♂ @ **** - 2 圖 *, ** Ω
FOTO DE APRES	IALIZA DAS
	Selecione a foto de apresentação: 🗵 Escolher arquivo 🛛 Nenhum arquivo selecionado
LOSOTIPO	
	Output and the second
	Selectore a todo do portal: LLL Mecoler anguivo - Depoluto argunuo relectoreado
	Selecione a logo do porcal: Desconer anguivo riennum arquivo selecionado

ERRO – Necessário ajustar a URL para ficar de acordo com a instituição.

Inserindo qualquer dado para proceguir, o resultado é mostrado da seguinte forma (Portal Público):



	Universidade Federal do Oeste da Bahia SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	Barreiras, 06 de Fevereiro de 2019 Acessíve/para pessoas com deficiência revual
Acadé Bitatori Ensino Extrens Gradu Pesqui Pós-G Stre Latr Pós-CE Técnic Ouvroc	KCUTOSC KA KA	Componentes Curriculares Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ininistrados nos cursos de produeção do(s) Programas de Pós-Graduação Conheça os programes de bós-graduação do(s).
	INFORME OS CRITÉRIOS DE CO Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOV Centro: Todos Buscar Cancelar	NSULTA AÇÃO T
	🔍:Visualizar Program	na
CENT	(1) Programas encontrat RO DAS HUMANIDADES IALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (1) Programas encontrat	Dos Q dos
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão) de Atividades Acadêmicas	
	POSGITS ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	Alterar para o logo da Instituição.
	CENTRO DAS HUMANIDADES http://www.posgraduacao.ufrn.br//teste	Telefone/Ramal: (55) 99999-9999
Programa Ensino Projet	os de Pesquisa Calendário Processos Seletivos Notícias	
<u>Apresentação</u>		
📄 Olá		
Endereço Alternativ	<u>/0</u>	
- HTTP://		
Coordenação do Pr	ograma	
- Telefone/Ramal: (55) 99999- Telefone/Ramal 2: Nenhum co E-mail: teste@avmb.com.br	9999 onteúdo disponível até o momento	

ERRO – Necessário ajustar para a logo de cada instituição.

> Configurar Cores do Programa

ar Restaurar as cores padrões				
Formulário de Configuração das Cores do Portal				
TOPO DO SITE				
Sigla: #4D5D9C	Título #4D5D9C	Sub-Título #000000		
MENU DO SITE				
Fundo do Menu #2F3A60	Texto do Menu e Sub-Menu #FFFFFF	Fundo do Sub-Menu #3B4878		
Separador do Sub-Menu #2F3A60				
Conteúdo do Site				
Título do Conteúdo #4D5D9C	Sub-Título do Conteúdo #222222	Texto do Conteúdo #222222		
Link #7D97FE	Link(Ativo) #7D97FE			
LISTAGEM/FORMULÁRIO DO SITE				
Fundo do Cabeçalho/Rodapé da Tabela #4D5D9C	Texto do Cabeçalho/Rodapé da Tabela #FFFFFF	Fundo do Sub Cabeçalho da Tabela #EDF1F8		
Texto do Sub Cabeçalho da Tabela #222222	Fundo da Linha da Tabela (Intercalada) #F9FBFD			
	Pré-Visualizar Salvar Cancelar			



SIGAA - Sistema I	integrado (de Gestão de Atividades Acadêmicas	
		POSGITS ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO CENTRO DAS HUMANIDADES http://www.posgraduacae.ufm.br/teste) Telefone/Ramal: (55) 99999-9999
Programa	Ensino	Projetos de Pesquisa Calendário Processos Seletivos Notícias	
<u>Últimas î</u>	Notícia	15	Processos Seletivos Veja abaixo os processos seletivos deporiveis para nosos frograma de Ario-Graduação. » VESTRADO (01/02/2019 : 01/02/2019) » MESTRADO (02/01/2019 : 20/02/2019)
Mais Not	íciae	Tela para visualização	o das cores
Mars NUL	iuds		Leis mais <u>Calendário</u> 22 Fique por dentro dos eventos relacionados ao nosso Calendário Acadêmico. 27(01/2019 ·fnicio do periodo letivo 2019.1.

> Documentos/Arquivos do Programa: Os portais públicos podem possuir documentos/arquivos de interesse público como regimentos, formulários, editais etc... O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para cadastro dos documento dos portais públicos.

				DADOS DO E	DOCUMENTO	Formulários	
Categor	ia: \star For	mulários 🔻 🤻			-	Material Didáthoo	
Non	ne: 🖈 Forr	n teste				Regimento	
Arqui	vo: 🖈 Esc	colher arquivo 5a059	91809cf04b6041	8.png		Resolução	
				Cadastrar	Cancelar		
		i)	• Operação	o realizada com	sucesso!		
		🔘 Cada:	strar 🗧 🤤 : Downloa	d do Arquivo 🛛 🤯: Alterar	🥑: Remover		
			LISTA D	DE DOCUMENTOS (1)			
Nome				Categ	oria Volta	Data	
Form teste				Formul	larios	06/02/2019	🤿 🥪 🥶
				<< Voltar			
Programa	Ensino	Projetos de Pesqui	isa Calendário	Processos Seletivos	Notícias	Documentos	
Programa Docume	Ensino entos	Projetos de Pesqui	isa Calendário	Processos Seletivos	Notícias	Documentos · Formulários Documentos]
Programa Docume Formulár	Ensino Entos 105	Projetos de Pesqui	isa Calendário	Processos Seletivos	Notícias	• Formulários Documentos]
Programa Docume Formulár Nome	Ensino Entos 105	Projetos de Pesqui	isa Calendário	Processos Seletivos	Notícia s	Pocumentos · Formulários Documentos]

> Notícias do Portal Público do Programa: Os portais públicos podem possuir notícias que sejam de interesse público. O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para cadastro das notícias dos portais públicos. As notícias já cadastradas podem ser alteradas/removidas.



Dados da Notícia
Publicar: \star 🖲 Sim 🔘 Não
Fixar como Principal: * 🖲 Sim 🔘 Não
Idioma: * PORTUGUÊS (Padrão) 🔻
Título: * Noticia Teste
Foto da Notícia: Escolher arquivo1.png Tamanho Máximo: 10MB
Arquivo: Escolher arquivo 0,,15365903-EX,00.jpg
Tamanho Máximo: 10MB
B / U ### 譯 著 書 篇 Styles ● Paragraph ●
Descrição: *
Cadastrar
 Operação realizada com sucesso!
Programa Ensino Projetos de Pesquisa Calendário Processos Seletivos <u>Notícias</u> Documentos
Notícias
- (05/02/2019 15:55) Naticia Testa

> Notícias do Portal dos Discentes do Programa: Os portais públicos podem possuir seções extras (páginas extras) que permite ao administrador disponibilizar páginas com titulos e textos personalizáveis. O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para cadastro das seções extras dos portais públicos. As seções extras já cadastradas podem ser alteradas/removidas.

Cac	dastro de Notícias para o Portal
Título da Notícia: 🖈	Título da Noticia aos Discentes Teste
Corpo da Notícia:	Texto da Noticia aos Discentes Teste
*	
Maior Destaque na Exibição:	
Publicar até: *	28/02/2019
ANEXAR ARQUIVO	
Opcionalmente você pode anexar um arq	uivo que ficará disponível para download enquanto a notícia estiver publicada.
Descrição do Arquivo:	teste
Caminho do arquivo:	Escolher arquivo1.png
	Cadastrar Cancelar
(i). N	lotícia cadastrada com sucesso



ERRO – Nao achado local para visualizar.

> Outras Opções do Programa: Os portais públicos podem possuir seções extras (páginas extras) que permite ao administrador disponibilizar páginas com titulos e textos personalizáveis.O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para cadastro das seções extras dos portais públicos. As seções extras já cadastradas podem ser alteradas/removidas.

	Dados da Seção Extra		
	Publicar: \star 🖲 Sim 🔘 Não		
	Idioma: 🔹 Português (Padrão) 🔻		
	Acesso Link Externo: 🔘 Sim 🖲 Não		
	Titulo da Seção: * Titulo da Seção Teste		
	Conteúdo da Seção Escreva aqui o seu texto formatado da maneira que deseia que apareca na página		
	τεστ		
	B / IJ Abi ■ 吾 吾 目 Styles Paragraph 。 汪 汪 津 律 約 ペ ● ● ④ ↓ 至 ダ @ wmm 		
	Cadastrar Cancelar		
	• Operação realizada com sucesso!		
	🛇 Cadastrar 🔍 : Visualizar no Portal Público 👳 : Alterar 🞯 : Remover		
	LISTA DE SEÇÕES EXTRAS (1)		
ldioma	Titulo Titulo da Saaña Tasta	Publicada Data	. 🔿 🛋 🚍
DC_BR	I ITUIO DA SEÇÃO IESTE	sim 06/02/201	y 🛶 🤯 🧕
	<< Voltar		
Progra	na Ensino Projetos de Pesquisa Calendário Processos Seletivos Notícias Documentos	Outras Opções	
<u>Titu</u>	o da Seção Teste	 Titulo da Seção Testa 	° k}
teste			

Portal Coordenador Stricto-Sensu > Outros [Voltar]

💿 Cadastros 🐉 Aluno 品 Turmas 😱 Matrículas 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🛄 Biblioteca 💷 Págin	na WEB 🕻 Outros
National mathematican and and manipulates.	Alterar dados de contato da coordenação Preencher a Auto Avaliação



> Alterar dados do contato do coordenador

Informações de Contato	
E-mail: 🖈 teste@avmb.com.br]
Telefone/ramal 1: \star (55) 99999-9999 / (ramal)	
Telefone/ramal 2: / (ramal)	
Confirmar Cancelar	
 Operação realizada com sucesso! 	

> Preencher a Auto Avaliação

➔ Necessário haver questionario cadastrado, realizado em **Stricto-Sensu > Cadastros > Auto Avaliação > Gerenciar Calendários de Aplicação da Auto Avaliação.

📄: Visualizar Respostas 🛛 🚳: Preencher a Auto Avaliação								
LISTA DE FORMULÁRIOS DE APLICAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO								
Formulário	Situação	Período de Aplicação						
Questionário Stricto	NÃO RESPONDIDO	09/01/2019 a 28/02/2019 🧃	è 📀					
	Cance	lar						
Perguntas Gerais Metas e Ações								
	Pergunta	GERAIS						
1. Pergunta teste. 🔹								
Resposta Sim								
Resposta Não								
	Submeter e Enviar	Salvar Cancelar						
i	Formulário submetido para avaliação com sucesso!							
	📄: Visualizar Respostas 🛛 🚳	Preencher a Auto Avaliação						
	LISTA DE FORMULÁRIOS DE APL	ICAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO						
Formulário	Situação	Período de Aplicação						
Questionário Stricto	SUBMETIDO	09/01/2019 a 28/02/2019	2					
	Cance	lar						



Portal Discente > Ensino [Voltar]

8	Ensino 🎺 Pesquisa 🤝 Exter Consultar Minhas Notas	são 💐 Ações Associadas 📑 Biblioteca 🧟 Bolsas 🐞 Ambientes Virtuais 🍓 Ou	utros
	Emitir Atestado de Matrícula Emitir Histórico Emitir Declaração de Vínculo Alunos Aptos a Colar Grau Matrícula On-Line Trancamento de Matrícula	Realizar Matrícula Ver Comprovante de Matrícula Ver Orientações de Matrícula Ver Resultado do Processamento	
	Produções Acadêmicas	Exibir Andamento do Trancamento	-
	Atividades de Campo	Acompanhar Procedimentos após Defesa Submeter Teses/Dissertações Consult	ltar Curso
	Calendário Acadêmico	Termo de Autorização	itar Componente Curricular
	Consultas Gerais	Consult	itar Turma Itar Unidades Acadêmicas

Para acesso, é necessário ser discente da instituição e ter login cadastrado.

> Trancamento de Matrícula.

→ Obs.: A Data Limite de Trancamento durante a solicitação, que é definido em **Administração do Sistema > Parâmetros da Gestora Acadêmica > 'UG Global e Stricto' > 'Percentual .. Trancamento' (Ex.: 30% = +-45 dias).

	BO (Deslogar) ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)	Sem
	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)	sca 🔒
	Trancamento de Matrícula Trancar Trancar Droduçãos Acadômicas	into
Matrícu Discen Prograr Cur Stat Ti	IIa: 2019100013 Ite: Bo na: Especialização em gestão da inovação So: Curso Hu - Mestrado us: Ativo po: Regular	
	Selecione as matrículas que deseja trancar	
📕 Ano-Período	Componente Curricular Turma Status Período Letivo	Data Limite de Trancamento
2019.1 Informe o motivo do DIFICULDADES DE SEMESTRE COM CA	POSGI SUDU DISCIPLINA HU UI MATRICULADU 15/01/2019 - 11/06/2019 seu trancamento para fins de avaliação da instituição: ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA RIGA HORÁRIA EXCESSIVA	Definido em
 NÃO GOSTOU DA N INCOMPATIBILIDA OUTROS 	IETODOLOGIA DO PROFESSOR DE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA	**Administração do Sistema > Parâmetros da Gestora Acadêmica >
Especifique o motivo: t	este de solicitação de trancamento	'UG Global e Stricto' > 'Percentual
PERDEU O INTERES	SSE PELA DISCIPLINA	Trancamento'
	Solicitar Trancamento >> Cancelar	
	DISCIPLINAS COM TRANCAMENTO SOLICITADO	Turn
nente 190001 - DISCIPLI	NA HU - 300b	lurma 01
teste de solicitação de	trancamento	01
	Confirme Seus Dados	
	Senha: 🖈 •••••	
	Confirmar Solicitação << Voltar Cancelar	



	(x) fe	fechar m
AO DE TRANCAMENTO DE MATRICULA		
Matrícula: 2019100013		
Discente: BO		
Programa: ESPECIALIZAÇÃO E	M GESTAO DA INOVAÇÃO	
Status: ATWO	ADO	
Tino: REGULAR		
	Imprimir Comprovante da Solicitação	
	Imprimir Comprovante da Solicitação Comprovante de Trancamento de Matrícula Núvero da Solicitação: 1449]
	Imprimir Comprovante da Solicitação Comprovante de Trancamento de Matrícula Número da Solicitação: 1449]
Matrícula: 20	Imprimir Comprovante da Solicitação Comprovante de Trancamento de Matrícula Número da Solicitação: 1449 19100013	
Matrícula: 20 Discente: BC	Imprimir Comprovante da Solicitação COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 1449 19100013	
Matrícula: 20 Discente: BC Programa: ES	Imprimir Comprovante da Solicitação COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 1449 19100013 OPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO UPOCIMUL METER DADO	
Matrícula: 20 Discente: BC Programa: ES Curso: CL	Imprimir Comprovante da Solicitação Comprovante de Trancamento de Matrícula Número da Solicitação: 1449 19100013 Dipecialização em gestão da Inovação JRSO HU - MESTRADO TVO	
Matrícula: 20 Discente: BC Programa: ES Curso: CL Status: AT Tipe: P	Imprimir Comprovante da Solicitação COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MARTÍCULA NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 1449 19100013 DEPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO JRSO HU - MESTRADO TVO	
Matrícula: 20 Discente: BC Programa: ES Curso: CL Status: AT Tipo: RE	Imprimir Comprovante da Solicitação Comprovante de Trancamento de Matrícula Número da Solicitação: 1449 19100013 or pecialização em gestão da inovação IRSO HU - MESTRADO TVO GULAR	
Matrícula: 20 Discente: B0 Programa: ES Curso: CL Status: AT Tipo: RE	Imprimir Comprovante da Solicitação COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 1449 19100013) PECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO INSO HU - MESTRADO TVO IGULAR DISCIPLINAS TRANCADAS	

> A seguir, o fluxo segue no Portal Docente com o Coordenador.

	😂 Ensino	🍶 Pesquisa	😚 Extensão	🥀 Ações In	tegrad	as 🗓	Conv	/ênios 📑 Bibliot	teca 🗾 Produçã	
	Orientaç	ção Acadêmi	са			•				
	Orientaç	ções Pós-Gra	aduação			• 🖪	Meus	Orientandos		
	🚺 Estágios	•				1	Analis	sar Solicitações d	le Matrícula	
	PAP		**Portal	Docente		•	Confi	rmar Trancament	tos N	
	Turmas					,	Banca	as.		
			🌍: Yisu	ıalizar Solicita	ções de	Tran	camen	ito		
		D	ISCENTES COM	Solicitação	de Tra	NCAME	енто Р	ENDENTE		
MESTRADO									Em Regi	me de
Discente				Orientador((a)				Desemj Acadê	çao de penho mico
2019100013 - BO									พลั	o 🕥
			-		~ 1	a :	. ~			1
			🦅: A	lterar Ubserv	açao da	Urier	ntaçao			
			DISCENTI Não bá c	es com Solici liscentes com so	TAÇAO dicitação	PROCE	essadas.			
			Clique aq	e aqui para visu ui para visualiza	alizar hi: r as orie	tórico ntaçõe	do alun s de ma	o atrícula		
Disciplina		SOLIC	ITAÇOES DE IR	ANCAMENTO DE a Solicit:	MATRIO ado em	ULA F	'ENDEN'	TES DO ALUNO		
POSGITS0001	- DISCIPLIN	A HU	01	31/01	/2019		Wisto	🔍 Orieptar Não Tr	rancamento	
Motivo do Tran	camento: teste	e de solicitação	de trancamento				1500		difedition	
Orientação:										
Visto!										
			с	onfirmar 🛛 << V	oltar (Cancela	ar			
 Orientação de Trancamento registrada com sucesso! 										
			s	OLICITAÇÕES DE TRAN	CANENTO R	EALIZADA	45		Data Wata	
A	no.Periodo	Componente	DISCIPLINA HU	Tu	rma 01	Status Tranc	cado 3	oata Solicitação	Orientador 31/01/2019	
21	019.1 Iotivo do Traecam	ento: teste de solic	itação de trançamento							
21 M 01	019.1 Iotivo do Trancam rientação do Orie	ntador: Visto!	itação de trancamento	Retorpar as m	enu princia	al				



Portal Discente > Pesquisa [Voltar]



Portal Discente > Extensão [Voltar]

😂 Ensino 🛛 🍦 Pesquisa	🎔 Extensão 🖧 Ações Associadas 🖹 Bibliote	ca 🚨 Bolsas 🔉 Ambientes Virtuais 🖓 Outro	os
The second second second	Consultar Ações		
Table is initial and its	Meus Planos de Trabalho		
	Minhas Ações como Membro da Equipe		
	Meus Relatórios		Taxa Barba Baravan
	Certificados e Declarações	be De De Desert	
	Inscrição On-line em Ações de Extensão		
And a second second	Visualizar Resultados das inscrições		

Portal Discente > Ações Associadas [Voltar]

😝 Ensino 👌 Pesquisa 🤝 Extensão	🖧 Ações Associadas 🚬 Biblioteca 🛛 🔓 Bolsas 🛛 🕸 Ambientes Virtua	is 🍓 Outros
The department in the second	Consultar Ações Associadas	
factoria testa con Societta Tarte.	Meus Planos de Trabalho	Theory Sources
	Certificados e Declaracões	The Dela Locat

Portal Discente > Biblioteca [Voltar]

🛭 📦 Ensino 🛛 Əesquisa 🤝 Extensão 🛛 🍓 Ações Associadas	📑 Biblioteca 🔀 Bolsas 🐞 Ambientes Virtuais 🖓 Outros 🔛	
Wester die Statistica aus die anderen Statistic Versie die Statistica aus die andere Versie	Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca Pesquisar Material no Acervo Pesquisar Artigo no Acervo Empréstimos	préstimos Ativos s Empréstimos de Empréstimos J para pagamentos de multas
Table & North Beau registration Andres Parific & prostant or	Disseminação Seletiva da Informação Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação Informações ao Usuário Reservas de Materiais Servicos ao Usuário	teresse eus Vinculos no Sistema Políticas de Empréstimo izar Minhas Reservas
Tangalam Tarvata	Repositório Institucional Compras de Livro Solicitar Compra de Livros Acompanhar Solicitações de Compra de Livros Serviços Agendados	r Nova Reserva Ficha Catalográfica Normalização Solicitar Empréstimo entre Bibliotecas Orientação de Normalização e
	Naviola Distriction	Treinamento da CAPES

As funcionalidades dipostas no bloco de opção estão detalhadas no Manual do Biblioteca.



Portal Discente > Bolsas [Voltar]

📦 Ensino 🍶 Pesquisa 🤝 Extensão 🎕 Ações Associadas 🔜 Biblioteca	Bolsas Ambientes Virtuais Outros Aderir ao Cadastro Único Declaração de Bolsista Oportunidades de Bolsa Acompanhar Meus Registros de Interesse Minhas Bolsas na Instituição	Assinar Declaração Visualizar Assinaturas Solicitação de Bolsa Auxílio Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU Acomoanhar Solicitação de Bolsa Auxílio
Tangan kesen Minus kesingke	Plano de Docência Assistida	Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU Renovar Bolsa Auxílio

Portal Discente > Ambientes Virtuais [Voltar]



Portal Discente > Outros [Voltar]





Portal Docente [Voltar]

📦 Ensino 🍦 Pesquisa 😙 Extensão 🔌 Ações Integrad	as 🜔 Con	vênios 📑 Bibliote	ca 🗾 Produ	ição Intelectual	🐞 Ambientes Virt	uais Gutros
Não há notícias cadastradas.					Minh Editar Dados do S Ver Agend	as Mensagens Trocar Foto ite Pessoal do Docente da das Turmas
Manhas turmas no semestre						
Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat	Acesso Externo Periódicos	Memorandos
PÓS-GRADUAÇÃO					CAPES	Docente
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - T01 (ABERTA)						
2019.1 Local: Algum local	300 / 50	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	2/5	a 6	Caler	ndário Universitário
POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO - TO1 (ABERTA)					D	ados Pessoais
2019.1	300 / 50	234567M1	1/	9 🖓	Siape: Categoria:	1074679 Docente
Ver Agenda	das Turma	s Grade de Horári	os Ver turn	as anteriores	Titulação:	ESPECIALIZAÇÃO
 * Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedica ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é d. 	ada na turm a semana a	a ou subturma tual.			Regime Trabalho:	40h
Comunidades Virtuais					Designações: GESTOR A	DMINISTRATIVO
Criar Comuni Buscar Comuni	dade Virtu dades Virtu	al			E-mail:	https://www.com/wite
Sastar contain		4415				and the second sec
Editais Publicados						
Edital Pe	ríodo de S	ubmissões				
			ver to	dos os editais		



Portal Público [Voltar]

Acadêmico Biblioteca Ensino	0	Cursos Consulte os cursos de Mestrado/Doutorado oferecidos pelo(a) UFOBufob_101218 - BKP PRODUCAO 10/12/2018.	Componentes Curriculares Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação do(a) UFOBufob_101218 - BKP
		Processos Seletivos	 Programas de Pós-Graduação
Extensão		Consulte os processos seletivos ahertos, inscreva-	Conheca os programas de pós-graduação do(a)
Graduação		se ou gerencie suas inscrições.	UFOBufob_101218 - BKP PRODUCAO
Pesquitsa			10/12/2018.
Pór-Granuação			
POS-GRADUAÇÃO			
STRICTO SENSU			
LATO SENSU			
Processos Seletivos			
Técnico			
Ouvedorea			



Fluxo Completo Stricto-Sensu [Voltar]

*O fluxo a seguir foi realizado com Aluno Regular. O aluno que se cadastra sem ter passado por Processo Seletivo é considerado Aluno Especial, inscrito em disicplinas isoladas para obtenção de créditos.



Inicialmente, deve se realizar os cadastros e configurações básicas:

- 1. Cadastrar Curso (Gestor) **Stricto-Sensu > Cadastros > Curso;
- Cadastrar Componente Curricular (Gestor) **Stricto-Sensu > Cadastros > Disciplina/Atividade;
 a) Disciplina;
 - b) Atividade de Proficiência;
 - c) Atividade de Qualificação;
 - d) Atividade de Dissertação/Tese.
- 3. Cadastrar Estrutura Curricular (Gestor) **Stricto-Sensu > Cadastros > Estrutura Curricular;
- Configurar Parâmetros de Pós-Graduação (Gestor) **Stricto-Sensu > Permissões > Parâmetros do Sistema;
- 5. Identificar Coordenador (Gestor) **Stricto-Sensu > Permissões > Identificar Coordenador;
- Configurar Programa (Coordenador) **Portal Coordenador Stricto-Sensu > Cadastros > Parâmetros do Programa;
- Cadastrar Corpo Docente do Programa (Coordenador) **Portal Coordenador Stricto-Sensu > Cadastros > Corpo Docente do Programa > Equipe de Docentes do Programa;
- Cadastrar Processo Seletivo (Coordenador) **Portal Coordenador Stricto-Sensu > Cadastros > Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos;



- Publicar Processo Seletivo (Gestor) **Stricto-Sensu > Cadastros > Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos;
- **10.** Inscrição do Candidato (Discente)

Acadêmico	Cursos	unan da Mantanda (Dautana da	Componentes Curriculares	
Biblioteca	oferecidos pel	lo(a) UFOBufob_101218 - BKP	consulte os decalites e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos do anduceão do 2010/2011 - 10/212 - 10/2	
ENSINO	Processos S	Geletivos	Programas de Pós-Graduação	
Extensão Gradulação	Consulte os pr	rocessos seletivos abertos, inscreva-	Conheça os programas de pós-graduação do(a)	
PESQUISA		- 3003 HACHQOES.	10/12/2018.	
Pós-Graduação				
STRECTO SENS				
	🚇 Acoccan página do p		r dadas da prosassa salativa	
	· Acessar payina uo p	ÚLTINOS PROCESSOS SELE		
Nível		Nº ¥agas	Período de Inscrições	
HU				
U MESTRA	DO	12	09/01/2019 a 28/02/2019	
		DADOS DO PROCESSO SELE	τινο	
	Curso: CURSO HL ESPECIALIZ	U/posgits - Santa Maria ZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVACÂ	io	
	Nível: MESTRADO	0		
Perío	odo de Inscrições: 09/01/2	2019 às 00:00 - 28/02/2	2019 às 23:59	
	Numero de Vagas: 12			
	Clique AQ	QUI para inscrever-se!		
Descrição e Orientações #	AOS CANDIDATOS			
Descrição Teste.				
Orientações aos Inscrito	5			
Orientações Teste.				
		Formulário de Inscr	IÇÃO	
DADOS PESSOAIS				
CPF: 🛪	009.829.020-77	não possui CPE		
Nome: 🖈	Song Bo			
E-mail: 🖈	songbo@avmb.com.br			
Nome da Mãe: 🖈	Song Bo Marna			
Nome do Pai:				
Sexo: 🖈	Masculino Feminino	Data de Nascim	nento: * 01/01/2000	
Estado Civil: 🖈	Solteiro(a) 🔻		Etnia: SELECIONE 🔻	
NATURALIDADE				
País: 🖈	Brasil		UF: 🖈 Bahia 🛛 🔻	
Município: 🖈	Salvador	•		
DOCUMENTOS				
RG: *	55555555	Órgão de Expe	dição: * teste	
UF: 🖈	Bahia 🔻	Data de Expe	dição: * 01/01/2000	
Título de Eleitor:		Zona:	Seção:	
UF:	Bahia 🔻	Data de E	missão:	
Passaporte:		1		
Energy	-	_		
ENDEREÇO	47000 000 Q. Z.F.	- h h	levere de OFR (eferre de)	
CEP: ¥	4/800-000 Notice n	na lupa para buscar o end	ereço do CEP informado)	
	Rua Teste		N. * 11	
Logradouro: 🖈	Teste] Comple	emento:	
Logradouro: 🖈 Bairro: 🖈	[Mun	icípio: 🖈 Salvador 🛛 🔻	
Logradouro: * Bairro: * UF: *	Bahia 🔻			
Logradouro: * Bairro: * UF: * Tel. Fixo:	Bahia	Tel.	Celular: ()	
Logradouro: * Bairro: * UF: * Tel. Fixo: Observações	Bahia V	Tel.	Celular: ()	
Logradouro: * Bairro: * UF: * Tel, Fixo: Onservacóes Utilize o ca	r Bahia ▼ () mpo abaixo para informar e	Tel. eventuais observações sol	Celular: ()	
Logradouro: * Bairro: * UF: * Tel, Fixo: Onservações Utilize o ca Observaçõe teste	Bahia ▼ ()	Tel. eventuais observações sol	Celular: ()	



	Inscrição No. 555	
	A inscrição de Song Bo , CPF 009.829.020-77 , foi submetida com sucesso para o Edital Hu, no curso de Curso Hu/Posgits - Santa Maria - nível Mestrado, em <i>08/02/2019 15:4</i> 7.	
	Observações do Candidato	
	Observação teste	
	Orientações Importantes	
	Orientações Teste.	
	🖨 Imprimir o Comprovante de Inscrição.	
	EDITAL HU	
	Comprovante De Inscrição - Número 555	
	0	
	ORIENTAÇÕES IMPORTANTES	
(Orientações Teste.	
	DADOS DO PROCESSO SELETIVO	=
CPF	F: 009.829.020-77	
NON	me: Song Bo see: Curso Hu/Posaits	
Níve	el de Ensino: Mestrado	
Dat	ta da Inscrição: 08/02/2019	
	Código Verificador: dff61c2bceca3b1f5f88	

11. Alterar Status das Inscrições (Coordenador) - **Portal Coordenador Stricto-Sensu > Cadastros > Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos;





12. Cadastrar de Discente (Coordenador)



- **13. Cadastrar Turma (Coordenador) - ****Portal Coodernador Stricto-Sensu > Turmas > Criar Turma ou ******Stricto-Sensu > Vínculo/Matrículas > Criar Turmas;
- **14. Cadastrar Usuário do Discente (Administrador do Sistema) -** **SIGAdmin > Usuário > Cadastrar Usuário ou via AutoCadastro Aluno disponibilizado na página de Login do sistema;
- 15. Matricular (Discente) **Portal Discente > Ensino > Matrícula Online (pelo aluno)



					Opções de Matrícula	A CONTRACTOR OF			
		€	Exames de Proi	FICIÊNCIA tação cadastrada)		DISCIPLINAS 0 créditos integraliza	ados		
		-(ATIVIDADES COM	IPLEMENTARES		Qualificação (matrícula não perm	itida)		
		8	EM OUTROS PRO	GRAMAS	Ĩ	DEFESA (matrícula não perm	itida)		
					Outras opções				
		Ŷ	VISUALIZAR HIS	TÓRICO		Comprovante de M.	ATRÍCULA		
O Voltar à tela inicial									
DADOS DO DIS	CENTE								
	Disce Cu Currío	nte: irso: :ulo:	2019100022 - SONG CURSO HU - MESTR/ 1122	BO Ver histórico ADO	≹: ¥er detalhes da '	turma			
		- iii:	Não é permitida a	matrícula do disce Turnas Abertas	nte na turma 🚓:	É permitida a matr s do seu Programa	ícula do discente na	a turma	
T ÁREA CONCEN	^r urma TRACÃ	о ни	Docente(s)					Horário	Local
POSGITS00	01 - DIS		A HU						
🤏 🗹 т	'urma 01		OBSERVAÇÕES AO	ALUNO -				23456M123 56T4 (15/01/2019 -	Algum local
1					Adicionar Turmas			11/06/2019)	
Vota Inda Dapee Tuanz	n à tela al 5 DO DISC AS SELECI	Disce Curris	verasturmasoo programa nte: 3019J00022 - SO W nse: CURSO HJ - MEST vale: 1122	5 80 (Ver Alsonico) Kado				ar Iaz	
				🖨: Remover 1	furma 🧕 🥝: Remover Te	das as Turmas			
0		Turma 01 .⇒	Comp. Curricular POSGITS0001 DISC Date	BPLINA HU Vejaj: ditiko Krastikova Ki	u 20 UZA		CH 300 Tosal: 3 00 he ras	Acdes û O	
0 0	note				Јаныко 2019			mês semana	dla
	Dom	30	Seg 31	Ter I	Qua Z	Qui 3	Sexta @	Sáo	5
		13	مر	15 Serascirssooi - foi	16 Serasarraaan - mi	17 5=*030((3000) - 70) 1=*030((3000) - 70)	18 5=*050(*5000) - *0) 9=*050(*5000) - *0) 10=*050(*5000) - *0) 10**050(*5000) - *0)		13
		20	21 5=40.20(12000) - 10)	22 Seroscirsnool - rol	23 (5=*0301737001 - 701	20 5m+030((79700) - 70) 1p+030((79700) - 70)	25 5=*035(*3000) - 70) 14=*035(*3000) - 70) 14=*035(*3000) - 70) 19*035(*3000) - 70)		26
		27	28 5=*0301*29001 - *01	29 2=*0301(30001 - 701	30 Serasairsaaai - rai	31 Serascirsoogi - rgi 1prascirsoogi - rgi	1 5=*035(13000) - 70) 7=*035(13000) - 70) 13=*035(13000) - 70) 1=*035(13000) - 70)		Z
		3	2=*0301*20001 - *01	5 2=*0301*20001 - 701	6 Serasarisaaar - mi	7 Serass((3900) - 70) Aprass((3900) - 70)	Sarascirsoool - rol Paroscirsoool - rol Idaroscirsoool - rol Igroscirsoool - rol		à



Turma	Componente	Curricula	ar			Local	Horário		
01	POSGITSOOD	I - DISCI	PLINA HU (300)	ו)		Algum lo	al 23456M1 11/06/20	23 56T4 (15/ 19)	/01/2019 -
			CONFIRME	SEUS DADOS					
			Ident	tidade(RG): ★	555555555				
				Senha: 🔹					
			<u> </u>	oonnar =					
			-	Confirmar M	latrículas	Cancelar			
la solici	tação de matr	ícula							
atricula M	N° 13704								🖨 İmprir
			0		~ • • • •	< NO 1	0704		
			COMPROVA	ANTE DE OULIC	ITAÇAO DE IVIA	TRICULA IN° 1	3704		
			COMPROVA	PER	itação de Ma íodo 2019,1	TRICULA INº 1	3704		
		Matrícul	GOMPROVA a: 2019100022	Per	itação de Ma íodo 2019.1	TRICULA IN° 1	3704		
		Matrícul Discent	COMPROVA a: 2019100022 e: SONG BO	Per	itação de Ma íodo 2019.1	TRICULA INº 1	3704		
		Matrícul Discent Program	COMPROVA a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA	PER	itaçad de ivia íodo 2019.1 o da inovação		3704		
		Matrícul Discent Program Curs	a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - I	PER PER ÇÃO EM GESTÃ MESTRADO	itação de Ma íodo 2019.1 o da inovação		3704		
		Matrícul Discent Program Curs Statu	COMPROVA a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - I s: ATIVO - DECULAD	ÇÃO EM GESTÃ MESTRADO	itação de Ma íodo 2019.1	TRICULA INº I	3704		
		Matrícul Discent Program Curs Statu Tip	a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - I s: ATIVO o: REGULAR	Per Per ição em gestă mestrado	itaçao de Ma íodo 2019.1 o da inovação	TRICULA INº I	3704		
		Matrícul Discent Program Curs Statu Tip	a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - I s: ATIVO o: REGULAR	IÇÃO EM GESTĂ MESTRADO	ITAÇÃO DE MA Íodo 2019.1 o da Inovação	TRICULA IN [®] I	3704		
	Comp	Matrícul Discent Program Curs Statu Tip	COMPROVA a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - I s: ATIVO o: REGULAR urricular	IÇÃO EM GESTĂ MESTRADO	ITAÇÃO DE MA Íodo 2019, 1 o da Inovação	s Turma	37U4 Local S	ituação	
	Comp Pose	Matrícul Discent Program Curs Statu Tip Donente Cr ITS0001 - D	COMPROVA a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - 1 s: ATIVO o: REGULAR urricular ISCIPLINA HU - 3	PER IÇÃO EM GESTĂ MESTRADO TURM	ITAÇÃO DE MA fodo 2019, J o da Inovação nas selectonada ula)	ns Turma 01	Local S Algum local	ituação SUBMETIDA	
	Comp Possi H	Matrícul Discent Program Curs Statu Tip Donente Cu ITS0001 - D	COMPROVA a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - 1 s: ATIVO o: REGULAR urricular ISCIPLINA HU - 3 Seg	LURNE DE SULLE Per IÇÃO EM GESTĂ MESTRADO TURN 300h (REMATRICI Ter	TTAÇÃO DE MA fodo 2019, 1 o da Inovação nas selectonada ula) Qua	ss Turma Qui	3704 Local S Algum local Sex	ituação SUBMETIDA รส์ช	
	Comp POSSI H 08:0	Matrícul Discent Program Curs Statu Tip Donente C ITS0001 - D ITS0001 - D	COMPROVA a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - I s: ATIVO o: REGULAR urricular ISCIPLINA HU - 3 Seg POSGITS0001	CÃO EM GESTĂ MESTRADO TURM 300h (REMATRICI Ter POSGITS0001	TTAÇÃO DE MA fodo 2019, 1 o da inovação (As selecionada Ula) Que posgitsodoi	ss Turma Turma 01 Qui POSGITS0001	Local S Algum local <u>Sex</u> POSGITS000:	ituação SUBMETIDA Sáb L	
	Comp Possi 1990 0910	Matrícul Discent Program Curs Statu Tip Donente C ITS0001 - D Orários 10 - 09:00 10 - 10:00	COMPROV a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - 1 o: CURSO HU - 1 o: REGULAR urricular ISCIPLINA HU - 3 Seg POSGITS0001 POSGITS0001	RANE DE SULL Per Ição em gestă mestrado Turm 300h (rematrico Ter Posgitsgooi posgitsgooi	174240 DE MA (1000 2019.1 0 DA INOVAÇÃO AS SELECIONADA ULA) Qua POSOITS0001	s Turma Turma 01 POSGITS0001 POSGITS0001	<mark>Local S</mark> Algum local Sex Posgitsooo: Posgitsooo:	ituação SUBMETIDA Sáb L	
	Comp Poss: 14 09:0 09:0 10:0	Matrícul Discent Program Curs Statu Tip Donente C ITS0001 - D ITS0001 - D ITS0001 - D ITS0001 - D ITS0001 - D ITS0001 - D ITS0001 - D	COMPROV a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA c: CURSO HU	RANE DE SUIL Per Ição em gestă Mestrado Turn 300h (rematrici Posgitso001 Posgits0001	ITAÇÃO DE IMA fodo 2019.1 o da inovação ula) <u>Qua</u> poseitseooi poseitseooi poseitseooi	s Turma 01 Qui Possitis0001 Possitis0001	Local S Algum local Sett Posgitisooo: Posgitisooo: Posgitisooo:	ituação SUBNETIDA Sáb L L	
	Comp Possi 08:0 09:0 13:0 13:0	Matrícul Discent Program Curs Statu Tip Donente Cr DITS0001 - D DO - 09100 00 - 10100 00 - 11100 00 - 14100	COMPROV a: 2019100022 e: SONG BO a: ESPECIALIZA o: CURSO HU - I c: CURSO HU - I	PER IÇÃO EM GESTĂ MESTRADO TURM 300h (REMATRICI POSGITS0001 POSGITS0001 	ITAÇÃO DE MA fodo 2019.1 o da Inovação Ins selectonado ULA) Qua Posotrisoon 	s Turma Turma 01 <u>Qu</u> Possitsooo1 Possitsooo1 Possitsooo1	Local S Algum local Set Posstrisono: Posstrisono: Posstrisono: Posstrisono:	ituação SUBMETIDA 5 áb 1 1 1	

16. Analisar Matrícula (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Analisar Matrículas de Aluno do seu Programa;

	😳 Cada:	stros a	🐉 Aluno 🚠	Turmas 🔓	🖌 Matrículas 丨 🤇	Consultas 🛛	Relatórios	📑 Bibliote
	Título (Texto da	la Noti Noticia -	cia aos Disc aos Discentes T	entes Tes	Analisar Matric Analisar Matric Matricular Alur Matricular Alur Atividades	sulas de Alunos sulas de Alunos no Especial no Regular	; do Seu Progi ; de Outros Pr	ogramas
			zar Detalhes do I	Discente 📑: V	/isualizar Histórico	do Discente 🧯): Analisar Mati	ículas
				Souter	ταςότο στ. Τυρμασ		-	
			Orden	ar Por: () Norme	AQUES DE TORMAS			
				- 140114	Ordenar			
SELECIONE	UM DOS DISCE	NTES ABAI	IXO PARA ANALIS	AR SUAS MATRÍ	CULAS 2019.1 (1)		
Discente)rientador(a)		Em	Regime de Obse	ervação?
SOLICITAÇÕES	PENDENTES DE #	NÁLISE (1) ?					X
2019100022	2 - SONG BO						Não	٢
					Cancelar			
			Clique Agr Clique Agr Clique a	lique aqui para ui para ver as di: aqui para visuali: Matric	visualizar o Históric sciplinas da estrutur zar as todas as orier JULAS DO DISCENTE	o do discente a curricular do dis Itações já realizac	cente. Ias	
Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	da Matrícula	Regime de Observação?	Prioritário?	Orientação
ORIENTAR MATRÍCI	JLAS DO DISCE	NTE						
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	01	08/02/2019	SUBMETIDA	EM ESPERA	Não	Não	🗹 Matricular 🗌 Cancelar
ORIENTAÇÃO GERAL	L DE MATRÍCUL/	x						
Utilize o espaço a outros component	abaixo para de tes.	finir uma	orientação para o	discente quando	esta não for espec	ífica a um compo	nente selecionad	o, ou para sugerir a matrícula em
teste								
			C	onfirmar matrícu	las << Voltar	Cancelar		



 Atribuir Orientador ao Discente (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Aluno > Gerenciar Orientações ou **Stricto-Sensu > Alunos > Gerenciar Orientações;

		Título da Not	
		Texto da Noticia	
			_
		BUSCAR DISCENTE	
	Matricula:		
	CPF:		
	Nome do Dis	cente: song bo	
	Pro	grama: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	
		Buscar Cancelar	
		💷: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente	
Mateícula	Aluna	SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	Ct-t
Platricula IRSO HU - Santa	Aluno Maria		status
2019100022	SONG BO		ATIVO
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A	019100022 CONG BO SPECIALIZAÇÃO CURSO HU - MESTI ITIVO	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO	
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R	019100022 CONG BO SPECIALIZAÇÃO CURSO HU - MESTI ITIVO GEGULAR	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO GCadastrar Nova Orientação rar Dados da Orientação 🎯: Finalizar Orientação 🮯: Canc	elar Orientação
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R	019100022 IONG BO ISPECIALIZAÇÃO IURSO HU - MESTI ITIVO LEGULAR IEGULAR IEGULAR O aluno 2	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO rar Dados da Orientação 👄: Finalizar Orientação 🚭: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente	elar Orientação or cadastrado.
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R	019100022 IONG BO SPECIALIZAÇÃO CURSO HU - MESTI ITIVO LEGULAR VERTINO O aluno 2	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO rar Dados da Orientação 👻: Finalizar Orientação 💽: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente DADOS DA ORIENTAÇÃO	elar Orientação or cadastrado.
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R	o19100022 ONG BO SPECIALIZAÇÃO CURSO HU - MESTI TIVO EGULAR O aluno 2 grama Docentes	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO rar Dados da Orientação 👻: Finalizar Orientação 🐨: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente DADOS DA ORIENTAÇÃO Que Não Pertencem ao Programa	elar Orientação or cadastrado.
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R Docentes do Pro Programa: [ESP]	019100022 IONG BO SPECIALIZAÇÃO IURSO HU - MESTI ITVO IEGULAR O aluno 2 grama Docentes ECIALIZAÇÃO EM GI	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO rar Dados da Orientação 👻: Finalizar Orientação 🐨: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente DADOS DA ORIENTAÇÃO Que Não Pertencem ao Programa ESTÃO DA INOVAÇÃO	elar Orientação or cadastrado.
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R Docentes do Pro Programa: ESPI Docente: #	o19100022 ONG BO SPECIALIZAÇÃO CURSO HU - MESTI TIVO EGULAR O aluno 2 grama Docentes ECIALIZAÇÃO EM GI	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO rar Dados da Orientação 🐨: Finalizar Orientação 🐨: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado << Selecionar Outro Discente DADOS DA ORIENTAÇÃO Que Não Pertencem ao Programa ESTÃO DA INOVAÇÃO	elar Orientação or cadastrado. •
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R Docentes do Pro Programa: ESPI Docente: *	o19100022 ONG BO SPECIALIZAÇÃO CURSO HU - MESTI TIVO LEGULAR O aluno 2 grama Docentes ECIALIZAÇÃO EM GI	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO rar Dados da Orientação 🐨: Finalizar Orientação 🐨: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado CONSTRUCTOR DISCENTE DADOS DA ORIENTAÇÃO Que Não Pertencem ao Programa ESTÃO DA INOVAÇÃO	elar Orientação or cadastrado. •
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R Docentes do Pro Programa: ESPI Docente: *	019100022 IONG BO SPECIALIZAÇÃO CURSO HU - MESTI TIVO IEGULAR O aluno 2 Grama Docentes ECIALIZAÇÃO EM GI	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO rar Dados da Orientação 🐨: Finalizar Orientação 🐨: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado CONSTRUCTOR CONTRUCTOR CONSTRUCTOR CONSTRUCTOR CONTRU	elar Orientação or cadastrado. v
Discentes S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R Docentes do Pro Programa: ESPI Docente: *	019100022 IONG BO SPECIALIZAÇÃO LURSO HU - MESTI TIVO EGULAR O aluno 2 grama Docentes ECIALIZAÇÃO EM GI	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO rar Dados da Orientação 🐨: Finalizar Orientação 🐨: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado CO19100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado CO19100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado CO19100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado CO19100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado ESTÃO DA INOVAÇÃO CO-Orientador Tipo de Orientação: CO-Orientador CO-Orientador	elar Orientação or cadastrado. v
Discente: S Programa: E Curso: C Status: A Tipo: R Docentes do Pro Programa: ESPI Docente: *	019100022 IONG BO SPECIALIZAÇÃO CURSO HU - MESTI TIVO LEGULAR O aluno 2 grama Docentes ECIALIZAÇÃO EM GI MILLO DOCENTES	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO RADO Par Dados da Orientação 🐨: Finalizar Orientação 🐨: Canc 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientado CONSULTAÇÃO Que Não Pertencem ao Programa ESTÃO DA INOVAÇÃO Tipo de Orientação: Orientador Co-Orientador Data de início: O2/02/2019	elar Orientação or cadastrado.

18. Matricular discente em Atividade de Proficiência (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Matricular;

🛈 Cadastros 🛛 🐉	Aluno 🚠 Turmas 🔒	Matrículas 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🛅 Bibliote	eca 🖭 Págir	na WEB 🛛 🚺
Título da Notici Texto da Noticia ao	a aos Discentes Tes s Discentes Teste	Analisar Matriculas de Alunos do Seu Programa Analisar Matriculas de Alunos de Outros Programas Matricular Aluno Especial Matricular Aluno Regular Atividades	Matricular	Coorde ESPECIAL CALENI
Matriculas On-Line Não há matrículas p ordernar por mat	Pendentes de Ordentacio endentes rícula ver todas matríc	culas on-line (1)	 Renovar M Consolidar Validar Excluir 	latrícula r
	Matrícula: CPF: Nome do Discente: song Programa: ESPE	BUSCAR DISCENTE		
R	a	icualizar Detalbes	_	
	•	Selectore Abatyo o otscente (1)		
Matrícula /	Nuno 1aria	Selectore assisto o discerte (1)	s	tatus



	Programa:	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	
]	Atividade:		
	Tipo de Atividade:	PROFICIÊNCIA	
		Buscar Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar	
		ुः: Selecionar Atividade	
		Selecione uma das atividades abaixo (1)	
010		Tipo	
110	I - ATIVIDADE DE PRO	PROFICIENCIA	
		1 atividades encontradas	
		INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE	
		Atividade: POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU	
	Tipo da	a Atividade: PROFICIÊNCIA	
	And	o-Período: 🖈 2019 🛛 . 1	
	Data	de Início: * Fevereiro 🔻 / 2019 🔨	
	Data	Le Intelle Colorison Outre Africia de Conselles Definites Deserver	
		Selecionar Outra Atividade Cancelar Proximo Passo >>	
	Tipo da A	Ntinidade: POSEICIÊNCIA	
		-Beríode: 2010 1	
	Allu		
	Data		
		Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar	
		Confirme Sua Senha	
		Senha: 🖈 🕶 🚥	

19. Consolidar Matrícula na Atividade de Proficiência (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Consolidar;

Título da Noti Texto da Noticia	icia aos Discentes 1 aos Discentes Teste	Analisar Matriculas de Alunos do Seu Programa Analisar Matriculas de Alunos de Outros Programas			Coord ESPECI
		Matricular Aluno Regular	_		CALE
		atividades	•	Matricular	
N / 0	D D D			Renovar M Concolidat	latricula
Matriculas Un-L	une Pendentes de Urientaçãos As <i>dedidentes</i>	Ao		Validar	6
ordernar por n	natrícula ver todas i	matrículas on-line (1)		Excluir	
	Programa:	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Buscar Cancelar			
		🔜: Visualizar Detalhes 🛛 🖓: Selecionar Discente			
	Ē	Selecionar Discente 😮: Selecionar Discente Selecionar Discente			
Matrícula	Aluno	Selecionar Discente 🚱: Selecionar Discente Selecione ABAIXO O DISCENTE (1)		_	Status
Matrícula CURSO HU - Santa 2019100022	Aluno Maria SONG BO	L: Visualizar Detalhes 🛛 🕲: Selecionar Discente Selecione Abaixo o discente (1)			Status ATIVO
Matrícula CURSO HU - Santa 2019100022	Aluno Maria SONG BO	L: Visualizar Detalhes 🛛 🕲: Selecionar Discente Selecione Abaixo o discente (1)			Status ATIVO
Matrícula CURSO HU - Santa a 2019100022	Aluno Maria SONG BO	≗: Visualizar Detalhes இ: Selecionar Discente Selecione аватко о discente (1) இ: Selecionar Atividade			Status ATIVO
Matrícula CURSO HU - Santa a 2019100022	Aluno Maria SONG BO Esse discente pos	 Uisualizar Detalhes (): Selecionar Discente Selecione Abaixo o discente (1) Selecionar Atividade Sui 2 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍF 	ICAS		Status ATIVO



1

Atividade	POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU
Tipo da Atividade	: PROFICIÊNCIA
Ano Período	: 2019 . 1
Data de Início	: Fevereiro / 2019
	RESULTADO
Data Final: s Situação	Fevereiro V / 2019 V APROVADO REPROVADO
	<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>
	Dados do Registro
Ativida	ade: POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU
Tipo da Ativida	ade: PROFICIÊNCIA
Ano-Perío	odo: 2019.1
Data de Iní	ício: Fevereiro / 2019
Data Fi	nal: Fevereiro / 2019
Resulta	ado: APROVADO
	Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar
Co	INFIRME SUA SENHA
	Senha: 🖈 •••••• 🗡

20. Matricular discente em Atividade de Qualificação (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Matricular;

		a contract of the second states of the
Cadastros 🥭 Aluno 🏤 Turm Título da Noticia aos Discentes Texto da Noticia aos Discentes Teste	as I Matrículas I Consultas I Relatórios I Bibli Analisar Matriculas de Alunos do Seu Programa Analisar Matriculas de Alunos de Outros Programas Matricular Aluno Especial Matricular Aluno Regular Atividades	Coorde ESPECIAL CALENC Matricular
Matticulus On-Lant Pencentes de Oraent Não há matriculas pendentes ordernar por matricula ver toda	жко s matrículas on-line (1)	Consolidar Validar Excluir
	BUSCAR DISCENTE	
 Matricula: CPF: ✓ Nome do Discente: so Programa: ES 	ing bo SPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	
2	Buscar Cancelar	
	: Visualizar Detalhes 🛛 ۞: Selecionar Discente	
	SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
Matrícula Aluno		Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022 SONG BO		ATIVO 🔇
Sei	LECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES	
Programa: ESPECIALIZAÇÃO	EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	¥
Atividados		
Auvidaue:		
 Auvidade: Tipo de Atividade: QUALIFICAÇÃO 	T	
✓ Auvudue: ✓ Tipo de Atividade: QUALIFICAÇÃO Busca	r Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar	
■ Advidue: Tipo de Atividade: QUALIFICAÇÃO Busca	Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar G: Selecionar Atividade	
■ Advidue: Tipo de Atividade: QUALIFICAÇÃO Busca	T Atividades C << Selecionar Outro Discente Cancelar C: Selecionar Atividade Selecioner UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)	
■ Auvidue: Tipo de Atividade: QUALIFICAÇÃO Busca Atividade	r Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar Selecionar Atividade SELECIONE UNA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1) Tipo	СН



Atividade: Tino da Atividade:	
Ano-Período: *	2019 . 1
Data de Início: 🖈	Fevereiro 🔻 / 2019 🔻
	<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>
	DADOS DO REGISTRO
Atividad	le: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU
Tipo da Atividad	ie: QUALIFICAÇÃO
Ano-Perío	io: 2019.1
Data de Iníc	io: Fevereiro / 2019
	Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar
Cor	IFIRME SUA SENHA
	Senha: * •••••

21. Cadastrar Banca de Qualificação (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Banca de Qualificação;

🔘 Cadastros 🎘 Aluno 🚽	🗟 Turmas 丨 🗟 Matrícula	s 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🔄 Biblioteca 💷 Págin	a WEB 🕻 Outros	
Consulta A	Avançada			
Título da Not Texto da Noticia	Orientações		Coordenação ESPECIALIZAÇÃO E	de Pós-Graduação M gestão da Inovação
Cadastro	•		CALENDÁRIO 201	(9.1
Documenti	.os 🔸			
Aprovertan	nentos	< II >>> Todas	Período letivo	00/40/0040
Musetanua On J Vinculo	,		Matrícula On-Line	a 28/12/2019
Não há matrícula Conclusão	•	Cadastrar Bancas	 Banca de O 	Jualificação N
ordernar por r 🔝 Discente o	om NEE 🔸	Acompanhar Procedimentos após Defesa	Banca de D)efesa
Cadastro d	dos Bolsistas CNPq	Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação	Alterar Bar	icas
TRANCAMENTOS PE Bolsas Doc	cência Assistida 🔹 🔸		Declaração	de Participação em Banca
Fórum de l	Currens	Comprovente de Solicitação Homologação	Cadactrar	Defeca de Aluno Concluído
SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTA	ação	Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendent	es Validar Bar	ncas Pendentes
x/2°- 12		Thaanzar conordayees do herrologagee do Explorina periodin		
		BUSLAR DISLENTE		
	Matricula:			
(CPF:			
6	🖉 Nome do Discente:	song bo		
	Programa:	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO		
		Buscar Cancelar		
		💷: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente		
		SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula Alu	uno			Status
CURSO HU - Santa Ma	iria			
2019100022 SO	NG BO			ATIVO 🌍
		DADOS DA BANCA		
Atividade Matricu	Ilada: POSGITS0008 - ATIV	IDADE DE QUALIFICAÇÃO HU - 0h (2019.1)		
	Tipo: QUALIFICAÇÃO		1	
Lo	ocal: 🛊 Algum lugar			
DADOS DO TRABALHO				
	Paginas: * 21	20/2010		
	Data: * 14/	02/2019		
	Hora: * 12:	00 (HH:mm)		
	Granue Area: * Cit	reportio		
	Sub-Órea:			
	Especialidade:	SELECIONE		
Sorá realizada e	especialidaden			
Sera realizada p		Sim 🖲 Nao		
Português Inglês Espa	anhol Francês			
	🔲 I 🗞 I 🗶 📭 🏨 🖉	📴 🗛 🎊 HTTL 🛷 B / U ARC A • 🕸 • 🚍 🚍 3		
	C Estilos y Pa	rágrafo y Eopte y Tamanho da Fry 🔚 🚍 🖅 🗺 🚳	 	
	Titulo em Inglês			
Título em Inglês: 🕯	*			



	□ <a> □ <a> □ <a> □ <a> □ <a> □ <a> □ <a> <		
	IIII X, X' \$2 (2) (2) (2) (2)		
Resumo em Inglês: 🔹			
	□ 2, X La 2, 2 (* 14.14) (*		
	🔚 🗙, 🗙 Ω 🛅 🗃 🗃		
	Palevias Chave em ingres		
Palavras Chave em Inglês: 🔹			
	Cancelar Próximo Passo >>		
	Membros da Banca		
Função: 💿 PRESIDENTE	\odot examinador interno \odot examinador externo ao programa \odot examinador e	XTERNO À INSTITUIÇÃO	
MEMBRO INTERNO DO PRO Docente do Program	GRAMA 3: SELECIONE		
	Adicionar Membro		
LISTAGEM DOS MEMBROS DA BA	32: Remover Membro	ve haver no mínimo	
Função Externo à Instituição	Membro EXAMINADOR EXTERNO - UFSM	itegrantes.	0
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM		0
Presidente	Shell- skie weeks weeks such		ত
	<< Dados Gerais Cancelar Proximo Passo >>		
EXTERNO SEG	UNDO - UFSM		
	NURUA DOUCH		
Conf	irmar << Dados Gerais << Membros da Banca C	ancelar	
	I Banca cadastrada com sucesso!		

22. Consolidar Matrícula na Atividade de Qualificação (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Consolidar;

🔾 Cadastros 🐉 Aluno 品 Turmas	😹 Matrículas 丨 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🕴 🛅 Biblio	teca 🖭 Páç	jina WEB 🛛 🚺
Título da Noticia aos Discentes Tes Texto da Noticia aos Discentes Teste	Analisar Matriculas de Alunos do Seu Programa Analisar Matriculas de Alunos de Outros Programas Matricular Aluno Especial Matricular Aluno Regular	_	Coorde ESPECIAL CALEN
	📩 Atividades	🕨 💽 Matricula	ar
		Renovar	Matrícula
Matrículas On-Line Pendentes de Ordentação		🛅 Consolid	ar N
Não há matrículas pendentes ordernar por matrícula ver todas ma	rículas on-line (1)	🔜 Validar 🔜 Excluir	νų,



BUSCAR DISCENTE			
Matricula: CPF: Nome do Discente: song bo Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO Buscar Cancelar			
ाः ¥isualizar Detalhes 🛛 🚳: Selecionar Discente			
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			
Matricula Aluno CURSO HU - Santa Maria	Status		
2019100022 SONG BO	ATIVO	0	
Selecionar Atividade			
Esse discente possui 1 matrícula(s) em atividades acadêmicas específicas			
Atividades POSGITS0008 - ATIVIDADE DE OUALIEICAÇÃO HIL- 05		2019	odo 🔗
< Selecionar Outro Discente Cancelar		2017	
		_	
INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE			
Atividade: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU			
Tipo da Atividade: QUALIFICAÇÃO			
Ano Período: 2019 . 1			
Data de Início: Fevereiro / 2019			
Resultado			
Data Final: 🖈 Fevereiro 🔻 / 🛛 2019 🔻			
Situação: APROVADO 🔻			
< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >	· >		
Dados do Registro			
Atividade: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU			
Ano-Período: 2019.1			
Data de Início: Fevereiro / 2019			
Data Final: Fevereiro / 2019			
Resultado: APROVADO			
Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar			
CONFIRME SUA SENHA			
Senha: *			
Consolidação de Atividade para POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU do(a) aluno(a) SONG BO) realiz	ada com	sucesso!

23. Matricular discente em Atividade de Dissertação/Tese (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Matricular;

_				
		SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS A	TIVIDADES	
1	Programa:	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	•	
	Atividade:			
	Tipo de Atividade:	DISSERTAÇÃO/TESE		
		Buscar Atividades << Selecionar Outro Discer	Cancelar	
		🕥: Selecionar Atividade		
		Selectone uma das atividades abaix	o (2)	
vidade			Tipo	СН
SGITS00:	11 - DISSERTAÇÃO/TESE	HU	DISSERTAÇÃO/TESE	Oh
1 atividade encontrada				

•••



Tipo da	Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-	Período: \star 2019 . 1
Data d	le Início: 🖈 Fevereiro 🔻 / 2019 🔻
	<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>
	Dados do Registro
	Atividade: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU
Tipo d	a Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
A	no-Período: 2019.1
Dat	ta de Início: Fevereiro / 2019
	Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar
	×
	CONFIRME SUA SENHA
	Senha:

24. Cadastrar Banca de Defesa (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Banca de Defesa;

Obs.: É necessário concluir a carga horária (letiva e optativa) minima para proceguir. Caso mostre mensagem de erro referente a isso, basta emitir o historico do discente e verificar as pendencias. Após, acessar a funcionalidade de Aproveitamento de Disciplinas, na aba Alunos, e inserir a disciplina pendente, informando o status CUMPRIU.

🕔 Cadastros 丨	8	Aluno 🚠 Turmas 🔒 Mat	rícul	as 🔍 Consultas 🗋 Relatórios 🛅 Biblioteca 💻 Pági	na WEB	зΙ	C Outros
Título da Not Texto da Noticia		Consulta Avançada Gerenciar Orientações			Coo	ord	lenação de Pós-Graduação Ialização em gestão da inovação
		Cadastro Documentos Aproveitamentos	• • •	40 II 30 Todas	Perío	CALI	ENDÁRIO 2019.1
MATRÍCULAS ON-L		Notas Vínculo	;		02/0 Matri	1/2 ícul	a 28/12/2019 a On-Line
Não há matrícula		Conclusão	•	Cadastrar Bancas	1	•	Banca de Qualificação
ordernar por r		Discente com NEE	•	Acompanhar Procedimentos após Defesa			Banca de Defesa 🛛 📐
Trancamentos Pe Não há trancame		Cadastro dos Bolsistas CNPq Bolsas Docência Assistida	•	Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação ————————————————————————————————————			Alterar Bancas ^{NS} Declaração de Participação em Banca
Suspensões Pend	ENT	Fórum de Cursos es de Ordentação		Comprovante de Solicitação Homologação Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma penden	ntes		Cadastrar Defesa de Aluno Concluído Validar Bancas Pendentes

	DADOS DA BANCA
Atividade Matriculada: POSGITS0011	- DISSERTAÇÃO/TESE HU - 0h (2019.1)
Local: * Algum lugar	
DADOS DO TRABALHO	
Páginas:	* 21
Data:	* 14/02/2019
Hora:	* 12:00 (HH:mm)
Grande Área:	* Ciências Agrárias 🔻
Área:	🔹 Aaranamia 🔍
	Mesma tela da Qualificação.

Cancelar Próximo Passo >>



Membros da Banca				
Função: 💿 PRESIDEM	te 🔍 examinador interno 🔍 examinador externo ao programa 🔍 examinador externo à instituição			
Membro Interno do Pre	JGRAMA			
Docente do Program	a: SELECIONE 🔻			
	Adicionar Membro			
Listagem dos Membros da Ba	NCA			
	ig: Remover Membro			
Função	Membro			
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO - UFSM	9		
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM	0		
Presidente	and a subscription of the second second second	0		
	<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>			
	•••			
. on entenno oco	0.00 0.0			
10.000 0.00000000				
Conf	irmar 🛛 << Dados Gerais 🛛 << Membros da Banca 🛛 Cancelar			
	I sanca cadastrada com sucesso!			

25. Consolidar Matrícula na Atividade de Dissertação/Tese (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Consolidar;

		🎯: Selecionar Ati	vidade	
	Esse disc	ENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATI	VIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS	
ades				Período
TS0011 - DISSE	RTACÃO/TESE HU - 0h			2019
	,	<< Selecionar Outro Discen	Cancelar	
		CC Selecional Oddo Discen	Cancelar	
		INFORME OS DETALHES DO	REGISTRO DA ATIVIDADE	
	Ativida	de: POSGITS0011 - DISSERTA	CÃO/TESE HU	
	Tino da Ativida			
	τιμο μα Ατινίμα	UE: DISSERTAÇÃO/TESE		
	Ano Perío	do: 2019 . 1		
	Data de Inío	io: Fevereiro / 2019		
		Decus	400	
		RESUL	400	
	Data Fina	l: ★ Fevereiro ▼ / 2019 ▼		
	Situac	ão: APROVADO	T	
	51100,			
	11	Selecionar Outra Atividade	Cancelar Próximo Passo >>	
		 Iyu ua Dailea: Veresa Número de páginas: 21		
Τίτυιο		 Iyu ua vanca: veresa Número de páginos: 21		
Τέτσιο Título em	Português	···· Hipo ua Danca: Deresa Número de páginas: 21		
Τίτυιο Τίτυιο επ Ιναιέ	Português	 Lipu ud Valita: Veresa Número de páginas: 21		
Τίτυιο Τίτυιο επ Ι ναιέα Título επ Inglês	Português ::	 Hyv ud valita: verssa Número de páginas: 21		
Τίτυιο Título em Τίτυιο em Inglês Título em Inglês Resuno	Português	 Iyu ua vanca: veresa Número de páginas: 21		
Título Título em Inglê: Título en Inglê: Résumo Resumo em Portu	Português s: gues	 Lipu ud Dalila: Dercsa Número de páginas: 21		
Titulo Título em Inglês Título em Inglês Resumo Resumo em Portu Resumo em Inglê	Português s: gues ss:	 Hyv va valita: verson Número de páginas: 21		
Titulo Título em Titulo en Indiës Resuno Resuno em Portu Resuno em Indies	Português :: gues :s:	 Ilju ud Jalita: Jeresa Número de páginas: 21		
Titulo Título em Insilê Titulo en Insilê Resumo Resumo em Portu Resumo em Ingile Palavras-chave	Português s: gues s:	 Liju ud valita: veresk Número de páginas: 21		
Titulo Título em Indiés Título em Indiés Resumo em Portu Resumo em Indie Palavras-care Palavras-chave en	Português s: gues ta: s m Português	 HPU VA DAILA: DERESA Número de páginas: 21		
TITULO TÍCULO EM INGLÈS TITULO EN INGLÈS TITULO EN INGLÈS RESUMO EM INGLÍ RESUMO EM INGLÍ RESUMO EM INGLÍ PALAVRAS-CHAVE PALAVRAS-CHAVE PALAVRAS-CHAVE PALAVRAS-CHAVE	Português s: gues is: s m Português <a< td=""><td> Hyb ud valita: veresa Número de páginas: 21</td><td></td><td></td></a<>	 Hyb ud valita: veresa Número de páginas: 21		
Título Título en Indië Título en Indië Resumo en Portu Resumo en Indie Palavras-chave en Newsoos da Ban CPF	Português s: gues ls: s m Português ca Nome	 Número de páginas: 21 Email I	nstituição	Тіро
TITULO TÍTULO EM INGLÉ TITULO EM INGLÉ RESUMO EM INGLÉ RESUMO EM INGLÉ RESUMO EM INGLÉ RESUMO EM INGLÉ Palavras chave em MEMBROS O B BAN CPF 021.466.695-20	Português s: gues is: n Português c.a Nome UILIAM RANGEL AMORIM SOUZ	 Número de páginas: 21 Email I A luther.jara@avmb-asten.com.br U	nsttuição FOBufob_10/12/2018 - BKP PRODUCAO 10/12/2018	Tipo Presidente
Titulo Título em Ingiés Titulo en Ingiés Resumo em Ingies Resumo em Ingies Palavras Chave el Mensos da Ban CPF 021.469.655-20 018.676.220.84	Português s: gues is: s n Português ca Nome ULLAM RANGEL AMORIM SOUZ EXAMINADOR EXTERNO	 Tipu ud valit.d: VERESA Número de páginas: 21 Email A luther.jars@avmb.esten.com.br U teste@avmb.com.br U	nstituição FOBur6b_101218 - BKP PRODUCAO 10/12/2018 FSM	Tipo Presidente Externo à Instituição
Título Título en Indië Título en Indië Resumo en Portu Resumo en Portu Resumo en Indie Palavras-chave en Menseos Da Ban CPF 021.469.695-20 018.676.220-84 878.494.640-79	Português s pues s m Português ca Nome UILIAM RANGEL AMORIM SOUZ EXAMINADOR EXTERNO EXAMINADOR EXTERNO EXAMINADOR EXTERNO	TIPU UG DAILG: DERESA Número de páginas: 21	nstituição FOBufob_101218 - BKP PRODUCAO 10/12/2018 FSM	Tipo Presidente Externo à Instituição
Тітицо Título em Ingiós Resumo em Ingiós Resumo em Portu Resumo em Portu Resumo em Ingiós Resumo em Ingiós Palavras - Crave en Mensros da Ban CPF 021.469.695-20 018.676.220-84 028.494.640-79 Dados da Ata do	Português s: gues is: português c.a. Nome UILIAM RANGEL AMORIM SOUZ EXAMINADOR EXTERNO SEGUN EXAMINADOR EXTERNO SEGUN E DEFESA	TIPU GE DIAIILAS: DEFESA Número de páginas: 21	nstituição FOBuríob_101218 - BKP PRODUCAO 10/12/2018 FSM FSM	Tipo Presidente Externo à Instituição Externo à Instituição
TITULO TÍTULO EN INGLÉ: TRUIO EN INGLÉ: RESUMO EN INGLÍ RESUMO EN INGLÍ RESUMO EN INGLÍ RESUMO EN INGLÍ RESUMO EN INGLÍ PALAVRAS-CHAVE PALAVRAS-CHAVE PALAVRAS-CHAVE OLIZIÁG9.695-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.605-20 OLIZIÁG9.	Português s: português ca Nome UILAM RANGEL AMORIM SOUZ EXAMINADOR EXTERNO EXAMINADOR EXTERNO EXAMINADOR EXTERNO EXAMINADOR EXTERNO EXAMINADOR EXTERNO EXAMINADOR EXTERNO SOUSSION SOUS	TIPU US DUILS: DECESA Número de páginas: 21 Email Uther.jara@avmb.asten.com.br U DO teste@avmb.com.br U	nstituição FOBufob_101218 - BKP PRODUCAO 10/12/2018 FSM	Tipo Presidente Externo à Instituição Externo à Instituição



	< Voltar Cancelar Próximo Passo >>
	DADOS DO REGISTRO
	Atividade: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU
	Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
	Ano-Período: 2019.1
	Data de Início: Fevereiro / 2019
	Data Final: Fevereiro / 2019
	Resultado: APROVADO
	Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar
	Confirme Sua Senha 🥢
	Senha: * ••••••
onsolidaçã	o de Atividade para POSGITSOO11 - DISSERTAÇÃO/TESE HU do(a) aluno(a) SONG BO realizada c

26. Submissão da versão final corrigida da Dissertação com Ficha Catolográfica (Aluno) - **Portal do Discente > Ensino > Produções Acadêmicas > Acompnhare Procedimentos após Defesa;

💊 Ensino 🍦 Pesquisa 🂖 Extensão 🎄 Ações	Associadas 📑 Biblioteca 🔓 Bolsa:
Consultar Minhas Notas	
Emitir Atestado de Matrícula	
Emitir Histórico	
Emitir Declaração de Vínculo	
🔽 Alunos Aptos a Colar Grau	
Matrícula On-Line	
Trancamento de Matrícula	
Produções Acadêmicas 🔹 🕴 💽 Acompar	har Procedimentos após Defesa
Atividades de Campo	r Teses/Dissertações "V
Termo d	e Autorização
Consolidação da atividade de defesa 🗸	
Atividade consolidada. 14/02/2019	
📙 📕 Baixar ata da defesa e folhas de correções	
Submissão da versão final corrigida da Dissertação	
2º Aguardando envio pelo aluno.	
📃 Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica	
Controle de Revisão de E	DISSERTAÇÃO
Matrícula: 2019100022	
Nome: SONG BO	
Curso: CURSO HU/posgits - SANTA MARIA - PRESENC	IAL
Ata de Defesa: Visualizar PDF	
DADOS DA REVISÃO 1	
Arquivo Corrigido : * Choose File Título.pdf	
Resumo: \star Resumo teste	?
Observação: Observação teste	
	?
Cadastrar Cance	lar
i . Revisão cadastrado	



 27. Revisar Dissertação/Tese (Orientador) - **Portal Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos;

📔 😂 En	isino 🍦 Pesquisa 💝 Extensão 🔌 Ações Integra	das 🕕 Convênios 🖲 Biblioteca 🗾 Produç
Or	rientação Acadêmica	•
Or	rientações Pós-Graduação	Meus Orientandos
💽 Es	stágios	,
	-	🔤 🖴 Analisar Solicitações de Matrícula
PA	4P	🕨 📝 Confirmar Trancamentos
Tu	ırmas	Bancas •
	🎫: Detalhes do Discente 🛛 🗐: Visualizar Históri 📌: Solicitar Banca 🖉: Revis	co 🔍: Visualizar Orientações Dadas ar Tese/Dissertação
	LISTA DE ORIENTAN	idos
Status do Discente	Discente	\mathbf{X}
MESTRADO		*
DEFENDIDO 🔳	2019100022 - SONG BO	🔲 🔍 🏂 🏹
	LISTA DE CO-ORIENT	ANDOS
Discer	nte	
	Controle de Revisão de D	ISSERTAÇÃO
	Matrícula: 2019100022	
	Curso: CURSO HU/posgits - SANTA MARIA - PRESENCI	AL
	Ata de Defesa Visualizar PDF	
DADOS DA REV	/ISA0	
	Última Yersão: Baixar a versão 📃 🗾	ETORNADO PARA ADEQUAÇÃO
	Status: * APROVADA	
	Observação: Observação teste	
		2
	Aprovar Versão	Cancelar
	📑: Ver Arquivo 🔍: Visual	izar Detalhes
Nº Reuição — Data	Histórico de Revisõ	es Data Peuição
1 14/02	2/2019 17:39 Resumo teste SUBMETIDO PARA	REVISÃO DO ORIENTADOR
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	🧿 . Revisão cadastrado	(a) com sucesso!

28. Cadastrar-se na Biblioteca (Aluno) - **Portal Discente > Biiblioteca > Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca;

	🛿 Ensino 🍦 Pesquisa 🦃 Extensão 🔹 Ações Associadas 📑 Biblioteca 🙎 Bolsas 🐞 Ambientes Virtuais 🏾 🎡 Outros											
Tí	rítulo da Noticia aos Discentes Teste											
	Termo de Responsabilidade											
	PELO PRESENTE TERMO DE COMPROMISSO, responsabilizo-me pela devolução do material informacional retirado por empréstimo e pelo ressarcimento de eventual prejuízo causado ao patrimônio da Instituição, conforme estabelece a RESOLUÇÃO No 028/2010-CONSAD, de 16 de Setembro de 2010. Declaro, para todos os fins legais, estar ciente das normas e sanções disciplinares estabelecidas no Estatuto da UFRN, e nas resoluções emanadas pelos Colegiados Superiores, motivo pelo qual dato, rubrico e assino o presente termo de responsabilidade de uso.											
	Barreiras, 15/02/2019 08:43											
	SONG BO Ø Declaro que li e concordo com o Termo de Responsabilidade de Adesão às Bibliotecas da Instituição.											
	Iniciar Cadastro >>											



Definir Senha de Utilização da Biblioteca
Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:
Digite a senha para usar na biblioteca: •••••• (somente números)
Confirme a senha para usar na biblioteca: ••••••
Entre com a sua senha do sistema para validação: ••••••
Cadastrar Cancelar
 Usuário cadastrado para utilizar os serviços das bibliotecas do sistema.

29. Solicitar Ficha Catalográfica (Aluno) - **Portal Discente > Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa;

📔 Ensi	ino 🖕 Pesquisa 💝 Extensão Ações Associadas 🔝 Biblioteca 🚨 Bolsa:
Cor Emi Emi Alui Mat Tra	nsultar Minhas Notas itir Atestado de Matrícula itir Histórico itir Declaração de Vínculo nos Aptos a Colar Grau trícula On-Line incamento de Matrícula induções Acadêmicas incamento de Matrícula
Ativ	vidades de Campo
1°	Consolidação da atividade de defesa 🗸 Atividade consolidada. 14/02/2019 🔊 Baixar ata da defesa e folhas de correções
2 °	Submissão da versão final corrigida da Dissertação 🗸 Submetido. 14/02/2019 🖹 Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
3 °	Aprovação da versão final corrigida da Dissertação 🗸 Versão final Aprovada. 15/02/2019
4 °	Solicitação da Ficha Catalográfica Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno. Solicitar Ficha Catalográfica





DADOS PESSOAIS	
CPF: * 009.829.020-77	
A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: * SONG BO	
Nome Oficial: * SONG BO	
E-mail: * songoo@avmb.com.or	
Nome do Pai:	
Sexo: Masculino Eeminino Data de Nascimento: * 01/01/2000	
COTURNING COTURN	
Banco: Não Registrada	
Submeter << Voltar Cancelar	
. Dados pessoais de SONG BO cadastrados com sucesso!	
7	
	_
🛛 😂 Ensino 🍦 Pesquisa 🧇 Extensão 🔌 Ações Associadas 🔚 Biblioteca 🔓 Bols	as
🖪 Consultar Minhas Notas	
Emitir Atestado de Matrícula	
Emitir Histórico	
Emitir Declaração de Vínculo	
Alunos Antos a Colar Grau	
Matricula On Line	
Produções Acadêmicas 🔹 🕴 🛐 Acompanhar Procedimentos após Defesa	
Submeter Teses/Dissertações	7
Atividades de Campo	
Solicitação da Ficha Catalográfica	
4.º Aquardando solicitação da ficha catalográfica pelo alunc),
Solicitar Ficha Catalográfica	
Nova Solicitação de Ficha Catalográfica	
Biblioteca de Envio da Solicitação: * Biblioteca HU 🔻 📝	
Tipo de Obra: 🖗 Dissertação defendida na Instituição	
Arquivo do Trabalho: 🗎 * Choose File Título.pdf 🛛 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺 🚺	. · · · ·
PRÉVIA DA FICHA Uvro, folheto, separata etc. para p Angio no Usufizio	iblicar em outra editora iblicar na Instituição
Catalogação de Publicação na Fonte. Sigla da Instituição Outro Periódico da Instituição	
bo, Song. Trabalho Song Bo / Song bo, - Barreiras, 2019.	
Øf.: i1. Alterados v	a Módulo
Universidade Federal Biblioteca . Centro Hu, Biblioteca.	
Programa Hu. Orientador: Alguem.	
Coorientador: Outro alguem. Coorientador: Mais outro alguem.	
1. song. 2. bo. 3. songbo. I. ALGUEM. II. alguem, Outro. III.	
aiguem, Mais outro. IV. Titulo.	
RN/UF/	
Título do Trabalho: * Trabalho Song Bo	
Autor: * bo, Song	
Local de Publicação: * Barreiras	
Nº de Páginas: * of	
Orientadores: * 1. Alguem	🥑 😋 ?
2. Outro alguem	1
3. Mais outro alguem	1
Instituição: • Universidade Federal	
Programa:	
Palavras-chave (de 3 a 6): * 1. song	a o
2. bo	1
3. songbo	0



101

J.	• Solicitaçã	ão cadas	trada com su	icesso!						(.) (-	
Dopt		Minus		re pr Normai tzaci	ão r E	TOUR CATRI OCRÁCICA				(x) red	nar mensagens
FUKI	AL DO DISCENTE	> musha	is outernaçõe	IS DE NORMALIZAÇÃ	NUET	ICHA GATALOGRAFICA					
A norr Isso ir	malização é um nolui a estrutura	a validaçã a do docur	ão de um traba mento, referên	alho acadêmico, es icias bibliográficas,	sa vali , forma	lidação verifica se ele encontr atação, entre outras.	a-se dentro da:	s normas estri	uturais estabele	cidas.	
Obser nesta	rvação: Caso I página.	a solicita	ação de ficha	catalográfica se	eja at	tendida, a mesma quando	gerada será a	anexada à so	olicitação e es	tará dis	ponível
						INFORMAÇÃO IMPORTANTE					
	Por favor i	mprima o	comprovante	clicando no ícone a	ao lado	o para maior segurança dess.	a operação.		сом	PROV	ANTE
		Q: Sol	licitar Norma	lização 💿: Soli	icitar	Ficha Catalográfica 📝 :	Alterar 词 :	Remover	🔍 : Visualiza	•	
				MINHAS SOLIC	ITACOR	ES DE NORMALIZAÇÃO E ETCH	A CATALOGRÁFI	<	•	-	
b lá mana	Tine de com	vien Ti	na da akus		D :	:hlisten onde e esliciter "		Data	da ca		
Numero	Tipo de serv	1,0 11	po de obra		DI	ibnoteca onue a soncitaça	o se encontra	Solicit	ação sit	uaçav	
101	Ficha Catalog	ráfica Di	ssertação defe	ndida na Instituiçã	io Bi	iblioteca HU		15/02/	2019 So	licitado	Q 🤯 🥑
				Comprove	NTE D	de solicitação de Ficha	Catalográfi	ICA		_	
	_		Núm	Comprove ero da Solicita	NTE D	DE SOLICITAÇÃO DE FICHA	Catalográfi	ICA		_	
			Núm	Comprove ero da Solicita Solicita	NTE D ição: ante:	DE SOLICITAÇÃO DE FICHA 101 2019100022 - SONG BO	Catalográfi	ICA		_	
	-		Núm	Comprove ero da Solicita Solicita Catego	NTE D ção: ante: oria:	DE SOLICITAÇÃO DE FICHA 101 2019100022 - SONG BO Aluno de Pós-Graduação	CATALOGRÁFI	ICA		_	
	_		Núm	Comprove ero da Solicita Solicita Catego Cu	NTE D ção: ante: oria: urso:	DE SOLICITAÇÃO DE FICHA 101 2019100022 - SONG BO Aluno de Pós-Graduação CURSO HU/posgits	Catalográfi	ICA		_	
	_		Núm	Comprove ero da Solicita Solicita Catego Cu Telef	NTE D ção: ante: oria: urso: one:	101 2019100022 - SONG BO Aluno de Pós-Graduação CURSO HU/posgits 5544-5566	Catalográfi	ICA		-	
	_		Núm	Сомркоул ero da Solicita Solicita Categ Сu Telef Celi	ição: ante: oria: urso: one: ular:	DE SOLICITAÇÃO DE FICHA 101 2019100022 - SONG BO Aluno de Pós-Graduação CURSO HU/posgits 5544-5566 99999-9999	Catalográfi	ICA		_	
	_		Núm	Сомркоул ero da Solicita Solicita Categ Cu Telef Celi Er	ante: oria: urso: one: ular: mail:	2019100022 - SONG BO 2019100022 - SONG BO Aluno de Pós-Graduação CURSO HU/posgits 5544-5566 99999-9999 songbo@avmb.com.br	Catalográfi			_	
	_		Núm	Comprove ero da Solicita Solicita Categ Categ Cate Celi Celi Er ata da Solicita	ição: ante: oria: urso: one: ular: mail: ição:	DE SOLICITAÇÃO DE FICHA 101 2019100022 - SONG BO Aluno de Pós-Graduação CURSO HU/posgits 5544-5566 99999-9999 songbo@evmb.com.br 15/02/2019	Catalográfi	ICA			
	-		Núm	Comprova ero da Solicita Solicita Catego Cu Telef Cel Er ata da Solicita Bibliot	ição: ante: oria: urso: one: ular: mail: ição: :eca:	DE SOLICITAÇÃO DE FICHA 101 2019100022 - SONG BO Aluno de Pós-Graduação CURSO HU/posgits 5544-5566 99999-9999 songbo@avmb.com.br 15/02/2019 Biblioteca HU	Catalográfi	ICA		_	
	_		Núm D Ti	COMPROVA ero da Solicita Solicita Categ Cu Telef Celi Er ata da Solicita Bibliot ipo do Docume	ição: ante: oria: urso: one: ular: nail: cão: eca: ento: lhas:	DE SOLICITAÇÃO DE FICHA 101 2019100022 - SONG BO Aluno de Pós-Graduação CURSO HU/posgits 5544-5566 99999-9999 songbo@avmb.com.br 15/02/2019 Biblioteca HU Dissertação defendida na 0	Catalográfi Instituição	ICA		_	

 30. Atender solicitação da Ficha Catalográfica (Gestor Módulo Biblioteca) - **Biblioteca > Inf. e Referência > Gerenciar Solicitações > Normalização e Ficha Catalográfica;

Palavras-chave: song, bo, songbo Código de Autenticação : 4.515FE0E

BIBLIOTEC	CA					
Cadastros	Processos Técnicos	Aquisições	Circulação	Inf. e Referé	ència Doa	
				_		
Esta seçã Procura, poderá s	ão facilita a fluência das através de serviços fins er encontrada.	informações ei , atender às ne	ntre as fontes ecessidades do	de informação os usuários, fo	o e o usuário rnecendo-lhe	
 Gerenci Agenda Normal Emprés 	ar Solicitações Imentos ização e Ficha Catalográ timo entre Bibliotecas	ífica			 Emprés Bibliote Listai Bibliote 	
		Filtrar Solicitaç	ÕES			
🔲 Número da Solio	citação:					
Biblioteca:	TODAS	•				
🔲 Tipo de Serviço	SELECIONE	T				
🔲 Tipo de Docume	ento: SELECIONE		•	•		
📃 Data da Solicita	ção: 🚺 a					
🔲 Nome do Solicita	ante:					
📃 Buscar Solicitaç	;ões Atendidas					
Buscar Solicitaç	ções Canceladas					
🔲 Buscar Solicitaç	;öes Removidas pelo Usuário					
	Buscar	Solicitações Limpar	Cancelar			
	* Camp	oos de preenchimento	obrigatório.			
Visualizar Solicitação	🍣: Transferir Solicitação 🛛	🛃: Notificar sobre S	iolicitação 🛭 🎯: Al	tender Solicitação	🥶: Cancelar S	olicita
	LISTA DE SOLICITAÇÕES I	de Normalização e I	FICHA CATALOGRÁFIC			
Tipo de serviço S	olicitante Tipo de obra		Biblioteca D	ata Solicitação	Situação	
Ficha Catalográfica S	ONG BO Dissertação defendid	a na Instituição	Biblioteca HU 15	5/02/2019	Solicitado 🔍 🧔	2 😼



	Numero de tolhas U Palavras-chave: song, bo, songbo	
FICHA CATALOGRÁ	168	
	Forma de Geração da Ficha: 💿 Manual 🔍 Arquivo	
	PRÉVIA DA FICHA	
	A	
	•••	
ISBN:		
ISSN:		
Biblioteca:	Biblioteca Hu	
CDU:	× 63	
Notas Gerais:	0	
a de Trabalho Acadêmico:	Universidade Federal do 💶 💶 📕 Centro Hu, Programa Hu	
Notas de Orientador:	1. Orientador: Alguem	3
	2. Coorientador: Outro alguem	0
	3. Coorientador: Mais outro alguem	0
Notas Bibliográficas:	0	
Notas Conteúdos:	0	
Assuntos Pessoais:	0	
Assuntos:	1. song	۵ 🕑
	2. bo	0
	3. songbo	0
Autores Secundários:	1. ALGUEM	0 😈
	2. alguem, Outro	0
	3. alguem, Mais outro	3

31. Ressubimeter Versão Corrigida da Dissertação/Tese (Aluno) - **Portal Discente > Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa;

6	Ensino 🍦 Pesquisa Extensão 🦂 Ações Associadas 📑 Biblioteca 🚨 Bolsa:
	Consultar Minhas Notas Emitir Atestado de Matrícula Emitir Histórico Emitir Declaração de Vínculo Alunos Aptos a Colar Grau Matrícula On-Line Trancamento de Matrícula
	Produções Acadêmicas Image: Acompanhar Procedimentos após Defesa Atividades de Campo Image: Submeter Teses/Dissertações Image: Termo de Autorização
1°	Consolidação da atividade de defesa 🖌 Atividade consolidada. 14/02/2019 🔊 Baixar ata da defesa e folhas de correções
2°	Submissão da versão final corrigida da Dissertação ✓ <i>Submetido. 14/02/2019</i> ■ Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
3°	Aprovação da versão final corrigida da Dissertação 🗸 Versão final Aprovada. 15/02/2019
4 °	Solicitação da Ficha Catalográfica 🗸 Ficha catalográfica solicitada. 15/02/2019
5°	Ressubmissão da versão final corrigida da Dissertação com Ficha Catalográfica Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador. Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica



		Controle de Revisão de	DISSERTAÇÃO		
	Matrícula: 2019	100022			
	Nome: SONG	во			
	Curso: CURS	O HU/posgits - SANTA MARIA - PRESEN	CIAL		
	Ata de Defesa: Visu	alizar PDF🔑			
DADOS DA	REVISÃO 2				
Arqui	ivo Corrigido com a Ficha \star Cho Catalográfica: 🖈 Cho	ose File Título.pdf			
	Resumo: 🖈 <mark>Resu</mark>	mo teste		?	
	Observação: Obse	rvação			
				?	
		Cadastrar	elar		
		📑: Yer Arquivo 🛛 🔍: Visu	alizar Detalhes		
		HISTÓRICO DE REVI	S Õ ES		
Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão	
	14/02/2019 17:39	Resumo teste	APROVADA	15/02/2019 08:37	
	1	. Rouição cadastrado			

32. Aprovar versão completa da Dissertação/Tese (Orientador) - **Portal Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos;

	😭 Ensino 🧯	🖕 Pesquisa 🛭 😚 Ex	tensão	ୡ Ações	Integradas	ſ	Convênios 🖹	Biblioteca	a 🗾 Produç	
	Orientaçã	o Acadêmica			•					
	Orientaçõ	es Pós-Graduação)		•	Đ	Meus Orientando	os	N	
	🚺 Estágios				•		Analisar Solicita	cões de M	Natrícula	
	PAP				,		Confirmar Tranc	amentos		
	Turmas				,		Bancas		•	
	4	: Detalhes do Disce 》:	nte 📒 Solicitar	: Visualizar Banca 🌌	Histórico : Revisar Te	Q: se∕I	Visualizar Orientaç Dissertação	;ões Dada:	5	
Statu	s do Di	scente			INIENTANDOS					
DISCE	nte								<u> </u>	
DEFEN		19100022 - SONG BO								
DEFEN	20	19100022 - 30143 DO								ø
DAD	At. ds da Revisão	Nome: SONG BO Curso: CURSO HU, a de Defesa: Visualizar	/posgits - S PDF	SANTA MARIA -	PRESENCIAL					
	UII	Status: 🔹 APROVAD	ersão 🖾 A COM FIC	HA CATALOGRÁ	FICA		T			
		Observação: Observaçã	o teste						2	
				Jadastrar <<	Voltar Cance	lar				
			U : V	er Arquivo	👆: Visualizar I DE Revisões	Detal	lhes			
evisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status						Data Revisão	
	15/02/2019 09:24	Resumo teste	SUBMETI	DO PARA REVIS	ÃO DO ORIENT	ADOR	COM FICHA CATALOGR	ÁFICA		
	14/02/2019 17:39	Resumo teste	APROVAD	A					15/02/2019 08:37	
		i).	Revis	ão cadas	strado(a) c	om sucesso!			

33. Assinar Termo de Autorização (Aluno) - **Portal Discente > Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa;



D۸

1°	Consolidação da atividade de defesa Atividade consolidada. 14/02/2019 🕑 Baixar ata da defesa e folhas de corre	✔ ¢ções		
2 °	Submissão da versão final corrigida <i>submetido. 14/02/2019</i> Conferir histórico de revisão	da Dissertação 🗸		
3 °	Aprovação da versão final corrigida Versão final Aprovada. 15/02/2019	da Dissertação 🗸		
4 °	Solicitação da Ficha Catalográfica Ficha catalográfica solicitada. 15/02/201	9		
5 °	Ressubmissão da versão final corrigi Ressubmetido para revisão do orientador Conferir histórico de revisão	da da Dissertação com Fi <i>15/02/2019</i>	cha Catalográfica 🗸	
6°	Aprovação da versão Final corrigida Aprovada pelo orientador com ficha cata	da Dissertação com Fich <i>i</i> Nográfica. 15/02/2019	a Catalográfica 🗸	
7 °	Assinatura do termo de autorização l Aquardando assinatura do termo de auto Assinar termo de autorização	DE PUBLICAÇÃO prização pelo aluno.		
	TERMO DE AUTORIZAÇÃO	DADA PRODUCÕES ACADÊNTCAS		
Instituição autorais, d leitura, imp NTJFJCACÃO DO AUT Autor Identidade CPF E-mail	a disponibilizar nos seus repos e acordo com a Lei nº 9610/98 e ressão, download e divulgação da son : SSSSSSSS - teste / BA : 009.629.020-77 : songbo@avmb.com.br	itórios' digitais, 'sem r e conforme permissõe a produção científica br	essarcimento dos direitos s assinaladas, para fins de asileira.	
Dos da Produção	: 3344-3366			
Título Palavras-chave Data da Defesa Instituição de Defesa Intador / Memoro	1 Título em Português 1 Palavras Chave em Português 1 14/02/2019 Universidade Federal	ALINE PRESS	Titulação: Mestre CNPJ:	
0.4	antadam ili ili ili ili ili ili ili ili ili il	CDE:	E-mails Million and Million	
Membro d Membro d Membro d	a banca: a banca: a banca:	CPF: CPF: CPF:	E-mail: E-mail: E-mail:	
ORMAÇÕES SOBRE A	Αυτοπιζαςδο			
Liberaçã Disponibilização F Ju	Agência de Formento: Selecione a Instituição d io para Disponibilização: O pública ® Embargada Pública a Partir do Dia: * 15/02/2020 () ? sstificativa do Embargo * teste	e Formento V 🖓		
	(245(250)			
	(245/250) IMPORTANTE: Inform solicitação do registro			
	seja considerado assin	e a justificativa do embargo da o de patente. A sua justificativa te ado.	bra, como por exemplo o número da rá que ser validada para que o termo	
	seja considerado assin Confirme Sua Senha 🛛 🥢	e a justificativa do embargo da o de patente. A sua justificativa te ado.	bra, como por exemplo o número da rá que ser validada para que o termo	
	seja considerado assin Confirme Sua Senha Senha: ******	e a justificativa do embargo da o de patente. A sua justificativa te ado.	bra, como por exemplo o número da rá que ser validada para que o termo	

Caso seja escohido Embargada, é necessário que seja validado pelo Gestor em **Stricto-Sensu > Alunos > Documentos > Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas.



34. Atender solicitação da Ficha Catalográfica (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Alunos > Conclusão > Acompanhar Procedimento após Defesa;



- Caaa	-			-	
	Cor	nsulta Avançada			
Título	da Not 📄 Ger	renciar Orientações			Coor
Texto d	la Noticia				ESPE
	Ca	dastro .	•		C#
	Do	cumentos	•		
	Apr	roveitamentos	•	II >> Todas	Períod
		tas	P		02/01/ Matric
MATRIC	culas Un-L VIII	nducão	Cadactrar Banaac		
ordern	ar por r 🖪 Dis	cente com NEE	Acompanhar Procedimentos anós Defe	ca .	
	Car	destro dos Bolsistes CNP:	Confirmar Procedimento de Tese/Disse	sa 🔓	
TRANCA		lsas Docência Assistida		rtaçao	[
Não há i	trancame		Homologação de Diploma		•
	Fór	rum de Cursos	Comprovante de Solicitação Homologa	ção	
SUSPEN	SÕES PENDENTES DE	E ORIENTAÇÃO	Visualizar Solicitações de Homologação	o de Diploma pende	ntes
			BUSCAR DISCENTE		
	🔲 Matríc	pula:			
	CPF:				
	🗹 Nome	do Discente: song bo			
		Programa: ESPECIALIZ	ZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO		
			Buscar Cancelar		
		💷: Visualiz	ar Detalhes 🛛 😡: Selecionar Discente		
		SELE	ECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
1atrícula	a Aluno	SELE	ECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	_	Status
Matrícula O HU - Sa 01910002	a Aluno anta Maria 22 SONG BO Autor izauo	Ste para uisporiibiiizayat	ectone ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producção com embargo, 10/02/2	2019	Status DEFENDID
Matrícula 0 ни - 5. 01910002	a Aluno anta Maria 22 SONG BO AUCOTZAUO RECEBIMENT Coordenaçã Confirm Clique aqui Sollicitaçã Aquardando	Ster para disponionizayad To DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver to DE HOMOLOGAÇÃO o solicitação da cooi	ectone ABAIXO O DISCENTE (1) O da producyao com embargo, 2070272 . PELA COORDENAÇÃO ebimento. Dissertação rsao do trabalho submetida pelo discente e a o Do DIPLOMA rdenação.	aprovada.	Status DEFENDID
Matrícula 60 HU - 5. 01910002 80 80	a Aluno anta Maria 2 SONG BO Auconzauo Recebimen Coordenaçã Confirm Clique agur Solicitar Aguardando	Stre para uisponionização TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver to DE HOMOLOGAÇÃO o solicitação da cooi • homologação	ectone ABAIXO O DISCENTE (1) O da producyao com embargo, 2070272 PELA COORDENAÇÃO abimento. Dissertação risao do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação.	aprovada.	Status DEFENDID
Matrícula 30 HU - Sa 301910002	Aluno anta Maria 22 SONG BO Autorizaduo RECEBIMEN Coordenaçã Confirm Clique aqui Solicitar Solicitar	Stre para uisporiioinzayau To DA VERSÃO FINAL <u>ão aquardando rece</u> ar recebimento da D para obter a ultima ver No DE HOMOLOGAÇÃO o solicitação da cooi • homologação	ectone ABAIXO O DISCENTE (1) O da producção Com embargo, 20/02/2 . PELA COORDENAÇÃO <i>ibimento.</i> Dissertação rsao do trabalho submetida pelo discente e a O DO DIPLOMA <i>rdenação</i> .	aprovada.	Status DEFENDID
Matrícula 30 ни - 53 201910002 80 80	a Aluno anta Maria 22 SONG BO Autorizado RECEBIMEN Coordenaçã Confirm Clique aqui Solicitar Solicitar	Ster para uisporiioinzayat To DA VERSÃO FINAL <u>ão aquardando rece</u> ar recebimento da D para obter a ultima ver So DE HOMOLOGAÇÃO o solicitação da cooi • homologação	ectone ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producção Com embargo, 20/02/2 PELA COORDENAÇÃO obimento. Dissertação rsao do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação.	aprovada.	Status DEFENDID
Matrícula 30 HU - SJ 301910002	a Aluno anta Maria 22 SONG BO Autorizado RECEBIMEN Coordenaçã Confirm Clique aqui Solicitar Solicitar	SELE para uisporiioinzagati TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver ão DE HOMOLOGAÇÃO o solicitação da cool • homologação	ectone ABAIXO O DISCENTE (1) O da producção Com embargo, 20/02/2 . PELA COORDENAÇÃO <i>sbimento.</i> Dissertação rsão do trabalho submetida pelo discente e a O DO DIPLOMA <i>rdenação.</i> ROLE DE REVISÃO DE DISSERIAÇÃO	aprovada.	Status DEFENDID
Matrícula 80 HU - S. 201910002	a Aluno anta Maria 22 SONG BO Autorizado RECEBIMEN Coordenaçã Confirm Clique aqui Solicitar Solicitar	SELE par a UISportionizayau TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver ão DE HOMOLOGAÇÃO o solicitação da cool • homologação Motricula: 201910022 Nome: SONG BOC Curso: CURSO HU/posgits - S	ectone ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producção Com embargo, 20/02/2 . PELA COORDENAÇÃO <i>bimento.</i> Dissertação rsão do trabalho submetida pelo discente e a O DO DIPLOMA <i>rdenação.</i> ROLE DE REVISÃO DE DISSERIAÇÃO	aprovada.	Status DEFENDID
Matrícula 30 HU - S. 301910002	a Aluno anta Maria 22 SONG BO AUCULIZAUU RECEBIMEN Coordenaçã Confirm Clique aqui Sollicitar Sollicitar	SELE par a UISportibilização TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver ÃO DE HOMOLOGAÇÃO o solicitação da cool r homologação Matrícula: 201910022 Nome: SONS do CUNTI Matrícula: 201910002 Nome: SONS do CUNTI Matrícula: 201910022 Nome: SONS do CUNTI Matrícula: 20191002 Nome: SONS do CU	ECTONE ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producyao Corr embargo, 20/02/2 . PELA COORDENAÇÃO abimento. Dissertação rsão do trabalho submetida pelo discente e a O DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO	aprovada.	Status
Matrícula 80 HU - Sa 101910002	a Aluno anta Maria 22 SONG BO Aucon 22000 RECEBIMEN Coordenaçã Confirm Clique agur Solicitar Solicitar	SELE par a UISportionização TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver ÃO DE HOMOLOGAÇÃO to solicitação da cool r homologação Matrícula: 201910022 Nome: SONG 002 Nome: SONG	ectone ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producção Com embargo, 20/02/2 . PELA COORDENAÇÃO abimento. Dissertação rsão do trabalho submetida pelo discente e a O DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO	aprovada.	Status
Matrícula 0 HU - SJ 01910002 8 0 9 0	a Aluno anta Maria 22 SONG BO Aucon 22000 RECEBIMENT Coordenaçã Confirm. Clique aqui Solicitar Solicitar Aguardando Solicitar	SELE Par a UISPORIUMIZAÇAN TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver ão DE HOMOLOGAÇÃO D Solicitação da cool r homologação Matrícula: 201910022 Nome: SONS da COONT Matrícula: 201910022 Nome: SONS ON UNOSSIIS - S de Defesa: VISUALIZAR PDF	ECTONE ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producyao Corr embargo, 20/02/2 . PELA COORDENAÇÃO abimento. Dissertação rsão do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO SANTA MARIA - PRESENCIAL	aprovada.	Status
Matrícula 80 HU - SJ 101910002	a Aluno anta Maria 22 SONG BO Auconzauo RECEBIMEN Coordenaçã Confirm Clique aqui Solicitar Solicitar Aguardando Solicitar	SELE Par a UISPORIUMIZAÇA TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver to DE HOMOLOGAÇÃO co solicitação da cool r homologação Matrícula: 2019100022 Nome: SONG BO Curso: CURSO HU/Dosgits - S de Defesa: visualizar ppr a Versão: Baixar a versão E Status: • RECEBIDA E VALIDA tbservação: teste	ECTONE ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producyao Corr embargo, 20/02/2 . PELA COORDENAÇÃO abimento. Dissertação rsão do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO SANTA MARIA - PRESENCIAL	aprovada.	Status
Matrícula 0 HU - SJ 01910002 8 0 9 0	Aluno anta Maria 22 SONG BO AUCOTZAUO RECEBIMENT Coordenaçã Confirm Clique aqui Solicitar Solicitar Solicitar	SELE Par a UISPORIUMIZAÇAN TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver to DE HOMOLOGAÇÃO D Solicitação da cool r homologação Matrícula: 2019100022 Nome: SONG BO Curso: CURSO HU/Dosgits - S de Defesa: Visualizar pDF a Versão: Baixar a versão E Status: • RECEBIDA E VALIDA ibservação: este	ECTONE ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producyao Corr embargo, 2070272 PELA COORDENAÇÃO abimento. Dissertação rsao do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO SANTA MARIA - PRESENCIAL	aprovada.	Status
	Aluno anta Maria 22 SONG BO AUCOTZAUO RECEBIMENT Coordenaçã Confirm Clique aqui Solicitar Solicitar Solicitar	SELE Par a UISPOHIDIIIZAÇA TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver to DE HOMOLOGAÇÃO D Solicitação da cool r homologação Matrícula: 2019100022 Nome: SONG BO Curso: CURSO HI/JOSgits - S de Defesa: Visualizar pDF a Versão: Balkar a versão E Status: RECEBIDA E VALIDA ibservação: teste	ECTONE ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producyao Corr embargo, 20/02/2 PELA COORDENAÇÃO abimento. Dissertação rsão do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO SANTA MARIA - PRESENCIAL ADA T	aprovada.	Status
Matrícula 0 HU - SJ 01910002 8 0 9 0	a Aluno anta Maria 22 SONG BO Aucon 22000 RECEBIMENT Coordenaçã Confirm. Clique aqui Sollicitar Sollicitar Sollicitar	SELE Par a UISPOHIDIIIZAÇA TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver to DE HOMOLOGAÇÃO to solicitação da cool c homologação Matrícula: 201910022 Nome: SONG 60 Curso: CURSO HU/Dosgits - S de Defesa: visualizar PDF	ECTONE ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producção Com embargo, 20/02/2 PELA COORDENAÇÃO bissertação Fsao do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERIAÇÃO SANTA MARIA - PRESENCIAL DA T	aprovada.	Status
	Aluno anta Maria 2 SONG BO AUCUMZAUU RECEBIMENT Coordenaçã Confirmu Solicitar Solicitar Solicitar	SELE par a UISPOTIIDIIIZAYAI TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a ultima ver Xo DE HOMOLOGAÇÃO to solicitação da coor r homologação Matrícula: 2019100022 Curso: CURSO HU/posgits - S de Defesa: Visualizar PDF Status: * RECEBIDA E VALIDA bservação: teste Curso: CURSO TESTO E VALIDA Costructura de curso e curso e curso e curso e curso e curso Status: * RECEBIDA E VALIDA bservação: teste Curso: Curso Curso Curso e curso e curso Curso: Curso E curso e curso Curso: Curso E curso Curso E curso Curso Curso E curso Curso E curso Curso E curso	ECTONE ABAIXO O DISCENTE (1) O Ga producção Com embargo, 20/02/2 PELA COORDENAÇÃO obimento. Dissertação rsao do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO SANTA MARIA - PRESENCIAL Confirmar Recebimenta Confirmar Rece	aprovada.	Status
Matrícula 30 HU - Sa 201910002 8 0 9 0 Dabo	Aluno anta Maria 2 SONG BO AUCUN 22400 RECEBIMENT Coordenaçã Confirma Coordenaçã Solicitar Solicitar Solicitar Solicitar	SELE par a Urspor indinizacioni TO DA VERSÃO FINAL ão aquardando rece ar recebimento da D para obter a utima ver ÃO DE HOMOLOGAÇÃO to solicitação da coor r homologação Matrícula: 2019100022 Nome: SONG BO Curso: CURSO HU/posgits - S de Defesa: Visualizar PDF Status: * RECEBIDA E VALIDA Ubservação: lobservação teste C Curso: CURSO HU/posgits - S Contra de Revisão Curso: Curso HU/posgits - S Curso: Curso HU/posgits - S Curso HU/posgits - S Curso: Curs	ECTONE ABAIXO O DISCENTE (1) O DA probacyao Com embargo, 10/02/2 PELA COORDENAÇÃO sbimento. Dissertação rsao do trabalho submetida pelo discente e a D DO DIPLOMA rdenação. ROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO SANTA MARIA - PRESENCIAL ADA T Confirmar Recebimento Cancelar Rece Arquivo Q: Visualizar Detalhes HISTÓRICO DE REVISÕES Status	aprovada.	Status

35. Solicitar Homologação do Diploma (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Alunos > Conclusão
 > Acompanhar Procedimento após Defesa > 'passo 8' ou **Portal do Coordenador > Alunos > Conclusão > Homologação de Diploma > Solicitar Homologação de Diploma;


	Consulta Avançada			
Titulo da Not	Gerenciar Orientações	-	Coordenação ESPECIALIZAÇÃO	de Pós-Graduação EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
	Cadastro	•	CALENDÁRIO 20	10.1
	Documentos	•	OALLIGAIGO 20	
	Aproveitamentos	• Todas	Período letivo	
	Notas		02/01/2019	a 28/12/2019
MATRÍCULAS ON-L	Vínculo	•	Matrícula On-Line	
Não há matrícula	Conclusão	Cadastrar Bancas	2019	a 01/03/2019
ordernar por r 🛐	Discente com NEE	Acompanhar Procedimentos após Defesa	e Matricula Oi	Line
_	Cadastro dos Bolsistas CNPo	Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação	tricula	d
TRANCAMENTOS PE	Bolcas Docância Assistida		/2019	a 01/03/2019
Não há trancame	Bolsas Docencia Hissisdaa	Homologação de Diploma	 Solicitar H 	Iomologação de Diploma 📐
	Fórum de Cursos	Comprovante de Solicitação Homologação	Gerar Do	cumentos da Solicitação
	Matrícula:			
	CPF:			
	🗹 Nome do Discente:	song bo		
	Programa:	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO		
		Buscar Cancelar		
		💷: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente		
		SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Maderfaula	Aluno			Status
Matricula	Hidilo			Status
URSO HU - Santa	Maria			Status

Caso o discente ainda esteja matriculado em alguma disciplina, deve ter homologado para continuar na funcionalidade.

Dados da Homologação
Discente: 2019100022 - SONG BO
Orientador:
Linha de Pesquisa:
Área de Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU
Data da Defesa: 14/02/2019
Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Agronomia
Sub-Área:
Especialidade:
Banca: EXAMINADOR EXTERNO - LIESM
EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM
Local: Algum lugar
Dados do Trabalho
Título: Título em Português
Resumo em Português Resumo:
Páginas: 21
Dados do Processo de Homologação
Número do Processo: * 7 Cadastrado no módulo SIPAC Protocolo.
Ano do Processo: # 2019 Documento deve ser tipo Dioloma.
Cadastrar << Selecionar outro Discente Cancelar
• Homologação realizada com sucesso!

36. Gerar Documentos de Solicitação de Diploma (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Alunos > Conclusão > Homologação de Diploma > Gerar Documentos de Solicitação;



	💿 Cadastros 🛛 🕹	🐉 Aluno 丨	🚠 Turmas 🔒 M	atrículas 丨 🔍 Consulta	as 🗋 Relatórios 丨 🔜 Bil	blioteca 🖭 Pági	ina WEB 丨 🚺 Outro:	5
	Título da Not Texto da Noticia	Consulta	a Avançada ar Orientações				Coordenação ESPECIALIZAÇÃO	o de Pós-Graduação Em gestão da Inovação
		Cadastro	D .	•			CALENDÁRIO 2	019.1
		Aproveit	ntos			((II)) Todas		
		Notas	amentos				Período letivo	a 28/12/2019
	MATRICULAS ON-L	Vínculo		•			Matrícula On-Line	
	Não há matrícula	Conclus	ão	Cadastrar Ban	icas		¥2019	a 01/03/2019
	ordernar por r	🔰 Discente	com NEE	 Acompanhar P 	rocedimentos após Defes	a	e Matricula L	a
		Cadastro	o dos Bolsistas CNPq	Confirmar Rec	ebimento de Tese/Dissert	ação	tricula	
	Não bá trancam	Bolsas D	ocência Assistida)	Homologação	de Diploma		/2019 Solicitar	a 01/03/2019 Homologação de Diploma
	ndo na canodine	Fórum d	e Cursos	Comproyapte	de Olpiona de Solicitação Homologação	ăo	Gerar Dr	nomologação de Diploma
		Torania	c carsos	Comprovance	ac seneração nomologaçã		Gerar De	N N
				В	USCAR DISCENTE			
		🔲 Ma	atrícula:					
		CE CE	PF:					
		💌 No	ime do Discente:	song bo	-	<u>.</u>		
			Programa	: ESPECIALIZAÇÃO	D EM GESTÃO DA INO	VAÇÃO		
				В	uscar Cancelar			
				💻: Visualizar De	etalhes 🛛 🎯: Seleci	onar Discente		
				SELECTON	E ABATYO O DISCENTE	(1)		
	Matrícula	Aluno		GELERON	L ADALLO O DIGEENTE	(*/		Status
CH	IRSO HIL - Santa	Maria						Status
	2019100022	SONG B	0					
								HOMOLOGAÇÃO -
				REQUISIÇÃO PA PRC	RA CONFECÇÃO DI Ograma de curso hu	e diploma		
			Diplomado:	SONG BO				
			Nacionalidade:	BRASILEIRA				
			Naturalidade	Salvador/BA				
			Dt Naccimento:	01/01/2000				
			Identidada:	EFEEFEEFEPA tests				
			CDE:	000 820 020 77				
			Crew Obtidat	009.829.020-77	Data da Dafaa-:	14/02/2010		
			Grau Obtido:	MESTRE	Data da Defesa:	14/02/2019		

37. Concluir Aluno (Gestor) - **Stricto-Sensu > Vínculo/Matrículas > Vínculo com a Pós-Graduação > Concluir Aluno;

Pró-Ri	eitoria de Pós-Gradua	ção				
Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida	
 Regist Matri Reno Cons Cons Valid Exclu Alter 	t ro de Atividades icular ivar Matrícula iolidar ar ir ar Período			E Tur P Cr P Cr P Cr P Tr P Re P Ca P Ca P Co P Co P Co P Co P Co	mas iar Turma nsultar, Alterar ou Remover culo com a Pós-Graduação ancar Vínculo torno Manual de Discente ancelar Trancamentos Futuros ancelar Vínculo ancluir Aluno tornar Operação	
	Matrícula		Buscar Di	SCENTE		
	CPF:					
	🕑 Nome do Discent	te: song bo				
	Curso:					
			Buscar C	ancelar		
		📑: Visual	izar Detalhes	🌍: Selecionar Discente		
		SE	LECIONE ABAIXO	D DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno				Status	
SO HU - Sa	nta Maria				F 14	
2019100022	SONG BO				HOMOL	ogaç



	Dados
Título do Trabalho: Título e	em Português
Resumo: Resum	no em Português
Palavras-Chave: _{Palavra}	as Chave em Português
Banca: Presid Exter Exter	Jente - no à Instituição - EXAMINADOR EXTERNO - UFSM - UFSM no à Instituição - EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM - UFSM
Data da Defesa: 14/02	2/2019
Processo de Homologação: 7/201	9
Mês/Ano de Referência: * Jane Observação:	iro ▼ /2019
	CONFIRME SUA SENHA
	Confirme a Conclusão do Programa << Escolher Outro Discente Cancelar
	• Operação realizada com sucesso!

38. Registrar Diploma (Gestor do módulo Diplomas) - **Módulo Diplomas > Registro de Diplomas > Registrar Diploma Individual;

≀egistro/Impressâ 3 Operações Ad i	io Revalidação ministrativas Parâmetros	 Assinaturas no Diploma Cadastrar
 Auditar a Gera Auditar a Requ Alterar um Rec 	ição de Diplomas Jisição de Números para Registro de Diplomas gistro de Diploma	 Listar/Alterar Nomes Dados do Discente Atualizar Dados Pessoais Consultar Dados do Aluno Emitir Quitação de Biblioteca Emitir Histórico
 Livro de Regis Abrir Livro Gerenciar Livr 	tro de Diplomas ⁰⁵	 Registro de Diplomas P. Reguisitar Número, para, Registro de Diploma Exte Registrar Diploma Individual B. Registrar Diploma Coletivo (Turma de Colação) E. Editar Observação do Registro de Diploma Remover um Registro de Diploma
	Busca	AR DISCENTE
	Nível de Ensino: \star STRICTO SENSU 🔻	
	Matrícula:	
	Nome do Discente: song bo	
	Curso:	r Canadan
	🔍: Visualizar Detali	nes 🗳: Selecionar Discente
Matrícula A	Selectone abj	AIXO O DISCENTE (1) Status
RSO HU - Santa M	1aria	
2019100022 S	ONG BO	CONCL
	DADO	os do Registro
	Discente: 2019100022 - SONG BO	
Data da Hom	nologação: 15 de Fevereiro de 2019	
	Livro: STRICTO TST	este esten esdestrada na CIC
Número do I	Processo: * 23520.000012/2019-89 (ex.: 00000.000000/0000-00)) Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99
Data do	Registro: 🖈 18/02/2019 🔢	
Data de E:	xpedição: 🖈 18/02/2019 🛛 🧱	
c	observação: teste	
	Você pode digitar 195 cara	acteres.
	Cada	istrar Cancelar
(Diploma Nº 2, folha	Nº1 cadastrado(a) com sucesso!



39. Impressão do Diploma (Gestor do módulo Diplomas) - **Módulo Diplomas > Impressão de Diploma Individual;

		BUSCAR DISCENTE	
	Nível de Ensino: 🕯	STRICTO SENSU V	
	Matrícula:		
	CPF:		
	🕑 Nome do Discente:	song bo	
	Curso:		
		Buscar Cancelar	
		* Campos de preenchimento obrigatório.	
		🎫: Visualizar Detalhes 🛛 🎯: Selecionar Discente	
		SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)	
Matrícula A	luno		Status
2019100022 S	ONG BO		CONCLUÍDO 🔕
1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-			•
A Reitora	Pró Tempore da	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no	uso de suas atribuições e
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN	Pró Tempore da defesa de disser OVAÇÃO, Áre	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN	Pró Tempore da defesa de disser IOVAÇÃO , Áre	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN	Pró Tempore da defesa de disser IOVAÇÃO , Áre	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN	Pró Tempore da defesa de disser OVAÇÃO, Áre	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN brasileiro, natural o fim de que possa g	Pró Tempore da defesa de disser IOVAÇÃO , Áre de Salvador/BA, gozar de todos os	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo nascido em 01 de janeiro de 2000, outorga-lh direitos e prerrogativas legais.	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por ne o diploma de mestre , a
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN brasileiro, natural o fim de que possa g	Pró Tempore da defesa de disser IOVAÇÃO , Áre de Salvador/BA, gozar de todos os B	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo nascido em 01 de janeiro de 2000, outorga-lh direitos e prerrogativas legais. arreiras/BA, 18 de fevereiro de 2019.	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por ne o diploma de mestre , a
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN brasileiro, natural o fim de que possa g	Pró Tempore da defesa de disser IOVAÇÃO , Áre de Salvador/BA, gozar de todos os B	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo nascido em 01 de janeiro de 2000, outorga-lh direitos e prerrogativas legais. arreiras/BA, 18 de fevereiro de 2019.	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por ne o diploma de mestre , a
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN brasileiro, natural o fim de que possa g	Pró Tempore da defesa de disser (OVAÇÃO , Áre de Salvador/BA, gozar de todos os B Leila -Reitora Pós-Graduação	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo nascido em 01 de janeiro de 2000, outorga-lh direitos e prerrogativas legais. arreiras/BA, 18 de fevereiro de 2019.	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por ne o diploma de mestre, a
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN brasileiro, natural o fim de que possa g	Pró Tempore da defesa de disser IOVAÇÃO, Áre de Salvador/BA, gozar de todos os B Leila -Reitora Pós-Graduação	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo nascido em 01 de janeiro de 2000, outorga-lh direitos e prerrogativas legais. arreiras/BA, 18 de fevereiro de 2019.	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por ne o diploma de mestre , a
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN brasileiro, natural o fim de que possa g	Pró Tempore da defesa de disser iOVAÇÃO, Áre de Salvador/BA, gozar de todos os B Leila -Reitora Pós-Graduação	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo nascido em 01 de janeiro de 2000, outorga-lh direitos e prerrogativas legais. arreiras/BA, 18 de fevereiro de 2019.	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por ne o diploma de mestre , a
A Reitora tendo em vista a GESTÃO DA IN brasileiro, natural o fim de que possa g	Pró Tempore da defesa de disser iOVAÇÃO, Áre de Salvador/BA, gozar de todos os B Leila -Reitora Pós-Graduação	Universidade Federal do Oeste da Bahia, no tação, em 14 de fevereiro de 2019, no ES a de Concentração: Área Concentração Hu Soug Bo nascido em 01 de janeiro de 2000, outorga-lh direitos e prerrogativas legais. arreiras/BA, 18 de fevereiro de 2019. <u>DIPLOMADO(A)</u>	uso de suas atribuições e SPECIALIZAÇÃO EM u, por ne o diploma de mestre , a

SOLUÇÕES EM TI

CONTATO

Avenida Rio Branco, 601/303. CEP: 97010-423 - Santa Maria - RS Telefone: (55) 3025-5592 E-mail: contato@avmb.com.br

Responsável robson.machado@avmb-asten.com.br

Voltar ao Menu