



MANUAIS
AUXILIARES



SIGAA
Sistema Integrado de
Gestão de Atividades Acadêmicas

MÓDULO STRICTO SENSU

Busque pelo conteúdo clicando em “Acessar”:

Briefing do Módulo	Acessar >>
Parâmetros do Módulo	Acessar >>
Papéis de Acesso	Acessar >>

Abas do Módulo:

• Cadastros	Acessar >>
• Alunos	Acessar >>
• Vínculo/Matrículas	Acessar >>
• Permissões	Acessar >>
• Relatórios e Consultas	Acessar >>
• Bolsas Docência Assistida	Acessar >>
• Portal Coordenador Stricto Sensu	Acessar >>
• Portal Discente	Acessar >>
• Portal Docente	Acessar >>
• Portal Público	Acessar >>
• Fluxo Completo Stricto Sensu	Acessar >>

[Entre em Contato >>](#)

Breafing do Módulo [Voltar]

O módulo foi desenvolvido com a finalidade de auxiliar a PPG (Pró-reitoria de Pós-graduação) para gerenciar o contexto acadêmico dos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. As principais funções deste Módulo são controlar o processo seletivo, a estrutura curricular, matrículas e emissão de diplomas.

O módulo tem **relação direta com os seguintes Portais:**

- **Portal Discente:** Permite ao discente acessar o portal e acompanhar notas, realizar matrículas, emitir certificados e realizar diversas operações.
- **Portal Docente:** Através do Portal do Docente é possível visualizar as turmas em que o docente está vinculado entre outras operações.

Descritivos das abas disponíveis:

- **Alunos:** são realizadas todas as operações referentes ao discente, desde o cadastro até a emissão de Histórico e Atestado de Matrícula, como também a realização de Matrículas, aproveitamento de Disciplinas/Atividades, Gerenciamento de Orientações, etc;
- **Vínculos/Matrículas:** são realizadas operações de Criação de Turmas, Renovação, Matrícula, Consolidação, Validação e Exclusão de Atividades Acadêmicas Específicas dos discentes, assim como Trancamento, Cancelamento de Vínculo, etc;
- **Cadastros:** é possível realizar o Gerenciamento de Processos Seletivos, cadastramento de Disciplinas/Atividades, Cursos, Linhas de Pesquisas, Estrutura Curricular dos Cursos Stricto, Associação dos Docentes da instituição aos programas de Pós-Graduação, etc;
- **Permissões:** permite realizar operações de Cadastramento e Manutenção do Calendário Universitário a todos os cursos Stricto, assim como o Cadastramento e Consulta a docentes externos e operações de manutenção de Coordenadores e Secretários;
- **Relatórios e Consultas:** disponibiliza uma variedade de relatórios que engloba informações do aluno ao docente, tais como: relatórios de bolsistas, relatórios de Processos Seletivos (Demandas x Vagas), Docentes por turma, Atividades do Docente. Assim como permite consultar informações a respeito dos alunos, cursos, coordenadores, defesas e docentes;
- **Bolsas Docência Assistida:** são realizadas Cadastros de Editais e gestão de solicitações ao programa REUNI, o qual é o Programa do Governo Federal de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais Brasileiras que foi instituído pelo Decreto Presidencial 6.096, de 24 de abril de 2007, com o objetivo de dar às Instituições condições de expandir o acesso e garantir condições de permanência no Ensino Superior.

Para detalhamento completo, acessar a Wiki da UFRN por meio do link a seguir (+ Login):

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=desenvolvimento:especificacoes:sigaa:stricto_sensu:negocio

Parâmetros do Módulo [Voltar]

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > PARÂMETROS DOS SISTEMAS

BUSCA DE PARÂMETROS

Sistema:

Sub-Sistema:

Código:

Nome:

PARÂMETROS		
Código	Nome	Valor
2_10700_28	ANO_INICIO_MATRICULA_IMPLANTACAO_HISTORICO_STRICTO <i>Ano de início utilizado para o cadastro de componentes no histórico de discentes antigos.</i>	1990
2_10700_25	CADASTRAR_DISCENTE_POR_NUMERO_VAGAS <i>Verifica se o cadastro de discente de stricto, do tipo regular, será considerado em relação ao número de vagas disponíveis no processo seletivo.</i>	True
2_10700_18	CALENDARIO_POR_CURSO <i>Indica se os calendários dos programas de pós-graduação podem ou não ser delimitados por curso.</i>	False
2_10700_31	CONTATO_PRO_REITORIA_POS_GRADUACAO <i>Telefone e e-mail da Nome da Pró-Reitoria de Pós-Graduação</i>	piaggi@ufab.edu.br
2_10700_44	DESCRICAO_RESOLUCAO_STRICTO_SENSU <i>Representa o número/ano-comissão da resolução mostrada nos documentos da pós. Valor atual: - 197/2013-CONSEPE</i>	197/2013-CONSEPE
2_10700_21	EMAILS_RESPONSAVEIS_PRO_REITORIA_POS <i>Emails dos Responsáveis da Pró-Reitoria de Pós-Graduação</i>	EMAILS A SEREM NOTIFICADOS SEPARADOS POR PONTO-E-VÍRGULA
2_10700_11	FATOR_CONVERSAO_CREDITO_EM_CARGA_HORARIA_STRICTO <i>Fator (valor) para converter créditos em carga horária, ou seja, quantas horas equivalem a um crédito</i>	15
2_10700_2	ID_PESSOA_PRO_REITOR_POS_GRADUACAO <i>ID (chave primária) dos dados pessoais (tabela pessoa) da Pró-Reitoria de Pós-Graduação</i>	260
2_10700_40	LIMITE_MAXIMO_MESES_TRANCAMENTO_STRICTO_DO UTORADO <i>Indica o limite máximo de meses para efetuar o trancamento de programa pelo stricto doutorado.</i>	12
2_10700_39	LIMITE_MAXIMO_MESES_TRANCAMENTO_STRICTO_ME STRADO <i>Indica o limite máximo de meses para efetuar o trancamento de programa pelo stricto mestrado.</i>	6
2_10700_39	LIMITE_MAXIMO_MESES_TRANCAMENTO_STRICTO_ME STRADO <i>Indica o limite máximo de meses para efetuar o trancamento de programa pelo stricto mestrado.</i>	6
2_10700_6	MAXIMO_DISCIPLINAS_ALUNO_ESPECIAL_POS <i>Número máximo de disciplinas que alunos especiais pode pagar.</i>	6

...

- 2_10700_25 Cadastrar_Discente_Por_Numero_Vagas
- 2_10700_2 Id_Pessoa_Pro_Reitor_Pos_Graduacao
- 2_10700_30 Nome_Pro_Reitoria_Pos_Graduacao
- 2_10700_34 Obrigatorio_Informar_Processo_Seletivo_Cadastro_Discente
- 2_10700_24 Percentual_Min_Decorrido_Trancamento_Disciplina
- 2_10700_32 Permite_Programa_Pos_Cadastrar_Discente_Antigo
- 2_10700_33 Permite_Programa_Pos_Implantar_Historico_Discente_Antigo
- 2_10700_8 Prazo_Maximo_Cadastro_Banca
- 2_10700_47 Quantidade_Minima_Participantes_Externos_Com_Titulo_Doutor_Banca_Mestrado
- 2_10700_10 Quantidade_Minima_Proficiencia_Mestrado
- 2_10700_23 Sigla_Nome_Pro_Reitoria_Pos
- 2_10700_22 Sigla_Pro_Reitoria_Pos
- 2_10700_19 Tese_Definida_Como_Disciplina

Papéis de Acesso [\[Voltar\]](#)

Para atender a demanda do Stricto Sensu temos os seguintes módulos:

- **Módulo Stricto Sensu:** para acessar esse módulo o usuário deve ser **Gestor Stricto Sensu** ou **Membro de apoio a docência assistida**
 - Para o acesso a este módulo temos os seguintes papéis:
 - **Administrador da PPG:** o usuário tem acesso as operações administrativas de Parâmetros do sistema entre outras operações
 - **Gestor Stricto Sensu:** tem acesso as demais operações do módulo
 - **Membro apoio a docência assistida:** tem acesso a consultas relatórios referentes a Docência Assistida
 - Para saber mais detalhes sobre os papéis deve-se observar a [Lista de Papéis do SIGAA](#)
- **Portal Coordenador Stricto Sensu:**
 - **Coordenador de Curso**
 - **Secretaria**
- **Portal Docente e Discente:** o Docente acessa o Portal do Docente e o Discente o Portal do Discente.

1. **Administrador da PPG** - Responsável por habilitar o acesso aos usuários à operações restritas;
2. **GESTOR STRICTO** - Responsável pelo gerenciamento de todos os Programas Stricto da instituição. O Gestor tem a permissão de gerenciar os processos seletivos, cadastrar cursos, linha de pesquisa, e todo o processo que vai desde a matrícula ao cadastro de docentes aos programas de Pós-Graduação;
3. ****Coordenador do Programa** – Responsável pela coordenação das atividades de curso, cadastro dos processos seletivos, turmas, matrículas de alunos entre outras funções;
4. ****Secretária** – Auxilia a Coordenação através do Portal Coordenador.

Obs.: Para acesso total ao módulo, deve ser atribuídos os dois papeis.

Para acesso ao Portal Discente, é necessário que o usuário seja aluno;

Para acesso ao Portal Docente, é necessário que o usuário seja docente;

Para acesso ao Portal Coordenador Stricto Sensu, é necessário que o usuário seja coordenador do Stricto.

Para acesso a outras funcionalidades que compreendem dados gerais, é necessário verificar com setor de TI da instituição.

Cadastros [Voltar]

Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Cursos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar <p>Linhas de Pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Buscar/Alterar <p>Estrutura Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Buscar/Alterar <p>Processo Seletivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gerenciar Processos Seletivos <input type="checkbox"/> Criar/Alterar Listagem de Interessados <p>Auto Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gerenciar Questionários de Auto Avaliação <input type="checkbox"/> Cadastrar Calendário de Aplicação da Auto Avaliação <input type="checkbox"/> Gerenciar Calendários de Aplicação da Auto Avaliação </div> <div style="width: 45%;"> <p>Áreas de Concentração</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Buscar/Alterar <p>Disciplinas / Atividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Buscar/Alterar <input type="checkbox"/> Consultar Solicitações de Disciplinas <p>Recomendação do Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar <p>Equipe de Docentes de um Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Consultar Unidades </div> </div>					

Fluxo de Cadastros, conforme dependências:

1. Cursos
2. Área de Concentração
3. Linhas de Pesquisa
4. Disciplinas/Atividades
5. Estrutura Curricular
6. Processos Seletivos (via Portal Stricto)
7. Auto Avaliação
8. Recomendação do Programa

> Cursos

- **Cadastrar:** permitir ao Gestor de Pós Graduação cadastrar um curso de Pós-graduação Stricto Sensu.
 - Não é permitido cadastrar cursos com denominação repetida.

DADOS DO CURSO

Nome:

Situação: -- SELECIONE --

Nível: DOUTORADO MESTRADO

Categoria:

Portaria MEC:

Data de Publicação:

Código CAPES do Curso:

Código CAPES do Programa:

Organização Administrativa: -- SELECIONE --

Regimento do Curso: Nenhum arquivo selecionado

Titulação para o Gênero Masculino: -- SELECIONE --

Titulação para o Gênero Feminino: -- SELECIONE --

Estado de Andamento do Curso:

Município de Andamento do Curso:

Área do Curso:

Forma de Participação do Aluno:

Periodicidade de Ingresso:

Tipo de Oferta de Disciplina:

Convênio Acadêmico: -- SELECIONE --

Unidade Responsável:

Unidade Responsável 2:

Coordenador Pode Matricular Discente:

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

 **Curso cadastrado com sucesso!**

▪ Listar/Alterar

🔍: Visualizar Curso 🗑️: Alterar Dados do Curso 🗑️: Remover Curso

LISTA DE CURSOS ENCONTRADOS (1)							
Unidade	Cidade	Curso	Situação	Modalidade	Convênio	Tipo	Ativo
posgits	Santa Maria	CURSO HU	ATIVO	Presencial		MESTRADO ACADEMICO	Sim

> Linhas de Pesquisa

- Cadastrar: permite ao Gestor de Pós Graduação cadastrar Linha de Pesquisa.

DADOS DA LINHA DE PESQUISA

Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Área de Concentração: * ÁREA CONCENTRAÇÃO HU (MESTRADO) → **Cadastrado Em Área de Concentração > Cadastrar.**

Nome: * LINHA PESQUISA HU

Descrição: Descrição LINHA PESQUISA HU

Cadastrar Cancelar

📘 • Operação realizada com sucesso!

▪ Buscar/Alterar

🗑️: Alterar Dados da Linha de Pesquisa 🗑️: Remover Linha de Pesquisa

LISTA DE LINHAS DE PESQUISA ENCONTRADOS		
Linha de Pesquisa	Nível	Área de Concentração
LINHA PESQUISA HU	MESTRADO	ÁREA CONCENTRAÇÃO HU

> Estrutura Curricular

- Cadastrar: permite ao Gestor de Pós Graduação cadastrar Estruturas Curriculares.
- ➔ Só é permitido incluir componentes curriculares da área de concentração relativa ao programa;
 - ➔ Não é permitido cadastrar um prazo máximo de conclusão para doutorado maior que 60 meses e mestrado maior que 36 meses. Já o prazo mínimo deve ser menor ou igual ao prazo regulamentar;
 - ➔ O número máximo de créditos por período letivo deve ser maior ou igual ao número médio e o número mínimo deve ser menor ou igual ao número médio;
 - ➔ Ao chegar o prazo máximo os discentes serão notificados pelo timer NotificacaoPrazoMaximoTimer;
 - ➔ Caso os prazos não estejam definidos na estrutura curricular o sistema usará os parâmetros do sistema (PRAZO_MAXIMO_CONCLUSAO_DOUTORADO, PRAZO_MAXIMO_CONCLUSAO_MESTRADO e PRAZO_MAXIMO_CONCLUSAO_MESTRADO_PROFISSIONAL);
 - ➔ Para mais detalhes:

https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=desenvolvimento:especificacoes:sigaa:stricto_sensu:casos_d_e_uso:cadastros:estrutura_curricular:cadastrar

DADOS DO CURRÍCULO

Código: * 1212

Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Curso: * CURSO HU/posgits - Santa Maria

Ano-Período de Implantação: * 2019 . 1

Carga Horária Optativa Mínima: * 100 horas

Carga Horária Por Período Letivo Mínima: * 300 horas

PRAZO PARA CONCLUSÃO (EM MESES)

Mínimo: * 4

Regulamentar: * 4

Máximo: * 4

Ativo: * Sim Não

Cancelar Próximo Passo >>

ADICIONE DISCIPLINAS

Área de Concentração: * ÁREA CONCENTRAÇÃO HU

Disciplina: * POSGITS0001 - DISCIPLINA HU → **Disciplinas/Atividades > Cadastrar.

Tipo: * OBRIGATÓRIO OPTATIVO

Adicionar

DISCIPLINAS DESSE CURRÍCULO

Alternar entre Obrigatória / Optativa Remover da Estrutura Curricular

Componente	Status
Área de Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	Obrigatória
CH Total: 300h.	

DADOS DO CURRÍCULO

Código: 1212
Curso: CURSO HU/posgits - Santa Maria
Período Letivo de Entrada em Vigor: 2019.1
Carga Horária Por Período Letivo: 300h

CARGA HORÁRIA

Total Mínima: 400h
Optativas Mínima: 100h

PRAZO PARA CONCLUSÃO (EM MESES)

Mínimo: 4
Regulamentar: 4
Máximo: 4

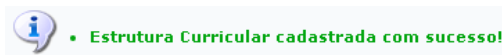
DISCIPLINAS DO CURRÍCULO

Componente	Status
Área de Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	Obrigatória

2 **Cadastrar**

1 CONFIRME SUA SENHA

Senha: * *****



▪ Buscar/Alterar

Alterar Dados da Estrutura Curricular Detalhar Estrutura Curricular Relatório da Estrutura Curricular Inativar a Estrutura Curricular Ativar a Estrutura Curricular

LISTA DE ESTRUTURAS CURRICULARES ENCONTRADAS (1)					
Código	Ano-Período	Programa	Modalidade	Curso	Situação
1212	2019.1	CURSO HU	Presencial	MESTRADO	ATIVO

➤ Relatório da Estrutura Curricular:

DADOS DA ESTRUTURA CURRICULAR

Código: 1212
Curso: CURSO HU/posgits - Santa Maria
Unidade de Vinculação: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)
Município de funcionamento: Santa Maria - RS
Período Letivo de Entrada em Vigor: 2019 . 1

Carga Horária Mínima:	Obrigatória	Optativas	Complementar	Total
	300h	100h	0h	400h

Carga Horária Obrigatória: 300h Total - (100h Práticas) / (200h Teóricas)

Carga Horária Obrigatória de Atividade Acadêmica Específica: 0 hrs

Carga Horária de Componentes Eletivos: Máxima (0 horas)

Carga Horária por Período Letivo: Mínima (300 horas)

Prazos em Períodos Letivos: Mínimo 4 Médio 4 Máximo 4

COMPONENTES DESSE CURRÍCULO

POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	Obrigatória
CH Total: 300hrs.	

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://192.168.1.15:8085/sigaa/documentos/> informando o identificador **851629**, a data de emissão e o código de verificação **8ba7b0e3b0**

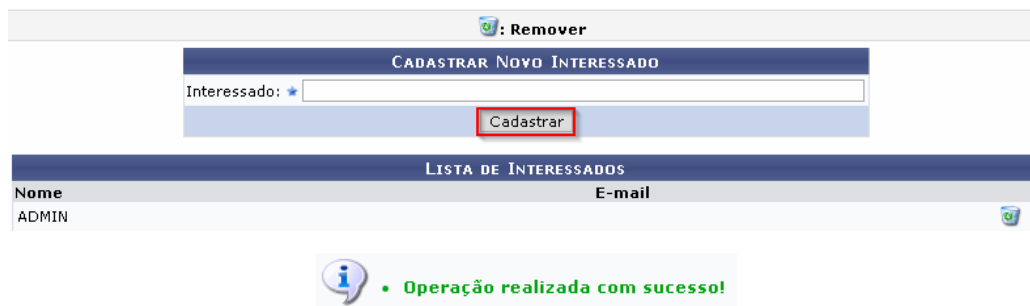
> Processo Seletivo

▪ **Gerenciar Processo Seletivo:** os membros da PPG - Pró-reitora de Pós-graduação - podem visualizar todos os Processos Seletivos de Stricto Sensu ativos, solicitar alteração aos coordenadores, alterar os dados do processo seletivo e também publicá-los na área pública.

- ➔ O cadastro é realizado pelo Portal Stricto Sensu ([Acessar >>](#));
- ➔ Somente a PPG terá acesso as opções de Solicitar Alteração e Publicar.



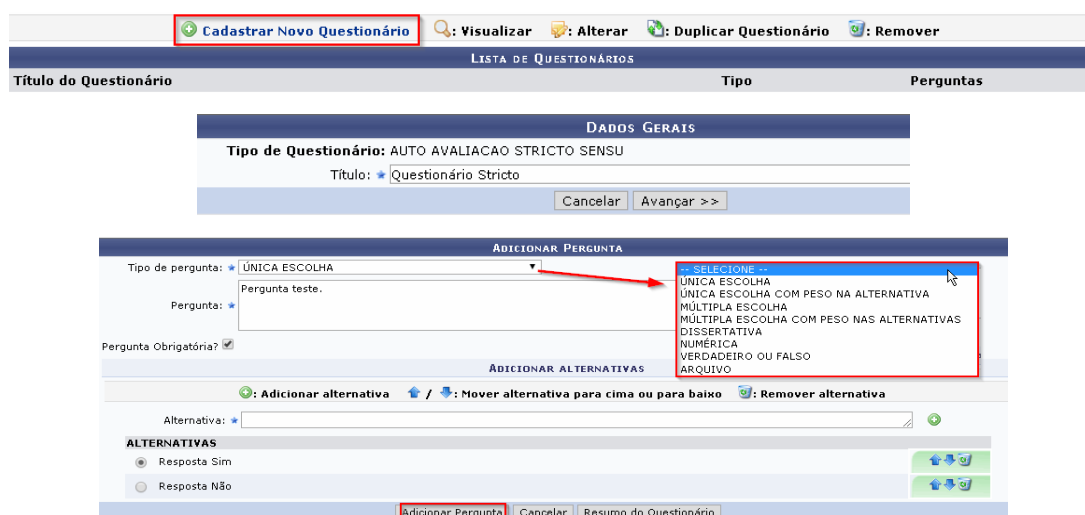
▪ **Criar/Alterar Listagem de Interessados:** utilizado para criar ou alterar a listagem dos usuários responsáveis pela divulgação dos processos seletivos a serem realizadas pela instituição. Esses usuários, a cada homologação, receberão o e-mail informando tal homologação de um processo seletivo stricto.




> Auto Avaliação

▪ **Gerenciar Questionário de Auto Avaliação:** permite que tanto os coordenadores dos programas de pós-graduação quanto os secretários possam gerenciar questionários aplicáveis aos candidatos do processo seletivo de stricto-sensu.

- ➔ O usuário poderá gerenciar apenas os questionários de sua unidade, de acordo com o tipo que pode gerenciar conforme descrito anteriormente;
- ➔ Não é possível cadastrar dois questionários do mesmo tipo com o mesmo título.



 Pergunta adicionada com sucesso!

Adicionar Pergunta Cancelar **Resumo do Questionário**

Nova Pergunta / : Mover pergunta para cima ou para baixo : Alterar pergunta : Remover pergunta

RESUMO DO QUESTIONÁRIO


Tipo de Questionário: AUTO AVALIAÇÃO STRICTO SENSU
Título: Questionário Stricto

Questionário

1. Pergunta teste.

a) Resposta Sim
 b) Resposta Não

Cadastrar Questionário << Editar Dados Gerais Cancelar

 Questionário cadastrado com sucesso!

Cadastrar Novo Questionário Visualizar Alterar Duplicar Questionário Remover

LISTA DE QUESTIONÁRIOS

Título do Questionário	Tipo	Perguntas
Questionário Stricto	AUTO AVALIAÇÃO STRICTO SENSU	1   

▪ **Cadastrar Calendário de Aplicação de Auto Avaliação:** utilizada pelos gestores do módulo Stricto com a finalidade de definir um período de aplicação dos questionários de Auto Avaliação, Metas e Planejamento para a coordenação dos programas de pós Stricto.

➔ O calendário de aplicação do formulário pode definir um ou mais programas ao qual será aplicado o questionário.

DADOS DA AUTO AVALIAÇÃO

Questionário: * Questionário Stricto

Período de Aplicação: * de 09/01/2019 a 31/01/2019

Instruções Gerais


PROGRAMAS APLICÁVEIS AO QUESTIONÁRIO

Este questionário é aplicável à todos os Programas de Pós Graduação

Adicionar Programa **Remover Programa**

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Cadastrar Cancelar

 Operação realizada com sucesso!

➤ O preenchimento é realizado pelo Coordenador via Portal do Coordenador.

Cadastros Aluno Turmas Matrículas Consultas Relatórios Biblioteca Página WEB Outros

Título da Notícia aos Discentes Teste
Texto da Notícia aos Discentes Teste

Coord Alterar dados de contato da coordenação
Preencher a Auto Avaliação
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

▪ **Gerenciar Calendários de Aplicação de Auto Avaliação:** permite gerenciar os questionários de Auto Avaliação, Metas e Planejamento para a coordenação dos programas de pós Stricto.

 : Cadastrar Novo Calendário
  : Relatório de Preenchimento
  : Visualizar / Analisar Respostas
 : Visualizar Formulário
  : Atualizar Calendário
  : Remover Calendário

LISTA DE CALENDÁRIOS DE APLICAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO

Formulário	Período de Aplicação	Qtd. Respostas
Questionário Stricto	09/01/2019 a 31/01/2019	0

Cancelar

> Áreas de Concentração

- **Cadastrar:** permite ao Gestor de Pós Graduação cadastrar Áreas de Concentração.

DADOS DA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

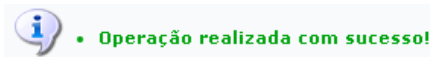
Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Nível: * DOUTORADO MESTRADO




Área de Conhecimento CNPq: * Ciências Exatas e da Terra

Denominação: * ÁREA CONCENTRAÇÃO HU

Cadastrar Cancelar






- **Buscar/Alterar**

 : Ativar Área de Concentração
  : Inativar Área de Concentração
 : Alterar Dados da Área de Concentração
  : Remover Área de Concentração

LISTA DE ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO ENCONTRADAS

Programa	Nível	Área de Concentração	Ativo?
posgits	MESTRADO	ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	Sim

 : Ativar Área de Concentração
  : Inativar Área de Concentração
 : Alterar Dados da Área de Concentração
  : Remover Área de Concentração

LISTA DE ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO ENCONTRADAS

Programa	Nível	Área de Concentração	Ativo?
posgits	MESTRADO	ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	Não

> Disciplinas/Atividades (Componentes Curriculares)

- **Cadastrar:** permite ao Gestor de Pós Graduação ou ao Administrador da PPG cadastrar Componentes Curriculares.

- Se o parâmetro TESE_DEFINIDA_COMO_DISCIPLINA for verdadeiro o sistema permitirá que se cadastre os mesmos tipos de atividade como uma disciplina;
- **Obs.:** Quando cadastrar tipo ATIVIDADE com Forma de Participação INDIVIDUAL, não pode ser atribuído Carga Horária para Docente (Ch), pois quando inserido o sistema entende que deve validar o valor informado com a carga horária total do componente, que não tem, gerando ERRO.

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: * -- SELECIONE --

Modalidade de Educação: * -- SELECIONE --

Cancelar Avançar >>

-- SELECIONE --
DISCIPLINA
ATIVIDADE
MÓDULO

-- SELECIONE --
A Distância
Presencial

- Disciplina

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: * DISCIPLINA

Tipo de Disciplina: * -- SELECIONE --

Modalidade de Educação: * -- SELECIONE --

Cancelar Avançar >>

-- SELECIONE --
REGULAR
ATIVIDADE COMPLEMENTAR
DISSERTAÇÃO/TESE
ESTÁGIO DOCÊNCIA
PROFICIÊNCIA
QUALIFICAÇÃO

-- SELECIONE --
A Distância
Presencial

* Campos de preenchimento obrigatório.

➤ Atividade

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: * ATIVIDADE ▼

Tipo de Atividade: * -- SELECIONE -- ▼

Forma de Participação: * -- SELECIONE -- ▼

Modalidade de Educação: * -- SELECIONE -- ▼

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

-- SELECIONE --
ATIVIDADE COMPLEMENTAR
DISSERTAÇÃO/TESE
ESTÁGIO DOCÊNCIA
PROFICIÊNCIA
QUALIFICAÇÃO

-- SELECIONE --
ATIVIDADE ACADÊMICA INDIVIDUAL
ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL
ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA

➤ Módulo

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: * MÓDULO ▼

Modalidade de Educação: * Presencial ▼

Cancelar Avançar >>

➤ Cadastro de Disciplina realizado.

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: DISCIPLINA

Modalidade de Educação: Presencial

Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO ▼

Situação do Curso: Curso Existente Curso Novo

Curso: * CURSO HU/posgits - Santa Maria ▼

Código: * POSGITS0001 ← POSGITS0001 ?

Nome: * DISCIPLINA HU

Ativo: Sim

Excluir da Avaliação Institucional: Sim Não

CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE

Carga Horária Teórica: 200

Carga Horária Prática: 100

Ch. Total Aula: 300h

Carga Horária Total do Componente: 300h

PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS

*Atenção! Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.
Exemplo: ((DIM0052) E (DIM0301 OU DIM0053))*

Pré-Requisitos: _____

Co-Requisitos: _____

Equivalências: _____

Data Início: * 09/01/2019

Data Fim: _____

OUTRAS INFORMAÇÕES

Permite Criar Turma: Sim

Permite CH Compartilhada entre Docentes: Não

Horário Flexível do Docente: Sim

Necessita de Orientador: Não

Exige Horário: Sim

Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma: 1 ?

Permite Turma com Flexibilidade de Horário: Sim Não ?

Matriculável "On-Line": Sim Não ?

Pode criar turma sem solicitação: Sim Não ?

Proíbe Aproveitamento: Sim Não ?

Conteúdo Variável: Sim Não ?

Quantidade Máxima de Matrículas: 1 ?

Quantidade de Avaliações: 3 ▼

Ementa: * Ementa teste

(12 digitados/2000 caracteres)

Referências: _____

<< Tipo do Componente Curricular Cancelar Avançar >>

Marque esta opção caso as turmas criadas para esta disciplina possam ter horários de aula, que variam durante o ano.

Marque a opção Não caso o aluno não possa se matricular nesse componente durante a matrícula online, sendo necessário dirigir-se à coordenação.

Marque a opção Sim caso seja possível criar turma deste componente sem a necessidade de haver uma solicitação de turma.

Marque essa opção caso o componente não puder realizar aproveitamento.

Um componente curricular com conteúdo variável permite a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *****

Cadastrar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar

 • Componente Curricular cadastrado com sucesso!

Detalhar Componente Curricular Alterar Dados do Componente Remover Componente Curricular

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (4)

Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
POSGITS0003	ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA	200 h	ATIVIDADE COMPLEMENTAR (ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA)	Presencial	Sim
POSGITS0004	ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA	100 h	ATIVIDADE COMPLEMENTAR (ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA)	A Distância	Sim

▪ **Buscar/Alterar**

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo: -- SELECIONE --

Modalidade: -- SELECIONE --

Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Nível: STRICTO SENSU

Buscar Cancelar

Detalhar Componente Curricular Alterar Dados do Componente Remover Componente Curricular

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)


Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
POSGITS0001	DISCIPLINA HU	300 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim

▪ **Consultar Solicitações de Disciplinas:** finalidade de validar ou editar Componentes Curriculares solicitados.

➔ A solicitação ocorre pelo Coordenador via Portal do Coordenador, sendo realizado o cadastro da Disciplina por esse e enviado para análise.

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas

- Corpo Docente do Programa
- Ementas e Referências de Componentes Curriculares
- Processos Seletivos
- Oferta de Vagas nos Cursos
- Projetos de pesquisa vinculados ao programa
- Solicitar Cadastro de Componente Curricular
- Estrutura Curricular

 • O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso! Aguarde a confirmação de cadastro da SIGLA UNIDADE.

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO



Imprimir Comprovante da Solicitação

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR

O Componente curricular POSGITS0005 - DISCIPLINA SOLICITADA PELO COORDENADOR foi cadastrado com sucesso. Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

➤ Após a solicitação realizado pelo Coordenador, segue o fluxo via esta funcionalidade.

FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Situação: Desativados Solicitados Negados

* Campos de preenchimento obrigatório.

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)

Código	Nome	Status	Situação
POSGITS0005	DISCIPLINA SOLICITADA PELO COORDENADOR	INATIVO	Aguardando Confirmação

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Inativo - Aguardando Confirmação

Código: POSGITS0005
Nome: DISCIPLINA SOLICITADA PELO COORDENADOR


CH de Aula: 0 hrs.
CH de Laboratório: 90 hrs.
CH de Estágio: 0 hrs.
Carga Horária Total: 90 hrs.

Pré-Requisitos:
Co-Requisito:
Equivalência:

Unidade Responsável: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA
Ementa/Descrição: teste

Observações: teste

 **Cadastro de Componente curricular autorizado com sucesso**

> Recomendação do Programa

- **Cadastrar:** finalidade de permitir ao Gestor de Pós Graduação cadastrar Recomendação do Programa.


DADOS DA RECOMENDAÇÃO

Programa:

Curso:

Conceito:

Portaria:

 **Operação realizada com sucesso!**

▪ Listar/Alterar

RECOMENDAÇÕES DOS PROGRAMAS

Curso	Nível	Conceito	Portaria
CIÊNCIAS AMBIENTAIS/PPGCA	MESTRADO	3	NÃO INFORMADA
CURSO HU/posgits	MESTRADO	1	Portaria Teste
QUÍMICA PURA E APLICADA/POSQUIPA	MESTRADO	3	NÃO INFORMADA

- > **Equipe de Docentes de um Programa:** permite ao gestor de Pós Graduação pode gerenciar a equipe de docentes de um programa, ou seja, os docentes e pós-doutorados que fazem parte de um programa de

pós-graduação stricto sensu. Ele é utilizado na entrada e na saída de docentes de um programa.

- ➔ Necessário haver Área de Concentração e Linha de Pesquisa cadastrado;
- ➔ Docentes aposentados não podem se associar a um programa.
- ➔ Ao informar um novo membro Permanente (cadastrando um novo membro desse tipo ou alterando um existente) a um programa de pós deve-se obedecer aos valores dos parâmetros da gestora acadêmica chamados.

DADOS DA ASSOCIAÇÃO

Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Docente: * Todos da Instituição Somente da minha unidade Somente externos

Área de Concentração Principal: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU (MESTRADO)

Linhas de Pesquisa: LINHA PESQUISA HU, ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Vínculo: * PROFESSOR PÓS-DOCTORANDO

Nível: * COLABORADOR PERMANENTE

Mestrado:

Doutorado:

A diferença entre as opções está apenas na consulta realizada.

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar Membro Usado para novo...

O programa posgits - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO não possui equipe cadastrada

• Operação realizada com sucesso!

EQUIPE DE DOCENTES DO PROGRAMA POSGITS - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

PROFESSOR	Categoria	Nível	Mest.	Dout.
1074679 - UILLIAM RANGEL AMORIM SOUZA (021.469.695-20)	E	PERMANENTE	Sim	Não

> Unidade

▪ **Consultar Unidades:** tem a finalidade de realizar uma consulta geral de Unidades Acadêmicas, essa funcionalidade é utilizada pelo Gestor de Pós Graduação.

BUSCAR UNIDADE ACADÊMICA

Nome: %%%%

Tipo: --SELECIONE--

Ativa: Sim Não

Formato Relatório

Buscar Cancelar

--SELECIONE--

Centro Acadêmico

Departamento

Escola

Programa de Pós-Graduação

Unidade Acadêmica Especializada

Coordenação de Curso

Coordenação de Curso

Coordenação de Curso

Órgão Suplementar

Programa de Residência

Detalhar Unidade Acadêmica

LISTA DE UNIDADES ACADÊMICAS (59)

Código	Unidade	Sigla	Tipo
11011903	CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS	CCET	Centro Acadêmico
11011901	CENTRO DAS HUMANIDADES	CHUM	Centro Acadêmico
11011902	CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE	CCBS	Centro Acadêmico

Alunos [Voltar]

Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>Dados do Discente</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadastrar Discente <input type="checkbox"/> Atualizar Dados Pessoais <input type="checkbox"/> Atualizar Discente <input type="checkbox"/> Editar Observações do Discente <input type="checkbox"/> Cadastrar Discente Antigo <input type="checkbox"/> Excluir Aluno <input type="checkbox"/> Alterar Status do Discente <p>Orientações</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gerenciar Orientações <p>Outras Operações</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acompanhar Procedimentos após Defesa <input type="checkbox"/> Alterar/Remover Banca de Defesa <input type="checkbox"/> Cadastrar Banca de Qualificação <input type="checkbox"/> Cadastrar Banca de Defesa <input type="checkbox"/> Revisar Tese/Dissertação <input type="checkbox"/> Cálculos de Discente <input type="checkbox"/> Cancelamento de Discentes <input type="checkbox"/> Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão <input type="checkbox"/> Consolidação Individual <input type="checkbox"/> Implantar Histórico do Aluno <input type="checkbox"/> Mudança de Estrutura Curricular <input type="checkbox"/> Prorrogar Prazo de Conclusão <input type="checkbox"/> Solicitar Homologação de Diploma </div> <div style="width: 48%;"> <p>Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Emitir Atestado de Matrícula <input type="checkbox"/> Emitir Histórico <input type="checkbox"/> Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas <input type="checkbox"/> Emitir Termo de Autorização para Produções Acadêmicas <p>Matrícula</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alterar Status de Matrículas <input type="checkbox"/> Matricular Discente <p>Aproveitamento de Estudos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aproveitar Disciplina/Atividade <input type="checkbox"/> Excluir Aproveitamento de Componente <input type="checkbox"/> Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária <input type="checkbox"/> Excluir Aproveitamento de Carga Horária <input type="checkbox"/> Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma </div> </div>					

> Dados do Discente

▪ **Cadastrar Discente:** tem o objetivo de cadastrar os dados do discente de Pós-Graduação de Stricto-Sensu. Esse cadastro é efetuado pelos usuários da pró-reitora de pós-graduação.

- ➔ Não pode haver mais de um discente com o mesmo CPF a não ser que o discente esteja com o status de EM HOMOLOGAÇÃO ou GRADUANDO;
- ➔ Apenas é possível definir formas de ingresso relacionadas com o nível de ensino em questão.

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

DADOS PESSOAIS

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome:

Nome Oficial:

E-Mail:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento:

Estado Civil:

Raça:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Tipo da Escola de Ensino Médio:

Ano de Conclusão:

Tipo Sanguíneo:

NATURALIDADE

País:

UF:

Município:

Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO

RG: 11111111111111111111 Órgão de Expedição: _____
 UF: Bahia Data de Expedição: _____
 Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____ UF: Bahia
 Certificado Militar: _____ Data de Expedição: _____
 Série: _____ Categoria: _____ Órgão: _____
 Passaporte: _____
 RNE(Registro Nacional de Estrangeiro): _____

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: 47805100 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: Rua _____ N.º: _____
 Bairro: _____ Complemento: _____
 UF: Bahia Município: Barreiras
 Tel. Fixo: (____) _____ Tel. Celular: (____) _____

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Não Registrada

Próximo Passo >> Cancelar

DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE

CPF: 828.158.790-34
 Nome: HU BO SONG

DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO

Instituição de Conclusão: OUTRO **Cadastrados em ** Administração do Sistema > Instituições de Ensino.**
 Nome da Instituição de Conclusão: Universidade HU
 Curso: Curso Hu
 Grau Acadêmico: BACHARELADO
 Turno: Matutino
 Ano-Período de Conclusão: 2016 2

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Tipo do Documento: -- SELECIONE -- Enviar Arquivo
 Remover Arquivo

Arquivo	Tipo do Documento
Título.pdf	Documentos Pessoais do Cadastro

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Declaro que conferi a documentação apresentada pelo candidato comprovando que o mesmo concluiu curso de GRADUAÇÃO, conforme exigido em Lei.

<< Dados Pessoais Cancelar Próximo Passo >>

Obs.: Os dados de conclusão de curso (print acima) não são disponibilizado para ajuste via tela, sendo questionado a UFRN, mas sem haver retorno.

DADOS DO DISCENTE

Nome: HU BO SONG
 Ano-Semestre Inicial: 2018 2
 Mês de Entrada: Janeiro
 Origem do discente: IFES no Estado
 Tipo: REGULAR
 Forma de Ingresso: SELECAO POS-GRADUACAO
 Processo Seletivo: Edital HU - MESTRADO
 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
 Curso: CURSO HU - MESTRADO ACADÊMICO
 Currículo: 1212 - 2019.1 **Se marcado REGULAR.**
 Área de Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU
 Linha de Pesquisa: LINHA PESQUISA HU
 Orientador: _____
 Início da Orientação: 02/01/2019
 Co-Orientador: _____
 Início da Co-Orientação: 02/01/2019
 Co-Orientadores Externos: Alguém

Confirmar << Passo Anterior Cancelar



Discente HU BO SONG cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 2018100743

- **Atualizar Dados Pessoais:** tem como finalidade permitir a alteração dos dados do caso de uso Cadastrar Discente. Essa funcionalidade é utilizado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.
 → Só poderão ser atualizados os dados dos alunos de Pós-Graduação.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2018100743	HU BO SONG	ATIVO

DADOS PESSOAIS

CPF: * 828.158.790-34
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF
 Nome: * HU BO SONG
 Nome Oficial: * Hu Bo Song
 E-Mail:
 Nome da Mãe: * MAMA
 Nome do Pai:
 Sexo: Masculino Feminino Data de Nascimento: * 01/01/2000
 Estado Civil: -- SELECIONE -- Raça: * Amarela
 Escola de Conclusão do Ensino: Tipo da Escola de Ensino:

...

Dados pessoais de HU BO SONG atualizados com sucesso!

▪ **Atualizar Discente:** permite aos usuários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação alterar dados de um discente do nível Stricto Sensu.

➔ **Obs.:** A atualização dos dados de Graduação do discente não ficam disponíveis em tela, sendo necessário o ajuste diretamente em banco de dados. Segue caminho em banco para acessar a tabela: **SELECT * FROM stricto_sensu.dados_conclusao_graduacao.**

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

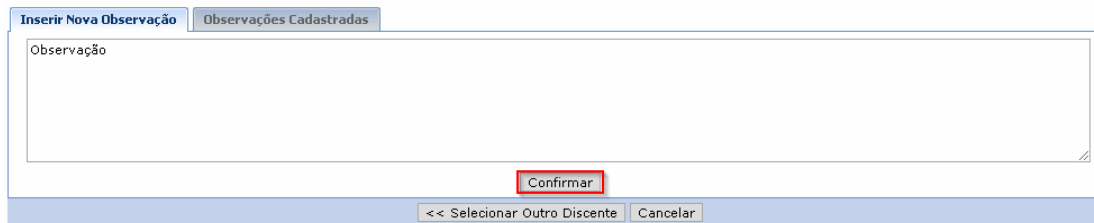
Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2018100743	HU BO SONG	ATIVO

DADOS DO DISCENTE

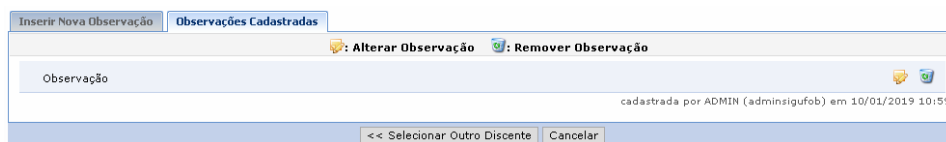
Nome: HU BO SONG
 Ano-Semestre Inicial: * 2018 - 2
 Mês de Entrada: * Janeiro
 Origem do discente: * IFES no Estado
 Tipo: * REGULAR
 Forma de Ingresso: * SELECAO POS-GRADUACAO
 Processo Seletivo: Edital HU - MESTRADO
 Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
 Curso: * CURSO HU - MESTRADO ACADEMICO
 Currículo: * 1212 - 2019.1
 Área de Concentração: * ÁREA CONCENTRAÇÃO HU
 Linha de Pesquisa: LINHA PESQUISA HU
 Orientador:
 Data Início da Orientação: 02/01/2019
 Co-Orientadores Externos: Alguém

O discente 2018100743 - HU BO SONG foi atualizado com sucesso.

- **Editar Observações do Discente:** permite aos usuários da Pró-Reitoria de Pós-Graduação cadastrar ou consultar observações sobre um determinado discente.

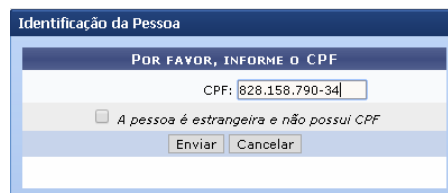


 • **Observação cadastrada com sucesso!**

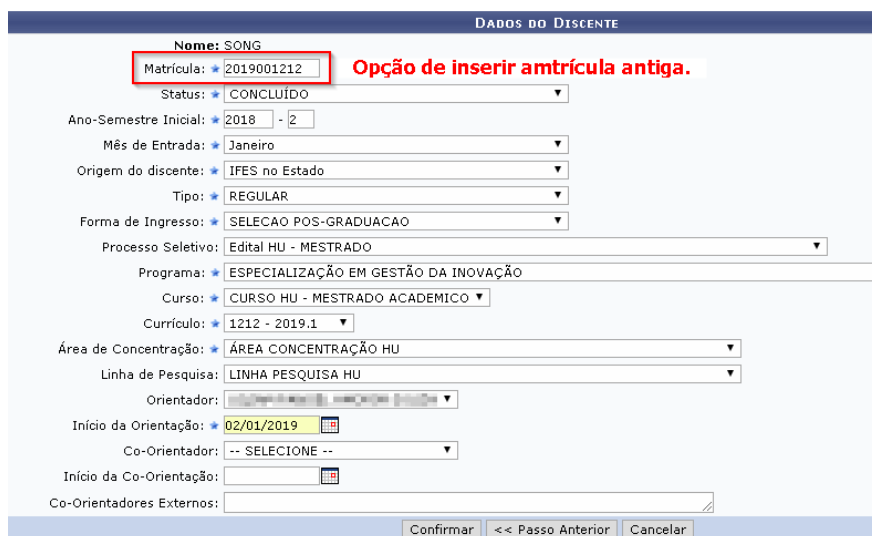


- **Cadastrar Discente Antigo:** tem como finalidade cadastrar os dados do discente antigo de Pós-Graduação. Discentes antigos são aqueles que já cursavam o programa antes da implantação do sistema, então eles já possuem matrícula, mas seus dados ainda não foram cadastrados. Neste caso, diferentemente do cadastro de discentes novos onde o sistema gera o número de matrícula do discente, como são alunos antigos o sistema considera que o aluno já possui número de matrícula e portanto o usuário deve informar o número de matrícula durante o cadastro. Essa funcionalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

- ➔ O parâmetro ParametrosStrictoSensu.PERMITE_PROGRAMA_POS_CADASTRAR_DISCENTE_ANTIGO possibilita o programa realizar o cadastro de discentes antigos.



...



 • **Discente SONG cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 2019001212**

- Quando cadastrado Discente Antigo, este fica com status CONCLUÍDO.

Visualizar Detalhes Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019001212	SONG	CONCLUÍDO

- **Excluir Aluno:** permite aos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação realizar a exclusão de discentes.
 - ➔ Só é possível excluir discentes com o status ATIVO ou CADASTRADO;
 - ➔ Se o discente possuir alguma disciplina cadastrada, o mesmo não poderá ser excluído.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019001212	SONG	ATIVO

EXCLUIR DISCENTE

Justificativa:

CONFIRME SUA SENHA

Senha:



• O aluno SONG foi excluído com sucesso!

- Após a exclusão, o status do discente ficará com o mesmo termo. Para desfazer essa, basta acessar a funcionalidade de Alterar Status de Discente.

Visualizar Detalhes Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019001212	SONG	EXCLUÍDO

- **Alterar Status do Discente:** permite alterar o status do discente a qualquer momento, sem cadastrar uma movimentação (trancamento, cancelamento, conclusão, etc.) correspondente.
 - ➔ Com exceção dos usuários com os papéis de ADMINISTRADOR_DAE (para a graduação) e ADMINISTRADOR_STRICTO (para pós stricto), não é permitido atribuir status de afastamento (CONCLUÍDO, CANCELADO, EXCLUÍDO) para discentes com alguma pendência da biblioteca

O Status é um atributo do discente que indica sua atual situação na vida acadêmica. Os status que o discente pode assumir são:

- **DESCONHECIDO:** utilizado em cadastros onde não foi possível determinar a situação do discente.
- **ATIVO:** indica que o discente está cursando regularmente o curso.
- **CADASTRADO:** indica que o discente está cadastrado no SIGAA, mas ainda não é aluno ativo, ou seja, inexistente matrícula em disciplina, concluída ou não, para este discente.
- **CONCLUÍDO:** indica que o discente concluiu o curso e não está mais ativo.
- **TRANCADO:** o discente é desligado da Instituição por um período, retornando ao status ATIVO ao final deste. O tempo que o discente passa sob trancamento não é contabilizado no prazo máximo de conclusão do curso.
- **CANCELADO:** o discente é desligado da Instituição, deixando de estar ativo.
- **EXCLUÍDO:** o discente deixou de ser cadastrado na instituição. Neste caso, é mantido o registro dos dados do discente para fins de histórico/auditoria.
- **DEFENDIDO:** o discente de pós-graduação possui este status quando ele possui uma matrícula em uma atividade do tipo tese/dissertação com a situação aprovado.
- **EM HOMOLOGAÇÃO:** o discente de pós-graduação defendeu a tese/dissertação, sendo aprovado, e aguarda a homologação do grau.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019001212	SONG	CONCLUÍDO

SELECIONE O NOVO STATUS PARA ESTE DISCENTE

Status: **SELECIONE**

Observação:

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

Alterar Status do Aluno Cancelar

- SELECIONE
- ATIVO
- CANCELADO
- CONCLUÍDO
- DEFENDIDO
- EM HOMOLOGAÇÃO
- EXCLUÍDO
- FALECIDO
- TRANCADO

Alteração de status do discente realizada com sucesso!

> Orientações

- **Gerenciar Orientações:** tem a finalidade de Gerenciar todas as orientações do discente, seja cadastrando novas, removendo ou alterando. Essa funcionalidade é utilizada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.
 - ➔ Não é possível ter mais de um orientador.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019001212	SONG	ATIVO

Alterar Dados da Orientação **Cadastrar Nova Orientação** Finalizar Orientação Cancelar Orientação

O aluno SONG não possui nenhum orientador ou co-orientador cadastrado.

<< Selecionar Outro Discente

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Programa:

Docente:

Tipo de Orientação: Orientador Co-Orientador

Data de início:

Cadastrar Orientação << Voltar Cancelar

Ou

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa: **Docentes Que Não Pertencem ao Programa**

Docente: * Todos da Instituição Somente da minha unidade Somente externos

Tipo de Orientação: * Orientador Co-Orientador

Data de início: * 02/01/2019

Cadastrar Orientação << Voltar Cancelar

 • Cadastro de orientação para o discente SONG realizado com sucesso.

> Matrícula

- **Alterar Status de Matrículas:** permite alterar o status de componentes curriculares de discentes.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente: hu bo song

Curso:

Buscar Cancelar

 Visualizar Detalhes  Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)


Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2018100743	HU BO SONG	ATIVO 

SELECIONE AS MATRÍCULAS

Componente Curricular	Turma	Status
<input type="checkbox"/> 2018.2 AMB0027 - TECNOLOGIAS MINIMIZADORAS DE IMPACTOS EM SISTEMAS AGRÍCOLAS - 30h	01	EXCLUIDA
<input checked="" type="checkbox"/> 2018.2 NIT0003 - PROSPECÇÃO TECNOLÓGICA - 45h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2019.1 POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	01	MATRICULADO

<< Escolher Outro Discente Cancelar Próximo Passo >>


CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: Cancelado 

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS

Componente Curricular	Status Atual
NIT0003 - PROSPECÇÃO TECNOLÓGICA - 45h	EXCLUIDA

Confirmar << Escolher Outras Matrículas Cancelar

 • Alteração do status da(s) matrícula(s) de HU BO SONG foi realizada com sucesso!

- **Matricular Discente:** utilizado para matricular discente(s) nas turmas cadastradas.
 - ➔ Necessário haver turmas cadastradas, criadas em ****Vínculo/Matrículas > Turmas (Acessar >>)**;
 - ➔ Para realizar matrícula em qualificação ou dissertação é necessário ter um orientador definido.
 - ➔ Somente discentes regulares podem solicitar matrículas em atividades de qualificação ou defesa.
 - ➔ Somente é permitido matricular-se em defesas após a conclusão da atividade de qualificação.
 - ➔ Cada programa de pós-graduação pode ajustar os parâmetros para algumas validações:
 - Máximo de renovações de qualificação;
 - Máximo de renovações de defesa;
 - Permitir matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada;

- **Obs.:** Uma vez matriculado, não há opção de exclusão, somente alteração do status, realizado em
**Alunos > Matrícula > Alterar Status de Matrículas.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

🔍 Visualizar Detalhes 👤 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2018100743	HU BO SONG	ATIVO 👇

👤 Selecionar outro discente

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2018100743 - HU BO SONG [Ver histórico](#)
 Curso: CURSO HU - MESTRADO
 Currículo: 1212

BUSCAR TURMAS ABERTAS

Código do Componente:
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:
 Ano-Período: 2019 - 1
 Unidade Responsável: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS DE 2019.1

🔍 Ver detalhes da turma 📄 Possui vagas reservadas para seu curso 🚫 Não é permitida a matrícula do discente na turma

Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU					
👤 <input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA	REGULAR	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	Alguns locais	5 alunos

➡

👤 Selecionar outro discente

🔍 Buscar turmas abertas

➡

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2018100743 - HU BO SONG [Ver histórico](#)
 Curso: CURSO HU - MESTRADO
 Currículo: 1212

TURMAS SELECIONADAS

🗑️ Remover Turma 🚫 Remover Todas as Turmas

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
01 *	POSGITS0001 DISCIPLINA HU Docente(s): UILIAM RANGEL AMORIM SOUZA	300	🗑️
Total: 300 horas			🚫

QUADRO DE HORÁRIOS

hoje

JANEIRO 2019

mês semana dia

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01
20	21	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01
27	28	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01
3	4	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01	8aPOSGITS0001 - T01

TURMAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU (300h)	Algum local	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)

Ver as turmas selecionadas

Matricular Discente

Sair sem salvar



Por favor imprima o comprovante clicando no ícone ao lado ou anote o número da sua solicitação para maior segurança dessa operação.



COMPROVANTE

Discente: 2018100743 - HU BO SONG
Currículo: 1212

TURMAS

Componente Curricular	Turma	Local
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	Turma 01	Algum local

Docente(s):

Buscar Outro Discente Voltar ao Menu Principal

> Documentos

- **Emitir Atestado de Matrícula:** permite emitir o Atestado de Matrícula dos Discentes de Pós-Graduação.
 - ➔ Necessário estar matriculado;
 - ➔ São encontrados apenas discentes com status (ATIVO, FORMANDO, CADASTRADO);
 - ➔ Deve haver Calendário Acadêmico cadastrado para o funcionamento da funcionalidade, realizado via **Administração do Sistema > Administração > Calendário Acadêmico.

ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: **2019.1** (02/01/2019 à 15/07/2019) Nível: **MESTRADO**
 Matrícula: **2018100743** Vínculo: **REGULAR**
 Nome: **HU BO SONG**
 Programa: **ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO**
 Nível: **MESTRADO ACADÊMICO**
 Área de Concentração: **ÁREA CONCENTRAÇÃO HU**
 Linha de Pesquisa: **LINHA PESQUISA HU**
 Orientador: **[REDAZIDA]**

TURMAS MATRICULADAS: 1

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
POSGITS0001	DISCIPLINA HU Tipo: DISCIPLINA Local: Alguem local	01	MATRICULADO	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 12:00	---	---	---	---	---	---	---
08:00 - 09:00	---	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	---
09:00 - 10:00	---	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	---
10:00 - 11:00	---	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	---
13:00 - 14:00	---	---	---	---	POSGITS0001	POSGITS0001	---

▪ **Emitir Histórico:** utilizado para emitir o histórico do discente. Essa mostra um resumo das disciplinas e atividades matriculadas pelo discente, com o resultado, bem como as disciplinas e atividades pendentes para a conclusão do curso, além de outras informações.

- ➔ O discente só pode emitir o próprio histórico;
- ➔ Criado parâmetro para alterar da Sigla da Superintendência de Pós, contudo se trata de uma alteração da AVMB, sendo necessário a verificação de sua existência no sistema. Código do parâmetro = "2_10700_26";
- ➔ Coordenadores pode emitir históricos somente de discentes do programa que coordenam;
- ➔ Gestor Stricto Sensu pode emitir histórico de qualquer discente stricto sensu;
- ➔ Os dados de defesa só serão exibidos no histórico quando a respectiva atividade de defesa do discente for concluída, para atender a esta regra a situação da matrícula deve estar aprovada com status de aproveitamento.

Nome: **HU BO SONG** Matrícula: **2018100743**
 Data de Nascimento: **01/01/2000** Local de Nascimento: **SALVADOR/BA**
 Nome do Pai:
 Nome da Mãe: **MAMA**
 Endereço: **RUA ,** Bairro:
 Município: **BARREIRAS** UF: **BA**

Dados do Curso

Programa: **ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO** CR **0.0**
 Curso: **CURSO HU**
 Currículo: **1212** Status: **ATIVO**
 Área de Concentração: **ÁREA CONCENTRAÇÃO HU**
 Linha de Pesquisa: **LINHA PESQUISA HU**
 Orientador: **[REDAZIDA]**
 Forma de Ingresso: **SELECAO POS-GRADUACAO**
 Mês/Ano Inicial: **JAN/2018** Mês Atual: **13***
 Suspensões: **0 meses** Prazo para Conclusão: **ABR/2018**
 Promovações: **0 meses** Tipo Saída:
 Mês/Ano de Saída: Data da Defesa:

Disciplinas/Atividades Cursadas/Cursando

Início	Fim	Componente Curricular	Turma	CH	Freq %	Nota	Situação
10/2018	--	NIT0003 PROSPECÇÃO TECNOLÓGICA	01	45	--	--	CANCELADO
1/2019	--	POSGITS0001 DISCIPLINA HU - OBSERVAÇÕES AO ALUNO	01	300	--	--	MATRICULADO

Legenda
 * Comp. Opcativo # Comp. Equivalente a Obrig. & Comp. Equivalente a Opcativo # Comp. Eletivo @ Ativ. Obrigatória § Ativ. Opcativa

...

- **Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas:** permite verificar se a justificativa para embargo de Teses/Dissertações de pós-graduação embargada sejam validadas.
 - ➔ Necessário ter havido a submissão do Termo de Autorização de Publicação pelo Discente durante a assinatura desse, sendo o passo 7 do fluxo de conclusão da Dissertação/Tese ([Acessar >>](#)).

CONSULTAR PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Título da Produção Acadêmica:

Discente:

Orientador:

Programa: CENTRO DAS CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS

Nível de Ensino:

- INFANTIL
- FUNDAMENTAL
- MÉDIO
- TÉCNICO
- INTEGRADO
- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
- GRADUAÇÃO
- LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO
- LATO SENSU - RESIDÊNCIA
- STRICTO SENSU
- MESTRADO
- DOUTORADO

Status do Trabalho: VERSÃO FINAL VALIDADA

Status do Termo de Autorização: SUBMETIDO

Embargada: -- SELECIONE --

Data Início Banca:

Data Fim Banca:

Data Início Registro:

Data Fim Registro:

Buscar Cancelar

PRODUÇÕES ACADÊMICAS (1)

Discente	Título	Nível	Registro do Diploma do Discente	Status do Termo de Autorização
SONG BO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	MESTRADO	SEM REGISTRO	SUBMETIDO

Orientador: 1074679 - UILLIAM RANGEL AMORIM SOUZA

Validar Selecionadas

Validar Embargos do Termo de Autorização Rejeitar Embargos do Termo de Autorização

TERMOS DE AUTORIZAÇÃO EMBARGADOS (1)

Discente	Nível	Tipo de Autorização
SONG BO	MESTRADO	Embargada

Validar os Embargos de Todos os Termos Rejeitar os Embargos de Todos os Termos Cancelar

• Embargo do Termo Selecionado Aprovado com sucesso.

- **Emitir Termo de Autorização para Produções Acadêmicas:** permite emitir Termo de Autorização de Produções Acadêmicas para Teses/Dissertações produzidas pelos discentes da instituição que estão inseridos na base do sistema.

- ➔ Necessário ter havido a submissão do Termo de Autorização de Publicação pelo Discente durante a assinatura desse, sendo o passo 7 do fluxo de conclusão da Dissertação/Tese ([Acessar >>](#)).

Trabalho: VERSÃO FINAL VALIDADA

Status do Termo de Autorização: ASSINADO

Embargada: -- SELECIONE --

Data Início Banca:

Data Fim Banca:

Data Início Registro: 01/12/2018

Data Fim Registro:

Buscar Cancelar

PRODUÇÕES ACADÊMICAS (1)

Discente	Título	Nível	Registro do Diploma do Discente	Status do Termo de Autorização
SONG BO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	MESTRADO	REGISTRADO	ASSINADO

Orientador: 1074679 - UILLIAM RANGEL AMORIM SOUZA

Gerenciar Produções Selecionadas

Visualizar Termo de Autorização

TERMOS DE AUTORIZAÇÃO DE PRODUÇÕES ACADÊMICAS (1)

Discente	Nível	Tipo de Autorização
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO SONG BO	MESTRADO	Embargada

Mostrar Detalhes

Cancelar

Termo de Autorização

Na qualidade de titular das direções de aula de publicação, abaixo relacionada, autoriza a UFRN a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento das direções autoriza, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinadas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação de produção científica brasileira.

- 1. Tipo de produção intelectual**
Dissertação
- 2. Agência de Fomento**
NÃO INFORMADO
- 3. Informação de acesso ao documento**
Liberação para publicação: Embargada
3.1 Disponibilização pública a partir de:
15/02/2020
- 4. Identificação da Dissertação**

Autor		
Nome:	SONG BO	
Matrícula:	2019100022	
Identidade:	55555555 - Ieste/BA	
CPF:	009.829.020-77	
Telefone:	5544-5566	
E-mail:	songbo@avmb.com.br	
Publicação		
Título em Português		
Palavras-chave:	Palavras Chave em Português	
Data de Defesa:	14/02/2019	
Instituição de Defesa:	Universidade Federal de Pernambuco	
CNPJ:	18.641.263/0001-45	
Orientador		
Nome:		
CPF:		
E-mail:		
Membros da banca		
EXAMINADOR EXTERNO	CPF: 018.676.220-84	E-mail: leste@avmb.com.br
EXAMINADOR EXTERNO	CPF: 878.494.640-79	E-mail: leste@avmb.com.br
SEGUNDO		

Assinado Eletronicamente em: 15/02/2019 10:13

> Aproveitamento de Estudos

▪ **Aproveitar Disciplina/Atividade:** permite que o Coordenador Stricto Sensu registre um aproveitamento de estudo de um determinado componente curricular para um determinado aluno. Dependendo do papel que o usuário tenha, é possível, ou não, realizar o aproveitamento.

- ➔ Ao escolher a opção DISPENSADO do campo “Tipo de Aproveitamento”, os campos “Média final” e “Frequência” são escondidos porque não são necessários neste caso.
- ➔ O aluno só pode aproveitar um componente curricular por DISPENSA se ele nunca tiver sido reprovado neste componente ou tê-lo trancado.
- ➔ Quando o parâmetro da gestora acadêmica exige Nota Aproveitamento for registrado como falso, os campos “Média final” e “Frequência” são escondidos porque não são necessários neste caso

DADOS DO APROVEITAMENTO

Componente Curricular: POSGITS0001 - DISCIPLINA HU

Tipo de Aproveitamento: INCORPORADO

Ano-Período: 2019 - 1

Mês/Ano Início: / /

Mês/Ano Fim: / /

Adicionar

Confirmar << Selecionar Outro Discente Cancelar

Excluir Aproveitamento da Lista

Tipo do Componente	Componente	Tipo de Aproveitamento
DISCIPLINA	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	INCORPORADO

Confirmar << Selecionar Outro Discente Cancelar

Aproveitamento registrado com sucesso.

- **Excluir Aproveitamento de Componente:** permite excluir os aproveitamentos cadastrados de algum discente. Essa funcionalidade é utilizada pelos funcionários da pró-reitoria de Pós-Graduação.

Selecione os Aproveitamentos que deseja cancelar.

Esse discente possui 1 Componente(s) Aproveitado(s)

<input checked="" type="checkbox"/>	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	TRANSFERIDO
-------------------------------------	------------------------------------	-------------

Escolher outro Discente **Remover aproveitamento**


DADOS DO APROVEITAMENTO A SER CANCELADO

Atividade/Disciplina	Tipo de Aproveitamento	Ano	Resultado	Número Faltas
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU	TRANSFERIDO		0.0	0

Confirmar Exclusão Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *.....

 **Aproveitamento cancelado com sucesso.**

- **Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária:** permite realizar o cadastro de créditos para discente de Pós-Graduação.
 - ➔ Apenas alunos com status ATIVO, FORMANDO, GRADUANDO ou CADASTRADO, poderão ter aproveitamento de crédito cadastrado;
 - ➔ Deve ser múltipla de 15.

DADOS DO APROVEITAMENTO DE CARGA HORÁRIA


Carga Horária: *15

Observação: teste

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *.....

<< Escolher Outro Discente **Lançar Aproveitamento de Carga Horária** Cancelar

 **Aproveitamento de Carga Horária Cadastrado com Sucesso!**

- **Excluir Aproveitamento de Carga Horária:** permite excluir um aproveitamento cadastrado para um discente de Pós-Graduação. Essa funcionalidade é utilizada pela pró-reitoria de pós-graduação (PPG).

✖: Remover Carga Horária

HISTÓRICO DE APROVEITAMENTO DE CARGA HORÁRIA DO DISCENTE

Total de Carga Horária	Observação	Usuário	Data	Status
15	teste	ADMIN	11/01/2019 16:07	Ativo

 **Aproveitamento de Carga Horária Removido com Sucesso!**

- **Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma:** permite retificar um aproveitamento ou uma Consolidação de Turma, ou seja, mesmo depois da Consolidação de turma ou aproveitamento é possível sua alteração através dessa funcionalidade. Os Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação tem acesso a essa funcionalidade.

- ➔ São buscados discentes com status ATIVO, FORMANDO, GRADUANDO, TRANCADO, CADASTRADO, CONCLUÍDO, DEFENDIDO.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente: hu

Curso:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
2018100743	HU BO SONG	ATIVO

Selecionar Matrícula

SELECIONE UM COMPONENTE CURRICULAR

Ano/Período	Componente Curricular	Média Final	Situação
2019	POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO - 300h	9,5	APROVADO

<< Selecionar Outro Discente Cancelar

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS (APROVADO)

Componente Curricular: POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO
Ano-Período: 2019
Média Final: 9.5
Faltas: 324

RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA

Média Final: Faltas:

<< Escolher Outro Discente << Escolher Outra Matrícula Cancelar Próximo Passo >>

Componente Curricular: POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS

Média Final: 9.5	Faltas: 324	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2019
------------------	-------------	--------------------	-------------------

NOVOS DADOS DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA

Média Final: 9.5	Faltas: 5	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2019
------------------	-----------	--------------------	-------------------

Confirmar Retificação << Alterar Novos Dados Cancelar

Retificação de registro de matrícula do discente 2018100743 - HU BO SONG no componente POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO foi realizado com sucesso

> Outras Operações

- Acompanhar Procedimentos após Defesa: usado para visualizar o andamento de defesa.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO - Barreiras

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria	SONG	CONCLUÍDO

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA <i>Não há registro de ata de defesa ou o aluno não defendeu sua tese/dissertação.</i>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Necessário a consolidação da atividade de defesa.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Necessário a submissão da versão final.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Em homologação pela PPG.</i>

- **Alterar/Remover Banca de Defesa:** permite Alterar ou Remover uma Banca de Defesa cadastrada para algum discente de Pós-Graduação.
 - ➔ Ao bancas cadastradas por Orientadores, ficaram com status **PENDENTE DE APROVAÇÃO**, que será analisada e aprovada pela PPG;
 - ➔ As bancas que foram cadastradas por orientadores de pós, estas serão notificadas por e-mail somente após a sua aprovação, as demais cadastradas pela PPG ou pelo Coordenador Stricto, serão notificadas automaticamente.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

🔍 Visualizar Detalhes 👤 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	CONCLUÍDO

🔍 Visualizar 🛠 Alterar 🗑 Remover

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação
14/02/2019	QUALIFICAÇÃO		POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU (2019.1)	APROVADO
14/02/2019	DEFESA	Título em Português	POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU (2019.1)	APROVADO

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU - 0h (2019.1)
Tipo: QUALIFICAÇÃO
Local: *Algun lugar

DADOS DO TRABALHO

Páginas: * 21
 Data: * 14/02/2019
 Hora: * 12:00 (HH:mm)
 Grande Área: * Ciências Agrárias
 Área: * Agronomia
 Sub Área: SELECIONE

...

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA


Docente do Programa: -- SELECIONE --

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

🗑 Remover Membro

Função	Membro
Presidente	
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO - UFSM
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM

Externo a Instituição EXAMINADOR EXTERNO - UFSM
 Externo à Instituição EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM

 **Banca atualizada com sucesso!**

30

▪ **Cadastrar Banca de Qualificação:** Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. O Exame de Qualificação consiste na apresentação de seu Projeto de Dissertação ou de Tese, com a finalidade de verificar a adequação do Projeto às linhas de pesquisa do Programa.

- É necessário que o discente esteja matriculado em atividade Qualificação ou Defesa;
- Não é permitido cadastrar mais de uma banca para mesma matrícula de atividade de qualificação;
- Não permitir cadastrar banca com data posterior à data atual;
- Impedir o cadastro da banca com mais de 10 dias da sua execução;
- Quando cadastrada a banca, discentes do programa receberão um e-mail a respeito da nova banca;
- Ao cadastrar uma nova banca, será automaticamente publicada como Notícia no Portal Público.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

[Visualizar Detalhes](#) [Selecionar Discente](#)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	ATIVO

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU - 0h (2019.1)
Tipo: QUALIFICAÇÃO
Local:

DADOS DO TRABALHO

Páginas:
 Data:
 Hora: (HH:mm)
 Grande Área:
 Área:
 Sub-Área:
 Especialidade:
 Será realizada por Videoconferência? Sim Não

Português Inglês Espanhol Francês

Título em Inglês

Título em Inglês: *

Resumo em Inglês

Resumo em Inglês: *

Palavras Chave em Inglês

Palavras Chave em Inglês: *

Cancelar Próximo Passo >>

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

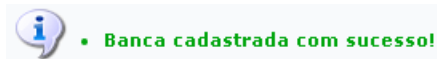
Deve haver no mínimo 3 integrantes.

Função	Membro	
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO - UFSM	
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM	
Presidente		

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

EXTERNO SEGUNDO - UFSM

Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar



▪ **Cadastrar Banca de Defesa:** Antes de defender a tese/dissertação, o discente deve passar por um exame preliminar de qualificação, que visa avaliar os conhecimentos gerais e específicos do aluno na sua área de pesquisa e afins. A Defesa da Tese/Dissertação consiste na apresentação de sua Dissertação ou Tese perante uma Banca Examinadora.

➔ Possui o mesmo fluxo do especificado em cadastro de banca de qualificação.

...

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU - 0h (2019.1)

Tipo: DEFESA

Local: * Algum lugar

DADOS DO TRABALHO

Páginas: * 21

Data: * 14/02/2019

Hora: * 12:00 (HH:mm)

Grande Área: * Ciências Agrárias

Área: * Anomnomia

.. Mesma tela da Qualificação.

Cancelar Próximo Passo >>

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

Deve haver no mínimo 3 integrantes.

Função	Membro	
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO - UFSM	
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM	
Presidente		

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

...

CONFIRMAR << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar

 • Banca cadastrada com sucesso!

▪ **Revisar Tese/Dissertação:** permite a validação e ou confirmação do recebimento das Teses/Dissertações enviadas pelos discentes de seu curso. Tal operação pode ser realizada após a Validação da versão final de uma Tese/Dissertação ou sem a validação. Caso em que o próprio gestor valida.

→ Na impossibilidade do orientador validar a versão final da tese/dissertação, o coordenador de pós Stricto pode realizar a validação.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	ATIVO

Detalhes do Discente Visualizar Histórico Visualizar Orientações Dadas
 Solicitar Banca Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente
MESTRADO	
DEFENDIDO	2019100022 - SONG BO

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100022
 Nome: SONG BO
 Curso: CURSO HU/posgits - SANTA MARIA - PRESENCIAL
 Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)


DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#) [RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO APROVADA](#)
 Status: APROVADA
 Observação: Observação teste
 << Voltar Cancelar

Ver Arquivo Visualizar Detalhes

HISTÓRICO DE REVISÕES


Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	14/02/2019 17:39	Resumo teste	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

 • Revisão cadastrado(a) com sucesso!

▪ **Cálculos de Discente:** permite calcular o Coeficiente de Rendimento e as Integralizações de um determinado discente de Pós-Graduação, sendo visualizado no histórico, por exemplo. Utilizado principalmente para o desempate de conclusão.

SELECIONE UM DISCENTE

Discente: 2018100743 HU BQ SONG - ATIVO

 • Cálculos realizados com sucesso.

- **Stricto-Sensu > Alunos > Emitir Histórico

Histórico Escolar - Emitido em: 18/02/2019 às 15:19

Dados Pessoais	
Nome: Hu Bo Song	Matrícula: 2018100743
Data de Nascimento: 01/01/2000	Local de Nascimento: SALVADOR/BA
Nome do Pai:	
Nome da Mãe: MAMA	
Endereço: RUA ,	Bairro:
Município: BARREIRAS	UF: BA

Dados do Curso	
Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	CR 9.5
Curso: CURSO HU	
Curriculo: 1212	Status: ATIVO
Área de Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU	

▪ **Cancelamento de Discentes:** permite a desvinculação de aluno regular do curso sem que tenha integralizado as exigências mínimas para sua conclusão.

- ➔ O status do discente para CANCELADO. Caso haja a necessidade de reversão, basta alterar o status por meio da funcionalidade **Alunos > Dados do Discente > Alterar Status do Discente.
- ➔ **Sem documentação na Wiki.**

- Quando selecionado ABANDONO.

Adicionar Remover

DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA CANCELAMENTO

Tipo de Cancelamento: **ABANDONO**

Programa: **-- TODOS --**

Ano-Período de Saída: **2019 -1**

Listar também alunos com matrícula(s) sem integralização no(s) período(s) informado(s)

ANOS-PERÍODOS DE REFERÊNCIA: *

Ano-Período de Referência: **2019 -1**

ANOS-PERÍODOS DE REFERÊNCIA

2019-1

Listar Alunos Cancelar

Observação:

Visualizar Histórico

146 DISCENTES ENCONTRADOS

Matrícula	Nome	Nível	Status	Pendência na Biblioteca	Última Matrícula Válida
<input checked="" type="checkbox"/>	0 SONG	MESTRADO	ATIVO	NÃO	0
<input type="checkbox"/>	2016100190 ADRIANO JASKULSKI	MESTRADO	ATIVO	NÃO	2018.1
<input type="checkbox"/>	2016100207 ALINE GOMES DOS SANTOS	MESTRADO	ATIVO	NÃO	2018.1

<< Voltar Cancelar Alunos sem Pendência na Biblioteca Próximo >>

Visualizar Histórico

DISCENTES ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Nível	Status	Última Matrícula Válida
0	SONG	MESTRADO	ATIVO	0

<< Voltar Confirmar Cancelamento de Programas

1 discente cancelado com sucesso

- Quando selecionado INSUCESSO NO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

PRAZO MÁXIMO

Tipo de Cancelamento: * INSUCESSO NO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano-Período de Saída: * 2019 -1 ?

Ano-Período de Referência: * 2019 -1

Listar Alunos Cancelar

* Campo de preenchimento obrigatório.

O valor desse campo será usado como o Ano-Período de saída do discente. Como o cancelamento pode ser executado durante um período de transição entre semestres, é importante que seja possível definir exatamente qual o período que será feita a operação.

Não testado

- Quando selecionado NÚMERO MÁXIMO DE REPROVAÇÕES.

PRAZO MÁXIMO

Tipo de Cancelamento: * NÚMERO MÁXIMO DE REPROVAÇÕES

Ano-Período de Saída: * 2019 -1 ?

Ano-Período de Referência: * 2019 -1

Listar Alunos Cancelar

* Campo de preenchimento obrigatório.

O valor desse campo será usado como o Ano-Período de saída do discente. Como o cancelamento pode ser executado durante um período de transição entre semestres, é importante que seja possível definir exatamente qual o período que será feita a operação.

Não testado

- Quando selecionado PRAZO MÁXIMO.

PRAZO MÁXIMO

Tipo de Cancelamento: * PRAZO MÁXIMO

Ano-Período de Saída: * 2019 -1 ?

Ano-Período de Referência: * 2019 -1

Listar Alunos Cancelar

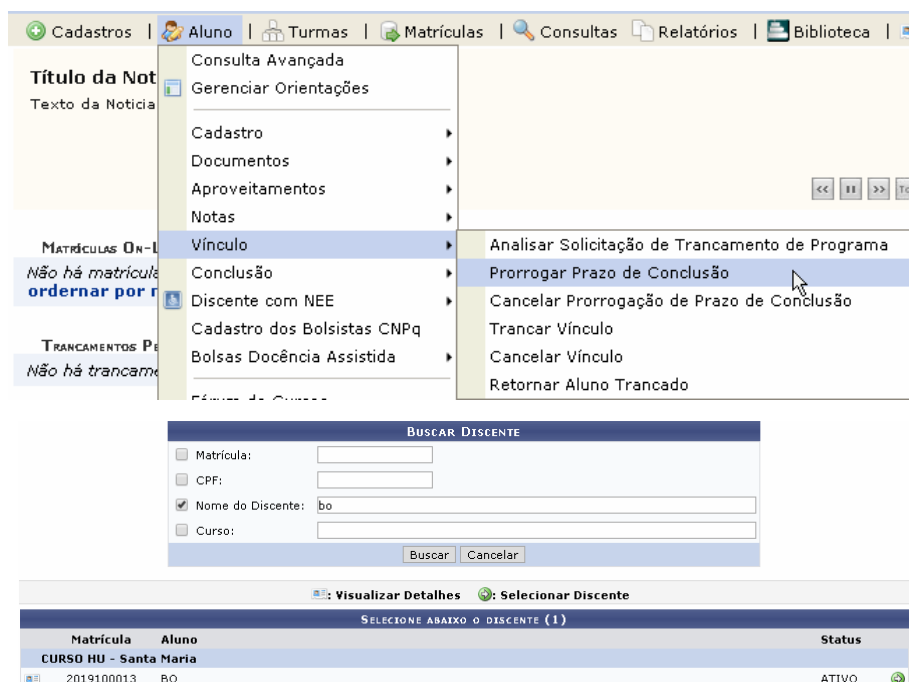
* Campo de preenchimento obrigatório.

O valor desse campo será usado como o Ano-Período de saída do discente. Como o cancelamento pode ser executado durante um período de transição entre semestres, é importante que seja possível definir exatamente qual o período que será feita a operação.

Não testado

▪ **Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão:** permite que o usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação cancele Prorrogações de Prazo de Conclusão de Curso.

- Pode ser realizado a prorrogação via funcionalidade de Prorrogação de Prazo no mesmo bloco de funcionalidades ou via Portal do Coordenador com a Prorrogação de Prazo.



The screenshot shows the main menu of the SIGAA system with the 'Vínculo' option selected. A dropdown menu is open, showing the following options: Analisar Solicitação de Trancamento de Programa, Prorrogar Prazo de Conclusão, Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão, Trancar Vínculo, Cancelar Vínculo, and Retornar Aluno Trancado. Below this, there is a 'BUSCAR DISCENTE' form with fields for Matricula, CPF, Nome do Discente (filled with 'bo'), and Curso. At the bottom, a table shows the selected student's details:

Matricula	Aluno	Status
2019100013	BO	ATIVO

INFORME O NÚMERO DE MES(ES) A SER PRORROGADO

Discente: 2019100013 - BO

Atual Prazo Máximo: 2019/MAI


Tipo de Prorrogação: ADMINISTRATIVA JUDICIAL

Número de Mes(es): Mes(es)

Observação: teste

(0 digitados/4000 caracteres)

<< Escolher Outro Discente

 • Prorrogação de Prazo do(a) discente BO registrado com sucesso! Seu novo prazo de conclusão é MAR/2020

Alunos | **Vínculo / Matrículas** | Cadastros | Perm

Orientações

- Gerenciar Orientações

Outras Operações

- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Alterar/Remover Banca de Defesa
- Cadastrar Banca de Qualificação
- Cadastrar Banca de Defesa
- Revisar Tese/Dissertação
- Cálculos de Discente
- Cancelamento de Discentes
- Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão**
- Consolidação Individual

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 Visualizar Detalhes  Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)


Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
 2019100013	BO	ATIVO 

 Cancelar Prorrogação


CANCELAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Tipo	Núm. de Mes(es)	Data	Usuário que realizou	Observação
PRORROGAÇÃO ADMINISTRATIVA	10	18/02/2019	USUARIO	teste 


<< Escolher Outro Discente

 • Cancelamento de prorrogação de prazo realizado com sucesso.

- **Consolidação Individual:** permite consolidar turmas individualmente para os discente de graduação. Essa funcionalidade é utilizada pelos funcionários do DAE - Departamento de Administração Escolar.
 - ➔ O discente deve estar matriculado em alguma disciplina;
 - ➔ Apenas discentes com status ATIVO, FORMANDO e CONCLUÍDO poderão ter turmas consolidadas individualmente.

 Selecionar Turma

TURMAS DO DISCENTE

Turma
2019.1 - DISCIPLINA HU - Turma 01 

<< Voltar

MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS (MATRICULADO)

Aluno: 2018100743 - HU BO SONG
Disciplina: POSGITS0001 - DISCIPLINA HU
Ano-Período: 2019.1

DADOS DA CONSOLIDAÇÃO INDIVIDUAL

Média Final: 10,0 Faltas: 2

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *****

Consolidar Individual << Voltar Cancelar

 • **Consolidação individual realizada com sucesso**

▪ **Implantar Histórico do Aluno:** permite cadastrar para um aluno (Regular ou Especial) uma série de matrículas de componente, para casos onde o aluno ainda não possui histórico no SIGAA (ex: alunos antigos). Esta operação permite também alterar matrículas que foram implantadas anteriormente, apenas os registros de matrícula implantados serão visíveis para alteração.

- ➔ O componente (disciplina) implantado necessita pertencer a algum currículo do curso;
- ➔ Não é permitido a implantação do componente de histórico com data menor que a definida no Ano-Semestre Inicial, disposta na segunda tela do cadastro de Discente Antigo;
- ➔ A frequência inserida não será refletida igualmente ao Emitir Histórico, pois nesta funcionalidade é realizado um cálculo para verificar a frequência total do aluno;
- ➔ Os valores dos anos utilizados nos campos de “Data de Início” e “Data Fim”, possuem o seu valor inicial conforme parâmetro ANO_INICIO_MATRICULA_IMPLANTACAO_HISTORICO_STRICTO;
- ➔ O parâmetro PERMITE_PROGRAMA_POS_IMPLANTAR_HISTORICO_DISCENTE_ANTIGO habilita a operação para o programa de pós permitindo a implantação de histórico de discentes antigos;
- ➔ Apenas matrículas que foram implantadas serão exibidas nesta tela, os registros inseridos de outras operações como matrícula on-line ou aproveitamentos não podem ser alterados por aqui.

IMPLANTAÇÃO DE HISTÓRICO

DADOS DA MATRÍCULA

Componente Curricular: POSGITS0001 - DISCIPLINA HU

Situação: APROVADO

Nota: 10,0

Mês/Ano inicial: Janeiro / 2018

Mês/Ano Final: Dezembro / 2018

Frequência: 100 ?

<< Voltar Cancelar Avançar >>

SELECIONE --

APROVADO

APROVADO POR NOTA

CUMPRIU

DISPENSADO

TRANSFERIDO

INCORPORADO

TRANCADO


REPROVADO POR FALTAS

REPROVADO

REPROVADO POR NOTA

REPROVADO POR MÉDIA E POR FALTAS

REPROVADO POR NOTA E FALTA

 • **Alteração realizada com sucesso**

MATRÍCULAS ADICIONADAS

Data Inicial	Data Final	Componente	Nota	Frequência	Situação
1 /2018	12 /2018	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU	10.0	100	APROVADO

MATRÍCULAS CADASTRADAS

MATRÍCULAS ADICIONADAS

Data Inicial	Data Final	Componente	Nota	Frequência	Situação
1 /2018	12 /2018	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU	10.0	100	APROVADO

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *****

Cadastrar << Voltar Cancelar


 • **Implantação de histórico realizada com sucesso**

▪ **Mudança de Estrutura Curricular:** permite ao gestor de Stricto migrar um discente de um currículo para outro, tendo a opção de simular a mudança. Consiste na desvinculação do aluno de uma estrutura curricular de origem e sua vinculação a outra que corresponda à proposta curricular mais recente do seu programa. A mudança de estrutura curricular só será concedida mediante parecer favorável do colegiado do curso, após solicitação formal do interessado. Porém, há situações de compulsoriedade da mudança de estrutura curricular que poderão ser previstas nos projetos político-pedagógicos dos cursos.


➔ O currículo de origem não pode ser o mesmo que o de destino.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

 Visualizar Detalhes  Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100013	BO	ATIVO 

DADOS DA ESTRUTURA CURRICULAR

Discente: 2019100013 - BO
Curso: CURSO HU/posgits - Santa Maria
Estrutura Curricular: 1122 - 2019.1

NOVA ESTRUTURA CURRICULAR

Nova Estrutura Curricular: * Cadastrado em ****Aba Cadastros > Estrutura Curricular.**

Simular Mudança:

 << Selecionar Outro Discente

➤ Se marcar Simular Mudança é emitido o histórico do aluno para visualizar como ficaria.

 • **Mudança de Currículo cadastrado(a) com sucesso!**

▪ **Prorrogar Prazo de Conclusão:** permite ao usuário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação possa prorrogar o prazo máximo para conclusão do curso de um discente.

INFORME O NÚMERO DE MES(ES) A SER PRORROGADO

Discente: null - SONG
Atual Prazo Máximo: 2018/ABR


Tipo de Prorrogação: * ADMINISTRATIVA JUDICIAL

Número de Mes(es): * Mes(es)

Observação:

(3995 digitados/4000 caracteres)

 << Escolher Outro Discente

 • **Prorrogação de Prazo do(a) discente SONG registrado com sucesso! Seu novo prazo de conclusão é FEV/2019**

▪ **Solicitar Homologação de Diploma:** Após o discente consolidar a tese de defesa, pode ser solicitada a homologação do diploma. Essa funcionalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

➔ O discente deve estar com status ATIVO ou DEFENDIDO;

➔ O aluno deve ter defesa cadastrada e a atividade de defesa estiver consolidada;

➔ Não é possível realizar a homologação, quando o aluno possuir componentes pendentes.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

 **Visualizar Detalhes**
  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
 2019100022	SONG BO	ATIVO 

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO

Discente: 2019100022 - SONG BO
Orientador:
Linha de Pesquisa:
Área de Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU
Data da Defesa: 14/02/2019
Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Agronomia
Sub-Área:
Especialidade:
Banca: EXAMINADOR EXTERNO - UFSM
 EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM
Local: Algum lugar

DADOS DO TRABALHO

Título: Título em Português
Resumo:
Páginas: 21

DADOS DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

Número do Processo: Cadastrado no módulo SIPAC Protocolo.
Ano do Processo: Documento deve ser tipo Diploma.

 << Selecionar outro Discente



• **Homologação realizada com sucesso!**

Vínculo/Matrícula [Voltar]

Alunos **Vínculo / Matrículas** Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

- Registro de Atividades**
 - Matricular
 - Renovar Matrícula
 - Consolidar
 - Validar
 - Excluir
 - Alterar Período
- Turmas**
 - Criar Turma
 - Consultar, Alterar ou Remover
- Vínculo com a Pós-Graduação**
 - Trancar Vínculo
 - Retorno Manual de Discente
 - Cancelar Trancamentos Futuros
 - Cancelar Vínculo
 - Concluir Aluno
 - Estornar Operação

> Turmas

▪ **Criar Turma:** utilizado para cadastrar as turmas.

→ Necessário haver Disciplina cadastrada;

→ **Obs.:** Deve haver Calendário Acadêmico cadastrado para o Programa/Unidade usado na disciplina, o qual precisa ser Unidade Gestora Acadêmica, do contrário, não aparecerá nas opções de Calendário. Configurado em ****Administração do Sistema > Administração > Calendário Acadêmico.**

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Modalidade:

Unidade Responsável:

Nível: STRICTO SENSU

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)

Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
POSGITS0001	DISCIPLINA HU	300 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: POSGITS0001 - DISCIPLINA HU
Tipo do Componente: DISCIPLINA
CH Total: 300 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR
Modalidade: Presencial
Ano-Período: 2019 - 1
Capacidade de Alunos: 5
Local:

Observações ao Aluno:

Início: **Registrados no Calendário Acadêmico, em Administração do Sistema.**
Fim:

HORÁRIO DA TURMA

INICIO E FIM DO HORÁRIO

Período do Horário: a

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário:

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
08:00 - 09:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00 - 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cadastrados em **Administração do Sistema > Administração > Horário de Turmas.

DATAS DA TURMA

Porcentagem de Aulas:

 • Período Adicionado com Sucesso.

DATAS DA TURMA

Porcentagem de Aulas: 96%

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

A porcentagem de aulas ministradas deverá estar entre 80% e 150% da porcentagem relativa ao número de aulas definidas pela carga horária do componente.

DOCENTES

Docentes do Programa Docentes Que Não Pertencem ao Programa Docentes Externos

Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Docente: *

Carga Horária: * 50 h

Período: * 29/01/19 à 19/03/19


Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2M1	3M1	4M1	5M1	6M1	
		2M2	3M2	4M2	5M2	6M2	
		2M3	3M3	4M3	5M3	6M3	
					5T4	6T4	

Horários no Período: * de 15/01/2019 a 11/06/2019

Adicionar

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

 • Docente adicionado com sucesso.

DOCENTES

Docente	Horário	CH
VALDIR MARCELINO DOS SANTOS	3M13 5M12 4M2 (29/01/2019 - 19/03/2019)	50 h

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: POSGITS0001 - DISCIPLINA HU

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH: 300 h

Docente(s): VALDIR MARCELINO DOS SANTOS

Local: Algum local

Horário: 23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)

Ano-Período: 2019.1

Período de Aulas: 15/01/2019 - 11/06/2019

Modalidade: Presencial

Capacidade de Alunos: 5

Total de Matriculados: 0

Cadastrar << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar

 • Turma POSGITS0001 - DISCIPLINA HU (300h) - Turma: 01 (2019.1) cadastrada com sucesso!

▪ **Consultar, Alterar ou Remover:** permite aos Coordenadores e Secretários de Pós-Graduação a realizar consultas e operações administrativas de acordo com seu papel de usuário no Sistema. O caso de uso está especificado em Consultar, Alterar ou Remover Turmas do Módulo Stricto Sensu.

➔ Na opção de Alterar Turma, o horário da turma não poderá ser alterado caso haja alguma solicitação de matrícula para a turma ou alunos matriculados na mesma. Uma exceção a esta regra é possível quando o responsável pela alteração de horário é um administrador stricto, ou seja, um usuário com papel ADMINISTRADOR_STRICTO. Neste caso é permitida a alteração de horários da turma, desde que com o novo horário da turma os alunos e os docentes da turma não sejam prejudicados. Um discente é prejudicado quando ocorre choque de horário com uma das turmas onde o discente está matriculado ou solicitado matrícula, por exemplo. Um docente é prejudicado quando o novo horário é igual a um horário de outra turma que o docente ministra;

➔ A remoção da turma só é permitida se não houverem discentes matriculados na turma, ao remover determinada turma será excluídas todas solicitações de matrícula e enviado email informativo para todos os alunos solicitantes de matrícula, sobre a remoção da referente turma.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: STRICTO SENSU

Ano-Período: 2019 . 1

Unidade: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO - Barreiras

Código do componente: []

Código da turma: []

Local: []

Horário: []

Nome do componente: []

Nome do docente: []

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de ensino: TODAS

Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

- O item **Ano-Período** da consulta acima busca o Calendário Vigente da UG do usuário referente ao Stricto, o qual não havendo, busca a próxima UG e, caso não haja, busca de outra modalidade de ensino.

Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (1)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU (PÓS-GRADUAÇÃO)							
2019.1	Turma 01 [] (50h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	Algum local	0/5 alunos

Alterar

Lista de Frequência

Visualizar turma

Cadastrar Notícia

Listar Alunos

Visualizar Turma Virtual

Diário de turma

Remover

Ver agenda da turma

- **Alterar:** permite realizar alterações na turma cadastrada;
- **Diário de Turma:** permite gerar o Diário de Classe;
- **Remover:** permite deletar a turma caso não haja alunos matriculados;
- **Ver Agenda da Turma:** permite ver o demonstrativo da turma e seus horários;

AGENDA DA TURMA POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - TURMA: 01

hoje

FEVEREIRO 2019

mês semana dia

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb
27	28	29	30	31	1	2
	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	
3	4	5	6	7	8	9
	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	
10	11	12	13	14	15	16
	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	
17	18	19	20	21	22	23
	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	
24	25	26	27	28	1	2
	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	8a POSGITS0001 - T01 1p POSGITS0001 - T01	

- **Cadastrar Notícia:** permite cadastrar uma notícia para a ser visualizada na Turma Virtual pelo aluno;

- **Listar Alunos:** permite visualizar os alunos matriculados;
- **Visualizar Turma Virtual:** permite acessar a turma virtual.

> Registro de Atividades

▪ **Matricular:** consiste em registrar o vínculo de um aluno em uma determinada atividade. O ato de matricular, provida pelo SIGAA, é de responsabilidade do PPG. Esta matrícula pode ser efetuada a qualquer momento, não estando restrita ao período de matrícula definido pelo calendário universitário (este restringe apenas a matrícula em disciplinas).

- ➔ Necessário haver Qualificações cadastradas, realizado na aba Cadastrados > Disciplinas/Atividades;
- ➔ Somente é permitido matricular-se em defesas após a conclusão da atividade de qualificação;
- ➔ Para realizar matrícula em qualificação ou dissertação é necessário ter um orientador definido, realizado em ****aba Alunos > Orientações > Gerenciar Orientações**.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
2019100013	BO	ATIVO

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Programa:
 Atividade:
 Tipo de Atividade:

Selecionar Atividade

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (2)

Atividade	Tipo	CH
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	100h
POSGITS0003 - ATIVIDADE DISSERTAÇÃO/TESE COLETIVA	DISSERTAÇÃO/TESE	100h

2 atividades encontradas

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Ano-Período: 2019 . 1
Data de Início: Janeiro / 2019

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Ano-Período: 2019.1
Data de Início: Janeiro / 2019

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

Matrícula em Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) BO realizada com sucesso!


DADOS DO REGISTRO	
Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA	Possibilidade de continuar usando a funcionalidade para o mesmo ou outro discente.
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR	
Ano-Período: 2019.1	
<input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" << Selecionar outro Discente "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" << Utilizar o mesmo Discente "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" Cancelar "/>	

▪ **Renovar Matrícula:** permite renovar a matrícula de discentes em Atividades Acadêmicas Específicas. Essas atividades são aquelas que integram a formação do aluno, como estágios e teses. Essa funcionalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

- ➔ A quantidade de rematrículas que podem ser feitas para EXAME DE QUALIFICACAO ou DISSERTAÇÃO DE MESTRADO é customizada pelo Coordenador no Portal Stricto > Cadastros > Parâmetros do Programa;
- ➔ Não é possível renovar atividades de Exame de Proficiência;
- ➔ Somente é possível renovar atividades matriculadas em períodos anteriores ao período atual que está sendo cursado.

Selecionar Atividade	
ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS	
Atividades	Período
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA - 100h	2018
<input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" << Selecionar Outra Atividade "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" Cancelar "/>	

DADOS DO REGISTRO	
Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA	
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR	
Ano-Período: 2018.2 (renovando para 2019.1)	
Data de Início: Agosto / 2018	
<input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" Confirmar "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" << Selecionar Outra Atividade "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" Cancelar "/>	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	

 • Renovação de Matrícula em Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) B0 realizada com sucesso!

▪ **Consolidar:** permite consolidar as Atividade Acadêmicas Específicas que os discentes da Pós-Graduação tenham se matriculado (necessário estar matriculado em alguma atividade).

- ➔ Não é possível consolidar uma atividade de qualificação ou defesa sem o cadastro de banca de qualificação ou defesa correspondente;
- ➔ Disponível se atender as condições a seguir: se operação de consolidação; se o componente curricular necessitar de média final; e se o parâmetro da unidade gestora associada possuir o método de avaliação NOTA ou CONCEITO;
- ➔ Resolução usada: [Resolução N° 227/2009-CONSEPE, de 3 de dezembro de 2009](#)

Selecionar Atividade	
ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS	
Atividades	Período
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR - 100h	2019
<input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" << Selecionar Outra Atividade "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" Cancelar "/>	


INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE	
Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR	
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR	
Ano Período: 2019 . 1	
Data de Início: Janeiro / 2019	
RESULTADO	
Data Final: * Janeiro / 2019	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" APROVADO "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" REPROVADO "/>
Situação: APROVADO	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" << Selecionar Outra Atividade "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" Cancelar "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" Próximo Passo >> "/>

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Ano-Período: 2019.1
Data de Início: Janeiro / 2019
Data Final: Janeiro / 2019
Resultado: APROVADO

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

 • **Consolidação de Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) BO realizada com sucesso!**



- **Validar:** permite validar Atividades para os discentes de Pós-Graduação (não deve estar matriculado).
 - ➔ São buscados apenas discentes com status (ATIVO, FORMANDO, CADASTRADO, GRADUANDO, CONCLUÍDO);
 - ➔ Caso o tipo de atividade seja Dissertação/Tese ou Qualificação, a validação só poderá ser realizada quando o discente estiver com orientador definido.

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Programa:
 Atividade:
 Tipo de Atividade:

Selecionar Atividade

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (2)

Atividade	Tipo	CH
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	100h 
POSGITS0003 - ATIVIDADE DISSERTAÇÃO/TESE COLETIVA	DISSERTAÇÃO/TESE	100h 

2 atividades encontradas

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Ano-Período: .
Data de Início: /

RESULTADO


Data Final: /
Situação: APROVADO
REPROVADO

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Ano-Período: 2019.1
Data de Início: Janeiro / 2019
Data Final: Janeiro / 2019
Resultado: APROVADO

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

 • **Validação de Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) BO realizada com sucesso!**

- **Excluir:** permite excluir matrículas em atividades acadêmicas específicas nos discente de Pós-Graduação. Essa funcionalidade é utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.
 - ➔ Após a exclusão, poderá ser visualizado em ****aba Alunos > Matrícula > Alterar Status de Matrículas.**

Seletor de Atividades

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA - 100h	2018

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Ano-Período: 2018.2
Data de Início: Agosto / 2018
Resultado: EXCLUÍDA

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

 Exclusão de Matrícula em Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) B0 realizada com sucesso!

- **Alterar Período:** permite alterar os dados de período de início e fim da atividade selecionada.
 - Somente o usuário da PPG (Pró-Reitoria de Pós-Graduação) poderá alterar o período;
 - A Data Início não pode ser maior que a Data Final;
 - A Data Início não pode ser superior a vigente;
 - A Data Início não pode ser inferior a de ingresso do Discente.

Seletor de Atividades

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA - 100h	2019

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE


Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Ano-Período: 2018 , 2
Data de Início: Agosto / 2018

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR ESPECIAL COLETIVA
Tipo da Atividade: ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Ano-Período: 2018.2
Data de Início: Agosto / 2018

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

 Alteração de Matrícula em Atividade para POSGITS0004 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR do(a) aluno(a) B0 realizada com sucesso!

> Vínculo com a Pós-Graduação

- **Trancar Vínculo:** permite que a Pró Reitoria de Pós-Graduação tranque (suspenda temporariamente) o

vínculo de um discente.

- Não é possível afastar um discente já afastado da instituição;
- Para desfazer, basta acessar a funcionalidade de Estornar Operação neste mesmo bloco, contudo será gerado um histórico dos estornos;
- Não é possível afastar um discente que esteja com o programa trancado;
- Não é possível afastar um discente em um ano/período anterior ao do ingresso do mesmo;
- Não é possível realizar o trancamento de um discente com pendências na biblioteca;
- Resolução: [RESOLUÇÃO No 072/2004-CONSEPE, 09 de novembro de 2004.](#)

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100013	BO	ATIVO

INFORME OS DADOS PARA TRANCAMENTO DO PROGRAMA

Mês/Ano de Referência: /

Respeitar o limite máximo permitido de trancamentos

Início do Trancamento:

Número de meses:

Observação:

Caracteres restantes:1000

CONFIRME OS DADOS PARA TRANCAMENTO DO PROGRAMA

Ano-Período de Referência: 2019

Tipo de Afastamento: TRANCAMENTO DE PROGRAMA

Início do Trancamento: 31/01/2019

Número de meses: 2

Data de Colação:

CONFIRME SUA SENHA

Senha:



• Trancamento do Programa realizado com sucesso para o aluno 2019100013 - BO no período 2019

▪ **Retorno Manual de Discente:** permite cadastrar um retorno para algum discente afastado por algum motivo, seja reprovações, desistências, entre outros. Essa funcionalidade é utilizada por Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

- São buscados apenas discentes com status (AFASTADO, TRANCADO, CANCELADO, JUBILADO), os quais podem ser alterados por meio da funcionalidade **aba Alunos > Dados do Discente > Alterar Status do Discente .

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100013	BO	CANCELADO

CADASTRO DE RETORNO DE AFASTAMENTO

Último Afastamento: EXCLUIDO

Data de Retorno

Observação:

<< Escolher Outro Discente

• Retorno cadastrado com sucesso!

- **Cancelar Trancamentos Futuros:** permite cancelar os trancamentos futuros feito para um determinado discente. Essa funcionalidade é utilizada por Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.
 - ➔ Necessário estar com status ATIVO, FORMANDO, TRANCADO;
 - ➔ O discente deve possuir trancamentos para ano-semester futuros;

Não testado, pois não há dados suficiente

- **Cancelar Vínculo:** permite que a Pró Reitoria de Pós-Graduação cancele o vínculo de um discente com o programa. O cancelamento de vínculo consiste no afastamento definitivo do discente no programa.
 - ➔ Não é possível afastar um discente já afastado da instituição;
 - ➔ Não é possível afastar um discente que esteja com o programa trancado;
 - ➔ Não é possível afastar um discente em um ano/período anterior ao do ingresso do mesmo;
 - ➔ Se o afastamento for CANCELAR e o discente tiver trancamentos futuros, estes trancamentos devem ser cancelados;
 - ➔ Não é possível afastar um discente com pendências na biblioteca.

INFORME OS DADOS PARA CANCELAMENTO DO PROGRAMA

Tipo de Afastamento:

Mês/Ano de Referência: /

Observação:

Caracteres restantes: 995

CONFIRME OS DADOS PARA CANCELAMENTO DO PROGRAMA

Ano-Período de Referência: 2019

Tipo de Afastamento: ABANDONO

Data de Colação:

Observação: teste

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

<< Voltar

• Cancelamento do Programa realizado com sucesso para o aluno 2019100013 - BO no período 2019

▪ **Concluir Aluno:** permite concluir um aluno de Pós-Graduação, ou seja, o aluno irá obter o grau de Mestre ou Doutor.

- ➔ Podem concluir o curso somente os discentes em homologação de diploma;
- ➔ Discentes com empréstimos pendentes no módulo da biblioteca não poderão concluir o curso;
- ➔ Discentes que não possuem a quantidade de créditos carga horária integralizados maior ou igual a quantidade total de créditos carga horária exigida pelo currículo, não poderão concluir o curso;
- ➔ Discentes que não possuem a quantidade de trabalhos do tipo proficiência exigida, de acordo com o nível (mestrado ou doutorado), aprovados e/ou aproveitados não poderão concluir o curso;
- ➔ Discentes que possuem empréstimos ativos na biblioteca com o mesmo vínculo que se está tentando concluir, não podem ser concluídos. Se ele possuir empréstimos feitos com outros vínculos, como por exemplo de SERVIDOR, pode concluir.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)


Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	EM HOMOLOGAÇÃO 

DADOS

Título do Trabalho: Título em Português
Resumo: Resumo em Português
Palavras-Chave: Palavras Chave em Português
Banca: Presidente - [REDACTED]
 Externo à Instituição - EXAMINADOR EXTERNO - UFSM - UFSM
 Externo à Instituição - EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM - UFSM
Data da Defesa: 14/02/2019
Processo de Homologação: 7/2019
 Mês/Ano de Referência: * Janeiro /2019
 Observação:

Senha: *

<< Escolher Outro Discente Cancelar

 • **Operação realizada com sucesso!**


▪ **Estornar Operação:** permite aos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação estornarem a operação de afastamento de discente, ou seja, eles podem anular essa operação.

CONFIRME O ESTORNO

Discente: BÓ
Último Afastamento: TRANCAMENTO DE PROGRAMA
Observação: -
Ano-Período de Referência: 2019
Data da Ocorrência: 31/01/2019
 Status que aluno deve ficar: * ATIVO
 teste
 Motivo do Estorno: *

Caracteres restantes:995

<< Escolher Outro Discente Cancelar

 • **Afastamento estornado com sucesso!**

Permissões [Voltar]

Alunos | Vínculo / Matrículas | Cadastros | **Permissões** | Relatórios e Consultas | Bolsas Docência Assistida

- Manutenção de Coordenadores**
 - Identificar Coordenador
 - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador
 - Listar Coordenadores
- Docentes**
 - Cadastrar Docente Externo
 - Consultar Docentes Externos
- Comissão da PPG**
 - Cadastrar Membro na Comissão de Pesquisa
 - Alterar/Remover Membro da Comissão de Pesquisa
- Manutenção de Secretários**
 - Identificar Secretário
 - Substituir Secretário
 - Listar Secretários
- Operações Administrativas**
 - Calendário Universitário
 - Parâmetros do Sistema

> Manutenção de Coordenadores

▪ **Identificar Coordenador:** permite identificar um professor para exercer a função de Coordenador ou Vice Coordenador de uma coordenação de curso.

- ➔ Não é possível identificar para coordenação o usuário que é o atual coordenador;
- ➔ Data final do mandato deve ser maior que a data de início;
- ➔ O usuário não pode ser TAE;
- ➔ Somente é permitido cadastrar se não já existir usuário para o cargo e função selecionado.

IDENTIFICAR COORDENADOR DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Função: * Coordenação Coordenação
Vice-Coordenação

Coordenador(a): Coordenação: * [campo de texto]

Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Início do Mandato: * 02/01/2019


Fim do Mandato: * 31/12/2019

E-mail: [campo de texto]

Telefone/ramal 1: [campo] / [campo] (ramal)

Telefone/ramal 2: [campo] / [campo] (ramal)

Confirmar Cancelar

 • Operação realizada com sucesso!

▪ **Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador:** utilizada pelos Gestores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação com o objetivo de substituir possíveis coordenadores de determinados Programas de Pós-Graduação.

- ➔ O atual coordenador não pode ser substituído pelo mesmo usuário;
- ➔ Data final do mandato deve ser maior que a data de início.

BUSCA POR COORDENADOR

Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Buscar Cancelar

 Substituir Coordenador
  Alterar Dados do Coordenador
  Excluir Coordenação

LISTA DE COORDENADORES ATIVOS ENCONTRADOS (1)

Nome	Programa	Função	Início do Mandato	Fim do Mandato	
ALVARO BARRAL RIBEIRO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	Coordenação	02/01/2019	31/12/2019	  

▪ **Listar Coordenadores:** usado pelos gestores da pró-reitoria de pós graduação para acessar as informações dos coordenadores das pós-graduações na instituição.

- ➔ Possibilita logar com o usuário do coordenador, para realizar alguma tarefa por esse;
- ➔ Quando um coordenador não tiver login associado o respectivo campo de login deve aparecer em branco.

Logar Como

COORDENADORES DE PROGRAMA DE PÓS (6)						
Servidor(a)	Função	E-mail	Tel. Fixo	Celular	Início	Fim
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	Coord				02/01/2019	31/12/2019

> Docentes

▪ **Cadastrar Docente Externo:** permite cadastrar docentes externos e associá-los a uma unidade. Os núcleos de estudos interdisciplinares destinam-se a reunir especialistas da Universidade ou da comunidade externa, com o objetivo de desenvolver novos programas de ensino, pesquisa ou extensão, de natureza interdisciplinar. Por não terem quadro próprio de docentes, podem funcionar com docentes lotados nos Departamentos Acadêmicos dos Centros Acadêmicos ou nas Unidades Acadêmicas Especializadas da Universidade, ou contar com a participação de profissionais de órgãos externos (Docentes Externos).

- ➔ Não deve-se cadastrar como docente uma pessoa que já é docente da Instituição;
- ➔ Não pode haver mais de um docente externo com o mesmo CPF.

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

DADOS PESSOAIS

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome:

Nome Oficial:

E-Mail:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento:

egistrada

CPF: 842.955.320-70
Nome: DOCENTE HU

DADOS DO DOCENTE EXTERNO

Formação:

Instituição de Ensino:

Tipo:


Válido Até:

Programa:

* Campos de preenchimento obrigatório.

--SELECIONE--
 Colaborador Voluntário (Antigo associado)
 Discente da Instituição
 Docente Externo Lato Sensu
 Pesquisador Visitante Bolsa DCR
 Pesquisador Visitante com Bolsa CNPq
 Pesquisador Visitante com Bolsa PRODOC/CAPES
 Pesquisador Visitante da ANP
 Professor Convênio PRONATEC
 Professor Externo
 Professor Visitante
 Professor em Convênio de Colaboração Técnica

--SELECIONE--
 APERFEIÇOAMENTO
 DESCONHECIDA
 DOUTORADO
 ENSINO FUNDAMENTAL
 ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
 ENSINO MÉDIO
 ENSINO MÉDIO INCOMPLETO
 ESPECIALIZAÇÃO
 ESPECIALIZAÇÃO NÍVEL MÉDIO
 GRADUAÇÃO
 MESTRADO
 NÃO INFORMADA
 PÓS-DOUTORADO
 PÓS-TÉCNICO
 SEQUENCIAL
 TECNÓLOGO DE NÍVEL SUPERIOR
 TÉCNICO (NÍVEL MÉDIO COMPLETO)
 TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE - ENS. MÉDIO


 • Operação realizada com sucesso!

▪ **Consultar Docentes Externos:** permite consultas de Docentes Externos, bem como possam alterar seus dados ou removê-los.

BUSCA DE DOCENTES EXTERNOS

Nome:
 Formação:
 Tipo:
 Programa:

DOCENTES ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Instituição	Nome	Unidade
7300	UFSM	DOCENTE HU	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

➤ **Alterar Dados pessoais**

DADOS PESSOAIS

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome:

Nome Oficial:

E-Mail:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento:

• **Operação realizada com sucesso!**

➤ **Alterar**

DADOS DO DOCENTE EXTERNO

Formação:

Instituição de Ensino:

Tipo:

Válido Até:

Programa:

• **Operação realizada com sucesso!**

➤ **Cadastrar Usuário**

DADOS DO USUÁRIO DO DOCENTE EXTERNO

Departamento:

E-Mail:

Login:

Senha:

Confirmar Senha:

• **Cadastro de usuário realizado com sucesso!**

Logado com o Docente Externo no sistema:

DOCENTE HU (Deslogar)
Semestre atual: 2019.1

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
----------	-------------	-------	---------	-------------------


PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
-------------------	--------------------	--------------------------



➤ Remover


DETALHES DE DOCENTE EXTERNO	
Nome: DOCENTE HU	
Email:	
Nome da Mãe: DOCENTE HU MAMA	
Nome do Pai:	
Data de Nascimento: 01/01/2000	CPF: 842.955.320-70
Passaporte:	Raça: Amarela
Estado Civil:	
Sexo: Masculino	
Formação: DOUTORADO	
Instituição de Ensino: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	
RG: 111111111111111111	Órgão de Expedição:
UF: Bahia	Data de Expedição:
NATURALIDADE	
País: Brasil	UF: Bahia
Município: Salvador	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
Logradouro: Rua	N.º:
Bairro:	Complemento: CEP: 47805100
UF: Bahia	Município: Barreiras
Tel. Fixo: ()	Tel. Celular: ()
<input type="button" value="Remover"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 • Operação realizada com sucesso!

> Manutenção de Secretários

- **Identificar Secretário:** consiste na indicação de um Secretário de Coordenação de Curso de Pós-Graduação, para o programa selecionado. Apenas os usuários da PPG (Pró-Reitoria de Pós-Graduação) podem acessar essa funcionalidade. ** Secretários diferem de Coordenadores em
 - ➔ Só pode ter vínculo de secretário o usuário que for servidor Ativo;
 - ➔ Docentes externos também podem ser atribuídos como Secretários.

IDENTIFICAR SECRETÁRIO DE PROGRAMA DE PÓS	
Usuário: *	<input type="text"/>
Programa: *	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 • Identificação de secretário realizada com sucesso.

- **Substituir Secretário:** permite a Pró-Reitoria de Pós-Graduação realizar a substituição de secretários de programa.

IDENTIFICAR SECRETÁRIO DE PROGRAMA DE PÓS

SECRETÁRIO(A) A SER SUBSTITUÍDO(A)

Programa: * ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Secretário(a) Atual: *

Data de Fim: * 31/01/2019

Novo SECRETÁRIO

Usuário: * docente_hu - DOCENTE HU



• Substituição de secretário realizada com sucesso.

- **Listar Secretários:** usado pelos gestores da pró-reitoria de pós-graduação para acessar as informações dos Secretários de Programa de Pós-graduações.

Remover Secretaria

SECRETÁRIOS DE PROGRAMA DE PÓS						
Secretário(a)	E-mail	Ramal	Tel. Fixo	Celular	Início	Fim
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO						
DOCENTE HU (docente_hu)	teste@avmb.com.br				31/01/2019	

> Operações Administrativas

- **Calendário Universitário:** o Calendário Universitário são definidas datas para turmas regulares, períodos de matrículas, rematrículas e processamentos. A pró-reitoria de Pós-Graduação que utiliza essa funcionalidade.

- ➔ O Ano-Período a cadastrar deve ser igual ou posterior à 2000.1;
- ➔ A data de fim e de um evento não pode ser anterior à data de início;
- ➔ **Obs.:** Mês funcionalidade disposta em **Administração do Sistema > Administração > Calendário Acadêmico.

ESCOLHA OS PARÂMETROS

Unidade Responsável: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Nível de Ensino: STRICTO SENSU

Modalidade de Ensino:

Convênio Acadêmico: Nenhum

Curso: Todos

Unidade Responsável: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos | Outros Eventos

DATAS PARA POSGITS: 2019.1 - Vigente

Ano - Período: * 2019.1 - Vigente

Período Letivo: * de 02/01/2019 até 28/12/2019

DATAS PARA TURMAS REGULARES

Consolidação de Turmas: de até

Consolidação Parcial de Turmas: de até

..

- **Parâmetros do Sistema:** caso o usuário tenha o papel Administrador da PPG terá acesso a funcionalidade também disposta em **Administração do Sistema > Administração > Parâmetro da Gestora Acadêmica, usada para configurações diversas no módulo.

> Comissão da PPG

- **Cadastrar Membro na Comissão de Pesquisa:** permite ao Administrador PPG cadastrar novos Membros na Comissão de Pesquisa.

- Para cadastrar participação em colegiado é necessário que o Servidor selecionado seja um Docente;
- **Obs.:** O campo Comissão, apesar de permitir a seleção de mais de um item, é apenas um, sendo implementado dessa forma pela UFRN, pois no Monitoria há duas opções.

ATRIBUIR MEMBRO DA COMISSÃO


Servidor(a): *

Comissão: * COMISSÃO DA PPG ▼

Início do Mandato: * 02/01/2019

Final do Mandato: * 31/12/2019

Também desejo cadastrar participação em colegiado:

 • Operação realizada com sucesso!

ERRO – não identificado uso da comissão

- **Alterar/Remover Membro da Comissão de Pesquisa:** tem como finalidade Alterar/Remover Membros cadastrados na Comissão de Pesquisa.

MEMBROS DA COMISSÃO		
Membr	Final do Mandato	Tipo de Comissão
MEMBR	31/12/2019	COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Relatórios e Consultas [Voltar]

Alunos Vinculo / Matrículas Cadastros Permissões **Relatórios e Consultas** Bolsas Docência Assistida

- Alunos**
 - Alunos Matriculados em Atividades
 - Consulta Avançada
 - Lista de Alunos Ativos não Matriculados
 - Lista de Contatos de Alunos
 - Lista de Alunos Reprovados
 - Quantitativo de Alunos Ativos / Matriculados
 - Quantitativo Geral de Alunos Matriculados por Mês
 - Quantitativo de Alunos Ativos
 - Relatório de Prazo Máximo
 - Relatório de Alunos e Matrículas
 - Relatório de Alunos Especiais e Disciplinas
 - Relatório de Tempo Médio de Titulação por Discente
 - Relatório de Tempo Médio de Titulação por Orientador
 - Relatório de Taxa de Sucesso
 - Relatório de Carga Horária Integralizada
 - Relatório de Reprovação de Discentes
- Coordenadores de Programa**
 - Listar Coordenadores
 - Lista de Secretários
- Cursos**
 - Conceitos dos Cursos
 - Consulta de Cursos
 - Estruturas Curriculares
- Defesas**
 - Consultar Defesas de Pós-graduação
 - Emitir Declaração de Participação em Banca
 - Participantes das Bancas
 - Quantitativo Detalhado de Defesas por Ano
 - Quantitativo Geral de Defesas por Ano
- Docentes**
 - Docentes X Orientações Concluídas
 - Emitir Declaração de Participação em Banca
 - Membros dos Programas
 - Orientações por programa
 - Projetos de Pesquisa
 - Relatório de Docentes por Turma
 - Relatório de Atividades do Docente
 - Relatório de Docente Sem Atividades
- Biblioteca**
 - Verificar Situação Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- Processo Seletivo**
 - Relatório de Processos Seletivos (Demandas x Vagas)

Obs.: Os relatórios, conformem forem sendo usados as funcionalidades, precisarão ser analisados se estão de acordo com o uso da instituição.

Bolsas Docência Assistida [Voltar]

Alunos	Vínculo / Matrículas	Cadastros	Permissões	Relatórios e Consultas	Bolsas Docência Assistida
--------	----------------------	-----------	------------	------------------------	----------------------------------

Solicitações de Bolsa

- Gerenciar Solicitações Cadastradas

Consulta

- Gerenciar Planos de Docência Assistida
- Planos de Docência Assistida Sem Indicação

Cadastros

- Editais
- Formas de Atuação de Bolsistas
- Áreas de Atuação em Ciências e Tecnologia
- Identificar Membro CATP

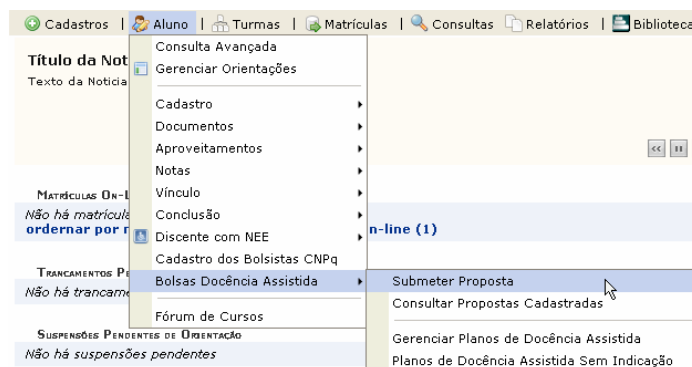
Relatórios

- Quantitativo de Planos de Docência Assistida por Atividade
- Turmas Atendidas por Docência Assistida
- Quantitativo de Alunos Atendidos por Docência Assistida
- Índices dos Componentes Atendidos por Docência Assistida
- Quantitativo de Planos de Docência Assistida por Status

> Solicitações de Bolsa

▪ **Gerenciar Solicitações Cadastradas:** consiste no gerenciamento das solicitações de bolsas REUNI de assistência ao ensino que é realizada pelos gestores da Pós Graduação(PPG). O REUNI é o Programa do Governo Federal de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais Brasileiras. Foi instituído pelo Decreto Presidencial 6.096, de 24 de abril de 2007, com o objetivo de dar às instituições condições de expandir o acesso e garantir condições de permanência no Ensino Superior.

- ➔ Necessário ter sido cadastrado o Edital, funcionalidade da mesma aba;
- ➔ Deve haver Plano de Trabalho cadastrado.
- O fluxo começa com solicitação da bolsa realizada pelo Coordenador:



The screenshot shows the main menu of the SIGAA system. The 'Bolsas Docência Assistida' option is highlighted, and a sub-menu is displayed with the following items: Submeter Proposta, Consultar Propostas Cadastradas, Gerenciar Planos de Docência Assistida, and Planos de Docência Assistida Sem Indicação.

RESUMO DA SOLICITAÇÃO

Edital: **Edital Teste**
 Programa de Pós-Graduação: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)

PLANOS DE TRABALHO VINCULADOS

Nenhum plano de trabalho foi associado a esta solicitação.

DADOS DO PLANO DE TRABALHO

Edital: **Edital Teste**
 Programa de Pós-Graduação: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)

Nível do Discente do Plano: **MESTRADO**

Número de Alunos de Graduação Beneficiados: **5** (número estimado)

LINHA DE AÇÃO 1
 LINHA DE AÇÃO 2

Área de Ensino em Ciências e Tecnologia: **Área de Conhecimento Teste**

OBJETIVOS

Objetivos teste

LINHA DE AÇÃO 1

Componente Curricular: [Informar um componente curricular que não está na lista...]

Outro Componente: _____

Justificativa: _____


DOCENTES RESPONSÁVEIS PELO COMPONENTE CURRICULAR

Docente: _____

CURSO(S) DE GRADUAÇÃO ENVOLVIDO(S)





Curso: [Selecione um curso de graduação...]

Forma Atuação Teste
 Outras Formas de Atuação: _____

 • Plano de trabalho adicionado com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > SOLICITAÇÃO DE BOLSAS REUNI DE ASSISTÊNCIA AO ENSINO




Caro Coordenador,
Através deste formulário será possível realizar as solicitações de bolsa REUNI de assistência ao ensino. Cada solicitação será caracterizada por um conjunto de planos de trabalho, referentes a cada bolsa pleiteada.
A cada novo plano adicionado será possível salvar os dados já cadastrados para posterior edição através da opção 'Salvar e Continuar'. Entretanto, ao finalizar o cadastro dos planos é necessário, para efetivar sua solicitação, selecionar a opção 'Confirmar Solicitação'.

 Adicionar um novo plano de trabalho  Visualizar plano de trabalho  Alterar plano de trabalho  Remover plano de trabalho

RESUMO DA SOLICITAÇÃO


Edital: Edital Teste
Programa de Pós-Graduação: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)

PLANOS DE TRABALHO VINCULADOS

Categoria	Nível	Detalhes	Alunos beneficiados
LINHA DE AÇÃO 2	MESTRADO	Área de Atuação: Área de Conhecimento Teste	5 CADASTRADA   

Salvar e Continuar **Confirmar Solicitação** Cancelar

- Caso seja clicar em Salvar e Continuar ou fechado a aplicação, basta acessar novamente a funcionalidade de Submeter Proposta.

 • Solicitação submetida com sucesso!

Alunos Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas **Bolsas Docência Assistida**




Solicitações de Bolsa
 Gerenciar Solicitações Cadastradas

Cadastros
 Editais
 Formas de Atuação de Bolsistas



DADOS DA BUSCA

Edital: * Edital Teste

Consultar Cancelar

 Visualizar solicitação  /  Liberar/Submeter Solicitação

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS

Programa	Nº de Bolsas Solicitadas	Status
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)	1	SUBMETIDA  

- O ícone referenciado acima mostra se está liberado ou apenas submetido, permitindo o controle pelo Gestor do módulo. Se clicar no ícone de Lupa, é possível editar a solicitação.

> Consultas

▪ **Gerenciar Planos de Docência Assistida:** permite aos usuários da PPG, consultar e gerenciar todos os Planos de Docência Assistida cadastrados.



- ➔ Se a PPG modificar o status do plano é mostrado uma indicação (PPG) ao lado do status do plano modificado.
- O fluxo começa no Portal Discente com o cadastro Plano de Docencia Assistida:

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca **Bolsas** Ambientes Virtuais Outros

Título da Noticia aos Discentes Teste
Texto da Noticia aos Discentes Teste

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações

- Aderir ao Cadastro Único
- Declaração de Bolsista
- Oportunidades de Bolsa
- Acompanhar Meus Registros de Interesse
- Minhas Bolsas na Instituição
- Solicitação de Bolsas
- Plano de Docência Assistida

 Visualizar Plano de Docência Assistida
  Preencher/Alterar Plano de Docência Assistida
  Download do Arquivo Anexado

DADOS DO ALUNO

Nome: 2019100013 - BO
 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
 Orientador: 1074679 - UILLIAM RANGEL AMORIM SOUZA
 Nível: MESTRADO

Cadastrar Plano de Docência Assistida sem Indicação

CADASTRO DE PLANO DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

DADOS DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Nome: 2019100013 - BO
 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
 Orientador:
 Nível: MESTRADO
 Ano/Período de Referência: 2019.1

DADOS DE BOLSA

Bolsista: Sim Não

DADOS DO CURSO

Orientadas do Curso:

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome:
 Componente Curricular: BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL
 Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B
 Turma: "/>
 Data Início: Data Fim:

JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR:

OBJETIVOS:

ATIVIDADES:

Por força da Resolução Nº 061/2010-CONSEPE, de 20 de abril de 2010, em seu artigo 7º, temos que "O aluno deverá dedicar no mínimo 6 (seis) e no máximo 12 (doze) horas semanais às atividades de docência assistida".
 quantidade prevista de horas para a turma selecionada deve estar definida no intervalo entre 102h e 204h.

Atividade:
 Frequência da atividade:
 Carga Horária Total da Atividade:

Metodologias da Atividade:
 Como Avaliar a Atividade e Metodologias Empregadas:

Adicionar Atividade

Cancelar **Avançar >>**

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL
 Departamento: COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B

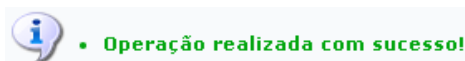
Turma	Docente(s)	Data de Início	Data de Fim
01 - ADMINISTRAÇÃO RURAL (2019.1)	<input type="text"/>	25/03/2019	23/07/2019

JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO COMPONENTE CURRICULAR:

OBJETIVOS:

ATIVIDADE(S):

Atividade	Carga Horária	Frequência	Como Organizar	Procedimentos
Forma Atuação Teste	102	Bimestral	Metodologias da Atividade	Como Avaliar a Atividade e Metodologias Empregadas



Alunos | Vínculo / Matrículas | Cadastros | Permissões | Relatórios e Consultas | **Bolsas Docência Assistida**

- Solicitações de Bolsa**
 - Gerenciar Solicitações Cadastradas
- Consulta**
 - Gerenciar Planos de Docência Assistida
 - Planos de Docência Assistida Sem Indicação
- Cadastros**
 - Editais
 - Formas de Atuação de Bolsistas
 - Áreas de Atuação em Ciências e T
 - Identificar Membro CATP
- Relatórios**
 - Quantitativo de Planos de Docência
 - Turmas Atendidas por Docência A

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Programa: Todos

Situação: Todos

Nível: Todos

Modalidade da Bolsa: Todas

Discente: [?]

Componente Curricular: [?]

Atividade: Todos

Carga Horária: 0 a 0

Tipo do Plano: Todos

Ano-Período: 2019 . 1

Buscar Cancelar

VERSÃO PARA IMPRESSÃO

[Analisar Plano](#) | [Analisar Relatório Semestral](#) | [Alterar Plano de Docência Assistida](#) | [Visualizar Plano de Docência Assistida](#)
[Visualizar Relatório Semestral](#) | [Download do Arquivo Anexado](#) | [Visualizar Histórico de Movimentações](#)
 * Possui Indicação de bolsa REUNI.

Cadastrar Plano de Docência Assistida sem Indicação

Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status
2019100013 - BO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL	MESTRADO	2019.1	SUBMETIDO (PPG)

INFORME OS DADOS DA ANÁLISE

Situação: APROVADO

Observação:

Observação:

-- Seleção a Situação --
 SUBMETIDO
 APROVADO
 REPROVADO
 SOLICITADO ALTERAÇÃO NO PLANO
 CANCELADO

Confirmar Cancelar

Operação realizada com sucesso!

[Analisar Plano](#) | [Analisar Relatório Semestral](#) | [Alterar Plano de Docência Assistida](#) | [Visualizar Plano de Docência Assistida](#)
[Visualizar Relatório Semestral](#) | [Download do Arquivo Anexado](#) | [Visualizar Histórico de Movimentações](#)
 * Possui Indicação de bolsa REUNI.

Cadastrar Plano de Docência Assistida sem Indicação

Discente	Programa	Componente Curricular	Nível	Ano/Período	Status
2019100013 - BO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL	MESTRADO	2019.1	APROVADO (PPG)

INFORME OS DADOS DA ANÁLISE

Situação: CONCLUÍDO

Observação:

Observação:

-- Seleção a Situação --
 CONCLUÍDO
 RELATÓRIO EM ANÁLISE
 SOLICITADO ALTERAÇÃO NO RELATÓRIO

Confirmar Cancelar

Operação realizada com sucesso!

- Planos de Docência Assistida Sem Indicação: permite ao usuário realizar uma busca de Planos de Docência Assistidas de todos os Programas de Pós-Graduação, e ainda realizar algumas operações sobre o mesmo. Docência assistida é a atuação do pós-graduando em atividades acadêmicas sob a supervisão

direta de um professor do quadro efetivo da UFRN, de acordo com o plano aprovado pelo colegiado e pelo departamento responsável pelo componente curricular.

O discente só poderá atuar quando estiver com o seu plano de docência assistida pronto. Esse plano deve ser elaborado pelo bolsista em conjunto com o(s) docente(s) responsável(is) pelo(s) componente(s) curricular(es), aprovado no colegiado do Programa de pós-graduação, ouvido o Departamento responsável.

Todo o trabalho do bolsista será norteado pelo Plano de Docência Assistida. A princípio o plano será preenchido pelos bolsistas do REUNI, mas poderá ser preenchido pelos outros bolsistas de Docência Assistida. A atualização será obrigatória para os bolsistas do REUNI.

- **Obs.:** Mesma funcionalidade Gerenciar Planos de Docência Assistida, descrita acima.

> Cadastros

▪ **Editais:** permite Cadastrar, Alterar ou Remover editais para concessão de bolsas REUNI de assistência ao ensino. Essa funcionalidade é utilizada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PPG).

- ➔ Não é possível excluir um edital que possua solicitações associadas



Cadastrar novo edital 🔍 : Visualizar Arquivo do Edital 🗑️ : Alterar edital 🗑️ : Remover edital

Descrição	Período de Submissões	Período de Seleção de Bolsistas
Edital Teste	02/01/2019 a 31/12/2019	

DADOS DO EDITAL

Descrição do Edital: * Edital Teste

Arquivo do Edital: Escolher arquivo | Titulo.pdf

Período para Submissão de Propostas: * 02/01/2019 a 31/12/2019

Período para Indicação dos Bolsistas: a

COMPONENTES CURRICULARES COM ALTA TAXA DE RETENÇÃO

Componente Curricular:

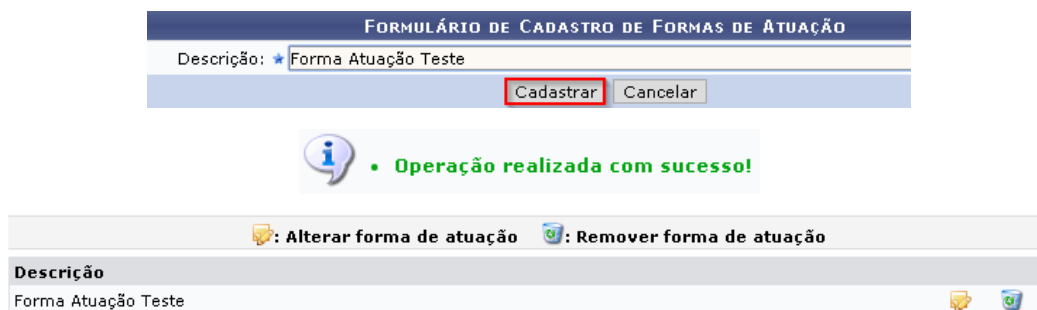
Cadastrar Cancelar

As informações do edital foram gravadas com sucesso!

Cadastrar novo edital 🔍 : Visualizar Arquivo do Edital 🗑️ : Alterar edital 🗑️ : Remover edital

Descrição	Período de Submissões	Período de Seleção de Bolsistas
Edital Teste	02/01/2019 a 31/12/2019	

▪ **Formas de Atuação de Bolsistas:** permite Cadastrar, Alterar ou Remover as Formas de Atuação de Bolsistas. Essa funcionalidade é utilizada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PPG).



FORMULÁRIO DE CADASTRO DE FORMAS DE ATUAÇÃO

Descrição: * Forma Atuação Teste

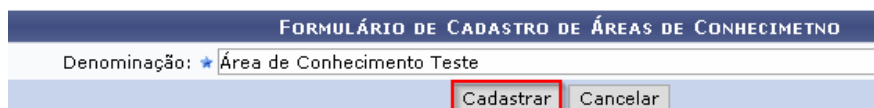
Cadastrar Cancelar

Operação realizada com sucesso!

🗑️ : Alterar forma de atuação 🗑️ : Remover forma de atuação

Descrição
Forma Atuação Teste


▪ **Áreas de Atuação em Ciências e Tecnologia:** permite aos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação (PPG) realizar Cadastro, Alteração e Remoção de Áreas de Atuação em Ciências e Tecnologia.







FORMULÁRIO DE CADASTRO DE ÁREAS DE CONHECIMENTO

Denominação: * Área de Conhecimento Teste

Cadastrar Cancelar

 • Operação realizada com sucesso!


: Alterar área : Remover área


Denominação
Área de Conhecimento Teste  


- **Identificar Membro CATP:** permite ao Gestor Stricto Identificar Membro Coordenação de Apoio Técnico-Pedagógico da Docência Assistida.

INFORME O USUÁRIO

Usuário:  *Apenas usuários com vínculo de Servidor serão listados*

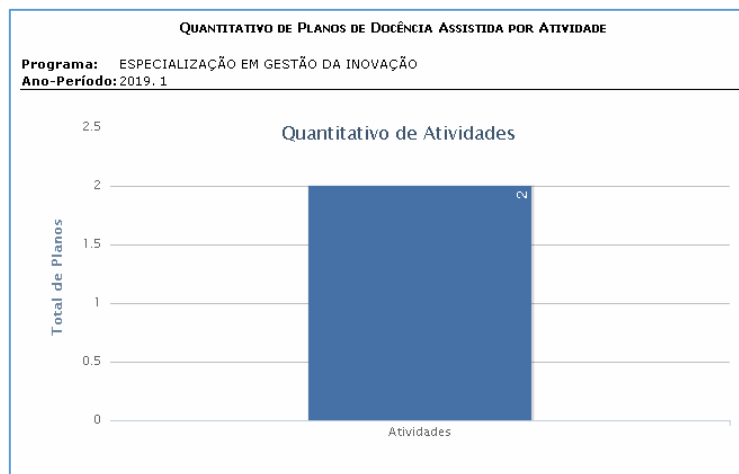
 • Operação realizada com sucesso!

: Remover

MEMBROS CADASTRADOS	
Usuário	Data Cadastro
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO	31/01/2019 17:02 

> Relatórios

- **Quantitativo de Planos de Docência Assistida por Atividade**



- **Turmas Atendidas por Docência Assistida**

RELATÓRIO DE TURMAS DE DOCÊNCIA ASSISTIDA

Ano.Período: 2019.1

COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - C.B			
Código	Turma	Componente	Docente(s) da Turma
BAR005	01	ADMINISTRAÇÃO RURAL	COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES
			Total por Departamento: 1
Total de Turmas de Docência Assistida: 1			

- **Quantitativo de Alunos Atendidos por Docência Assistida**

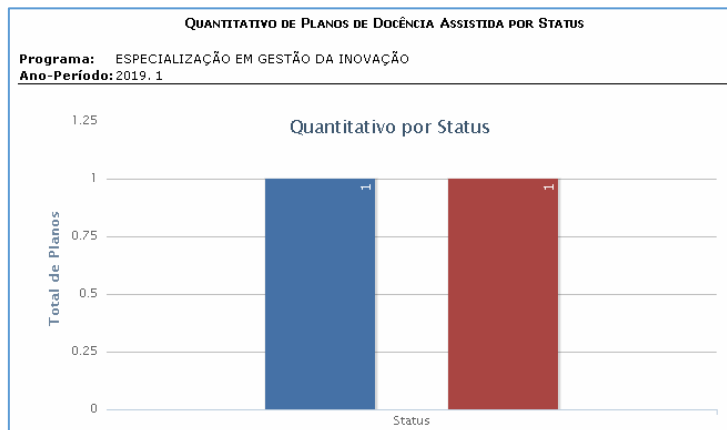
➔ Necessário haver discentes matriculados na turma usada no cadastro para decencia assistida.

QUANTITATIVO DE ALUNOS ATENDIDOS POR DOCÊNCIA ASSISTIDA	
Ano-Período: 2019. 1	
Componente Curricular	Alunos Atendidos
COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - CCET	
BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL	1
TOTAL:	1
TOTAL GERAL:	1

▪ Índices dos Componentes Atendidos por Docência Assistida

ÍNDICES DOS COMPONENTES ATENDIDOS POR DOCÊNCIA ASSISTIDA				
Ano-Período: 2019. 1				
COORDENADORIA GERAL DOS NÚCLEOS DOCENTES - CCET				
Componente Curricular	Ativos	Aprovados	Reprovados	Trancados
BAR0005 - ADMINISTRAÇÃO RURAL	1	0	0	0
Total do Departamento:	1	0	0	0
Total Geral:	1	0	0	0

▪ Quantitativo de Planos de Docência Assistida por Status



> **Processos Seletivos**

- **Gerenciar Processos Seletivos:** utilizado para cadastrar, alterar ou excluir as bibliotecas da instituição.
 - ➔ Necessário ter Curso cadastrado, realizado em ****Stricto Sensu > Cadastros > Cursos**;
 - ➔ Para inserir questionários, este deve ser cadastrados previamente em ****Cadastros > Processos Seletivos > Questionários para Processos Seletivos**.

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

Status: -- SELECIONE --

Ano:

Buscar Cancelar

[Cadastrar Novo Processo Seletivo](#)
[Acompanhar Agendamento](#)
[Visualizar Processo Seletivo](#)
[Sincronizar com Administrativo](#)
[Gerenciar Inscrições](#)
[Lista de Presença dos Inscritos](#)
[Alterar Processo Seletivo](#)
[Remover Processo Seletivo](#)
[Imprimir Questionários de Todos os Inscritos](#)

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS

Listar processos seletivos cadastrados

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: * Edital HU

Início das Inscrições: 09/01/2019 às 00:00

Fim das Inscrições: 31/01/2019 às 23:59

Edital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Manual do Candidato: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Verificar disponibilidade de vagas: * Sim Não

Possui Taxa de Inscrição: Sim Não

Se selecionar "sim", o número de inscrições deve se limitar ao número de vagas definido no próximo passo.

Caso o Processo Seletivo tenha taxa de inscrição, será necessário informar o valor e uma data de vencimento para o pagamento da GRU (boleto).

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do Processo Seletivo Orientações aos Inscritos

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

Descrição Teste|

Cancelar Próximo Passo >>

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * CURSO HU/posgits - Santa Maria (MESTRADO)

Questionário: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS

Nº de Vagas: * 12


Adicionar à lista

Remove

LISTA DE CURSOS

Curso	Nível	Questionário	Vagas
CURSO HU	MESTRADO		12

Salvar Salvar e Submeter << Dados do Processo Seletivo Cancelar

 **Cadastro do Processo Seletivo realizado com sucesso**

- Após o cadastro, fica com status **PENDENTE DE APROVAÇÃO**, sendo necessário que o Gestor do módulo Publique o Processo Seletivo em ****Stricto-Sensu > Cadastros > Processo Seletivo > Gerenciar Processos Seletivos (Acessar >>)**.

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

Programa: -- SELECIONE --

Status: PENDENTE DE APROVAÇÃO

Ano:

Buscar Cancelar

[Despublicar Processo Seletivo](#)
[Publicar Processo Seletivo](#)
[Solicitar Alteração](#)
[Visualizar Processo Seletivo](#)
[Alterar Processo Seletivo](#)
[Remover Processo Seletivo](#)

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS

Curso	Nível	Período de Inscrições	Status
EDITAL HU			
CURSO HU	MESTRADO	09/01/2019 a 31/01/2019	PENDENTE DE APROVAÇÃO

 • Processo Seletivo alterado com sucesso

 : Despublicar Processo Seletivo
  : Publicar Processo Seletivo
  : Solicitar Alteração
  : Visualizar Processo Seletivo
 : Alterar Processo Seletivo
  : Remover Processo Seletivo

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS				
Curso	Nível	Período de Inscrições	Status	
EDITAL HU				  
CURSO HU	MESTRADO	09/01/2019 a 31/01/2019	PUBLICADO	

▪ **Questionários para Processos Seletivos:** permite que o questionário seja cadastrado.

 Cadastrar Novo Questionário
  Visualizar
  Alterar
  Duplicar Questionário
  Remover

LISTA DE QUESTIONÁRIOS		
Título do Questionário	Tipo	Perguntas

DADOS GERAIS

Tipo de Questionário: Questionário Complementar para Processos Seletivos

Título: * Questionário Stricto

Cancelar Avançar >>

ADICIONAR PERGUNTA





Tipo de pergunta: * ÚNICA ESCOLHA

Pergunta: * Pergunta teste (Sim/Não)

Pergunta Obrigatória?

-- SELECIONE --
 ÚNICA ESCOLHA
 ÚNICA ESCOLHA COM PESO NA ALTERNATIVA
 MÚLTIPLA ESCOLHA
 MÚLTIPLA ESCOLHA COM PESO NAS ALTERNATIVAS
 DISSERTATIVA
 NUMÉRICA
 VERDADEIRO OU FALSO
 ARQUIVO

ADICIONAR ALTERNATIVAS


 Adicionar alternativa
  /  : Mover alternativa para cima ou para baixo
  Remover alternativa

Alternativa: *

ALTERNATIVAS

Sim
 Não

Adicionar Pergunta Cancelar Resumo do Questionário

 • Pergunta adicionada com sucesso!





PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > QUESTIONÁRIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: * ÚNICA ESCOLHA

Pergunta: *

Pergunta Obrigatória?






 Adicionar alternativa
  /  : Mover alternativa para cima ou para baixo
  Remover alternativa

Alternativa: *

ALTERNATIVAS

Adicionar Pergunta Cancelar Resumo do Questionário

Adicionar quantas perguntas desejadas. Ao final, clicar em Resumo do Questionário

 Nova Pergunta
  /  : Mover pergunta para cima ou para baixo
  Alterar pergunta
  Remover pergunta

RESUMO DO QUESTIONÁRIO

Tipo de Questionário: Questionário Complementar para Processos Seletivos


Título: Questionário Stricto

Questionário

1. Pergunta teste (Sim/Não)

Sim
 Não

Cadastrar Questionário << Editar Dados Gerais Cancelar

 • Questionário cadastrado com sucesso!

 Cadastrar Novo Questionário
  Visualizar
  Alterar
  Duplicar Questionário
  Remover

LISTA DE QUESTIONÁRIOS		
Título do Questionário	Tipo	Perguntas
Questionário Stricto	Questionário Complementar para Processos Seletivos	1   

> **Ofertas de Vagas nos Cursos:** permite cadastrar o número de ofertas de vagas para os cursos de pós-graduação por período de entrada.


→ São listados apenas os cursos do programa aos quais o coordenador está vinculado.

INFORME O ANO BASE E O PERÍODO

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)
Ano: 2020

Município	Curso	1º Período	2º Período
Santa Maria	CURSO HU/posgits - Santa Maria	5 *	5 *
Uruguiana	CURSO LUTHER/posgits - Uruguiana	0 *	0 *

Atualizar Cancelar

 • Oferta de vagas cadastradas com sucesso.

> **Projetos de pesquisa vinculados ao programa:** permite aos coordenadores e secretário dos programas associar vários projetos de pesquisa ao programa.

→ Somente os coordenadores e secretários terão acesso ao caso de uso;

→ Necessário haver Projetos de Pesquisa cadastrados no módulo Pesquisa;

→ Apenas os projetos pertencentes ao programa do usuário serão buscados.

CONSULTA


Ano:
 Código:
 Título:
 Membro:
 Situação: Em Andamento

Buscar

MARQUE OS PROJETOS QUE SÃO DESENVOLVIDOS PELO SEU PROGRAMA (1)

Código	Projeto	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> PVB178-2018	A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA PNAE: INVESTIGAÇÃO EM UMA ESCOLA MUNICIPAL E UMA ESCOLA ESTADUAL DE ALEGRETE - RS CALINCA JORDANIA PERGHER	EM EXECUÇÃO

Gravar Cancelar

 • O vínculo entre o programa e os projetos de pesquisa foi definido com sucesso.

> **Solicitar Cadastro de Componente Curricular:** utilizado para cadastrar um componente curricular (disciplina/atividade).

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: DISCIPLINA
Modalidade de Educação: A Distância

Cancelar Avançar >>

... Mesma tela usada para cadastro de Disciplina/Atividade.

Conteúdo Variável: Sim Não ?

Quantidade de Avaliações: 3

Ementa: leste
(5 digitados/2000 caracteres)

Referências:

<< Tipo do Componente Curricular Cancelar Avançar >>


DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA
 Unidade Responsável: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS
 Código: PPGCA0029
 Nome: DISCIPLINA TESTE
 Ativo: Sim
 Carga Horária Prática: 300 h.
 Carga Horária Total: 300 h.
 Matriculável On-Line: Sim
 Horário Flexível da Turma: Não
 Horário Flexível do Docente: Sim
 Pode Criar Turma Sem Solicitação: Não
 Exige Horário: Sim
 Núm. Máximo de Docentes na Turma: 1
 Modalidade de Educação: A Distância
 Permite CH Compartilhada entre Docentes: Não
 Quantidade de Avaliações: 3
 Ementa/Descrição: teste
 Referências:

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *****

Cadastrar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar

 O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!
Aguarde a confirmação de cadastro da SIGLA UNIDADE .

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO



Imprimir Comprovante da Solicitação

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR

O Componente curricular PPGCA0029 - DISCIPLINA TESTE foi cadastrado com sucesso.
Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

VISUALIZAR COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA
 Unidade Responsável: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS
 Código: PPGCA0029
 Nome: DISCIPLINA TESTE
 Ativo: Não
 Carga Horária Teórica: 0 hrs.
 Carga Horária Prática: 300 hrs.
 Carga Horária Ead: 0 hrs.
 Carga Horária Total: 300 hrs.
 Matriculável On-Line: Sim
 Horário Flexível da Turma: Não
 Horário Flexível do Docente: Sim
 Pode Criar Turma Sem Solicitação: Não
 Exige Horário: Sim
 Núm. Máximo de Docentes na Turma: 1
 Modalidade de Educação: A Distância
 Permite CH Compartilhada entre Docentes: Não
 Quantidade de Avaliações: 3
 Ementa/Descrição: teste
 Referências:

 Chefe de Departamento
 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS

- A seguir, o fluxo continua no módulo Stricto-Sensu, sendo realizado o atendimento a solicitação pelo Gestor.

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos Vínculo / Matrículas **Cadastros** Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Cursos
 Cadastrar
 Listar/Alterar

Linhas de Pesquisa
 Cadastrar
 Buscar/Alterar

Áreas de Concentração
 Cadastrar
 Buscar/Alterar

Disciplinas / Atividades
 Cadastrar
 Buscar/Alterar
 Consultar Solicitações de Disciplinas

FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES

Código:
 Nome:

Situação: Desativados Solicitados Negados

Filtrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

🔍:Detalhar Componente Curricular 📍:Selecionar Componente


COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)		Status	Situação
PPGCA0029	DISCIPLINA TESTE	INATIVO	Aguardando Confirmação







DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR
Inativo - Aguardando Confirmação

Código: PPGCA0029
Nome: DISCIPLINA TESTE
CH de Aula: 0 hrs.
CH de Laboratório: 300 hrs.
CH de Estágio: 0 hrs.
Carga Horária Total: 300 hrs.
Pré-Requisito:
Co-Requisito:
Equivalência:
Unidade Responsável: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS
Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA
Ementa/Descrição: teste
Observações: Observações testes

Validar Componente Invalidar Componente
<< Escolher outro Componente Cancelar


➤ Se Validar Componente:







 • Cadastro de Componente curricular autorizado com sucesso

: Detalhar Componente Curricular
 : Gerenciar Expressões do Componente
: Cadastrar Expressão Específica de Currículo
: Programa Atual do Componente
 : Alterar Dados do Componente
 : Remover Componente Curricular

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (2)					
Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
PPGCA0029	DISCIPLINA TESTE	300 h	DISCIPLINA	A Distância	Sim

➤ Se Invalidar Componente

 • Cadastro de Componente curricular invalidado com sucesso

: Detalhar Componente Curricular
 : Gerenciar Expressões do Componente
: Cadastrar Expressão Específica de Currículo
: Programa Atual do Componente
 : Alterar Dados do Componente
 : Remover Componente Curricular

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (2)					
Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
PPGCA0029	DISCIPLINA TESTE	300 h	DISCIPLINA	A Distância	Não

> **Estrutura Curricular:** permite aos coordenadores de Pós-Graduação, a consulta e cadastro dos dados das estruturas curriculares dos programas do coordenador, semelhante as funcionalidades dispostas em **Stricto-Sensu > Cadastros > Estrutura Curricular, contudo mescladas em uma única função (**Acessar >>**).

> **Calendário do Programa:** semelhante as funcionalidades dispostas em **Stricto-Sensu > Permissões > Operações Administrativas, contudo limitada a coordenadoria do usuário (**Acessar >>**).

> **Parâmetros do Programa:** permite a flexibilização da exibição de algumas informações de forma diferente para cada programa.

PARÂMETROS DO PROGRAMA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS

MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES

Doutorado Mestrado

Máximo de renovações da qualificação:

Máximo de renovações da defesa:

Permite matrícula em defesa sem ter qualificação consolidada: Não Sim

MATRÍCULA DE ALUNOS ESPECIAIS

Permite matrícula on-line de alunos especiais? Não Sim

Máximo de matrículas por período para alunos especiais:

PROCESSOS SELETIVOS

Solicitar área e linha de pesquisa na inscrição da seleção: Não Sim

Solicitar orientador na inscrição da seleção: Não Sim

Solicitar o arquivo de um projeto (em formato PDF): Não Sim

Máximo de dias que um processo seletivo pode ficar visível:

TESAS / DISSERTAÇÕES

Permitir visualização pública dos arquivos das defesas: Não Sim

Utilizar fluxo de cadastro da ata de defesa e folha de correções na consolidação de teses e dissertações? Não Sim

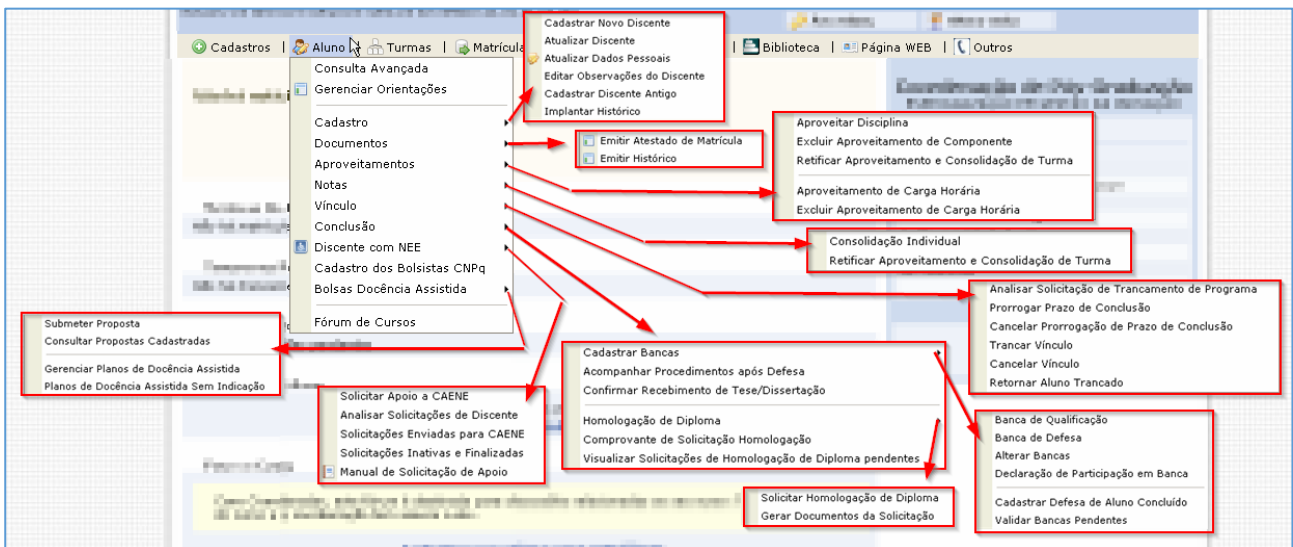
BANCAS

Prazo mínimo para marcar uma banca de qualificação:

Prazo mínimo para marcar uma banca de defesa:

Alterar parâmetros Cancelar


Portal Coordenador Stricto-Sensu > Alunos [Voltar]



Muitas funcionalidades estão dispostas da mesma forma no módulo Stricto-Sensu, estando documentadas neste ou no fluxo completo do módulo ([Acessar >>](#)).

> **Cadastro de Bolsista CNPq**: tem objetivo de permitir o cadastro e gerenciamento dos bolsistas do CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico ativos no Sistema.

➔ O Coordenador só poderá cadastrar a bolsa para os alunos vinculados ao seu programa.




 • Ainda não há bolsistas CNPq cadastrados.

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BOLSISTAS CNPQ

Caro usuário,

Esta operação destina-se a gerenciar o registro dos alunos bolsistas do CNPq na base de dados do sistema.

: **Cadastrar novo bolsista** : Alterar dados : Finalizar bolsista

BUSCAR DISCENTE



Matrícula:

CPF:



Nome do Discente:

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Buscar Cancelar

: Visualizar Detalhes : Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
 2019100013	BO	ATIVO 

DADOS DO BOLSISTA

Discente: 2019100013 - BO

Nível: MESTRADO

Período da Bolsa: a

Confirmar Cancelar

Dados do bolsista BO registrados com sucesso! (x) fechar mensagens

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BOLSISTAS CNPq

Caro usuário,
Esta operação destina-se a gerenciar o registro dos alunos bolsistas do CNPq na base de dados do sistema.

[Cadastrar novo bolsista](#) | [Alterar dados](#) | [Finalizar bolsista](#)

BOLSISTAS CNPq ATIVOS		
Matrícula	Nome	Período da Bolsa
2019100013	BO	21/02/2019 a 23/02/2019

➤ Preciso ser executado um ajuste no banco para funcionar, por se tratar de algo fixo em código:

```
ALTER TABLE "ensino"."bolsista"
ADD COLUMN "id_curso" int4 NULL
GO
INSERT INTO ensino.tipo_bolsa( id_tipo_bolsa, descricao, id_bolsa_sipac, nivel)
VALUES(81,'BOLSA_CNPQ', null, 'S')
Go
```

➤ Relatório para visualização:

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

Título da Notícia aos Discentes Teste
Texto da Notícia aos Discentes Teste

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há matrículas pendentes
[ordenar por matrícula](#) | [ver todas matrículas on-line \(1\)](#)

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há trancamentos pendentes

SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há suspensões pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO
Não há perguntas pendentes.
[ver todas as perguntas respondidas](#) | [ver todas as perguntas](#)

FORUM DE CURSOS
Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. T do curso e a coordenação tem acesso a ele.

- Turmas
- Alunos
- Docentes
- Outros
- Alunos Matriculados em Atividades
- Alunos Matriculados em Atividades Não Renovadas
- Alunos com Trancamento em Componentes do Programa
- Alunos e Respetivos Orientadores
- Declaração de Qualificação/Defesa do Aluno
- Discentes por Linha de Pesquisa
- Lista de Alunos para Eleição
- Lista de Contatos de Alunos
- Lista de Alunos Reprovados
- Quantitativo de Alunos Ativos
- Quantitativo de Alunos Ativos / Matriculados
- Relatório de Alunos Ativos Não Matriculados
- Relatório de Bolsistas por Período
- Relatório de Discentes Ativos e Prazo Máximo para Conclusão
- Relatório de Alunos e Matrículas
- Relatório de Alunos Especiais e Disciplinas
- Relatório de Bolsistas cadastrados no SIPAC
- Relatório de Tempo Médio de Titulação por Discente
- Relatório de Tempo Médio de Titulação por Orientador
- Relatório de Taxa de Sucesso
- Relatório de Carga Horária Integralizada
- Relatório de Reprovação de Discentes

RELATÓRIO DE DISCENTES BOLSISTAS				
Programa:				
Período: 05/02/2019 até 28/02/2019				
STRICTO SENSU				
Matrícula	Nome	Data Início	Data Fim	Tipo da Bolsa
2019100013	BO	21/02/2019	23/02/2019	Teste CNPq

Portal Coordenador Stricto-Sensu > Turmas [\[Voltar\]](#)

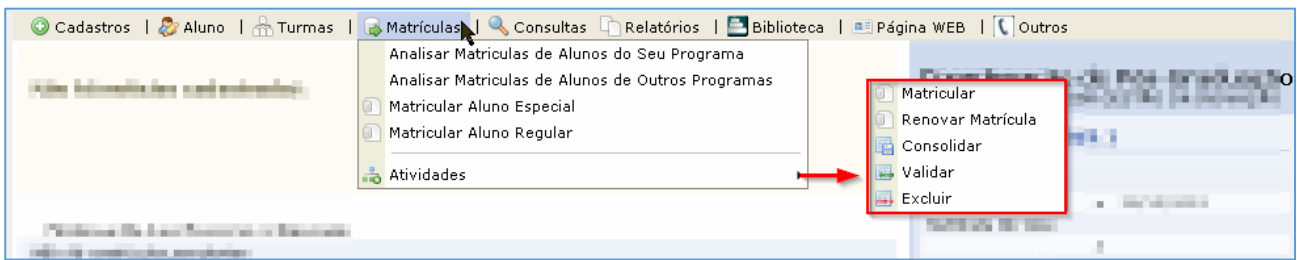
Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

Não há notícias cadastradas

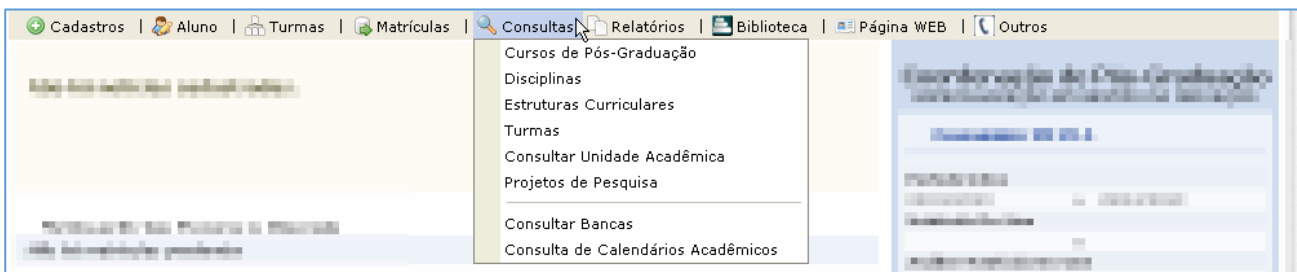
[Criar Turma](#)
[Consultar Turma](#)

Coordenação de Pós-Graduação
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

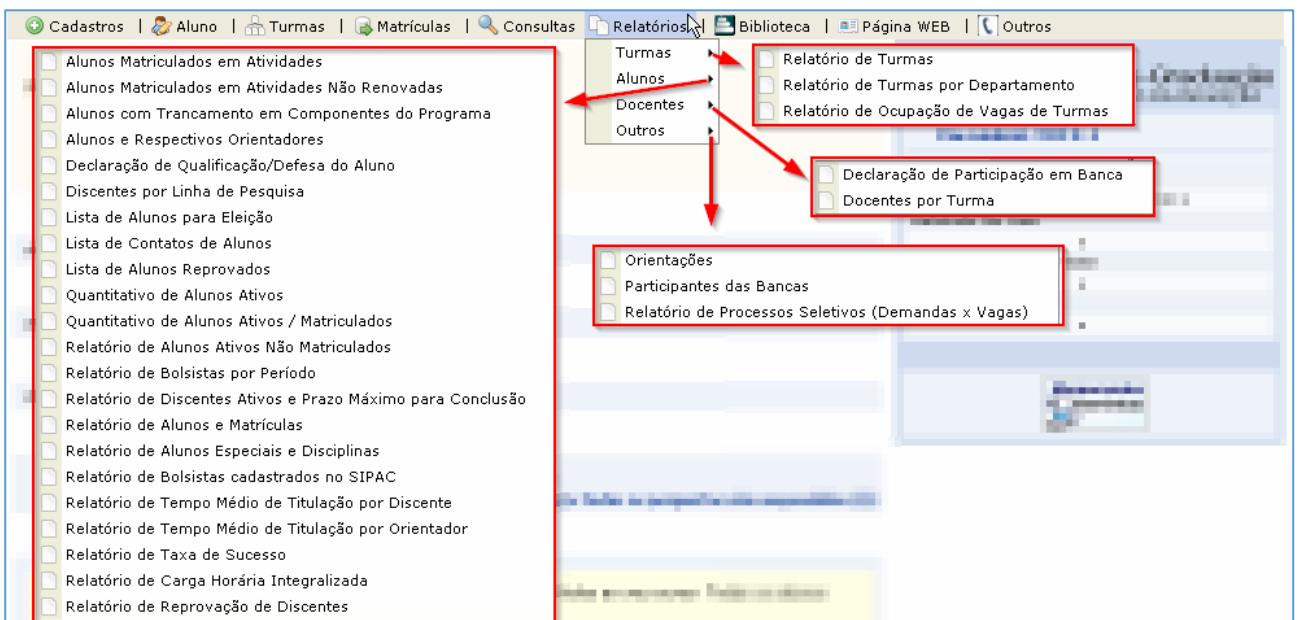
Portal Coordenador Stricto-Sensu > Matrículas [\[Voltar\]](#)



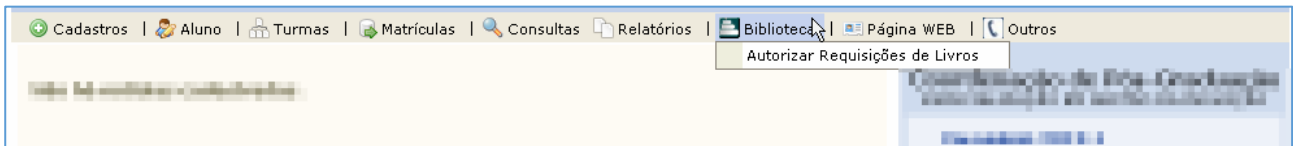
Portal Coordenador Stricto-Sensu > Consultas [\[Voltar\]](#)



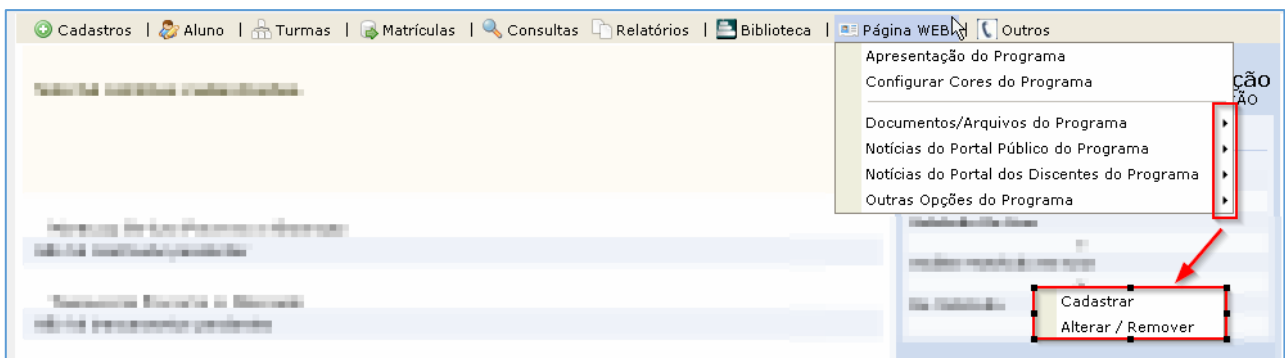
Portal Coordenador Stricto-Sensu > Relatórios [\[Voltar\]](#)



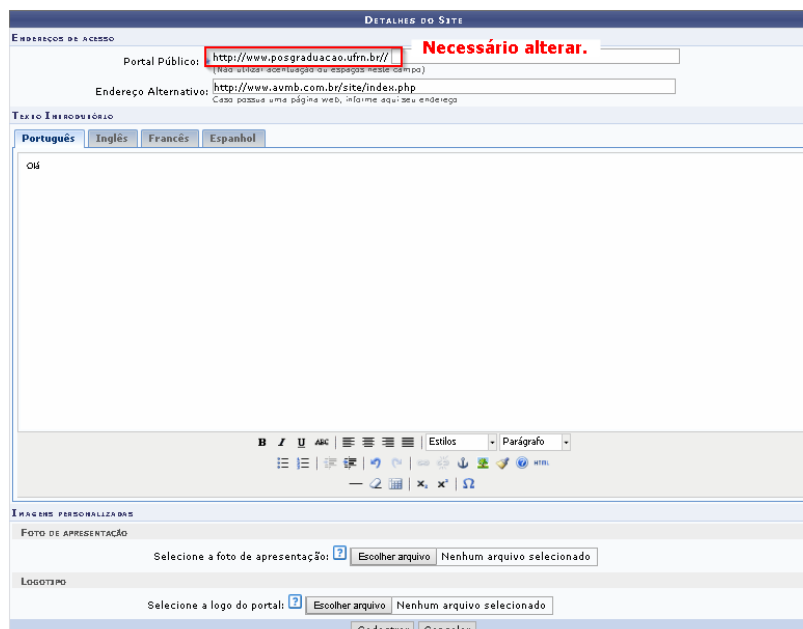
Portal Coordenador Stricto-Sensu > Biblioteca [Voltar]



Portal Coordenador Stricto-Sensu > Página WEB [Voltar]



> **Apresentação do Módulo:** A apresentação do programa consiste em alguns dados disponibilizados no portal público do programa e cadastrados através deste caso de uso. Entre esses dados estão um texto descritivo sobre o curso, uma logo (imagem) que represente o curso, um endereço alternativo para maiores informações e uma imagem que ficará justificada acima do texto de apresentação.



-  **Endereço oficial: Campo obrigatório não informado.**
-  **Endereço alternativo "http://www.avmb.com.br/site/index.php" inválido!**

ERRO – Necessário ajustar a URL para ficar de acordo com a instituição.

Inserindo qualquer dado para proceguir, o resultado é mostrado da seguinte forma (Portal Público):

Universidade Federal do Oeste da Bahia Barreiras, 06 de Fevereiro de 2019

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Accesível para pessoas com deficiência visual Login

ACADÊMICO
BIBLIOTECA
ENSINO
EXTENSÃO
GRADUAÇÃO
PESQUISA
PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU
LATO SENSU
PROCESSOS SELETIVOS
TÉCNICO
OUVIDORIA

Cursos
Consulte os cursos de Mestrado/Doutorado oferecidos pelo(a) [...]

Processos Seletivos
Consulte os processos seletivos abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Componentes Curriculares
Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação do(a) [...]

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação do(a) [...]

INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
Centro: -- Todos --

Buscar Cancelar

Visualizar Programa

(1) PROGRAMAS ENCONTRADOS

CENTRO DAS HUMANIDADES
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

(1) Programas encontrados

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar para o logo da Instituição. UFRN

POSGITS
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
CENTRO DAS HUMANIDADES
<http://www.posgraduacao.ufrn.br/teste> Telefone/Ramal: (55) 99999-9999

Programa Ensino Projetos de Pesquisa Calendário Processos Seletivos Notícias

Apresentação

Olá

Endereço Alternativo
- HTTP://

Coordenação do Programa
- [...]

Telefone/Ramal: (55) 99999-9999
Telefone/Ramal 2: Nenhum conteúdo disponível até o momento
E-mail: teste@avmb.com.br

ERRO – Necessário ajustar para a logo de cada instituição.

> Configurar Cores do Programa

Restaurar as cores padrões

FORMULÁRIO DE CONFIGURAÇÃO DAS CORES DO PORTAL

TOPO DO SITE
Sigla: #4D5D9C Título: #4D5D9C Sub-Título: #000000

MENU DO SITE
Fundo do Menu: #2F3A60 Texto do Menu e Sub-Menu: #FFFFFF Fundo do Sub-Menu: #3B4878
Separador do Sub-Menu: #2F3A60

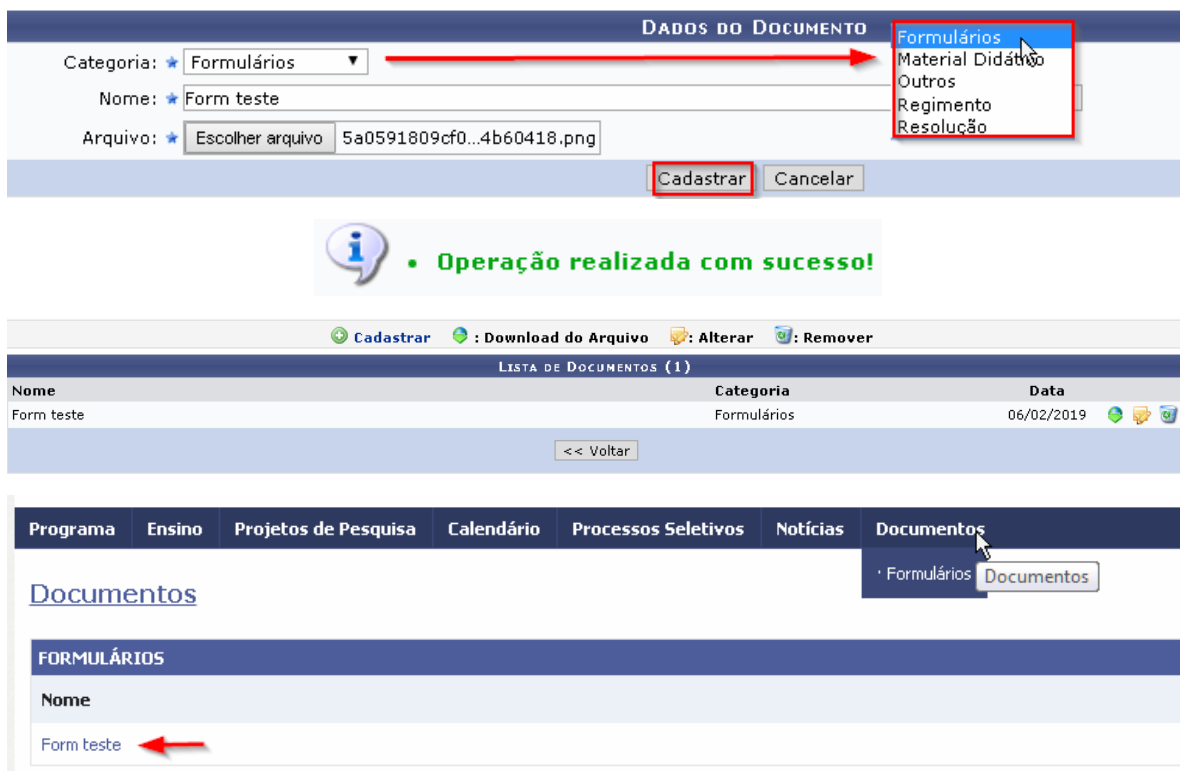
CONTEÚDO DO SITE
Título do Conteúdo: #4D5D9C Sub-Título do Conteúdo: #222222 Texto do Conteúdo: #222222
Link: #7D97FE Link(Ativo): #7D97FE

LISTAGEM / FORMULÁRIO DO SITE
Fundo do Cabeçalho/Rodapé da Tabela: #4D5D9C Texto do Cabeçalho/Rodapé da Tabela: #FFFFFF Fundo do Sub Cabeçalho da Tabela: #EDF1F8
Texto do Sub Cabeçalho da Tabela: #222222 Fundo da Linha da Tabela (Intercalada): #F9FBFD

Pré-Visualizar Salvar Cancelar



> **Documentos/Arquivos do Programa:** Os portais públicos podem possuir documentos/arquivos de interesse público como regimentos, formulários, editais etc... O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para cadastro dos documento dos portais públicos.



> **Notícias do Portal Público do Programa:** Os portais públicos podem possuir notícias que sejam de interesse público. O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para cadastro das notícias dos portais públicos. As notícias já cadastradas podem ser alteradas/removidas.

[Baixar Arquivo](#) [Publicar](#) [Despublicar](#)
[Visualizar](#) [Alterar](#) [Excluir](#)

NOTÍCIAS CADASTRADAS PARA OS PORTAIS			
Publicada	Título da Notícia	Criada Em	Expira Após
Sim	Título da Noticia aos Discentes Teste	06/02/2019 16:58	28/02/2019

ERRO – Nao achado local para visualizar.

> **Outras Opções do Programa:** Os portais públicos podem possuir seções extras (páginas extras) que permite ao administrador disponibilizar páginas com títulos e textos personalizáveis. O objetivo deste caso de uso é disponibilizar uma área para cadastro das seções extras dos portais públicos. As seções extras já cadastradas podem ser alteradas/removidas.


DADOS DA SEÇÃO EXTRA

Publicar: Sim Não
 Idioma: Português (Padrão)
 Acesso Link Externo: Sim Não
 Título da Seção:

Conteúdo da Seção
Escreva aqui o seu texto formatado da maneira que deseja que apareça na página

teste

B **I** **U** **ABC** **Styles** Paragraph
 [Icons for text formatting and alignment]

 **Operação realizada com sucesso!**

[Cadastrar](#) [Visualizar no Portal Público](#) [Alterar](#) [Remover](#)

LISTA DE SEÇÕES EXTRAS (1)			
Idioma	Título	Publicada	Data
pt_BR	Título da Seção Teste	sim	06/02/2019

[Programa](#) [Ensino](#) [Projetos de Pesquisa](#) [Calendário](#) [Processos Seletivos](#) [Notícias](#) [Documentos](#) [Outras Opções](#)

[Título da Seção Teste](#) [Título da Seção Teste](#)

teste

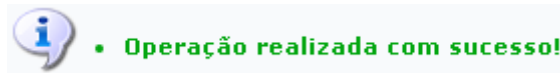
Portal Coordenador Stricto-Sensu > Outros [Voltar]

[Cadastros](#) [Aluno](#) [Turmas](#) [Matrículas](#) [Consultas](#) [Relatórios](#) [Biblioteca](#) [Página WEB](#) [Outros](#)

Alterar dados de contato da coordenação
 Preencher a Auto Avaliação

> Alterar dados do contato do coordenador

INFORMAÇÕES DE CONTATO	
E-mail:	<input type="text" value="teste@avmb.com.br"/>
Telefone/ramal 1:	<input type="text" value="(55) 99999-9999"/> / <input type="text"/> (ramal)
Telefone/ramal 2:	<input type="text"/> / <input type="text"/> (ramal)
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



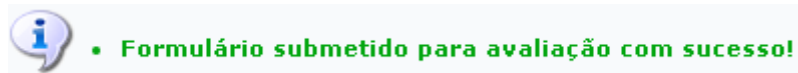
> Preencher a Auto Avaliação


➔ Necessário haver questionário cadastrado, realizado em **Stricto-Sensu > Cadastros > Auto Avaliação > Gerenciar Calendários de Aplicação da Auto Avaliação.

Visualizar Respostas		Preencher a Auto Avaliação	
LISTA DE FORMULÁRIOS DE APLICAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO			
Formulário	Situação	Período de Aplicação	
Questionário Stricto	NÃO RESPONDIDO	09/01/2019 a 28/02/2019	 
<input type="button" value="Cancelar"/>			

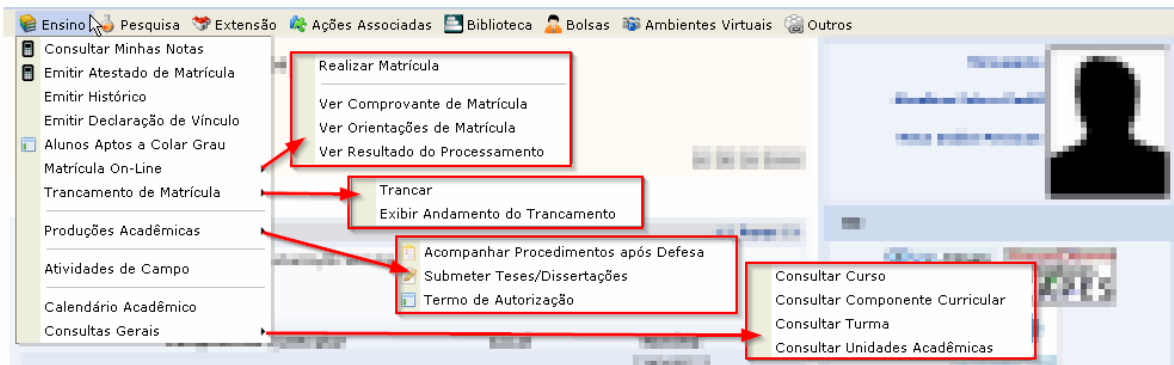
Perguntas Gerais Metas e Ações

PERGUNTAS GERAIS
<p>1. Pergunta teste. *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Resposta Sim</p> <p><input type="radio"/> Resposta Não</p>
<input type="button" value="Submeter e Enviar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>



Visualizar Respostas		Preencher a Auto Avaliação	
LISTA DE FORMULÁRIOS DE APLICAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO			
Formulário	Situação	Período de Aplicação	
Questionário Stricto	SUBMETIDO	09/01/2019 a 28/02/2019	
<input type="button" value="Cancelar"/>			

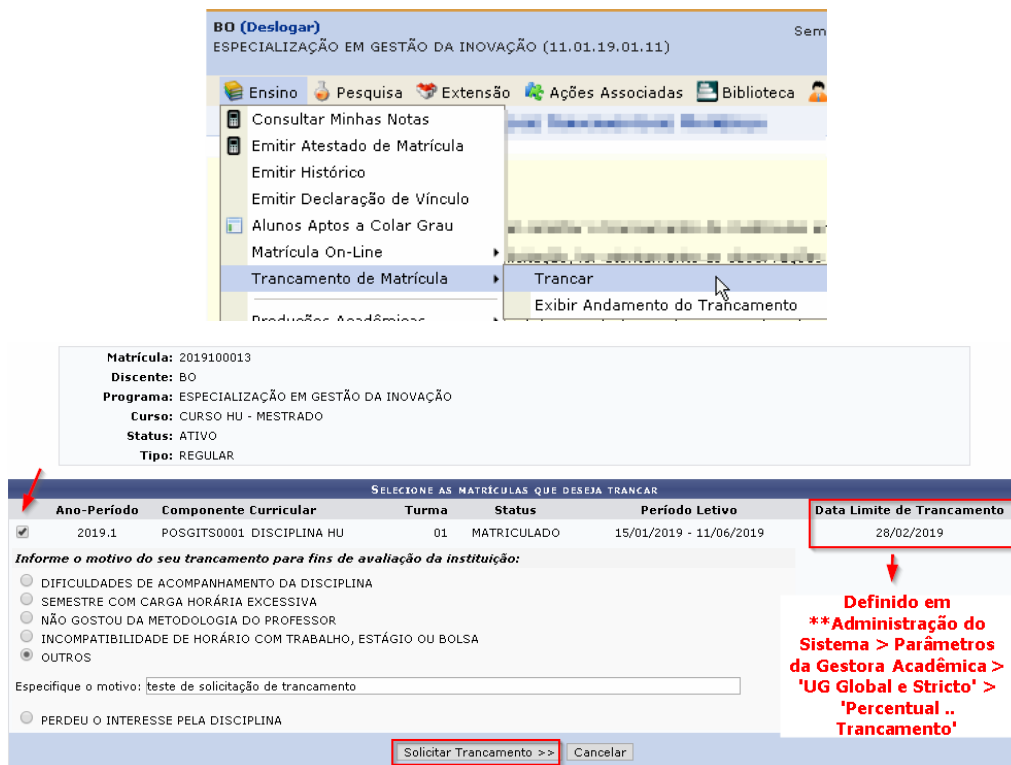
Portal Discente > Ensino [Voltar]



Para acesso, é necessário ser discente da instituição e ter login cadastrado.

> Trancamento de Matrícula.

- **Obs.:** A Data Limite de Trancamento durante a solicitação, que é definido em ****Administração do Sistema > Parâmetros da Gestora Acadêmica > 'UG Global e Stricto' > 'Percentual .. Trancamento'** (Ex.: 30% = +-45 dias).



The screenshot shows the 'Trancar' form in the SIGAA portal. At the top, it displays the user's name 'BO (Deslogar)' and the program 'ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO (11.01.19.01.11)'. The 'Ensino' menu is expanded, showing 'Trancamento de Matrícula' > 'Trancar'. Below the menu, a box displays student details: Matrícula: 2019100013, Discente: BO, Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO, Curso: CURSO HU - MESTRADO, Status: ATIVO, Tipo: REGULAR. A table titled 'SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR' shows the following data:

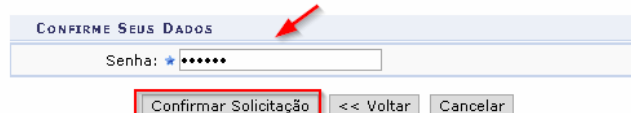
Ano-Período	Componente Curricular	Turma	Status	Período Letivo	Data Limite de Trancamento
<input checked="" type="checkbox"/>	2019.1 POSGITS0001 DISCIPLINA HU	01	MATRICULADO	15/01/2019 - 11/06/2019	28/02/2019

Below the table, there is a section for 'Informe o motivo do seu trancamento para fins de avaliação da instituição:' with radio buttons for 'DIFICULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA', 'SEMESTRE COM CARGA HORÁRIA EXCESSIVA', 'NÃO GOSTOU DA METODOLOGIA DO PROFESSOR', 'INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA', 'OUTROS', and 'PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA'. A text box for 'Especifique o motivo:' contains 'teste de solicitação de trancamento'. At the bottom, there are buttons for 'Solicitar Trancamento >>' and 'Cancelar'.

Definido em
****Administração do Sistema > Parâmetros da Gestora Acadêmica > 'UG Global e Stricto' > 'Percentual .. Trancamento'**

Componente	Turma
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	01

Motivo: teste de solicitação de trancamento



The screenshot shows the 'CONFIRME SEUS DADOS' form. It has a password field labeled 'Senha:' with a red arrow pointing to it. Below the field are buttons for 'Confirmar Solicitação', '<< Voltar', and 'Cancelar'.

• Trancamento(s) solicitado(s) com sucesso!
• Por favor, guarde o comprovante abaixo até ter certeza que o trancamento foi efetivamente realizado. Não serão aceitas reclamações posteriores sem o comprovante.

SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Matrícula: 2019100013
Discente: BO
Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
Curso: CURSO HU - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR



COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA
NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 1449

Matrícula: 2019100013
Discente: BO
Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
Curso: CURSO HU - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS TRANCADAS			
Componente	Turma	Horário	
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	01	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	

Motivo do Trancamento: teste de solicitação de trancamento

➤ A seguir, o fluxo segue no Portal Docente com o Coordenador.

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção

Orientação Acadêmica
Orientações Pós-Graduação
Estágios
PAP
Turmas

****Portal Docente**

Meus Orientandos
Analisar Solicitações de Matrícula
Confirmar Trancamentos
Bancas

Visualizar Solicitações de Trancamento

DISCENTES COM SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO PENDENTE

Discente	Orientador(a)	Em Regime de Observação de Desempenho Acadêmico
2019100013 - BO		Não

Alterar Observação da Orientação

DISCENTES COM SOLICITAÇÃO PROCESSADAS

Não há discentes com solicitação processadas.

Clique aqui para visualizar histórico do aluno
Clique aqui para visualizar as orientações de matrícula

SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA PENDENTES DO ALUNO

Disciplina	Turma	Solicitado em	Situação
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU	01	31/01/2019	<input checked="" type="radio"/> Visto <input type="radio"/> Orientar Não Trancamento

Motivo do Trancamento: teste de solicitação de trancamento

Orientação:
Visto!

Confirmar << Voltar Cancelar

• Orientação de Trancamento registrada com sucesso!

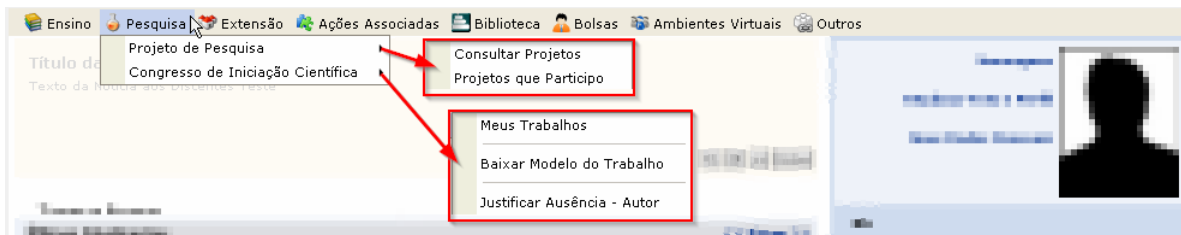
SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO REALIZADAS

Ano.Periodo	Componente	Turma	Status	Data Solicitação	Data Visto Orientador
2019.1	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU	01	Trancado	31/01/2019	31/01/2019

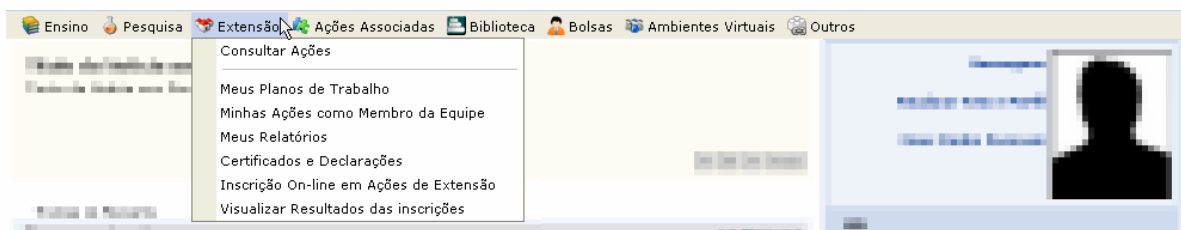
Motivo do Trancamento: teste de solicitação de trancamento
Orientação do Orientador: Visto!

Retornar ao menu principal

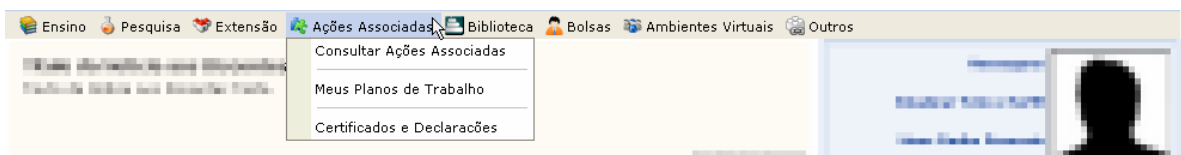
Portal Discente > Pesquisa [Voltar]



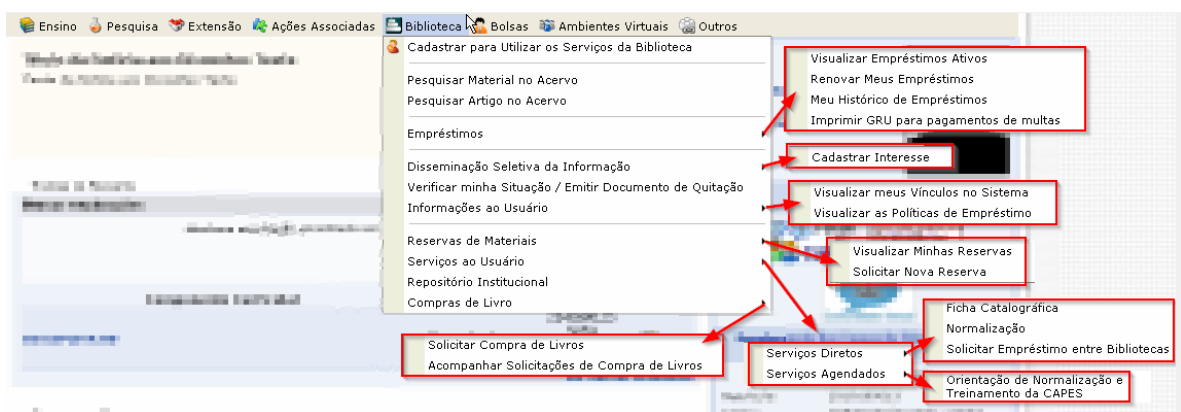
Portal Discente > Extensão [Voltar]



Portal Discente > Ações Associadas [Voltar]

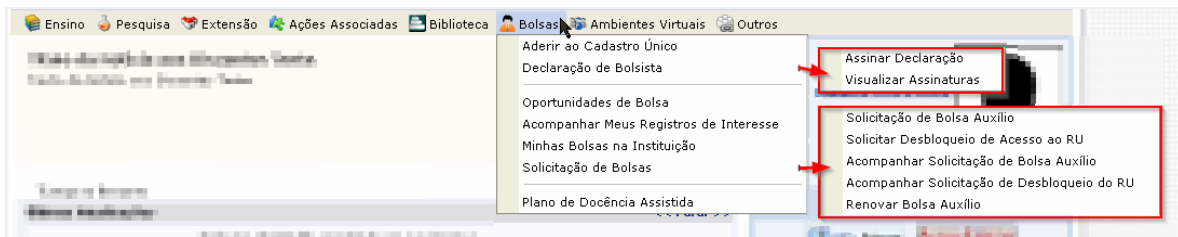


Portal Discente > Biblioteca [Voltar]

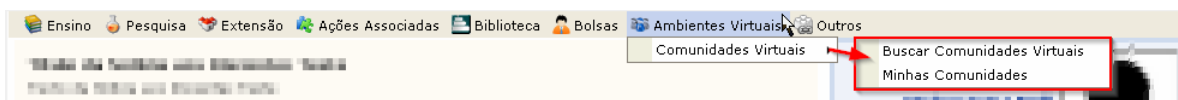


As funcionalidades dipostas no bloco de opção estão detalhadas no Manual do Biblioteca.

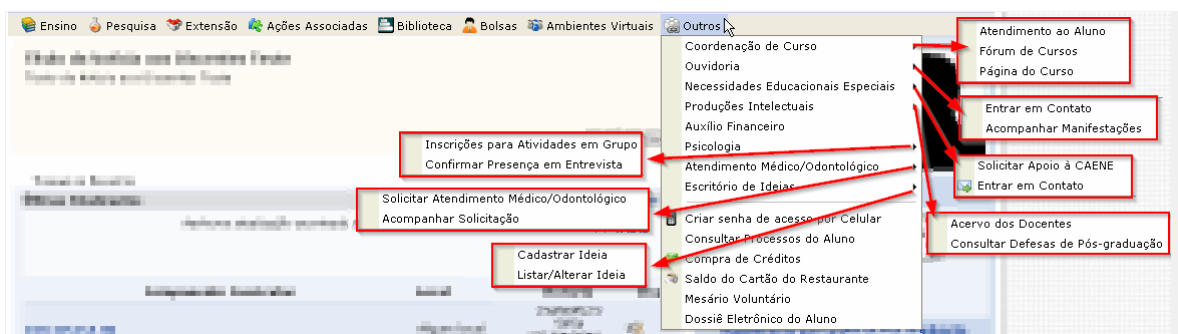
Portal Discente > Bolsas [Voltar]



Portal Discente > Ambientes Virtuais [Voltar]



Portal Discente > Outros [Voltar]







Portal Docente [Voltar]

[Ensino](#)
[Pesquisa](#)
[Extensão](#)
[Ações Integradas](#)
[Convênios](#)
[Biblioteca](#)
[Produção Intelectual](#)
[Ambientes Virtuais](#)
[Outros](#)

Não há notícias cadastradas.

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
PÓS-GRADUAÇÃO				
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - T01 (ABERTA)				
2019.1 Local: Algum local	300 / 50	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	2 / 5	 
POSGITS0002 - DISCIPLINA HU BO - T01 (ABERTA)				
2019.1	300 / 50	234567M1	1 /	 

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
 ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
 *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

[Criar Comunidade Virtual](#)
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

EDITAIS PUBLICADOS

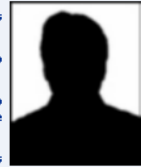
Edital	Período de Submissões
	ver todos os editais

Minhas Mensagens

Trocar Foto

[Editar Dados do Site Pessoal do Docente](#)

[Ver Agenda das Turmas](#)




[Acesso Externo Periódicos CAPES](#)

[Memorandos Eletrônicos](#)

[Fórum Docente](#)

Calendário Universitário

Dados Pessoais

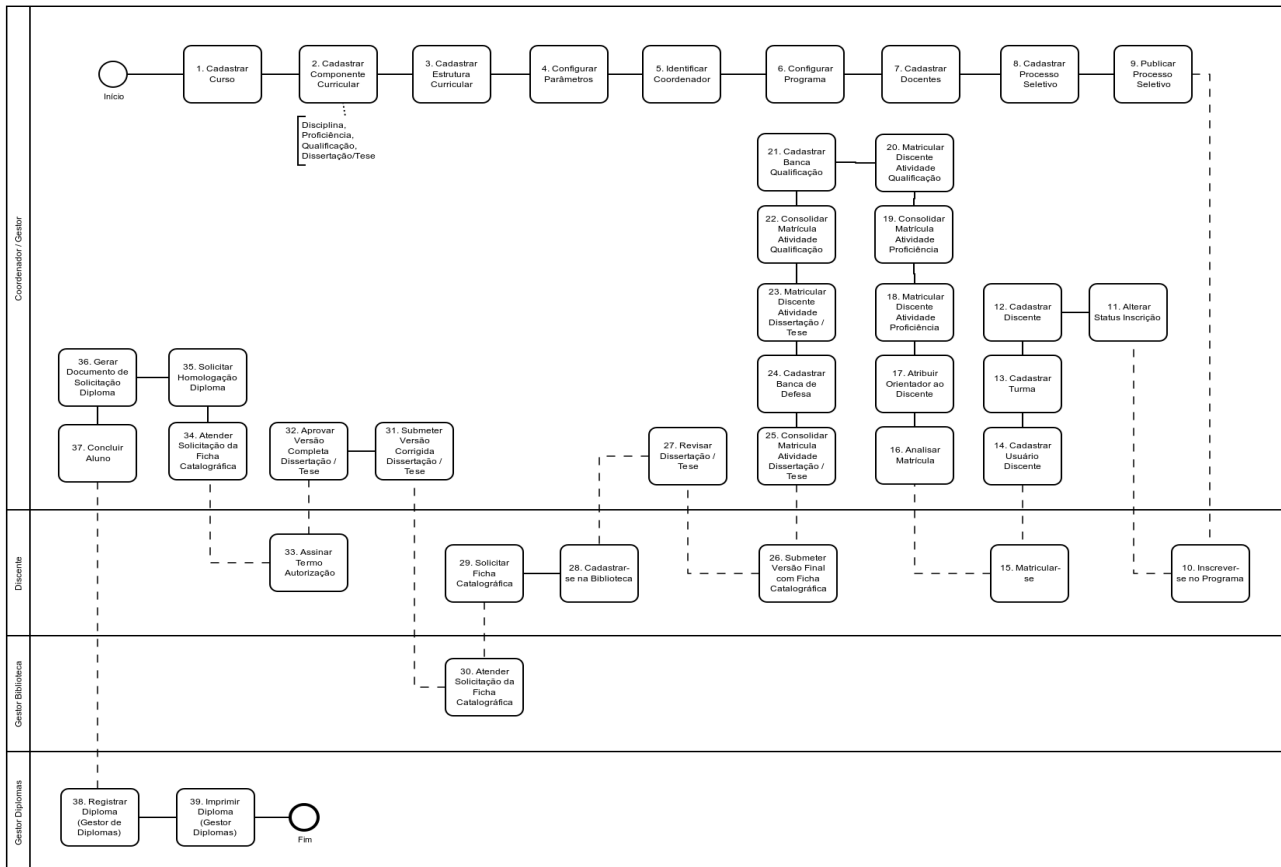
Siape: 1074679
 Categoria: DOCENTE
 Titulação: ESPECIALIZAÇÃO
 Regime Trabalho: 40h
 Designações:
 GESTOR ADMINISTRATIVO
 E-mail: 

Portal Público [\[Voltar\]](#)

<p>ACADÊMICO</p> <p>BIBLIOTECA</p> <p>ENSINO</p> <p>EXTENSÃO</p> <p>GRADUAÇÃO</p> <p>PESQUISA</p> <p>PÓS-GRADUAÇÃO</p> <p>STRICTO SENSU</p> <p>LATO SENSU</p> <p>PROCESSOS SELETIVOS</p> <p>TÉCNICO</p> <p>OUVIDORIA</p>	<p> Cursos <i>Consulte os cursos de Mestrado/Doutorado oferecidos pelo(a) UFOB - _ufob_101218 - BKP PRODUCAO 10/12/2018.</i></p> <p> Processos Seletivos <i>Consulte os processos seletivos abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.</i></p>	<p> Componentes Curriculares <i>Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação do(a) UFOB - _ufob_101218 - BKP</i></p> <p> Programas de Pós-Graduação <i>Conheça os programas de pós-graduação do(a) UFOB - _ufob_101218 - BKP PRODUCAO 10/12/2018.</i></p>
---	---	---

Fluxo Completo Stricto-Sensu [Voltar]

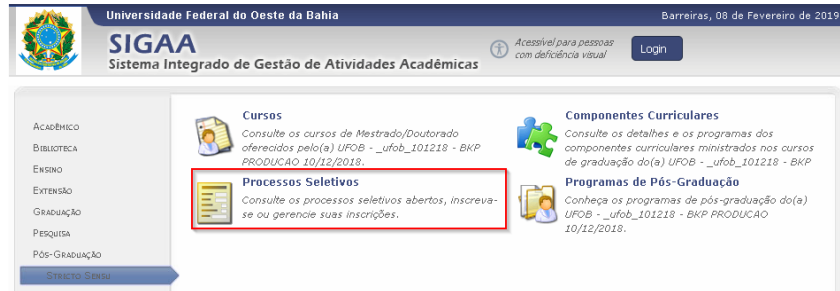
*O fluxo a seguir foi realizado com Aluno Regular. O aluno que se cadastra sem ter passado por Processo Seletivo é considerado Aluno Especial, inscrito em disciplinas isoladas para obtenção de créditos.



Inicialmente, deve se realizar os cadastros e configurações básicas:

1. **Cadastrar Curso (Gestor)** - **Stricto-Sensu > Cadastros > Curso;
2. **Cadastrar Componente Curricular (Gestor)** - **Stricto-Sensu > Cadastros > Disciplina/Atividade;
 - a) Disciplina;
 - b) Atividade de Proficiência;
 - c) Atividade de Qualificação;
 - d) Atividade de Dissertação/Tese.
3. **Cadastrar Estrutura Curricular (Gestor)** - **Stricto-Sensu > Cadastros > Estrutura Curricular;
4. **Configurar Parâmetros de Pós-Graduação (Gestor)** - **Stricto-Sensu > Permissões > Parâmetros do Sistema;
5. **Identificar Coordenador (Gestor)** - **Stricto-Sensu > Permissões > Identificar Coordenador;
6. **Configurar Programa (Coordenador)** - **Portal Coordenador Stricto-Sensu > Cadastros > Parâmetros do Programa;
7. **Cadastrar Corpo Docente do Programa (Coordenador)** - **Portal Coordenador Stricto-Sensu > Cadastros > Corpo Docente do Programa > Equipe de Docentes do Programa;
8. **Cadastrar Processo Seletivo (Coordenador)** - **Portal Coordenador Stricto-Sensu > Cadastros > Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos;

9. Publicar Processo Seletivo (Gestor) - **Stricto-Sensu > Cadastros > Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos;
10. Inscrição do Candidato (Discente)



Universidade Federal do Oeste da Bahia
Barreiras, 08 de Fevereiro de 2019

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Accessível para pessoas com deficiência visual | Login

Cursos
Consulte os cursos de Mestrado/Doutorado oferecidos pelo(a) UFOPB - _ufob_101218 - BKP PRODUÇÃO 10/12/2018.

Componentes Curriculares
Consulte os detalhes e os programas dos componentes curriculares ministrados nos cursos de graduação do(a) UFOPB - _ufob_101218 - BKP PRODUÇÃO 10/12/2018.

Processos Seletivos
Consulte os processos seletivos abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Programas de Pós-Graduação
Consulte os programas de pós-graduação do(a) UFOPB - _ufob_101218 - BKP PRODUÇÃO 10/12/2018.

Acessar página do programa | Visualizar dados do processo seletivo

ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS			
Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições
EDITAL HU			
CURSO HU	MESTRADO	12	09/01/2019 a 28/02/2019

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: CURSO HU/posgits - Santa Maria
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Nível: MESTRADO

Período de Inscrições: 09/01/2019 às 00:00 - 28/02/2019 às 23:59

Número de Vagas: 12

[Clique AQUI para inscrever-se!](#)

DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

Descrição Teste.

ORIENTAÇÕES AOS INSCRITOS

Orientações Teste.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

CPF: 009.829.020-77
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: Song Bo
 E-mail: songbo@avmb.com.br
 Nome da Mãe: Song Bo Mama
 Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino
 Data de Nascimento: 01/01/2000
 Estado Civil: Solteiro(a) Etnia: -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: Brasil UF: Bahia
 Município: Salvador

DOCUMENTOS

RG: 5555555 Órgão de Expedição: teste
 UF: Bahia Data de Expedição: 01/01/2000
 Título de Eleitor: Zona: Seção:
 UF: Bahia Data de Emissão:
 Passaporte:

ENDERECO

CEP: 47800-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: Avenida Rua Teste N.º: 11
 Bairro: Teste Complemento:
 UF: Bahia Município: Salvador
 Tel. Fixo: Tel. Celular:

OBSERVAÇÕES

Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo

Observação teste

[Confirmar Inscrição](#) << Volta|Cancelar

12. Cadastrar de Discente (Coordenador)

DADOS PESSOAIS

CPF: 009.829.020-77
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: SONG BO
 Nome Oficial: SONG BO
 E-Mail: songbo@avmb.com.br
 Nome da Mãe: SONG BO MAMA
 Nome do Pai:

Sexo: Masculino Feminino
 Data de Nascimento: 01/01/2000

Estado Civil: Solteiro(a)
 Raça: Amarela

Escola de Conclusão do Ensino Médio:
 Tipo da Escola de Ensino Médio: Pública

Ano de Conclusão:

Banco: Não Registrada

Próximo Passo >> Cancelar

DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE

CPF: 009.829.020-77
 Nome: SONG BO

DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO

Instituição de Conclusão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
 Curso: Sistemas Linguísticos
 Grau Acadêmico: BACHARELADO
 Turno: Matutino
 Ano-Período de Conclusão: 2016 2

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Arquivo Digitalizado: Escolher arquivo Título.pdf
 Tipo do Documento: Diploma do Ensino Superior **Enviar Arquivo**

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Declaro que conferi a documentação apresentada pelo candidato comprovando que o mesmo concluiu curso de GRADUAÇÃO, conforme exigido em Lei.


<< Dados Pessoais Cancelar **Próximo Passo >>**

DADOS DO DISCENTE

Nome: SONG BO

Ano-Semestre Inicial: 2019 1
 Mês de Entrada: Fevereiro
 Origem do discente: Instituição Privada de Ensino
 Tipo: REGULAR
 Forma de Ingresso: SELECAO POS-GRADUACAO
 Processo Seletivo: Edital HU - MESTRADO
 Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
 Curso: CURSO HU - MESTRADO ACADEMICO
 Currículo: 1122 - 2019.1
 Área de Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU
 Linha de Pesquisa: -- SELECIONE --
 Orientador: -- SELECIONE --
 Início da Orientação:
 Co-Orientador: -- SELECIONE --
 Início da Co-Orientação:
 Co-Orientadores Externos:

Confirmar << Passo Anterior Cancelar

 Discente SONG BO cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 2019100022

13. Cadastrar Turma (Coordenador) - **Portal Coodernador Stricto-Sensu > Turmas > Criar Turma ou **Stricto-Sensu > Vínculo/Matrículas > Criar Turmas;
14. Cadastrar Usuário do Discente (Administrador do Sistema) - **SIGAdmin > Usuário > Cadastrar Usuário ou via AutoCadastro Aluno disponibilizado na página de Login do sistema;
15. Matricular (Discente) - **Portal Discente > Ensino > Matrícula Online (pelo aluno)

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	POSGITS0001 - DISCIPLINA HU (300h)	Alguns locais	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)

CONFIRME SEUS DADOS

Identidade(RG):

Senha:

Confirmação da solicitação de matrícula
Solicitação de Matrícula N° 13704 Imprimir comprovante

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA N° 13704
PERÍODO 2019.1

Matrícula: 2019100022
Discente: SONG BO
Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
Curso: CURSO HU - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

TÚRNAS SELECIONADAS						
Componente Curricular	Turma	Local	Situação			
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h (REMATRICULA)	Turma 01	Alguns locais	SUBMETIDA			

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
08:00 - 09:00	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	---
09:00 - 10:00	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	---
10:00 - 11:00	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	POSGITS0001	---
13:00 - 14:00	---	---	---	POSGITS0001	POSGITS0001	---
17:00 - 18:00	---	---	---	---	---	---

Gravado em: 08/02/2019 16:39:02
Autenticação: E516ABD11B4CD61FCF96096898C3D965

16. Analisar Matrícula (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Analisar Matrículas de Aluno do seu Programa;

Título da Notícia aos Discentes Teste
Texto da Notícia aos Discentes Teste

-
-
-
-
-

SOLICITAÇÕES DE TURMAS		
Ordenar Por: <input type="radio"/> Nome <input type="radio"/> Matrícula		
<input type="button" value="Ordenar"/>		
SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS 2019.1 (1)		
Discente	Orientador(a)	Em Regime de Observação?
SOLICITAÇÕES PENDENTES DE ANÁLISE (1)		
<input type="checkbox"/> 2019100022 - SONG BO		Não
<input type="button" value="Cancelar"/>		

para visualizar o Histórico do discente
 para ver as disciplinas da estrutura curricular do discente.
 para visualizar as todas as orientações já realizadas

MATRÍCULAS DO DISCENTE								
Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Processamento da Matrícula	Regime de Observação?	Prioritário?	Orientação
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE								
POSGITS0001 - DISCIPLINA HU - 300h	23456M123 56T4 (15/01/2019 - 11/06/2019)	01	08/02/2019	SUBMETIDA	EM ESPERA	Não	Não	<input checked="" type="checkbox"/> Matricular <input type="checkbox"/> Cancelar
ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA								
Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.								
<input type="text" value="teste"/>								
<input type="button" value="Confirmar matrículas"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>								

Análise de solicitações de matrícula do discente SONG BO realizada com sucesso!

17. Atribuir Orientador ao Discente (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Aluno > Gerenciar Orientações ou **Stricto-Sensu > Alunos > Gerenciar Orientações;

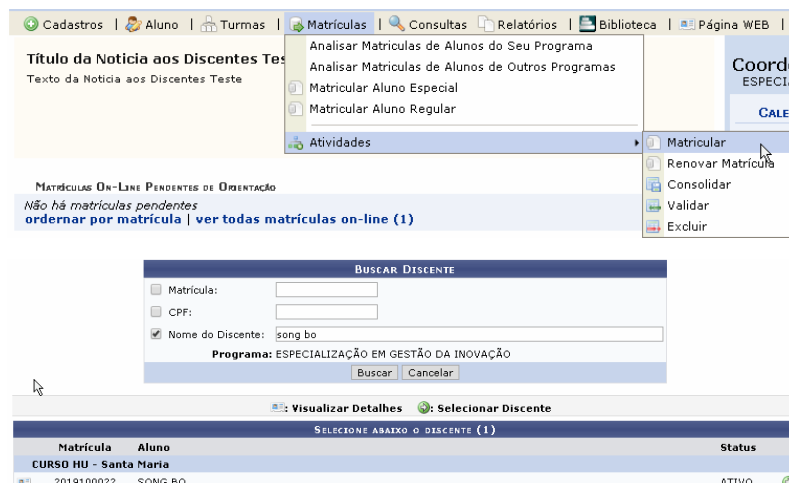


The screenshot shows the 'Gerenciar Orientações' (Manage Orientations) page in the SIGAA system. At the top, there are navigation tabs: 'Cadastrados', 'Aluno', 'Turmas', and 'Matrículas'. A dropdown menu is open under 'Aluno', showing options like 'Consulta Avançada' and 'Gerenciar Orientações'. Below this is a search form titled 'BUSCAR DISCENTE' with fields for 'Matrícula', 'CPF', and 'Nome do Discente' (filled with 'song bo'). The program is set to 'ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO'. Below the search form is a table with one entry:

Matrícula	Aluno	Status
2019100022	SONG BO	ATIVO

Below the table, there is a summary of the student's details: Matrícula: 2019100022, Discente: SONG BO, Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO, Curso: CURSO HU - MESTRADO, Status: ATIVO, Tipo: REGULAR. A red box highlights the 'Cadastrar Nova Orientação' button. Below this, a message states: 'O aluno 2019100022 - SONG BO não possui nenhum orientador ou co-orientador cadastrado.' Below the message is a button labeled '<< Selecionar Outro Discente'. The next screen, 'DADOS DA ORIENTAÇÃO', shows the 'Docentes do Programa' dropdown set to 'ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO' and the 'Docente' dropdown set to 'SILVIA LUIZ DE OLIVEIRA'. The 'Tipo de Orientação' is set to 'Orientador' and the 'Data de início' is '02/02/2019'. A red box highlights the 'Cadastrar Orientação' button. At the bottom, a green message box says: 'Cadastro de orientação para o discente 2019100022 - SONG BO realizado com sucesso.'

18. Matricular discente em Atividade de Proficiência (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Matricular;



The screenshot shows the 'Matricular' (Enroll) page in the SIGAA system. At the top, there are navigation tabs: 'Cadastrados', 'Aluno', 'Turmas', 'Matrículas', 'Consultas', 'Relatórios', 'Biblioteca', and 'Página WEB'. A dropdown menu is open under 'Matrículas', showing options like 'Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa', 'Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas', 'Matricular Aluno Especial', and 'Matricular Aluno Regular'. Below this is a search form titled 'BUSCAR DISCENTE' with fields for 'Matrícula', 'CPF', and 'Nome do Discente' (filled with 'song bo'). The program is set to 'ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO'. Below the search form is a table with one entry:

Matrícula	Aluno	Status
2019100022	SONG BO	ATIVO

Below the table, there is a summary of the student's details: Matrícula: 2019100022, Aluno: SONG BO, Status: ATIVO. A red box highlights the 'Matricular' button in the dropdown menu. Below this, a message states: 'Matrículas On-Line Pendentes de Orientação. Não há matrículas pendentes. ordenar por matrícula | ver todas matrículas on-line (1)'. Below the message is a button labeled '<< Selecionar Outro Discente'. The next screen, 'DADOS DA ORIENTAÇÃO', shows the 'Docentes do Programa' dropdown set to 'ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO' and the 'Docente' dropdown set to 'SILVIA LUIZ DE OLIVEIRA'. The 'Tipo de Orientação' is set to 'Orientador' and the 'Data de início' is '02/02/2019'. A red box highlights the 'Cadastrar Orientação' button. At the bottom, a green message box says: 'Cadastro de orientação para o discente 2019100022 - SONG BO realizado com sucesso.'

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
 Atividade:
 Tipo de Atividade: PROFICIÊNCIA

Buscar Atividades << Selecionar Outra Discente Cancelar

Selecionar Atividade

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)

Atividade	Tipo	CH
POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU	PROFICIÊNCIA	0h

1 atividades encontradas

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU
 Tipo da Atividade: PROFICIÊNCIA
 Ano-Período: 2019 . 1
 Data de Início: Fevereiro / 2019

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU
 Tipo da Atividade: PROFICIÊNCIA
 Ano-Período: 2019.1
 Data de Início: Fevereiro / 2019

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *****

Matrícula em Atividade para POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU do(a) aluno(a) SONG BO realizada com sucesso!

19. Consolidar Matrícula na Atividade de Proficiência (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Consolidar;

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB

Título da Notícia aos Discentes Teste
 Texto da Notícia aos Discentes Teste

Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa
 Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas
 Matricular Aluno Especial
 Matricular Aluno Regular

Atividades

Matricular
 Renovar Matrícula
 Consolidar
 Validar
 Excluir

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
 Não há matrículas pendentes
 ordenar por matrícula | ver todas matrículas on-line (1)

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente: song bo

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	ATIVO

Selecionar Atividade

ESSE DISCENTE POSSUI 2 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU - 0h	2019

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU
 Tipo da Atividade: PROFICIÊNCIA
 Ano Período: 2019 . 1
 Data de Início: Fevereiro / 2019

RESULTADO

Data Final: * Fevereiro / 2019
 Situação: APROVADO

APROVADO
REPROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU
 Tipo da Atividade: PROFICIÊNCIA
 Ano-Período: 2019.1
 Data de Início: Fevereiro / 2019
 Data Final: Fevereiro / 2019
 Resultado: **APROVADO**

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * *****

 Consolidação de Atividade para POSGITS0010 - ATIVIDADE DE PROFICIENCIA HU do(a) aluno(a) SONG BO realizada com sucesso!

20. Matricular discente em Atividade de Qualificação (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Matricular;

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB

Matrículas > Consultas > Relatórios > Biblioteca > Página WEB

Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa
 Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas
 Matricular Aluno Especial
 Matricular Aluno Regular

Atividades > Matricular
 Renovar Matrícula
 Consolidar
 Validar
 Excluir

Título da Notícia aos Discentes Teste
 Texto da Notícia aos Discentes Teste

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
 Não há matrículas pendentes
 ordenar por matrícula | ver todas matrículas on-line (1)

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente: song bo

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	ATIVO

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
 Atividade:
 Tipo de Atividade: QUALIFICAÇÃO

Buscar Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar

Selecionar Atividade

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)

Atividade	Tipo	CH
POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU	QUALIFICAÇÃO	0h

1 atividades encontradas

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU
 Tipo da Atividade: QUALIFICAÇÃO
 Ano-Período: 2019 . 1
 Data de Início: Fevereiro / 2019

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar **Próximo Passo >>**


DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU
 Tipo da Atividade: QUALIFICAÇÃO
 Ano-Período: 2019.1
 Data de Início: Fevereiro / 2019

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *****

 Matrícula em Atividade para POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU do(a) aluno(a) SONG BO realizada com sucesso!

21. Cadastrar Banca de Qualificação (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Banca de Qualificação;

[Cadastros](#) | [Aluno](#) | [Turmas](#) | [Matrículas](#) | [Consultas](#) | [Relatórios](#) | [Biblioteca](#) | [Página WEB](#) | [Outros](#)

[Consulta Avançada](#)
[Gerenciar Orientações](#)
[Cadastro](#)
[Documentos](#)
[Aproveitamentos](#)
[Notas](#)
[Vínculo](#)
[Conclusão](#)
[Discente com NEE](#)
[Cadastro dos Bolsistas CNPq](#)
[Bolsas Docência Assistida](#)
[Fórum de Cursos](#)
[SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO](#)

[Cadastrar Bancas](#)
[Acompanhar Procedimentos após Defesa](#)
[Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação](#)
[Homologação de Diploma](#)
[Comprovante de Solicitação Homologação](#)
[Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendentes](#)

[Banca de Qualificação](#)
[Banca de Defesa](#)
[Alterar Bancas](#)
[Declaração de Participação em Banca](#)
[Cadastrar Defesa de Aluno Concluído](#)
[Validar Bancas Pendentes](#)

Coordenação de Pós-Graduação
 ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO
CALENDÁRIO 2019.1
 Período letivo: 02/01/2019 a 28/12/2019
 Matrícula On-Line

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Buscar Cancelar

[Visualizar Detalhes](#) [Selecionar Discente](#)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	ATIVO

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU - 0h (2019.1)
 Tipo: QUALIFICAÇÃO
 Local: Algum lugar

DADOS DO TRABALHO

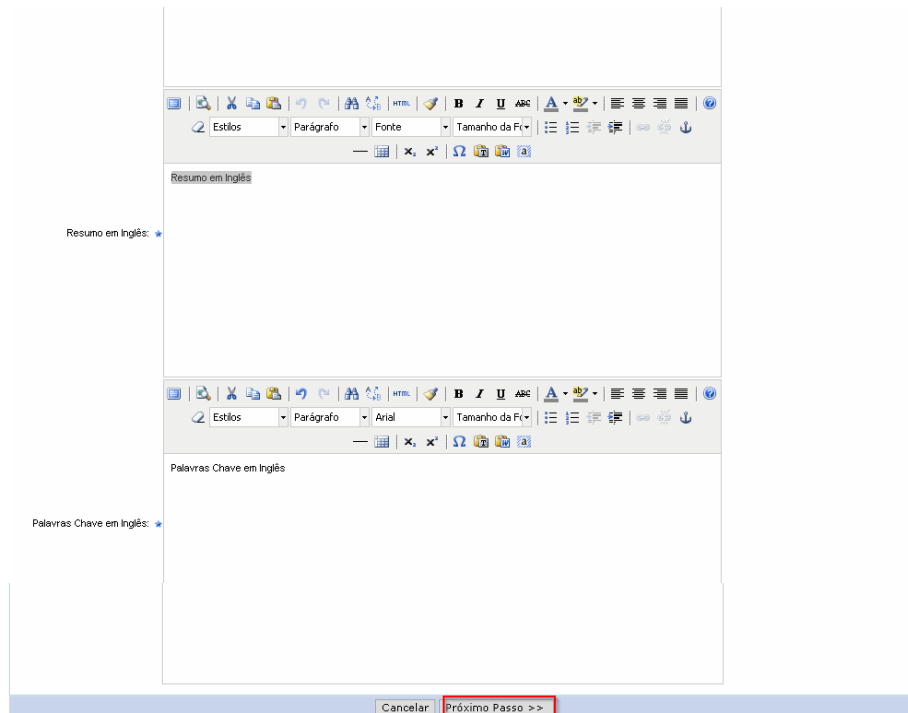
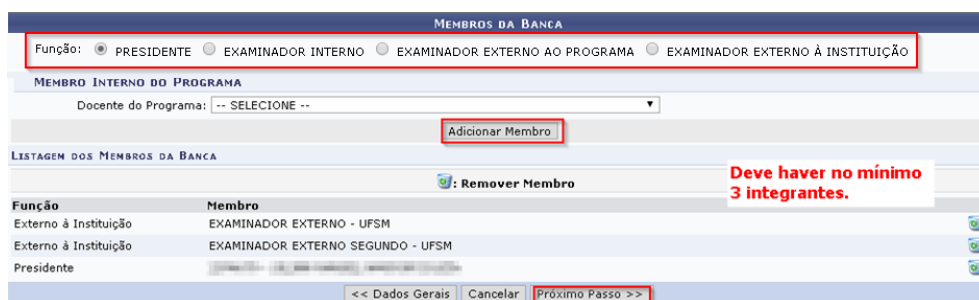
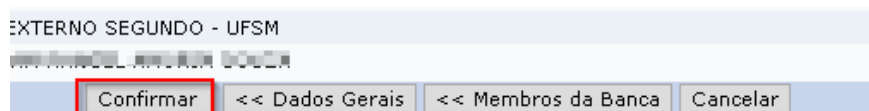
Páginas: 21
 Data: 14/02/2019
 Hora: 12:00 (HH:mm)
 Grande Área: Ciências Agrárias
 Área: Agronomia
 Sub-Área: SELECIONE --
 Especialidade: SELECIONE --

Será realizada por Videoconferência? Sim Não

Português Inglês Espanhol Francês

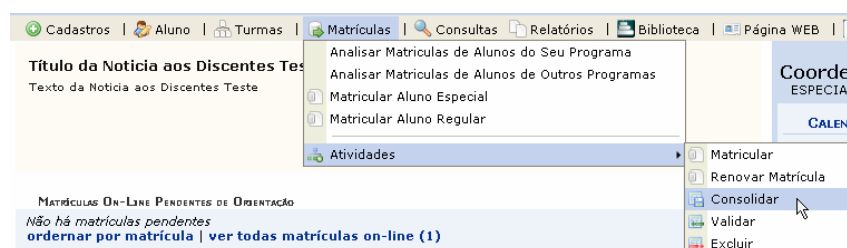
Estilos Parágrafo Fonte Tamanho da F...
 Título em Inglês

Título em Inglês: *

 • Banca cadastrada com sucesso!

22. Consolidar Matrícula na Atividade de Qualificação (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Consolidar;



BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	ATIVO

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU - 0h	2019

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU
Tipo da Atividade: QUALIFICAÇÃO
Ano-Período: 2019 . 1
Data de Início: Fevereiro / 2019

RESULTADO

Data Final: * Fevereiro / 2019
Situação: APROVADO

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU
Tipo da Atividade: QUALIFICAÇÃO
Ano-Período: 2019.1
Data de Início: Fevereiro / 2019
Data Final: Fevereiro / 2019
Resultado: APROVADO

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Consolidação de Atividade para POSGITS0008 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO HU do(a) aluno(a) SONG BO realizada com sucesso!

23. Matricular discente em Atividade de Dissertação/Tese (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Matricular;

...

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Programa:
 Atividade:
 Tipo de Atividade:

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (2)

Atividade	Tipo	CH
POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU	DISSERTAÇÃO/TESE	0h

1 atividade encontrada

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2019 . 1
Data de Início: Fevereiro / 2019

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar **Próximo Passo >>**


DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2019.1
Data de Início: Fevereiro / 2019

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

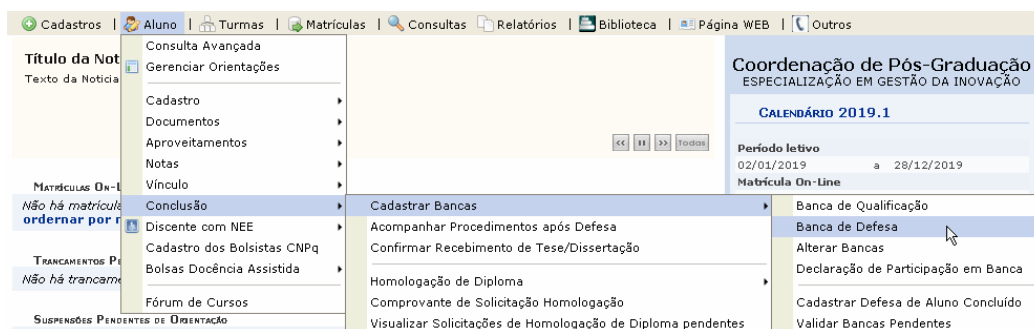
CONFIRME SUA SENHA

Senha: *****

 Matrícula em Atividade para POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU do(a) aluno(a) SONG BO realizada com sucesso!

24. Cadastrar Banca de Defesa (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Aluno > Conclusão > Cadastrar Bancas > Banca de Defesa;

Obs.: É necessário concluir a carga horária (letiva e optativa) mínima para proceguir. Caso mostre mensagem de erro referente a isso, basta emitir o historico do discente e verificar as pendencias. Após, acessar a funcionalidade de Aproveitamento de Disciplinas, na aba Alunos, e inserir a disciplina pendente, informando o status CUMPRIU.



The screenshot shows the SIGAA interface with the 'Aluno' menu open. The 'Conclusão' option is selected, and the 'Cadastrar Bancas' sub-option is highlighted. The interface also shows the 'Coordenação de Pós-Graduação' section with a calendar for 2019.1 and a list of options including 'Banca de Defesa'.

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU - 0h (2019.1)
Tipo: DEFESA
Local: Algum lugar

DADOS DO TRABALHO

Páginas: 21
Data: 14/02/2019
Hora: 12:00 (HH:mm)
Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Anomnomia

.. Mesma tela da Qualificação.

Cancela**r** **Próximo Passo >>**

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

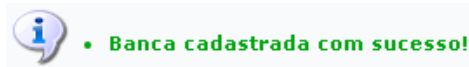
Remove Membro

Função	Membro
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO - UFSM
Externo à Instituição	EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM
Presidente	

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

...

Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar



25. Consolidar Matrícula na Atividade de Dissertação/Tese (Coordenador ou Gestor) - **Portal do Coordenador > Matrículas > Atividades > Consolidar;

Selecionar Atividade

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU - 0h	2019

<< Selecionar Outro Discente Cancelar

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano Período: 2019 . 1
Data de Início: Fevereiro / 2019

RESULTADO

Data Final: * Fevereiro / 2019
Situação: APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

TÍTULO

TÍTULO em Português

TÍTULO em Inglês:

Título em Inglês

RESUMO

Resumo em Português

RESUMO em Inglês:

Resumo em Inglês

PALAVRAS-CHAVE

Palavras Chave em Português

MEMBROS DA BANCA

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
021.469.695-20	ULIAM RANGEL AMORIM SOUZA	luther.jara@avmb-asten.com.br	UFOB - _ufob_101218 - BKP PRODUCAO 10/12/2018	Presidente
018.676.220-84	EXAMINADOR EXTERNO	teste@avmb.com.br	UFSM	Externo à Instituição
878.494.640-79	EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO	teste@avmb.com.br	UFSM	Externo à Instituição

DADOS DA ATA DE DEFESA

Número da Ata: * 1

Corpo da Ata: *

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, UFRN, examinador interna, XXXXXXXXXXXXX, UFRN, e XXXXXXXXXXXXX, UFRN, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxxxx, coordenador do

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2019.1
Data de Início: Fevereiro / 2019
Data Final: Fevereiro / 2019
Resultado: APROVADO

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ↖

Consolidação de Atividade para POSGITS0011 - DISSERTAÇÃO/TESE HU do(a) aluno(a) SONG BO realizada com sucesso!

26. Submissão da versão final corrigida da Dissertação com Ficha Catalográfica (Aluno) - **Portal do Discente > Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhare Procedimentos após Defesa;

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas**
- Atividades de Campo

- Acompanhar Procedimentos após Defesa
- Submeter Teses/Dissertações
- Termo de Autorização

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 14/02/2019
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO
Aguardando envio pelo aluno.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100022
Nome: SONG BO
Curso: CURSO HU/posgits - SANTA MARIA - PRESENCIAL

Ata de Defesa: [visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO 1

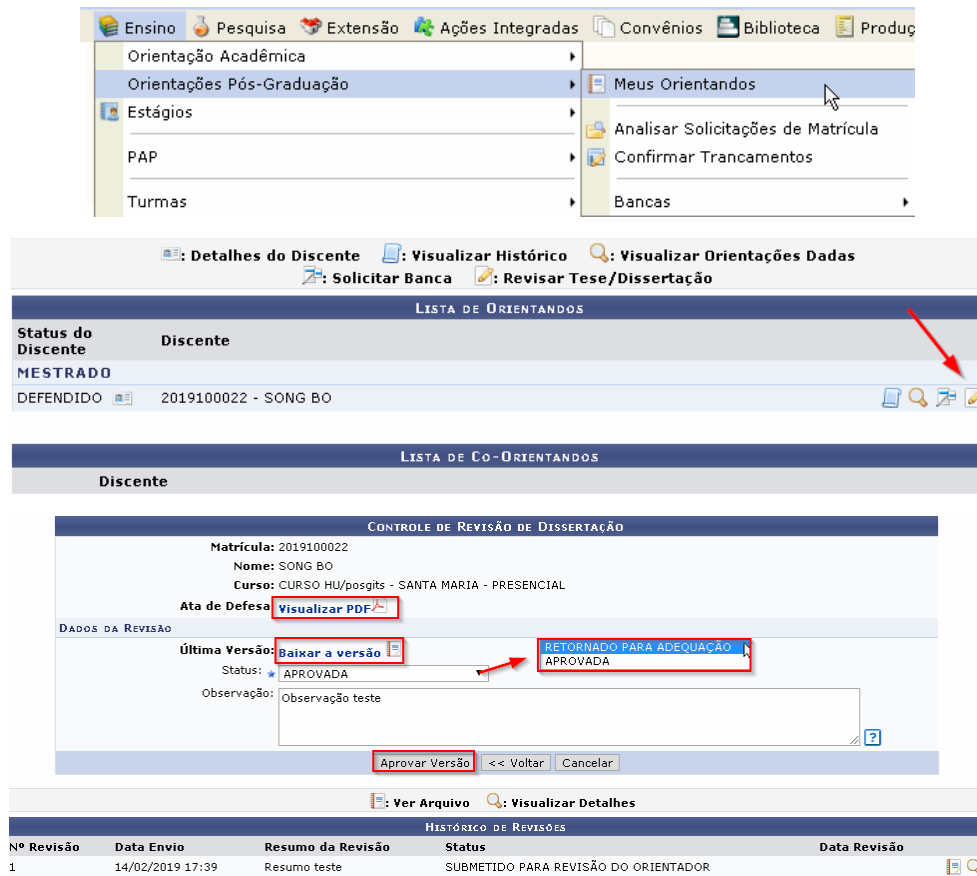
Arquivo Corrigido : Titulo.pdf

Resumo: ?

Observação: ?

Revisão cadastrado(a) com sucesso!

27. Revisar Dissertação/Tese (Orientador) - **Portal Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos;



Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção

Orientação Acadêmica
Orientações Pós-Graduação
Estágios
PAP
Turmas

Meus Orientandos
Analisar Solicitações de Matrícula
Confirmar Trancamentos
Bancas

Detalhes do Discente Visualizar Histórico Visualizar Orientações Dadas
Solicitar Banca Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente
MESTRADO	DEFENDIDO 2019100022 - SONG BO

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100022
Nome: SONG BO
Curso: CURSO HU/posgits - SANTA MARIA - PRESENCIAL

Ata de Defesa Visualizar PDF

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: Baixar a versão
Status: APROVADA
Observação: Observação teste


RETOURNADO PARA ADEQUAÇÃO APROVADA

Aprovar Versão << Voltar Cancelar

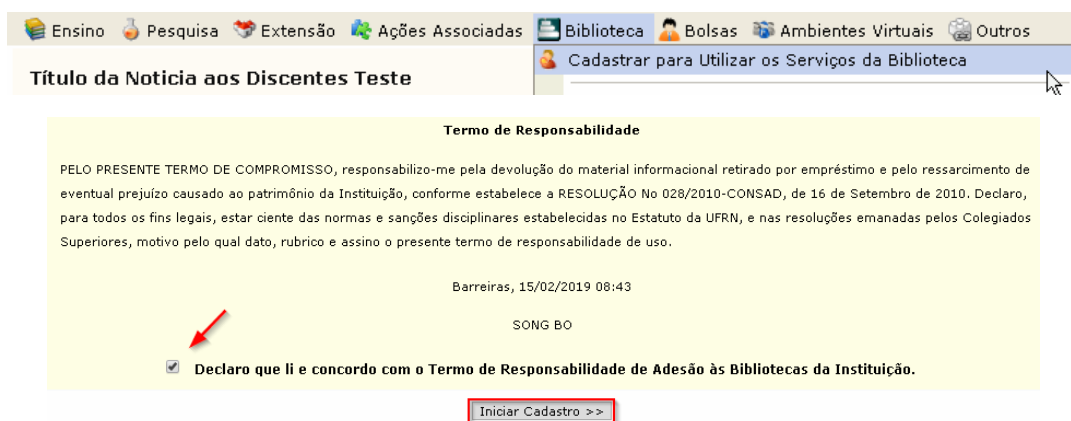
Ver Arquivo Visualizar Detalhes

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	14/02/2019 17:39	Resumo teste	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

 • Revisão cadastrado(a) com sucesso!

28. Cadastrar-se na Biblioteca (Aluno) - **Portal Discente > Biblioteca > Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca;



Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca

Título da Notícia aos Discentes Teste

Termo de Responsabilidade

PELO PRESENTE TERMO DE COMPROMISSO, responsabilizo-me pela devolução do material informacional retirado por empréstimo e pelo ressarcimento de eventual prejuízo causado ao patrimônio da Instituição, conforme estabelece a RESOLUÇÃO No 028/2010-CONSAD, de 16 de Setembro de 2010. Declaro, para todos os fins legais, estar ciente das normas e sanções disciplinares estabelecidas no Estatuto da UFRN, e nas resoluções emanadas pelos Colegiados Superiores, motivo pelo qual dato, rubrico e assino o presente termo de responsabilidade de uso.

Barreiras, 15/02/2019 08:43

SONG BO

Declaro que li e concordo com o Termo de Responsabilidade de Adesão às Bibliotecas da Instituição.

Iniciar Cadastro >>

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

1º - ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO ▼

Digite a senha para usar na biblioteca: (somente números)

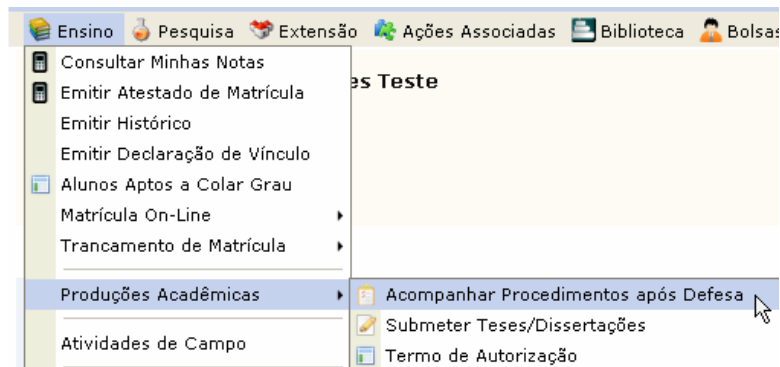
Confirme a senha para usar na biblioteca:




Entre com a sua senha do sistema para validação:



• **Usuário cadastrado para utilizar os serviços das bibliotecas do sistema.**

29. Solicitar Ficha Catalográfica (Aluno) - **Portal Discente > Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa;



1º	<p>CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓</p> <p><i>Atividade consolidada. 14/02/2019</i></p> <p> Baixar ata da defesa e folhas de correções</p>
2º	<p>SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓</p> <p><i>Submetido. 14/02/2019</i></p> <p> Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica</p>
3º	<p>APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓</p> <p><i>Versão final Aprovada. 15/02/2019</i></p>
4º	<p>SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA</p> <p><i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i></p> <p> Solicitar Ficha Catalográfica</p>



Meus Dados Pessoais

Complete seus dados pessoais para poder solicitar os serviços da biblioteca.

DADOS PESSOAIS

CPF: * 009.829.020-77
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: * SONG BO
 Nome Oficial: * SONG BO
 E-Mail: * songbo@avmb.com.br
 Nome da Mãe: * SONG BO MAMA
 Nome do Pai: _____

Sexo: Masculino Feminino
 Data de Nascimento: * 01/01/2000

... ..

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Não Registrada

Submeter << Voltar Cancelar

 **Dados pessoais de SONG BO cadastrados com sucesso!**

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas

Consultar Minhas Notas
 Emitir Atestado de Matrícula
 Emitir Histórico
 Emitir Declaração de Vínculo
 Alunos Aptos a Colar Grau
 Matrícula On-Line
 Trancamento de Matrícula
 Produções Acadêmicas
 Atividades de Campo

es Teste

Acompanhar Procedimentos após Defesa
 Submeter Teses/Dissertações
 Termo de Autorização

4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

Solicitar Ficha Catalográfica

NOVA SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Biblioteca de Envio da Solicitação: * Biblioteca HU
 Tipo de Obra: * Dissertação defendida na Instituição
 Arquivo do Trabalho: * Choose File Título.pdf

PRÉVIA DA FICHA
 Apoio ao Usuário
 Catalogação de Publicação na Fonte. Sigla da Instituição

bo, Song.
 Trabalho Song Bo / Song bo. - Barreiras, 2019.
 0f.: il.
 Universidade Federal [...], Centro Hu,
 Programa Hu.
 Orientador: Alguem.
 Coorientador: Outro alguem.
 Coorientador: Mais outro alguem.

1. song. 2. bo. 3. songbo. I. ALGUEN. II. alguem, Outro. III. alguem, Mais outro. IV. Título.
 RN/UF/

Alterados via Módulo Biblioteca.

Título do Trabalho: * Trabalho Song Bo
 Autor: * bo, Song
 Ano: * 2019
 Local de Publicação: * Barreiras
 Nº de Páginas: * 0f
 Orientadores: *
 1. Alguem
 2. Outro alguem
 3. Mais outro alguem
 Instituição: * Universidade Federal [...]
 Centro: * Centro Hu
 Programa: * Programa Hu
 Palavras-chave (de 3 a 6): *
 1. song
 2. bo
 3. songbo

Cadastrar Solicitação << Voltar Cancelar

Solicitação cadastrada com sucesso! (x) fechar mensagens


PORTAL DO DISCENTE > MINHAS SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA






A normalização é uma validação de um trabalho acadêmico, essa validação verifica se ele encontra-se dentro das normas estruturais estabelecidas. Isso inclui a estrutura do documento, referências bibliográficas, formatação, entre outras.

Observação: Caso a solicitação de ficha catalográfica seja atendida, a mesma quando gerada será anexada à solicitação e estará disponível nesta página.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Por favor imprima o comprovante clicando no ícone ao lado para maior segurança dessa operação.

 **COMPROVANTE**

 Solicitar Normalização
  Solicitar Ficha Catalográfica
  Alterar
  Remover
  Visualizar

Número	Tipo de serviço	Tipo de obra	Biblioteca onde a solicitação se encontra	Data da Solicitação	Situação
101	Ficha Catalográfica	Dissertação defendida na Instituição	Biblioteca HU	15/02/2019	Solicitado

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Número da Solicitação: 101
 Solicitante: 2019100022 - SONG BO
 Categoria: Aluno de Pós-Graduação
 Curso: CURSO HU/posgits
 Telefone: 5544-5566
 Celular: 99999-9999
 Email: songbo@avmb.com.br
 Data da Solicitação: 15/02/2019
 Biblioteca: Biblioteca HU
 Tipo do Documento: Dissertação defendida na Instituição
 Número de folhas: 0
 Palavras-chave: song, bo, songbo
 Código de Autenticação : 4.S15FE0E

30. Atender solicitação da Ficha Catalográfica (Gestor Módulo Biblioteca) - **Biblioteca > Inf. e Referência > Gerenciar Solicitações > Normalização e Ficha Catalográfica;

BIBLIOTECA

Cadastros | Processos Técnicos | Aquisições | Circulação | **Inf. e Referência** | Doa

Esta seção facilita a fluência das informações entre as fontes de informação e o usuário Procura, através de serviços fins, atender às necessidades dos usuários, fornecendo-lhe poderá ser encontrada.

Gerenciar Solicitações
 Emprés

Agendamentos
 Bibliot






Normalização e Ficha Catalográfica
 Lista

Empréstimo entre Bibliotecas
 Bibliot

FILTRAR SOLICITAÇÕES

Número da Solicitação:
 Biblioteca:
 Tipo de Serviço:
 Tipo de Documento:
 Data da Solicitação: a
 Nome do Solicitante:
 Buscar Solicitações Atendidas
 Buscar Solicitações Canceladas
 Buscar Solicitações Removidas pelo Usuário

* Campos de preenchimento obrigatório.

 Visualizar Solicitação
  Transferir Solicitação
  Notificar sobre Solicitação
  Atender Solicitação
  Cancelar Solicitação

Número	Tipo de serviço	Solicitante	Tipo de obra	Biblioteca	Data Solicitação	Situação
101	Ficha Catalográfica	SONG BO	Dissertação defendida na Instituição	Biblioteca HU	15/02/2019	Solicitado

Tipo do Documento: Dissertação defendida na Instituição
Documento Enviado pelo Usuário: Visualizar
Ficha Catalográfica (Não finalizada): Visualizar
Número de folhas: 0
Palavras-chave: song, bo, songbo

FICHA CATALOGRÁFICA

Forma de Geração da Ficha: Manual Arquivo

PRÉVIA DA FICHA

ISBN:
 ISSN:
 Biblioteca: * Biblioteca Hu
 CDU: * 63

Notas Gerais: +

Nota de Trabalho Acadêmico: Universidade Federal do ... Centro Hu, Programa Hu

Notas de Orientador:

- Orientador: Alguem
- Coorientador: Outro alguem
- Coorientador: Mais outro alguem

Notas Bibliográficas: +

Notas Conteúdos: +

Assuntos Pessoais: +

Assuntos:

- song
- bo
- songbo

Autores Secundários:

- ALGUEM
- alguem, Outro
- alguem, Mais outro

Atender Salvar Cancelar

• Atendimento realizado com sucesso. Um e-mail foi enviado ao usuário da solicitação informando o seu atendimento.

31. Resubmeter Versão Corrigida da Dissertação/Tese (Aluno) - **Portal Discente > Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa;

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas

Consultar Minhas Notas
 Emitir Atestado de Matrícula
 Emitir Histórico
 Emitir Declaração de Vínculo
 Alunos Aptos a Colar Grau
 Matrícula On-Line
 Trancamento de Matrícula
Produções Acadêmicas
 Atividades de Campo

Acompanhar Procedimentos após Defesa
 Submeter Teses/Dissertações
 Termo de Autorização

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
 Atividade consolidada. 14/02/2019
 Baixar ata da defesa e folhas de correções
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
 Submetido. 14/02/2019
 Resubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
 Versão final Aprovada. 15/02/2019
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓
 Ficha catalográfica solicitada. 15/02/2019
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA
 Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
 Resubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100022
 Nome: SONG BO
 Curso: CURSO HU/posgits - SANTA MARIA - PRESENCIAL
 Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO 2

Arquivo Corrigido com a Ficha Catalográfica: Título.pdf


Resumo: ?

Observação: ?

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	14/02/2019 17:39	Resumo teste	APROVADA	15/02/2019 08:37

 • Revisão cadastrado(a) com sucesso!

32. Aprovar versão completa da Dissertação/Tese (Orientador) - **Portal Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos;

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção

Orientação Acadêmica
 Orientações Pós-Graduação
 Estágios
 PAP
 Turmas

Meus Orientandos
 Analisar Solicitações de Matrícula
 Confirmar Trancamentos
 Bancas

[Detalhes do Discente](#) [Visualizar Histórico](#) [Visualizar Orientações Dadas](#)
[Solicitar Banca](#) [Revisar Tese/Dissertação](#)

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente
MESTRADO	DEFENDIDO 2019100022 - SONG BO

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100022
 Nome: SONG BO
 Curso: CURSO HU/posgits - SANTA MARIA - PRESENCIAL
 Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#)

Status:

Observação:

<< Voltar

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
2	15/02/2019 09:24	Resumo teste	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR COM FICHA CATALOGRÁFICA	
1	14/02/2019 17:39	Resumo teste	APROVADA	15/02/2019 08:37

 • Revisão cadastrado(a) com sucesso!

33. Assinar Termo de Autorização (Aluno) - **Portal Discente > Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa;

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 14/02/2019</i> Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido. 14/02/2019</i> Conferir histórico de revisão
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão final Aprovada. 15/02/2019</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Ficha catalográfica solicitada. 15/02/2019</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Ressubmetido para revisão do orientador. 15/02/2019</i> Conferir histórico de revisão
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica. 15/02/2019</i>
7º	ÁSSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno.</i> Assinar termo de autorização

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo a Instituição a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.

IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR

Autor: SONG BO
Identidade: 55555555 - teste / BA
CPF: 009.829.020-77
E-mail: songbo@avmb.com.br
Telefone: 5544-5566

DADOS DA PRODUÇÃO

Título: Título em Português
Palavras-chave: Palavras Chave em Português
Data da Defesa: 14/02/2019
Instituição de Defesa: Universidade Federal
Titulação: Mestre
CNPJ:

ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA

Orientador:	CPF:	E-mail:
Membro da banca:	CPF:	E-mail:
Membro da banca:	CPF:	E-mail:
Membro da banca:	CPF:	E-mail:

INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO

Agência de Fomento: -- Selecionar a Instituição de Fomento --

Liberação para Disponibilização: Pública Embargada

Disponibilização Pública a Partir do Dia: 15/02/2020


Justificativa do Embargo: Este
(245/250)

IMPORTANTE: Informe a justificativa do embargo da obra, como por exemplo o número da solicitação do registro de patente. A sua justificativa terá que ser validada para que o termo seja considerado assinado.

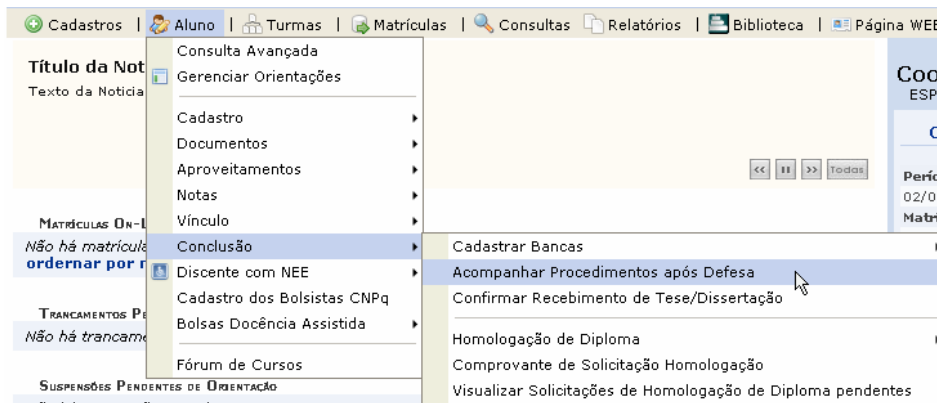
CONFIRME SUA SENHA
Senha: *****

[Assinar Termo de Autorização](#) [Cancelar](#)

- Caso seja escolhido Embargada, é necessário que seja validado pelo Gestor em **Stricto-Sensu > Alunos > Documentos > Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas.

 • **Termo de Autorização submetido para análise do embargo.**

34. Atender solicitação da Ficha Catalográfica (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Alunos > Conclusão > Acompanhar Procedimento após Defesa;



Navigation menu showing the path: Aluno > Conclusão > Acompanhar Procedimentos após Defesa.

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
2019100022	SONG BO	DEFENDIDO

7º *Matriculado para a especialização de produção com entrada em 15/02/2019*

8º **RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO**
Coordenação aguardando recebimento.
 Confirmar recebimento da Dissertação
 Clique [aqui](#) para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.

9º **SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Aguardando solicitação da coordenação.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100022
 Nome: SONG BO
 Curso: CURSO HU/posgrs - SANTA MARIA - PRESENCIAL
 Ata de Defesa: [visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO

Última Versão:


Status: RECEBIDA E VALIDADA

Observação:

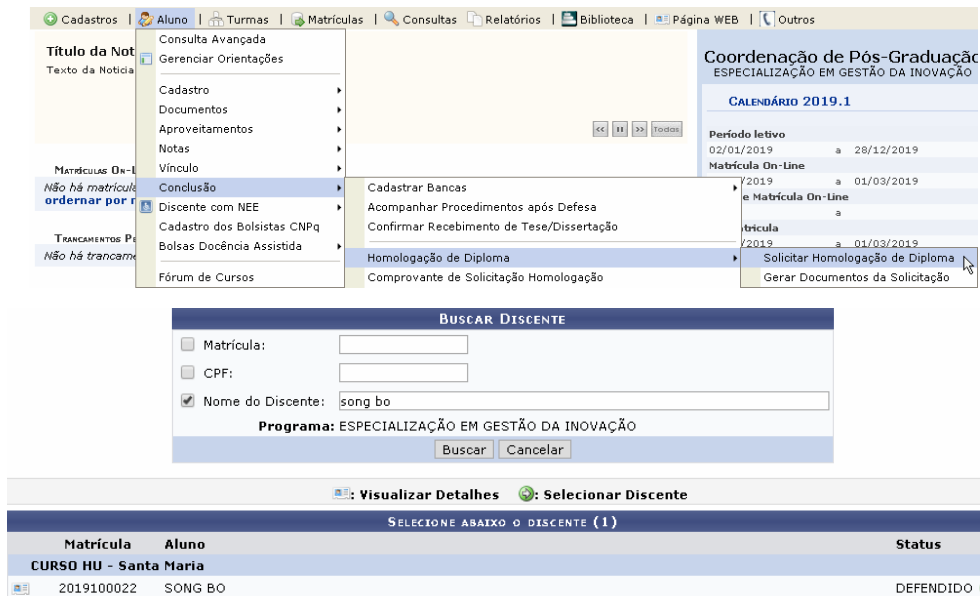
Ver Arquivo **Visualizar Detalhes**

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
2	15/02/2019 09:24	Resumo teste	APROVADA COM FICHA CATALOGRÁFICA	15/02/2019 09:42
1	14/02/2019 17:39	Resumo teste	APROVADA	15/02/2019 08:37

 **Revisão cadastrado(a) com sucesso!**

35. Solicitar Homologação do Diploma (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Alunos > Conclusão > Acompanhar Procedimento após Defesa > 'passo 8' ou **Portal do Coordenador > Alunos > Conclusão > Homologação de Diploma > Solicitar Homologação de Diploma;



BUSCAR DISCENTE

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO


Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	DEFENDIDO

- Caso o discente ainda esteja matriculado em alguma disciplina, deve ter homologado para continuar na funcionalidade.



DADOS DA HOMOLOGAÇÃO

Discente: 2019100022 - SONG BO

Orientador: [REDACTED]

Linha de Pesquisa: [REDACTED]

Área de Concentração: ÁREA CONCENTRAÇÃO HU

Data da Defesa: 14/02/2019

Grande Área: Ciências Agrárias

Área: Agronomia

Sub-Área: [REDACTED]

Especialidade: [REDACTED]

Banca: EXAMINADOR EXTERNO - UFSM
EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM

Local: Algum lugar

DADOS DO TRABALHO

Título: Título em Português

Resumo em Português

Resumo:

Páginas: 21


DADOS DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

Número do Processo: 7

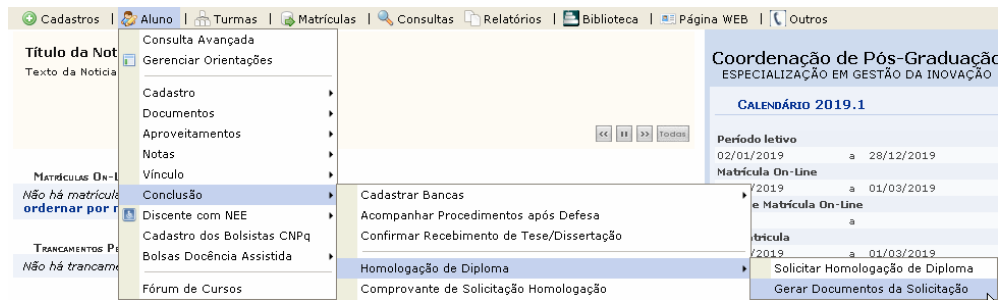
Ano do Processo: 2019

Cadastrado no módulo SIPAC Protocolo. Documento deve ser tipo Diploma.

Cadastrar << Selecionar outro Discente Cancelar

 Homologação realizada com sucesso!

36. Gerar Documentos de Solicitação de Diploma (Coordenador) - **Portal do Coordenador > Alunos > Conclusão > Homologação de Diploma > Gerar Documentos de Solicitação;



Coordenação de Pós-Graduação
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

CALENDÁRIO 2019.1

Período letivo: 02/01/2019 a 28/12/2019

Matrícula On-Line: 01/03/2019 a 01/03/2019

Matrícula On-Line: 01/03/2019 a 01/03/2019

Opções de ação: Solicitar Homologação de Diploma, Gerar Documentos da Solicitação

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Programa: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	EM HOMOLOGAÇÃO

REQUISIÇÃO PARA CONFEÇÃO DE DIPLOMA
PROGRAMA DE CURSO HU

Diplomado: SONG BO
 Nacionalidade: BRASILEIRA
 Naturalidade: Salvador/BA
 Dt. Nascimento: 01/01/2000
 Identidade: 55555555/BA teste
 CPF: 009.829.020-77
 Grau Obtido: MESTRE Data da Defesa: 14/02/2019

37. Concluir Aluno (Gestor) - **Stricto-Sensu > Vínculo/Matrículas > Vínculo com a Pós-Graduação > Concluir Aluno;

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Registro de Atividades

- Matrricular
- Renovar Matrícula
- Consolidar
- Validar
- Excluir
- Alterar Período

Turmas

- Criar Turma
- Consultar, Alterar ou Remover

Vínculo com a Pós-Graduação

- Trancar Vínculo
- Retorno Manual de Discente
- Cancelar Trancamentos Futuros
- Cancelar Vínculo
- Concluir Aluno
- Estornar Operação

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	EM HOMOLOGAÇÃO

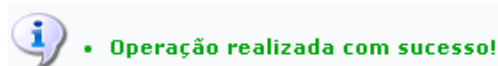
DADOS

Título do Trabalho: Título em Português
Resumo: Resumo em Português
Palavras-Chave: Palavras Chave em Português
Banca: Presidente - []
 Externo à Instituição - EXAMINADOR EXTERNO - UFSM - UFSM
 Externo à Instituição - EXAMINADOR EXTERNO SEGUNDO - UFSM - UFSM
Data da Defesa: 14/02/2019
Processo de Homologação: 7/2019
 Mês/Ano de Referência: * Janeiro /2019
 Observação: []

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * []

Confirme a Conclusão do Programa << Escolher Outro Discente Cancelar



38. Registrar Diploma (Gestor do módulo Diplomas) - **Módulo Diplomas > Registro de Diplomas > Registrar Diploma Individual;

MENU DE DIPLOMAS

Registro/Impressão Revalidação

Operações Administrativas

- Listar/Alterar Parâmetros
- Auditar a Geração de Diplomas
- Auditar a Requisição de Números para Registro de Diplomas
- Alterar um Registro de Diploma

Livro de Registro de Diplomas

- Abrir Livro
- Gerenciar Livros

Assinaturas no Diploma

- Cadastrar
- Listar/Alterar Nomes

Dados do Discente

- Atualizar Dados Pessoais
- Consultar Dados do Aluno
- Emitir Quitação de Biblioteca
- Emitir Histórico

Registro de Diplomas

- Requisitar Número para Registro de Diploma Externo
- Registrar Diploma Individual
- Registrar Diploma Coletivo (Turma de Colação)
- Editar Observação do Registro de Diploma
- Remover um Registro de Diploma

BUSCAR DISCENTE

Nível de Ensino: * STRICTO SENSU

Matrícula: []

CPF: []

Nome do Discente: song bo

Curso: []

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO HU - Santa Maria		
2019100022	SONG BO	CONCLUÍDO

DADOS DO REGISTRO

Discente: 2019100022 - SONG BO
Curso: CURSO HU/posgits
Data da Homologação: 15 de Fevereiro de 2019
Livro: STRICTO TST

Número do Processo: * 23520.000012/2019-89 **Basta estar cadastrado no SIG.**
 (ex.: 00000.000000/0000-00) Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99

Data do Registro: * 18/02/2019
 Data de Expedição: * 18/02/2019

Observação: teste

Você pode digitar 195 caracteres.

Cadastrar Cancelar



39. Impressão do Diploma (Gestor do módulo Diplomas) - **Módulo Diplomas > Impressão de Diplomas > Impressão de Diploma Individual;

BUSCAR DISCENTE	
Nível de Ensino:	★ STRICTO SENSU ▼
<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nome do Discente:	song bo
<input type="checkbox"/> Curso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Detalhes			Selecionar Discente
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			
Matrícula	Aluno	Status	
CURSO HU - Santa Maria			
2019100022	SONG BO	CONCLUÍDO	

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

A Reitora Pró Tempore da Universidade Federal do Oeste da Bahia, no uso de suas atribuições e tendo em vista a defesa de dissertação, em 14 de fevereiro de 2019, no **ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO**, Área de Concentração: Área Concentração Hu, por

Song Bo

brasileiro, natural de Salvador/BA, nascido em 01 de janeiro de 2000, outorga-lhe o diploma de **mestre**, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Barreiras/BA, 18 de fevereiro de 2019.

Leila Pró-Reitora Pós-Graduação	Maria Reitora Pró Tempore
---	-------------------------------------

DIPLOMADO(A)
 RG: 555555555-teste/BA



CONTATO

**Avenida Rio Branco, 601/303.
CEP: 97010-423 - Santa Maria - RS
Telefone: (55) 3025-5592
E-mail: contato@avmb.com.br**

**Responsável
robson.machado@avmb-asten.com.br**

[Voltar ao Menu](#)