

Perfis (logins) Necessários para o Treinamento:

- Gestor Pesquisa:
- Consultor:
- Docente (nome/login - pelo menos 3):
- Servidor:
- Discente (dois logins):

Configurações necessárias para o treinamento *(A Instituição deverá providenciar antes do treinamento):*

- 1 - Cadastro das categorias do projetos de Pesquisas.
- 2 - Configurações das Unidades.
- 3 - Cadastro do Relatório de Produtividade do Docente Produção Intelectual - Administração - Relatórios - Cadastro de Relatório.
- 4 - Ter ao menos algumas produtividades cadastradas (do docente a ser usado na simulação do treinamento) - (essa informação será utilizada no relatório de produtividade para gerar o ranking da produção do docente). Obs.: Ver em Produção Intelectual.

Orientações pré-treinamento:

- É importante ao marcar o treinamento, a instituição realizar a leitura completa do roteiro abaixo, assim como as observações deixadas em alguns passos, que são de extrema importância para configuração do sistema e para garantir que o treinamento ocorra normalmente.

PROJETO INTERNO

- **Categoria de Projetos de Pesquisa:** Configura as categorias dos projetos de pesquisa, usado nos editais e nos projetos externos.

Caminho: Pesquisa – Cadastros - Categorias de Projetos de Pesquisa – Cadastrar

- **Função Membro Equipe:** Configura as funções dos membros das equipes

Caminho: Pesquisa – Cadastros - Função Membro Equipe – Cadastrar

- **Configuração de Unidades:** configuração das Unidades que poderão submeter propostas de projetos.

Caminho: - Pesquisa - Projetos - Projetos de Pesquisa - Configuração de Unidades – Cadastrar

**O cadastro da unidade influenciará diretamente no código dos projetos.*

- **Cadastrar Entidade Financiadora:** cadastro da entidade financiadora do projeto.

Caminho: Pesquisa – Cadastros - Entidade Financiadora – Cadastrar

**Deverão ser cadastradas as entidades responsáveis pelos financiamentos dos projetos.*

- **Cadastrar Tipos de Bolsa:** Cadastrar as bolsas que serão ofertadas nos editais e deverão vincular as entidades financiadoras

Caminho: Cadastros -> Tipos de Bolsa -> Cadastrar

**Os tipos de bolsa impactarão diretamente as bolsas ofertadas*

- **Cadastro das Cotas de Bolsas:** realiza o cadastro das cotas que estarão disponíveis para os editais de Pesquisa.

Caminho: - Pesquisa - Projetos - Projetos de Pesquisa - Cotas – Cadastrar

Obs.: O período da cota deve compreender sempre o período do edital, deve ser igual ou menor ao período de execução dos projetos definidos em edital, caso contrário, os docentes não poderão solicitar cotas de bolsa. Sugestão, sempre deixar a cota igual ao período de execução do projeto.

- **Cadastrar Calendário de Pesquisa:** permite configurar datas específicas para o módulo.

Caminho: Caminho: - Pesquisa - Projetos - Projetos de Pesquisa – Outras Operações – Calendário

- **Editar Parâmetros do Módulo**

Caminho: Caminho: - Pesquisa - Projetos - Projetos de Pesquisa – Outras Operações – Editar Parâmetros do Módulo

- **Cadastro do Edital** (*Distribuição de Cotas de Bolsas - Marcado como 'SIM'*)

Caminho: - Pesquisa - Projetos - Projetos de Pesquisa - Editais – Cadastrar

- **Cadastro dos Projetos de Pesquisa** para o edital vigente.

Caminho: - Portal do Docente - Pesquisa - Submeter Proposta de Projeto Interno

- **Cadastro dos Planos de Trabalho**

Caminho Docente: - Portal do Docente - Pesquisa - Planos de Pesquisa - Solicitar Cotas de Bolsa.

Caminho Servidor: Módulo Pesquisa > Operações > Planos de Trabalho > Listar Meus Planos de Trabalho

- **Cadastrar Itens de Avaliação**

Caminho: Pesquisa – Cadastros – Itens de Avaliação – Cadastrar

- **Cadastro dos Consultores**

Caminho: Pesquisa - Consultores/Comissão - Consultores - Cadastrar Consultor

- **Distribuição para os consultores**

Caminho: - Pesquisa - Projetos de Pesquisa - Distribuição para Consultores - Distribuir Automaticamente

Caminho: - Pesquisa - Projetos de Pesquisa - Distribuição para Consultores - Distribuir Manualmente

- **Notificar Consultores:** notifica os consultores com avaliações pendentes

Caminho : - Pesquisa - Projetos de Pesquisa - Distribuição para Consultores - Notificar Consultores

Obs.: A senha dos consultores externos é gerada no momento do cadastro do consultor. Em algumas versões anteriores, pode estar setada para no momento da notificação. Uma vez gerada, não necessita gerar uma nova credencial

- **Avaliação pelos consultores**

Consultor Interno: Portal do Docente - Pesquisa - Acessar Portal do Consultor – Projetos de Pesquisa Pendentes

Consultor Externo: O consultor externo recebe um link para acessar o Portal do Consultor:
O consultor externo acessa pelo portal do docente

OBS.: Esse ponto depende da instituição, sobre a questão de qual consultor irá avaliar os projetos de pesquisa.

- **Avaliação pelo gestor:** permite analisar (consolidar) as avaliações realizadas, salvando a média final das avaliações realizadas.

Caminho : - Pesquisa - Projetos de Pesquisa - Avaliação de Projetos - Analisar Avaliação

- **Cadastrar relatório de pontuação da Produtividade** (Responsabilidade da IFES)

Caminho: Produção Intelectual - Administração - Relatórios - Cadastro de Relatório

Obs: esse relatório precisa de intervenção de banco e código para ser cadastrado, contactar com antecedência apoio técnico para orientações.

Até este momento, o docente deve ter sua produção intelectual atualizada no sistema para a geração do relatório de pontuação da produtividade.

- **Geração do Índice de produtividade.** Esta funcionalidade permitirá aos gestores de pesquisa gerarem um relatório com o cálculo dos índices de produção dos docentes da Instituição.

Caminho: Pesquisa – Prod. Int – Geração de Índices de Produtividade - Cálculo do Índice de Produção dos Docentes (Relatório-Espelho)

- **Relatório Espelho gerados.** Esta funcionalidade permite a geração de seis diferentes tipos de relatório: Relatório do Cálculo FPPIs, Alteração de IPI, Ranking Geral, Ranking por

Centro, Ranking por Departamento e Relatório Avaliação Pesquisa/Auditoria. Estes relatórios têm como finalidade auxiliar o administrador de pesquisa.

Caminho: Pesquisa – Prod. Int – Geração de Índices de Produtividade - Relatórios-Espelho Gerados

- **Geração da distribuição das Cotas.** Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de pesquisa com o objetivo de gerar a distribuição de cotas. A geração de cotas é executada depois da classificação dos docentes pela sua produtividade e a avaliação dos seus projetos.

Caminho : Pesquisa - IC - Concessão de Cotas de Bolsa - Gerar Distribuição de Cotas

- **Ajuste nas cotas de bolsas.** Essa operação realiza o ajuste na distribuição de cotas dos docentes que solicitaram cota para um edital. O usuário deve selecionar o edital no qual deseja ajustar a distribuição que foi realizada. O sistema exibirá os detalhes da distribuição de cota por edital, permitindo ao usuário modificar as distribuições adicionando novos docentes à ela ou alterar a quantidade de cotas para cada docente.

Caminho : Pesquisa - IC - Concessão de Cotas de Bolsa - Efetuar Ajustes na Distribuição de Cotas

- **Divulgação dos resultados**

Caminho : Pesquisa - Projetos - Projetos de Pesquisa - Editais - Alterar/Remover - Divulgar Resultado

- **Execução dos projetos**

Caminho : Portal do Docente - Pesquisa - Projetos de Pesquisa - Listar Meus Projetos - Executar Projeto

- **Oportunidades de Bolsa** - Para os docentes e servidores que tem bolsas para o edital, faz-se necessário que os discentes demonstrem interesse na bolsa do plano de trabalho

Caminho : Portal do Discente - Bolsas - Oportunidades de Bolsa

- **Indicação do bolsista pelo orientador do plano de trabalho**

Caminho Docente: Portal do Docente - Pesquisa - Planos de Trabalho - Indicar/Substituir Bolsista

Caminho Servidor: Módulo Pesquisa > Operações > Planos de Trabalho > Indicar/Substituir Bolsista

- **Relatórios parciais e Finais** - Envio do relatório do CIC se for o caso (*Discente*)

Caminho : Portal do Discente - Pesquisa - Relatórios de IC - Relatórios Parciais/Finais -à cadastrar

**Para configurar o envio do relatório parcial:*

Regras: Só poderá ser enviado por um discente que esteja ativo (vinculado ao plano de trabalho).

Configurações necessárias para relatório Parcial:

1 - Pesquisa >> Projetos de Pesquisa >> Outras Operações >> Editar Parâmetros do módulo, no campo "Permite envio de relatórios parciais pelos alunos de iniciação científica?" e marcar **SIM**.

2 - Em seguida, habilite o período de envio em Cadastros >> Tipos de Bolsa, no campo "Período de Envio de Relatórios Parciais".

3 - O envio ocorrerá em Portal do Discente >> Pesquisa >> Relatório de Iniciação científica >> Relatórios Parciais >> Enviar.

Regras para envio do Relatório **FINAL:**

Enviando automaticamente conforme configuração de parâmetro 2_10900_22-**NECESSARIO_ENVIAR_RELATORIO_FINAL**.

- **Envio dos relatórios anuais** (Docente)

Caminho : Portal do Docente - Relatórios Anuais do Projeto - Submeter

**Configurado no cadastro da cota.*

- **Finalização de todos os bolsistas de uma cota**

Caminho : Pesquisa - IC - Planos de Trabalho - Finalizar Planos de uma Cota

PRODUÇÃO INTELECTUAL

Atenção Instituição!

Verificar se as informações (integração SIGAA x LATTES) já está configurada em seu ambiente. É necessário que cada instituição entre em contato com o CNPQ para que seja liberada a porta para envio das informações. Qualquer dúvida, falar com o analista técnico.

As produções podem ser cadastradas da seguinte forma:

- **Importar uma produção manualmente do Lattes**

Caminho: SIGAA → Portal do Docente → Produção Intelectual → Minhas Produções → Importar produção do Lattes

Caminho servidor: Módulo Pesquisa > Operações > Produção Intelectual > Importar Arquivo do Currículo Lattes

- **Autorizar importação automática SIGAA à Lattes**

Caminho: SIGAA → Portal do Docente → Produção Intelectual → Minhas Produções → Autorizar Importação do Currículo Lattes

Caminho servidor: Módulo Pesquisa > Operações > Produção Intelectual > Autorizar Importação Automática do Currículo Lattes

Obs.: Para que a instituição possa operar com a importação automática, é necessário solicitar acesso (IP) ao departamento de TI do CNPq para que o SIGAA da IES se comunique diretamente com os servidores do CNPq. Essa comunicação ocorre com o envio de dados contendo os CPF's dos docentes e servidores. Onde é retornado um grande arquivo em xml compactado com as produções destes docentes e servidores.

- **Cadastrar Nova produção**

Caminho: SIGAA → Portal do Docente → Produção Intelectual → Minhas Produções → Cadastrar Novas

Caminho servidor: Módulo Pesquisa > Operações > Produção Intelectual > Cadastrar Novas

- **Validar Minhas produções:** permite validar suas produções. A validação é uma forma de confirmar a veracidade das informações importadas.

Caminho: SIGAA → Portal do Docente → Produção Intelectual → Minhas Produções → Validar minhas produções

Caminho servidor: Módulo Pesquisa > Operações > Produção Intelectual > Validar minhas Produções

Obs.: Toda e qualquer produção, após cadastrada ou importada, deve ser validada.