



SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulo Extensão

Processo 2.7 – Inscrição em Ação de Extensão

Sumário

Discente	3
Adesão ao Cadastro Único	3
Inscrição On-Line - Cadastro	6
Área de Inscritos – Efetuar Inscrição.....	10
Área de Inscritos – Cancelar Inscrição.....	13

Para se inscrever em cursos ou eventos de extensão oferecidos pela instituição, é necessário realizar cadastro no módulo de extensão, para acessar a área de inscritos em ação de extensão.

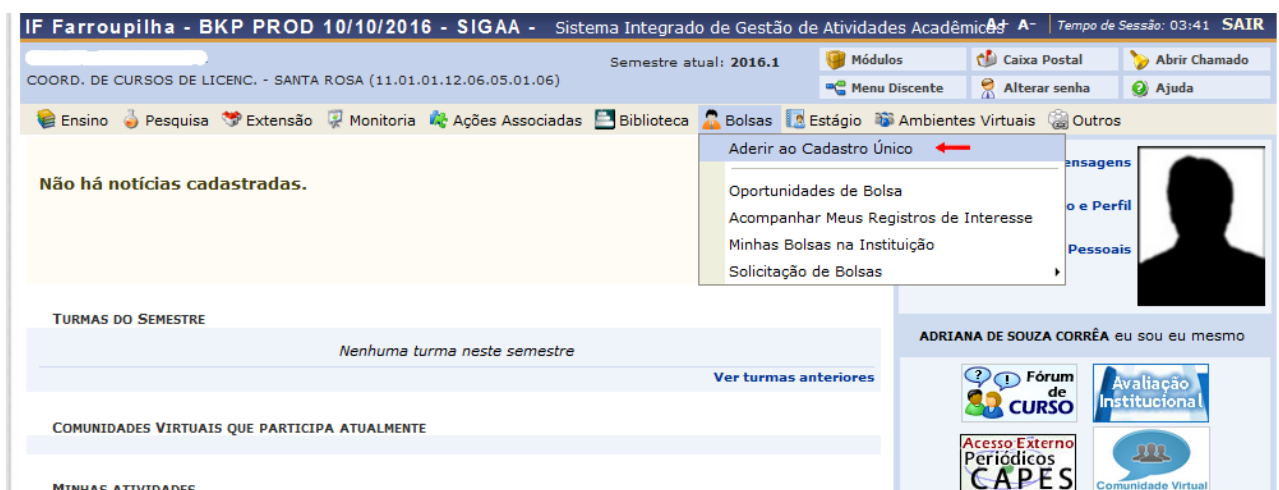
Existe duas formas de realizar o cadastro para ter acesso a área de inscritos, acessando o portal do discente ou no módulo de extensão no Portal Público da Instituição.

Discente

Adesão ao Cadastro Único

Para que o discente possa se inscrever em ações de extensão, assim como efetuar a solicitação de bolsas/auxílios, é necessário que o mesmo faça a adesão ao Cadastro Único

No Portal do Discente, através do menu Bolsas >> Aderir ao Cadastro Único.



Na tela seguinte é apresentado um texto sobre o programa de bolsas.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A- Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Semestre atual: 2016.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

Programa de Bolsas de Assistência Estudantil

O programa de bolsa de assistência estudantil é concedido a alunos de cursos regulares, com prioridade para aqueles que se enquadrarem na condição de aluno sócio-economicamente carente.

Entendem-se como cursos regulares aqueles oferecidos por qualquer unidade de ensino vinculada à IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016, nos níveis integrado, subsequente profissionalizante ou equivalentes, graduação (presencial ou a distância) e pós-graduação strictu sensu.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução no [redacted]

Questionário Sócio-Econômico

O questionário é uma das formas de avaliação para determinar a condição sócio econômica do aluno. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de bolsa.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se que os dados informados são falsos, você poderá sofrer medidas administrativas cabíveis que incluem a perda da bolsa.

☐ Eu li e concordo os termos acima citados:

Ano Solicitação: 2016.2

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 - v 3.20.4

Nesta tela basta selecionar o “Ano de Solicitação” e marcar “Eu li e concordo os termos acima citados” e clicar em CONTINUAR.

Em seguida serão solicitadas algumas informações de perfil do discente, além de um campo para inserir a *url* do currículo Lattes, preencha-as e clique em “GRAVAR PERFIL”.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A- Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

ADRIANA DE S. CORRÊA Semestre atual: 2016.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: *

Áreas de Interesse: *

Currículo Lattes:

Gravar Perfil Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

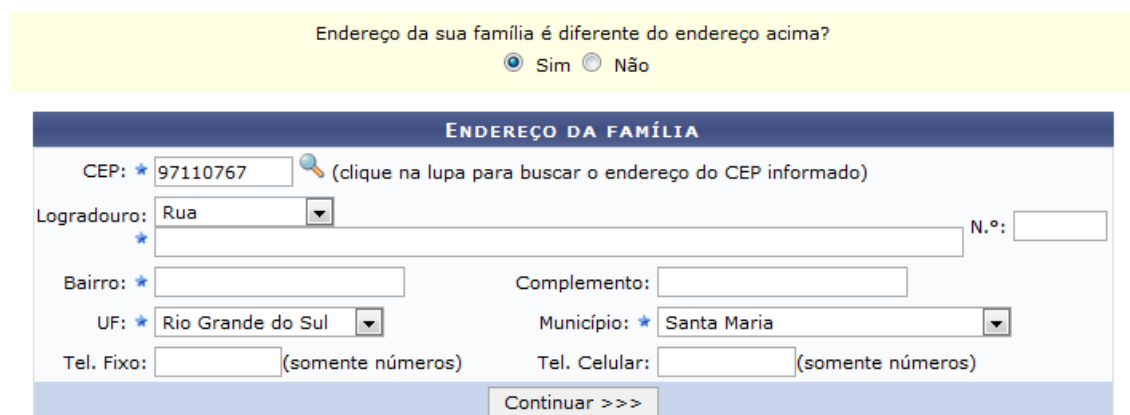
SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 - v 3.20.4

Na sequência será apresentada uma tela com informações do “Endereço da Família”. O discente deve revisar as informações, estando corretas clicar em CONTINUAR.



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there's a header with the institution name 'IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA', the semester '2016.1', and a navigation menu. The main content area is titled 'Endereço da Família' and contains a form with the following fields: CEP (98870-000), Rua (DARCI IZOLAN), Cidade (Giruá), Bairro (SANTA FÉ), Número (245), and UF (RS). Below the form, there's a question 'Endereço da sua família é diferente do endereço acima?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected). A 'Continuar >>' button is at the bottom.

Caso contrário clicar em SIM logo abaixo da pergunta “Endereço da sua família é diferente do endereço acima? ”, e preencher os campos que forem mostrados e clicar em CONTINUAR.



This screenshot shows the same 'Endereço da Família' form, but with the 'Sim' radio button selected. Below the question, there's a new form section titled 'ENDEREÇO DA FAMÍLIA' with the following fields: CEP (97110767), Logradouro (Rua), N.º, Bairro, Complemento, UF (Rio Grande do Sul), Município (Santa Maria), Tel. Fixo, and Tel. Celular. A 'Continuar >>>' button is at the bottom.

Na próxima tela será mostrado um “Questionário”, preencha-o e clique em CONFIRMAR INSCRIÇÃO.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+** **A-** Tempo de Sessão: 04:00 **SAIR**

COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Semestre atual: 2016.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO

QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Disponibilidade *(Quantidade máxima de números: 2000)

☐ Manhã
☐ Tarde
☐ Noite
☐ Manhã e Tarde
☐ Tarde e Noite
☐ Todos os Turnos

Confirmar Inscrição Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 - v 3.20.4

Obs.: a quantidade de perguntas e o enfoque das mesmas poderão variar conforme a necessidade da instituição naquele período.

Ao final será exibida uma mensagem que a adesão foi efetuada.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+** **A-** Tempo de Sessão: 04:00 **SAIR**

COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Semestre atual: 2016.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Nenhuma turma neste semestre [Ver turmas anteriores](#)

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

ADRIANA DE SOUZA CORRÊA Aluno regular

Fórum de CURSO **Avaliação Institucional**

Inscrição On-Line - Cadastro

No Portal do Discente, através do menu Extensão >> Inscrições On-Line em Ações de Extensão.



A partir do cadastro será possível se inscrever nos cursos e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.

Na tela seguinte será mostrada uma listagem das ações de extensão com período de inscrição aberta, selecione um através da opção “Inscrever-se”.



Na próxima tela aberta, clique em “Ainda não possuo cadastro!”.



Instituto Federal

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

Santa Maria, 27 de Maio de 2016


ÁREA DE LOGIN PARA ACESSO À INSCRIÇÃO EM CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Caro visitante,
Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o *login* no sistema.
A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos curso e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.

INFORME SEU E-MAIL E SENHA

E-mail:

Senha:


Esqueci minha senha! Ainda não possuo cadastro! 

[<< voltar ao menu principal](#)

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) | Copyright © 2006-2016 - v 3.20.4

Preencher o Formulário de Cadastro e clicar no botão “CADASTRAR”.

Obs.: os campos marcados com asterísco são de preenchimento obrigatório.



Instituto Federal

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

Santa Maria, 27 de Maio de 2016

CADASTRO NOS CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Cadastre-se para poder se inscrever em algum dos cursos ou eventos de extensão oferecidos.

Observação: Para que o cadastro seja efetivado é preciso confirmá-lo por meio de um e-mail que será enviado para o endereço informado.

FORMULÁRIO DE CADASTRO

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro: ☐

CPF: *

Passaporte:

Nome *

Completo:

Data de * Ex.:(dd/mm/aaaa)

Nascimento:

ENDEREÇO

CEP: * (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua/Av.: * Número: *

Bairro: *

Complemento:

UF: * Município: *

CONTATO

Telefone Fixo: (xx) xxxxx-xxxx

Celular: (xx) xxxxx-xxxx


AUTENTICAÇÃO

E-mail: *

Confirmação de E-mail: *

Senha: *

Confirmação de Senha: *



* Campos de preenchimento obrigatório.

[<< Voltar](#)

SIGAA | Superintendência de Informática - | Copyright © 2006-2016 - v 3.20.4

Na sequencia o sistema irá apresentar uma janela com a seguinte mensagem, “Confirma seu cadastro no sistema?”, clique em 'OK' para concluir a ação.

FORMULÁRIO DE CADASTRO

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro: ☐

CPF: *

Passaporte:

Nome Completo: * Fabio Júnior Oliveira de Barros

Data de Nascimento: * 09/03/1981 Ex.: (dd/mm/aaaa)

ENDEREÇO

CEP: * 97010-423 (clique na lupa para pesquisar)

Rua/Av.: * RIO BRANCO

Bairro: * CENTRO

Complemento:

UF: * Rio Grande do Sul Município: * Santa Maria

CONTATO

Telefone Fixo: (xx) xxxxx-xxxx

Celular: (xx) xxxxx-xxxx

AUTENTICAÇÃO

E-mail: * @avmb.com.br E-mails conferem!

Confirmação de E-mail: * @avmb.com.br

Senha: * Senhas conferem!

Confirmação de Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Confirma seu cadastro no sistema?

O sistema mostrará na parte superior da tela a mensagem de "Cadastro Realizado com Sucesso!", e enviará um e-mail com o link de confirmação para o e-mail informado no cadastro, é necessário realizar a confirmação para concluir o seu cadastro.

Instituto Federal Santa Maria, 05 de Maio de 2016

SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

Foi enviado um e-mail de confirmação para o endereço @avmb.com.br. Será necessário realizar a confirmação para concluir o seu cadastro.

Cadastro Realizado com Sucesso!

CADASTRO NOS CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Confirme seu cadastro por meio do link enviado para o endereço: @avmb.com.br

[Ir Tela de Login >>](#)

SIGAA | Superintendência de Informática - Copyright © 2006-2016 - v 3.15.24

Sistemas/IF para mim 09:23 (Há 1 minuto)

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

Confirmação de Cadastro para Cursos e Eventos de Extensão

Prezado(a) Fabio Júnior Oliveira de Barros,

Foi realizada uma solicitação de cadastramento na área de Cursos e Eventos de Extensão para o seu e-mail.

Para confirmar seu cadastro no sistema acesse o endereço abaixo:

<http://sigaa.ifrs.edu.br/sigaa/link/public/extendao/confirmarCadastro/a8b12097df4d601fdf4c700166a3df8807ec05cf/3>

Caso não tenha solicitado nenhum cadastro, por favor, ignore este e-mail para que ele não seja realizado.

*Não nos responsabilizamos pelo não recebimento deste e-mail por qualquer motivo técnico.
O SIGAA não envia e-mails solicitando senhas ou dados pessoais.*

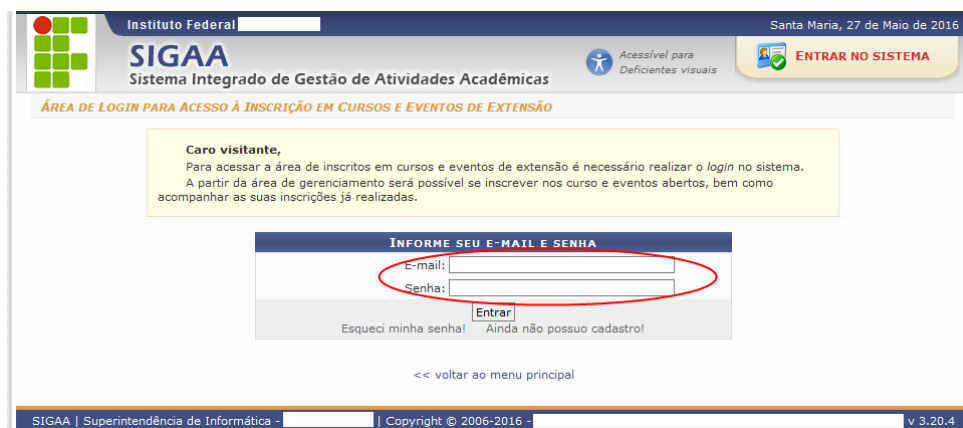
Área de Inscritos – Efetuar Inscrição

Após o cadastro devidamente confirmado, será possível acessar a área de inscritos para efetuar a inscrição em ação de extensão.

No Portal Público do SIGAA, selecione o menu “Extensão” e clique na opção “Visualizar Cursos ou Eventos”.





Entre com as suas informações de “E-mail” e “Senha”, conforme o que foi cadastrado no item anterior.

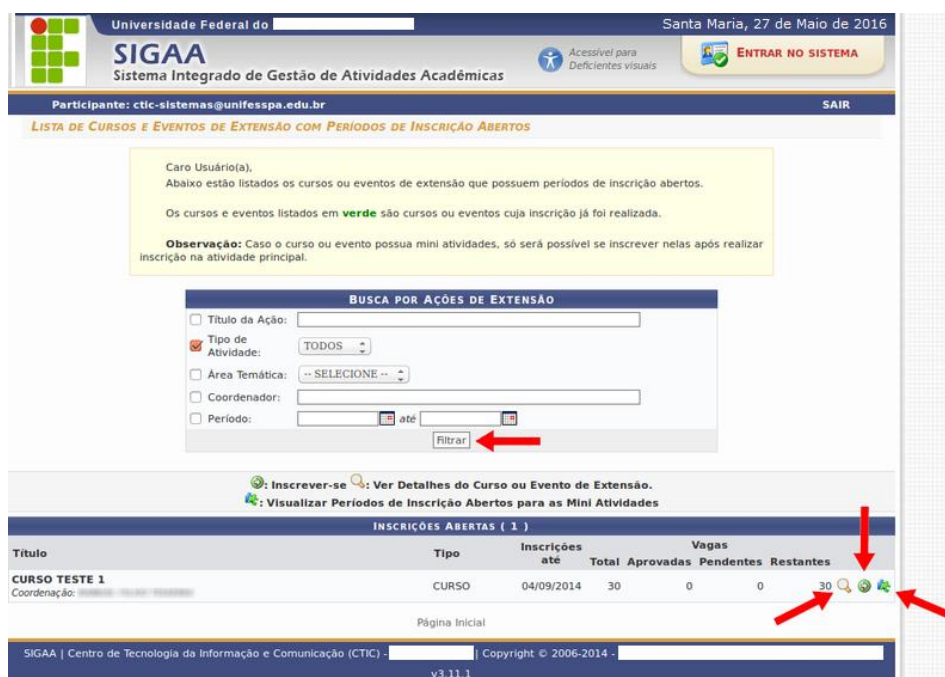



No menu da lateral esquerda, clique em “CURSOS E EVENTOS ABERTOS”, para que possa visualizar os cursos e eventos com período de inscrição aberta.



Na tela seguinte será apresentada uma lista de Cursos e Eventos de Extensão com Período de Inscrição Abertos, se for necessário fazer uma busca mais específica escolha um ou mais filtros de busca, “Título da Ação”, “Tipo de atividade”, “Área Temática”.

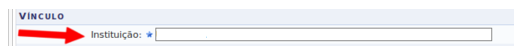
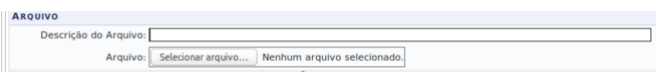
Para se inscrever clique no ícone  ou para ver detalhes do curso ou evento de extensão clique no ícone .



Obs.: caso o curso ou evento possua mini atividades, só será possível se inscrever nelas após realizar inscrição na atividade principal. Para a inscrição nas mini atividades utilize o ícone .

A próxima tela solicitará as informações necessárias à sua inscrição na ação de extensão.

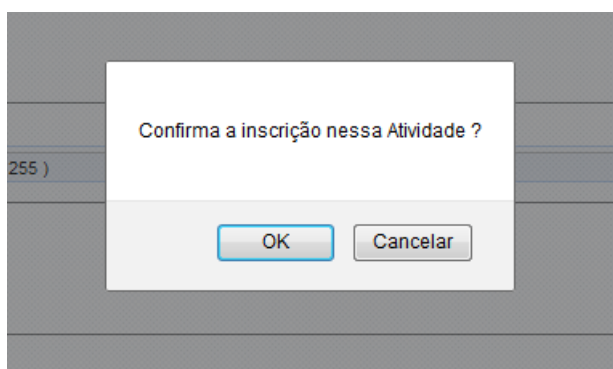
Deverá ser informada a instituição a qual você é vinculado

 , se necessitar enviar algum arquivo, utilize a opção “Arquivo”  .

Obs.: algumas ações de extensão possuem um questionário a ser respondido na inscrição, como o exemplo a seguir.



Para finalizar sua inscrição clique no botão “Confirmar Inscrição”, será apresentada uma tela de confirmação, clique em OK.



Após essa ação, o sistema exibirá uma mensagem na parte superior da tela.

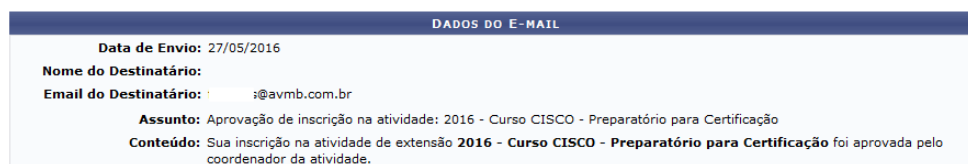
Para esta mensagem existem duas opções, sendo:

1) **Inscrição submetida com sucesso!**

Nesta opção sua inscrição está devidamente efetivada na ação de extensão.

2) **Inscrição submetida com sucesso!**
Sua inscrição está pendente de aprovação pelo coordenador da atividade!

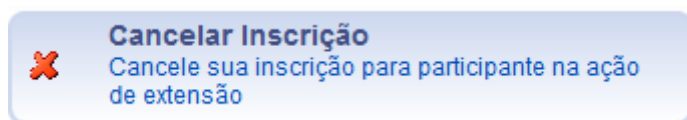
Nesta opção sua inscrição está pendente de aprovação pelo coordenador da atividade e você receberá um e-mail com a aprovação ou não da mesma.



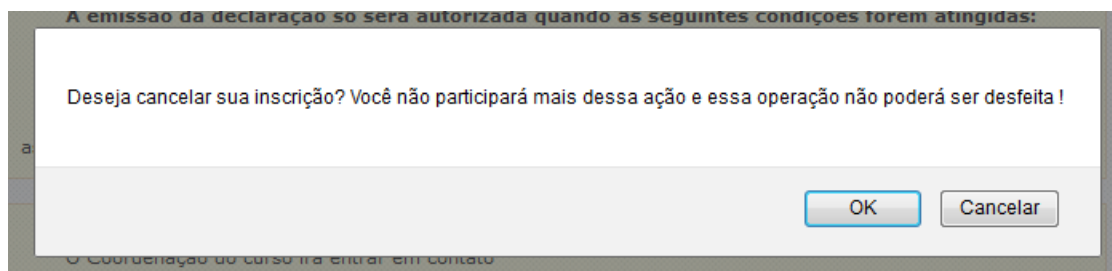
Para voltar para página inicial clique em “Página Inicial” na parte inferior da tela.

Área de Inscritos – Cancelar Inscrição

Caso deseje cancelar sua inscrição na ação de extensão, utilize a funcionalidade “Cancelar Inscrição”.



Clicando nesta opção, o sistema mostrará uma tela de confirmação como mostra a imagem a seguir.



Confirmando o cancelamento da inscrição, o sistema irá automaticamente cancelar sua participação na ação de extensão e liberar a vaga.