



SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulo Extensão

Processo 2.7 – Inscrição em Ação de Extensão

Sumário

Discente	3
Adesão ao Cadastro Único	3
Inscrição On-Line - Cadastro	6
Área de Inscritos – Efetuar Inscrição.....	10
Área de Inscritos – Cancelar Inscrição.....	13

Para se inscrever em cursos ou eventos de extensão oferecidos pela instituição, é necessário realizar cadastro no módulo de extensão, para acessar a área de inscritos em ação de extensão.

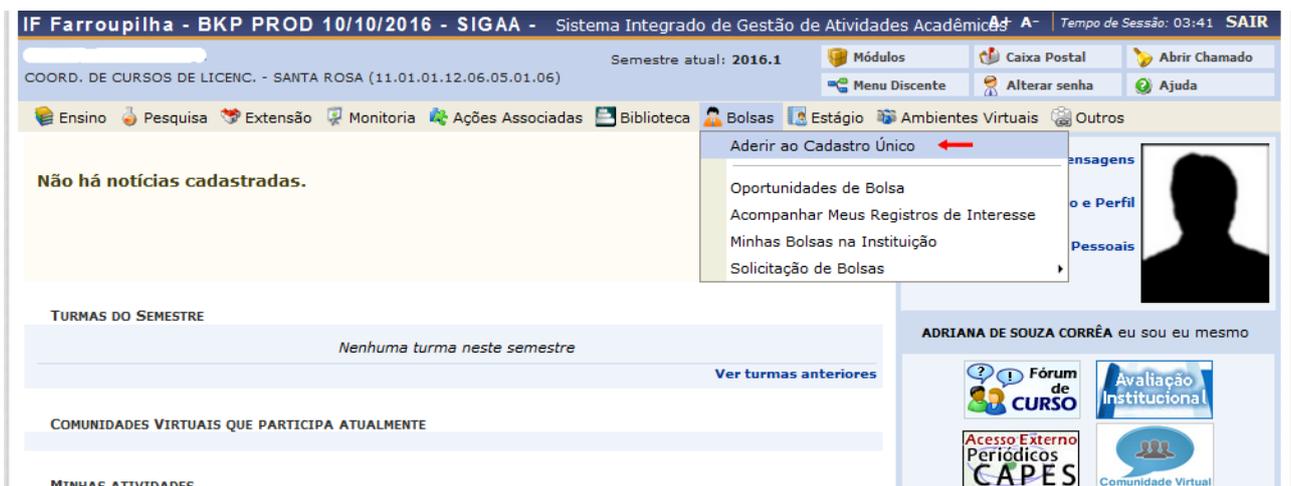
Existe duas formas de realizar o cadastro para ter acesso a área de inscritos, acessando o portal do discente ou no módulo de extensão no Portal Público da Instituição.

Discente

Adesão ao Cadastro Único

Para que o discente possa se inscrever em ações de extensão, assim como efetuar a solicitação de bolsas/auxílios, é necessário que o mesmo faça a adesão ao Cadastro Único

No Portal do Discente, através do menu Bolsas >> Aderir ao Cadastro Único.



The screenshot displays the SIGAA web interface for a student. The top navigation bar includes the institution name 'IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the current semester '2016.1'. A main menu contains various options like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options such as 'Aderir ao Cadastro Único' (highlighted with a red arrow), 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and sections for 'TURMAS DO SEMESTRE' (currently empty) and 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE'. A user profile sidebar on the right identifies the user as 'ADRIANA DE SOUZA CORRÊA' and provides links for 'Mensagens', 'Perfil', and 'Pessoais'.

Na tela seguinte é apresentado um texto sobre o programa de bolsas.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A- Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Semestre atual: 2016.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

Programa de Bolsas de Assistência Estudantil

O programa de bolsa de assistência estudantil é concedido a alunos de cursos regulares, com prioridade para aqueles que se enquadrarem na condição de aluno sócio-economicamente carente.

Entendem-se como cursos regulares aqueles oferecidos por qualquer unidade de ensino vinculada à IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016, nos níveis integrado, subsequente profissionalizante ou equivalentes, graduação (presencial ou a distância) e pós-graduação strictu sensu.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução no [redacted]

Questionário Sócio-Econômico

O questionário é uma das formas de avaliação para determinar a condição sócio econômica do aluno. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de bolsa.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se que os dados informados são falsos, você poderá sofrer medidas administrativas cabíveis que incluem a perda da bolsa.

Eu li e concordo os termos acima citados:

Ano Solicitação: 2016.2

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 - v 3.20.4

Nesta tela basta selecionar o “Ano de Solicitação” e marcar “Eu li e concordo os termos acima citados” e clicar em CONTINUAR.

Em seguida serão solicitadas algumas informações de perfil do discente, além de um campo para inserir a *url* do currículo Lattes, preencha-as e clique em “GRAVAR PERFIL”.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A- Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

ADRIANA DE S. CORRÊA Semestre atual: 2016.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: *

Áreas de Interesse: *

Currículo Lattes:

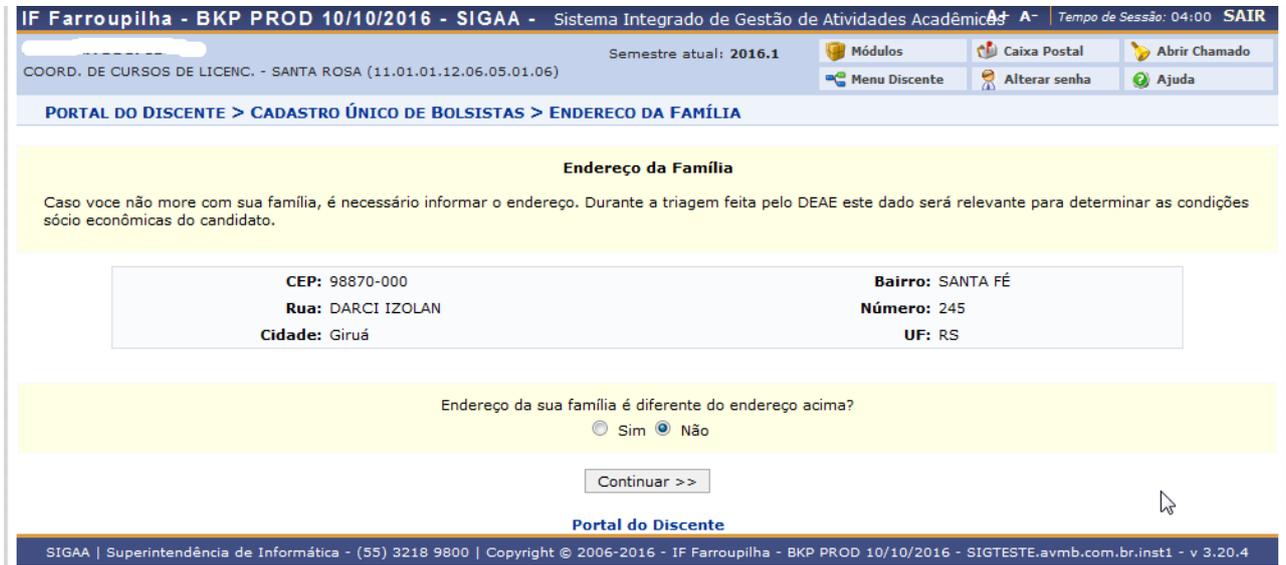
Gravar Perfil Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 - v 3.20.4

Na sequência será apresentada uma tela com informações do “Endereço da Família”. O discente deve revisar as informações, estando corretas clicar em CONTINUAR.



IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Semestre atual: 2016.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 98870-000	Bairro: SANTA FÉ
Rua: DARCI IZOLAN	Número: 245
Cidade: Giruá	UF: RS

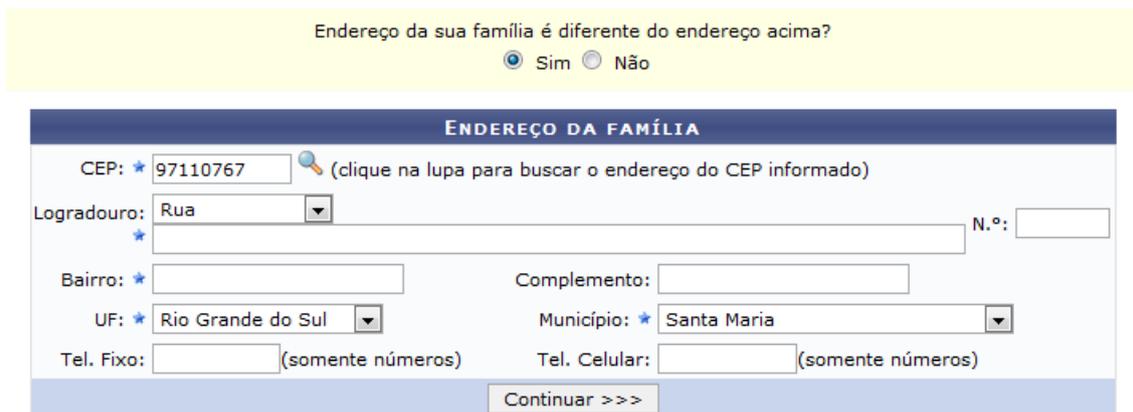
Endereço da sua família é diferente do endereço acima?
 Sim Não

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 - v. 3.20.4

Caso contrário clicar em SIM logo abaixo da pergunta “Endereço da sua família é diferente do endereço acima? ”, e preencher os campos que forem mostrados e clicar em CONTINUAR.



Endereço da sua família é diferente do endereço acima?
 Sim Não

ENDEREÇO DA FAMÍLIA

CEP: * 97110767 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Rua N.º: []

Bairro: * [] Complemento: []

UF: * Rio Grande do Sul Município: * Santa Maria

Tel. Fixo: [] (somente números) Tel. Celular: [] (somente números)

Continuar >>>

Na próxima tela será mostrado um “Questionário”, preencha-o e clique em CONFIRMAR INSCRIÇÃO.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+** **A-** Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Semestre atual: 2016.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO

QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Disponibilidade *(Quantidade máxima de números: 2000)

Manhã
 Tarde
 Noite
 Manhã e Tarde
 Tarde e Noite
 Todos os Turnos

Confirmar Inscrição Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGESTE.avmb.com.br.inst1 - v 3.20.4

Obs.: a quantidade de perguntas e o enfoque das mesmas poderão variar conforme a necessidade da instituição naquele período.

Ao final será exibida uma mensagem que a adesão foi efetuada.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+** **A-** Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

COORD. DE CURSOS DE LICENC. - SANTA ROSA (11.01.01.12.06.05.01.06) Semestre atual: 2016.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE
Nenhuma turma neste semestre [Ver turmas anteriores](#)

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

ADRIANA DE SOUZA CORRÊA Aluno regular

Fórum de CURSO Avaliação Institucional

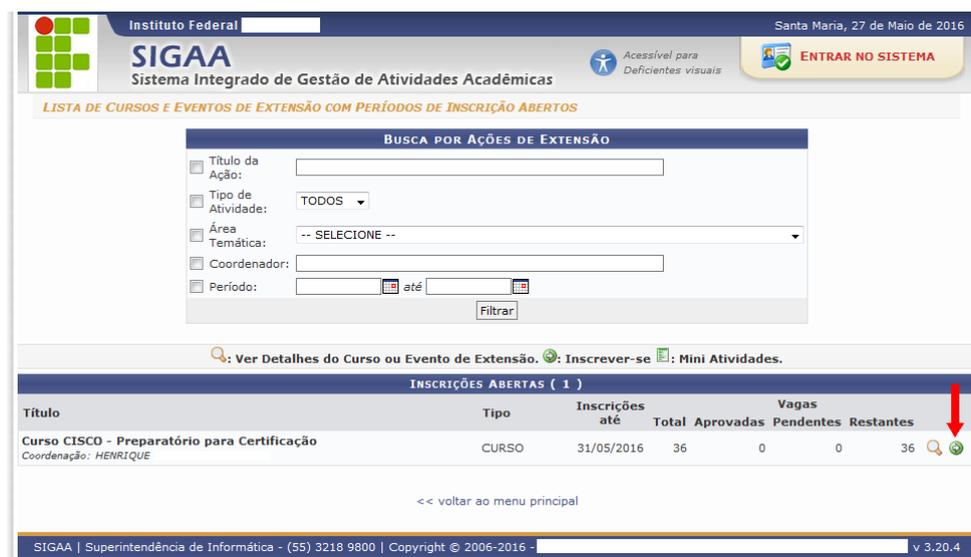
Inscrição On-Line - Cadastro

No Portal do Discente, através do menu Extensão >> Inscrições On-Line em Ações de Extensão.

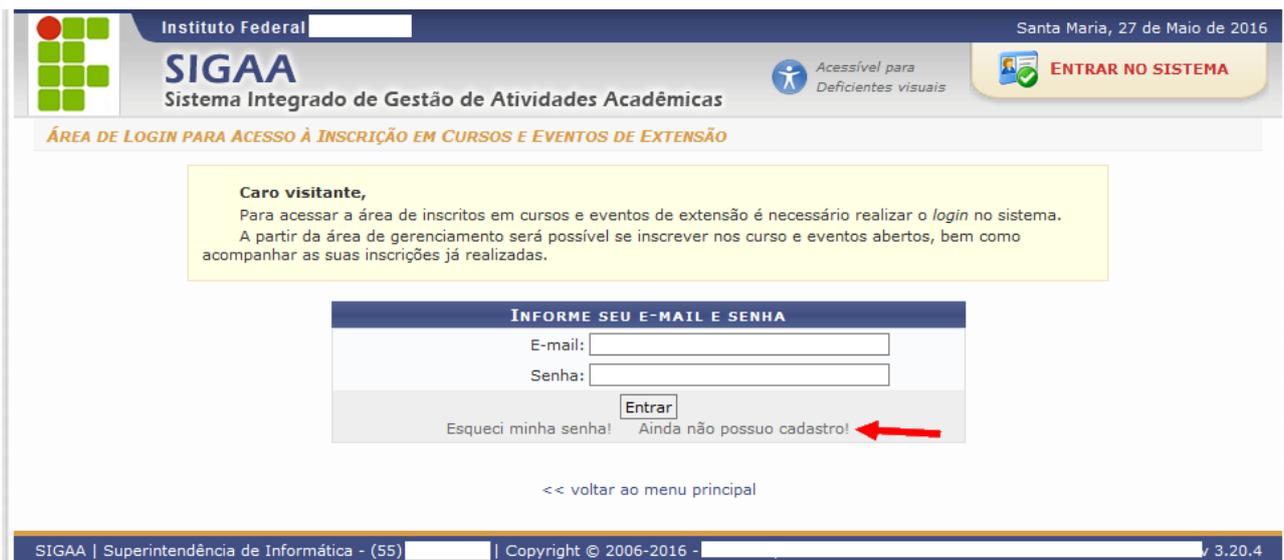


A partir do cadastro será possível se inscrever nos cursos e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.

Na tela seguinte será mostrada uma listagem das ações de extensão com período de inscrição aberta, selecione um através da opção “Inscrever-se”.



Na próxima tela aberta, clique em “Ainda não possuo cadastro!”.



Instituto Federal [] Santa Maria, 27 de Maio de 2016

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

ÁREA DE LOGIN PARA ACESSO À INSCRIÇÃO EM CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Caro visitante,
Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o login no sistema. A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos curso e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.

INFORME SEU E-MAIL E SENHA

E-mail: []
Senha: []

Entrar

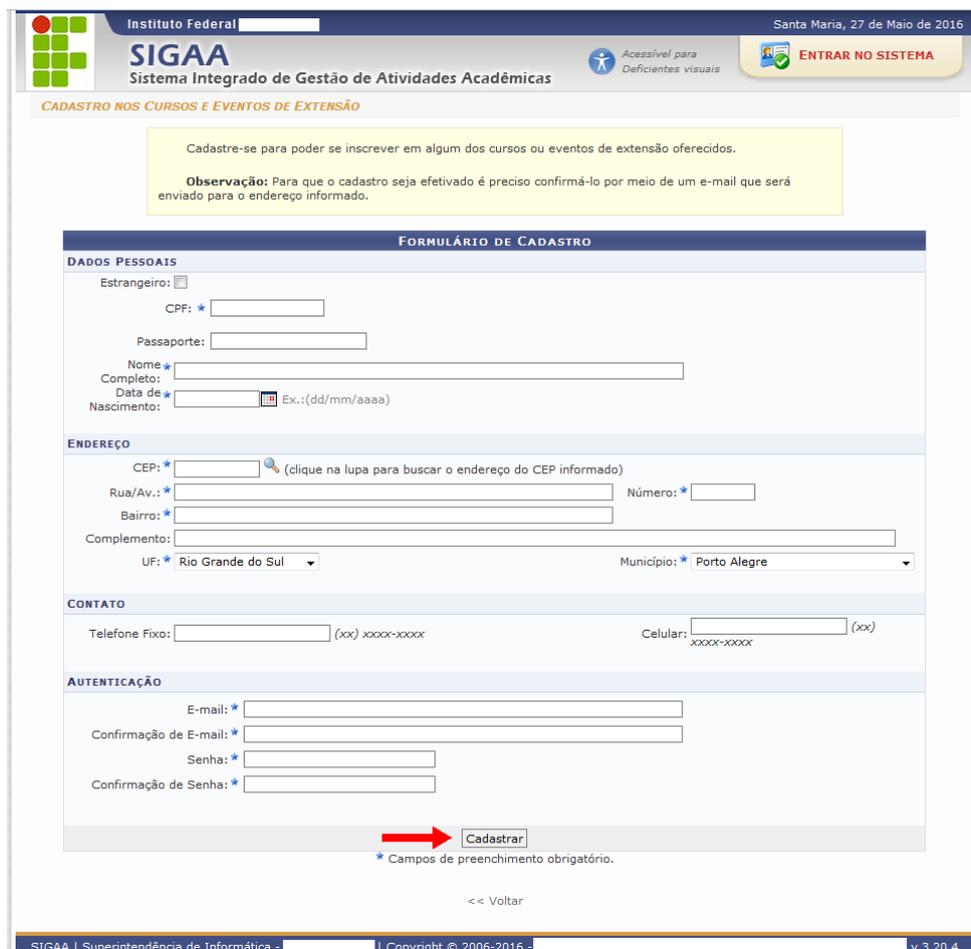
Esqueci minha senha! Ainda não possuo cadastro! ←

<< voltar ao menu principal

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) [] | Copyright © 2006-2016 - [] v 3.20.4

Preencher o Formulário de Cadastro e clicar no botão “CADASTRAR”.

Obs.: os campos marcados com asterísco são de preenchimento obrigatório.



Instituto Federal [] Santa Maria, 27 de Maio de 2016

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

CADASTRO NOS CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Cadastre-se para poder se inscrever em algum dos cursos ou eventos de extensão oferecidos.

Observação: Para que o cadastro seja efetivado é preciso confirmá-lo por meio de um e-mail que será enviado para o endereço informado.

FORMULÁRIO DE CADASTRO

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro:

CPF: * []

Passaporte: []

Nome *
Completo: []

Data de *
Nascimento: [] Ex.:(dd/mm/aaaa)

ENDEREÇO

CEP: * [] (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua/Av.: * [] Número: * []

Bairro: * []

Complemento: []

UF: * Rio Grande do Sul Município: * Porto Alegre

CONTATO

Telefone Fixo: [] (xx) xxxx-xxxx Celular: [] (xx) xxxx-xxxx

AUTENTICAÇÃO

E-mail: * []

Confirmação de E-mail: * []

Senha: * []

Confirmação de Senha: * []

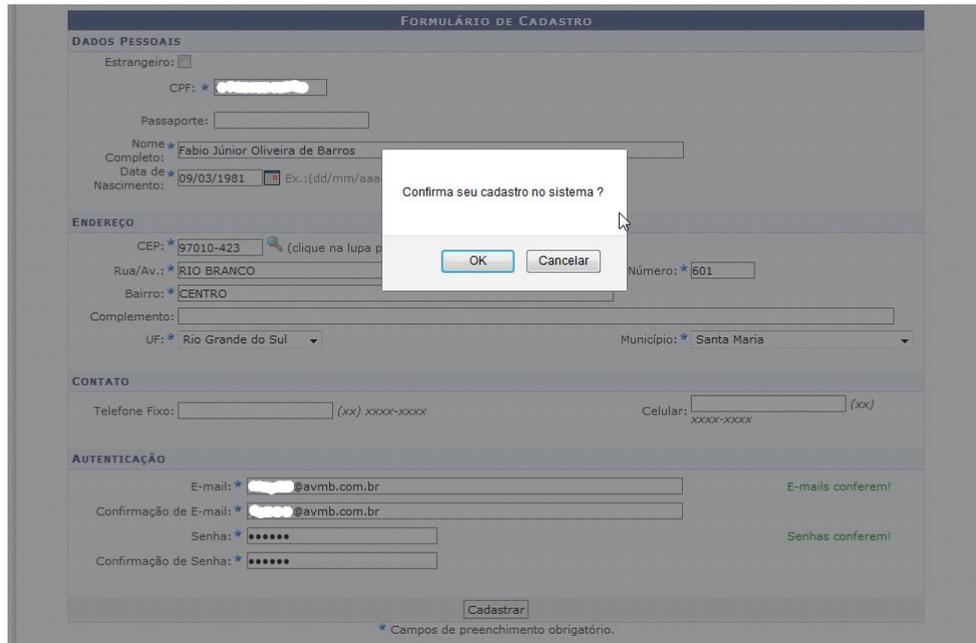
Cadastrar

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar

SIGAA | Superintendência de Informática - [] | Copyright © 2006-2016 - [] v 3.20.4

Na sequencia o sistema irá apresentar uma janela com a seguinte mensagem, “Confirma seu cadastro no sistema?”, clique em 'OK' para concluir a ação.



FORMULÁRIO DE CADASTRO

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro:

CPF: * [REDACTED]

Passaporte: [REDACTED]

Nome Completo: Fabio Júnior Oliveira de Barros

Data de Nascimento: 09/03/1981 Ex.:(dd/mm/aaaa)

ENDEREÇO

CEP: * 97010-423 (clique na lupa para pesquisar)

Rua/Av.: * RIO BRANCO

Bairro: * CENTRO

Complemento: [REDACTED]

UF: * Rio Grande do Sul Município: * Santa Maria

CONTATO

Telefone Fixo: [REDACTED] (xx) xxxxx-xxxx Celular: [REDACTED] (xx) xxxxx-xxxx

AUTENTICAÇÃO

E-mail: * [REDACTED]@avmb.com.br E-mails conferem!

Confirmação de E-mail: * [REDACTED]@avmb.com.br

Senha: * [REDACTED] Senhas conferem!

Confirmação de Senha: * [REDACTED]

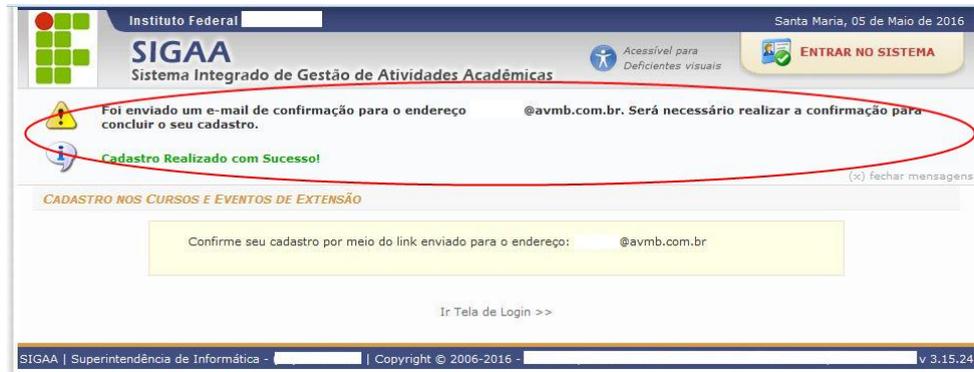
Cadastrar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Confirma seu cadastro no sistema?

OK Cancelar

O sistema mostrará na parte superior da tela a mensagem de "Cadastro Realizado com Sucesso!", e enviará um e-mail com o link de confirmação para o e-mail informado no cadastro, é necessário realizar a confirmação para concluir o seu cadastro.



Instituto Federal [REDACTED] Santa Maria, 05 de Maio de 2016

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

Foi enviado um e-mail de confirmação para o endereço [REDACTED]@avmb.com.br. Será necessário realizar a confirmação para concluir o seu cadastro.

Cadastro Realizado com Sucesso!

CADASTRO NOS CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Confirme seu cadastro por meio do link enviado para o endereço: [REDACTED]@avmb.com.br

Ir Tela de Login >>

SIGAA | Superintendência de Informática - [REDACTED] | Copyright © 2006-2016 - [REDACTED] v 3.15.24

Sistemas/IF para mim <sig@...edu.br> 09:23 (Há 1 minuto)

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

Confirmação de Cadastro para Cursos e Eventos de Extensão

Prezado(a) Fabio Júnior Oliveira de Barros,

Foi realizada uma solicitação de cadastramento na área de Cursos e Eventos de Extensão para o seu e-mail.

Para confirmar seu cadastro no sistema acesse o endereço abaixo:

<http://sig...edu.br/sigaa/link/public/extensao/confirmarCadastro/a8b12097df4d601f4c700166a3df8807ec05cf/3>

Caso não tenha solicitado nenhum cadastro, por favor, ignore este e-mail para que ele não seja realizado.

*Não nos responsabilizamos pelo não recebimento deste e-mail por qualquer motivo técnico.
O SIGAA não envia e-mails solicitando senhas ou dados pessoais.*

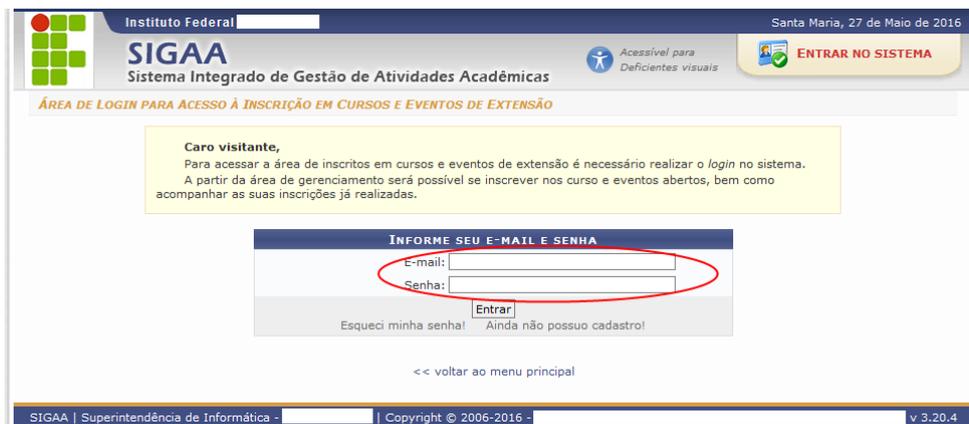
Área de Inscritos – Efetuar Inscrição

Após o cadastro devidamente confirmado, será possível acessar a área de inscritos para efetuar a inscrição em ação de extensão.

No Portal Público do SIGAA, selecione o menu “Extensão” e clique na opção “Visualizar Cursos ou Eventos”.



Entre com as suas informações de “E-mail” e “Senha”, conforme o que foi cadastrado no item anterior.

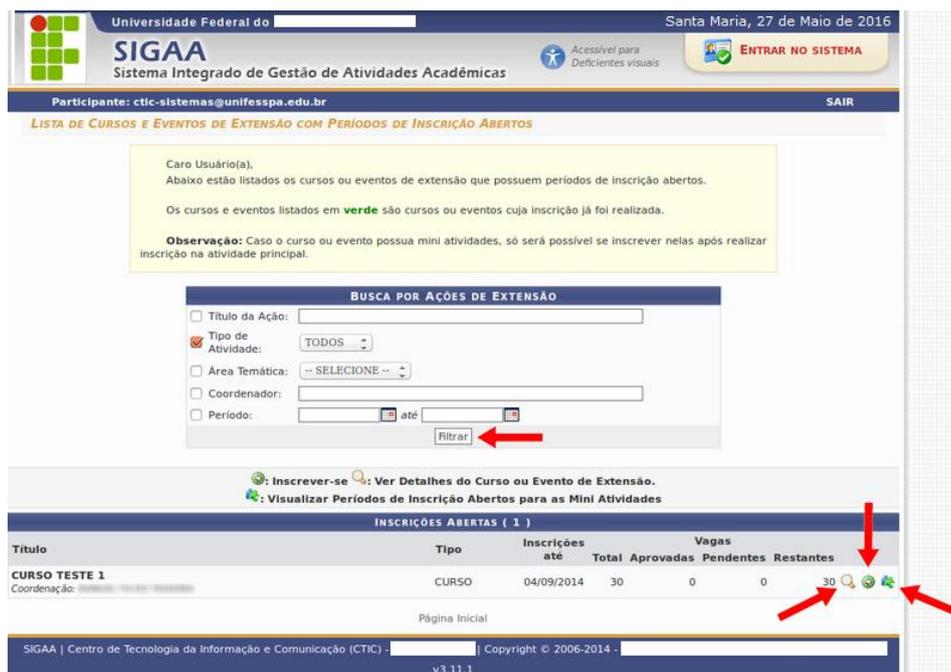


No menu da lateral esquerda, clique em “CURSOS E EVENTOS ABERTOS”, para que possa visualizar os cursos e eventos com período de inscrição aberta.



Na tela seguinte será apresentada uma lista de Cursos e Eventos de Extensão com Período de Inscrição Abertos, se for necessário fazer uma busca mais específica escolha um ou mais filtros de busca, “Título da Ação”, “Tipo de atividade”, “Área Temática”.

Para se inscrever clique no ícone  ou para ver detalhes do curso ou evento de extensão clique no ícone .



Obs.: caso o curso ou evento possua mini atividades, só será possível se inscrever nelas após realizar inscrição na atividade principal. Para a inscrição nas mini atividades utilize o ícone .

A próxima tela solicitará as informações necessárias à sua inscrição na ação de extensão.

Deverá ser informada a instituição a qual você é vinculado

VINCULO
Instituição:

“Arquivo”
ARQUIVO
Descrição do Arquivo:
Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Obs.: algumas ações de extensão possuem um questionário a ser respondido na inscrição, como o exemplo a seguir.

QUESTIONÁRIO PARA INSCRIÇÃO: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. Nome (Número máximo de Caracteres: 255)
(0 Caracteres Digitados)

2. Email (Número máximo de Caracteres: 255)
(0 Caracteres Digitados)

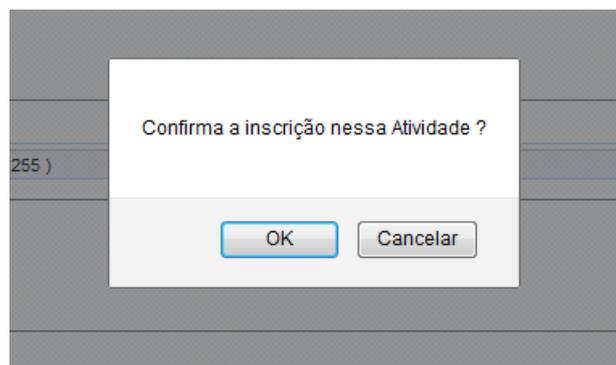
3. CPF (somente números) (Número máximo de Caracteres: 11)
(0 Caracteres Digitados)

4. Telefone 4. Telefone (Número máximo de Caracteres: 255)
(0 Caracteres Digitados)

5. Endereço 5. Endereço (Número máximo de Caracteres: 255)
(0 Caracteres Digitados)

6. Cidade 6. Cidade (Número máximo de Caracteres: 255)
(0 Caracteres Digitados)

Para finalizar sua inscrição clique no botão “Confirmar Inscrição”, será apresentada uma tela de confirmação, clique em OK.



Após essa ação, o sistema exibirá uma mensagem na parte superior da tela.

Para esta mensagem existem duas opções, sendo:

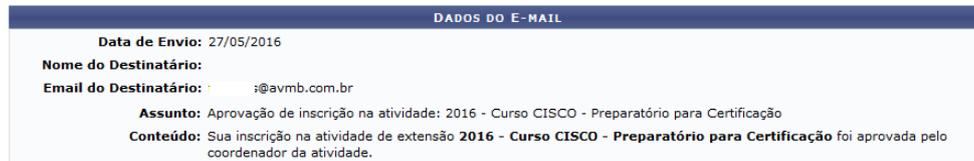
1) **Inscrição submetida com sucesso!**

Nesta opção sua inscrição está devidamente efetivada na ação de extensão.

2) **Inscrição submetida com sucesso!**

Sua inscrição está pendente de aprovação pelo coordenador da atividade!

Nesta opção sua inscrição está pendente de aprovação pelo coordenador da atividade e você receberá um e-mail com a aprovação ou não da mesma.



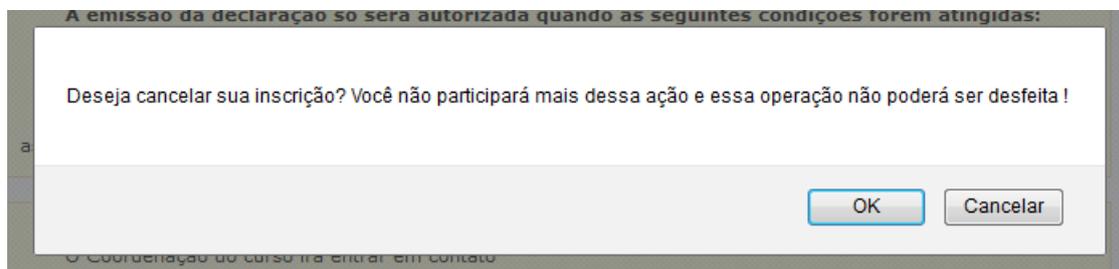
Para voltar para página inicial clique em “Página Inicial” na parte inferior da tela.

Área de Inscritos – Cancelar Inscrição

Caso deseje cancelar sua inscrição na ação de extensão, utilize a funcionalidade “Cancelar Inscrição”.



Clicando nesta opção, o sistema mostrará uma tela de confirmação como mostra a imagem a seguir.



Confirmando o cancelamento da inscrição, o sistema irá automaticamente cancelar sua participação na ação de extensão e liberar a vaga.