



# **SIGAA**

## **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

### **Módulo Extensão**

#### **Processo 2.1 – Submeter Proposta**

Objetivo .....	3
Visão Docente .....	4
Submeter Proposta.....	4
Programa.....	5
Dados Gerais da Ação .....	5
Dados do Programa .....	8
Atividades Vinculadas .....	9
Membros da Equipe da Ação.....	10
Equipe Executora.....	11
Orçamento Detalhado .....	12
Orçamento Consolidado .....	13
Anexar Arquivos.....	14
Anexar Fotos .....	14
Resumo da Ação .....	14
Projeto .....	17
Curso .....	18
Dados do Curso .....	18
Atividades Vinculadas .....	18
Produto .....	20
Dados do Produto.....	20
Evento.....	21
Notificações .....	22
[SIGAA] Notificação de Mudança da Situação do Projeto .....	22
Autorização de Projeto de Extensão .....	22

## Objetivo

Esta funcionalidade permitirá aos docentes e servidores técnico-administrativos da instituição efetuarem o cadastro e submissão de propostas de ação de extensão.

As atividades de Extensão poderão envolver docentes, discentes, servidores técnico-administrativos e participantes externos.

O cadastramento da proposta é composto por etapas, que se adequam conforme o tipo selecionado, sendo:



### PROGRAMA

- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do programa;
- 3) Atividades vinculadas;
- 4) Membros da equipe de ação;
- 5) Equipe executora;
- 6) Orçamento detalhado;
- 7) Orçamento consolidado;
- 8) Anexar arquivos;
- 9) Anexar fotos;
- 10) Resumo da ação.



### PROJETO

- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do projeto;
- 3) Atividades vinculadas
- 4) Membros da equipe de ação;
- 5) Equipe executora;
- 6) Orçamento detalhado;
- 7) Orçamento consolidado;
- 8) Anexar arquivos;
- 9) Anexar fotos;
- 10) Resumo da ação.



### CURSO

- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do curso;
- 3) Mini atividades;
- 4) Membros da equipe de ação;
- 5) Equipe executora;
- 6) Orçamento detalhado;
- 7) Orçamento consolidado;
- 8) Anexar arquivos;
- 9) Anexar fotos;
- 10) Resumo da ação.



### PRODUTO

- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do produto;
- 3) Membros da equipe de ação;
- 4) Equipe executora;
- 5) Orçamento detalhado;
- 6) Orçamento consolidado;
- 7) Anexar arquivos;
- 8) Anexar fotos;
- 9) Resumo da ação.



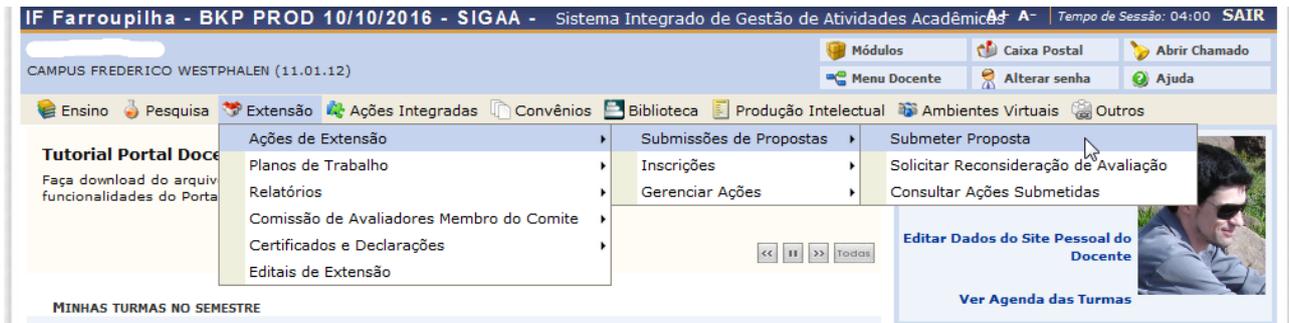
### EVENTO

- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do evento;
- 3) Mini atividades;
- 4) Membros da equipe de ação;
- 5) Equipe executora;
- 6) Orçamento detalhado;
- 7) Orçamento consolidado;
- 8) Anexar arquivos;
- 9) Anexar fotos;
- 10) Resumo da ação.

## Visão Docente

### Submeter Proposta

Através do Portal do Docente, menu Extensão >> Ações de Extensão >> Submissões de Propostas >> Submeter Proposta, o docente pode efetuar o cadastramento e submissão de uma proposta de ação de extensão.



Numa próxima tela será mostrada uma lista de ações de extensão que estejam com o cadastro em andamento, permitindo assim que o docente dê seguimento até submeter.



Não havendo nenhum, basta clicar em SUBMETER NOVA PROPOSTA.

Na tela seguinte deve selecionar o tipo de ação de extensão que deseja cadastrar, escolha dentre as opções:

- Programa
- Projeto
- Curso
- Evento
- Produto

Para cada tipo de ação selecionada existem etapas a serem cadastradas, porém bem semelhantes entre elas.

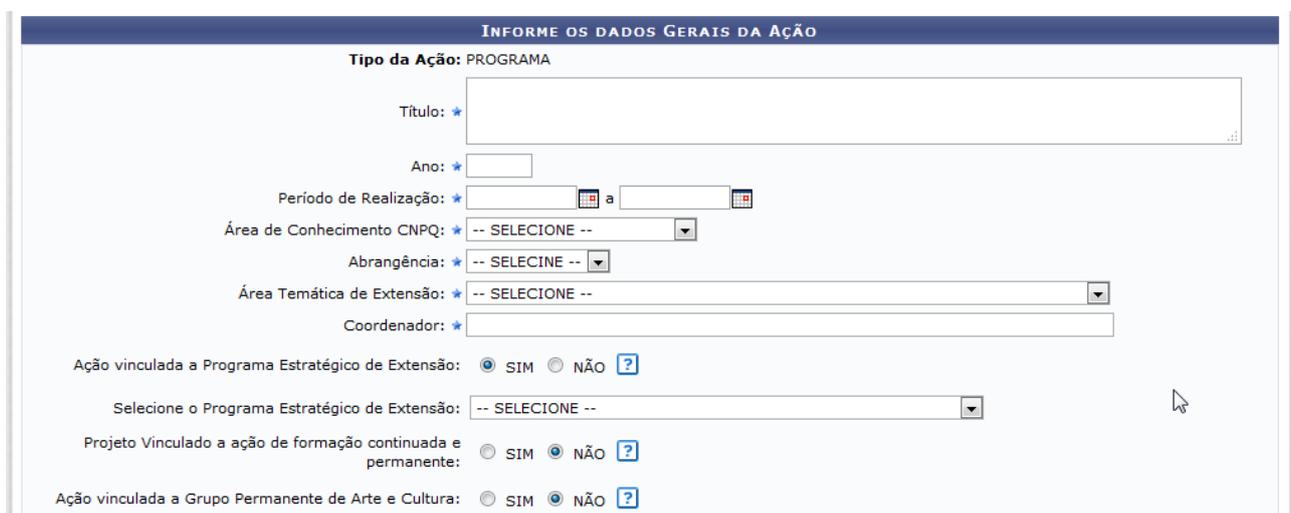
## Programa

Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Programa.



### Dados Gerais da Ação

Este item é semelhante em todos os tipos de ações de extensão, então será detalhado neste tipo, Programa.



INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROGRAMA

Título: \*

Ano: \*

Período de Realização: \* [ ] a [ ]

Área de Conhecimento CNPQ: \* -- SELECIONE --

Abrangência: \* -- SELECIONE --

Área Temática de Extensão: \* -- SELECIONE --

Coordenador: \*

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:  SIM  NÃO ?

Selecione o Programa Estratégico de Extensão: -- SELECIONE --

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:  SIM  NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:  SIM  NÃO ?

Como mostra a tela acima, na primeira parte das informações estão contidos os dados básicos da proposta.

Importante:

Período de Realização, a data de início NÃO pode ser inferior ao dia em que a proposta estiver sendo cadastrada.

Área temática de Extensão, possui influência direta nos usuários que irão avaliar a proposta.

Coordenador, esta informação será preenchida com base nas informações oriundas no cadastro de servidores da instituição (SIGRH).

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão, caso essa informação seja marcado “SIM”, um novo campo será aberto mostrando os Programas Estratégicos de Extensão já cadastrado no sistema.

**PÚBLICO ALVO DO PROJETO**

Discriminar Público Alvo Interno: \*  ?

Quantificar Público Alvo Interno: \*  ?

Discriminar Público Alvo Externo: \*  ?

Quantificar Público Alvo Externo: \*  ?

Total de participantes estimados: 0

Na sequência deverá ser informado o público alvo, interno e externo, ao qual a ação estará direcionada, são informações obrigatórias.

**LOCAL DE REALIZAÇÃO**

Estado: \* -- SELECIONE -- ?

Município: \* -- SELECIONE -- ?

Bairro:  ?

Espaço de Realização:  ?

Latitude:  ?

Longitude:  ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
--------	-----------	--------	----------------------

Outra informação importante é onde a ação será realizada, podendo haver mais de um local cadastrado, sendo no mínimo um obrigatório.

**FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO**

Auto-Financiado:  ?

Financiado pela I :

Financiamento Externo:

Dando sequência no cadastro da proposta, faz-se necessário informar a forma de financiamento da mesma, dentre as opções existentes, sendo:

Autofinanciado, utilize esta opção quando a proposta for financiada com recursos próprios.

**FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO**

Auto-Financiado:  ?

Financiado pela Instituição, utilize esta opção quando a proposta necessitará de recursos da instituição. Neste caso, duas outras opções serão apresentadas.

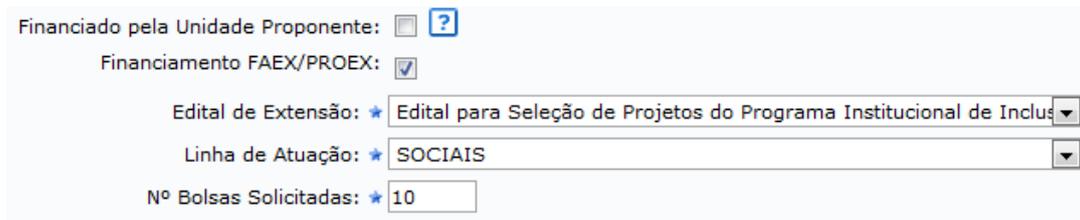
Financiado pela Unidade Proponente, neste caso quando a unidade que está propondo o projeto irá financiar o mesmo.

Financiado pela IF Farroupilha - HOMOLOGAÇÃO:

Financiado pela Unidade Proponente:  ?

Financiamento FAEX/PROEX, neste caso quando o projeto será financiado pela PROEX da instituição, então serão abertos outros campos para informar o Edital de

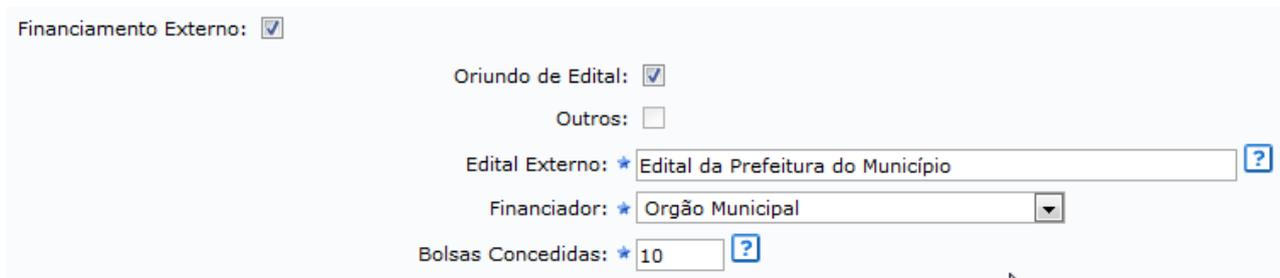
Extensão, a Linha de Atuação e o Número de Bolsas solicitadas.



Financiado pela Unidade Proponente:  ?  
Financiamento FAEX/PROEX:   
Edital de Extensão: \* Edital para Seleção de Projetos do Programa Institucional de Inclusão  
Linha de Atuação: \* SOCIAIS  
Nº Bolsas Solicitadas: \* 10

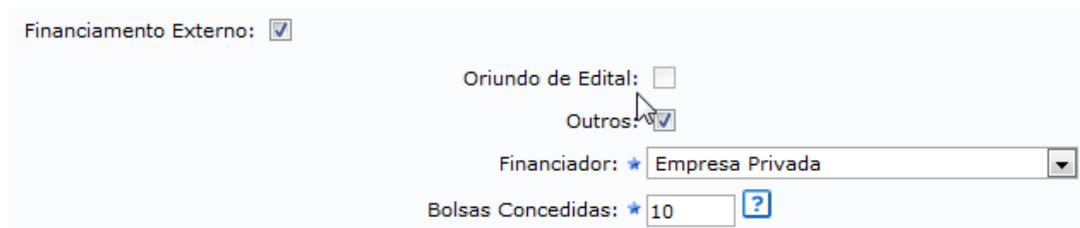
Financiado Externo, utilize esta opção quando a proposta obterá recursos externos, podendo ser de edital ou um financiador.

Oriundo de Edital, neste caso quando o projeto será financiado por um edital externo à instituição proponente. Neste caso serão abertos outros campos para informar o Edital de Externo, o tipo de Financiador e o Número de Bolsas solicitadas.

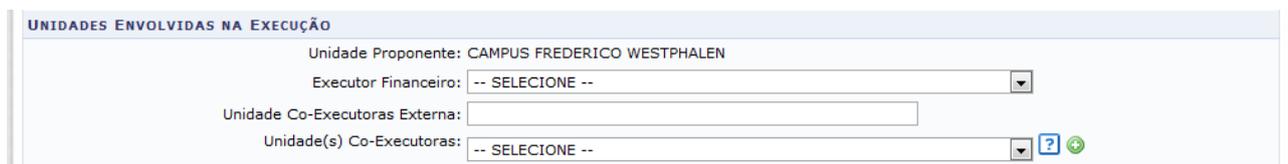


Financiamento Externo:   
Oriundo de Edital:   
Outros:   
Edital Externo: \* Edital da Prefeitura do Município ?  
Financiador: \* Orgão Municipal  
Bolsas Concedidas: \* 10 ?

Outros, neste caso quando o projeto terá outro financiador, sem vinculação de edital. Neste caso serão abertos outros campos para informar apenas o tipo de Financiador e o Número de Bolsas solicitadas.



Financiamento Externo:   
Oriundo de Edital:   
Outros:   
Financiador: \* Empresa Privada  
Bolsas Concedidas: \* 10 ?



UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO  
Unidade Proponente: CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN  
Executor Financeiro: -- SELECIONE --  
Unidade Co-Executoras Externa:  
Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE -- ? +

Na última parte de informações desta etapa do cadastro, é possível informar as unidades Executora e Co-Executora financeiras, quando o projeto for diferente de Autofinanciado.

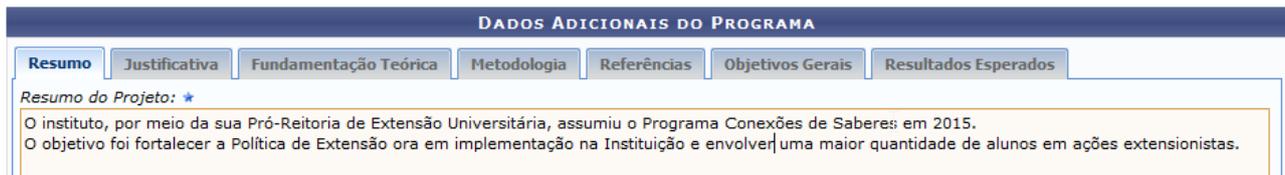
É possível também informar uma ou mais unidades Co-Executoras do projeto.

Para passar a próxima etapa do cadastramento, clique em AVANÇAR.

### Dados do Programa

Nesta etapa do cadastramento deverão ser inseridas informações específicas da proposta, sendo:

Resumo, como a palavra se auto explica, deverá conter um resumo da projeto.



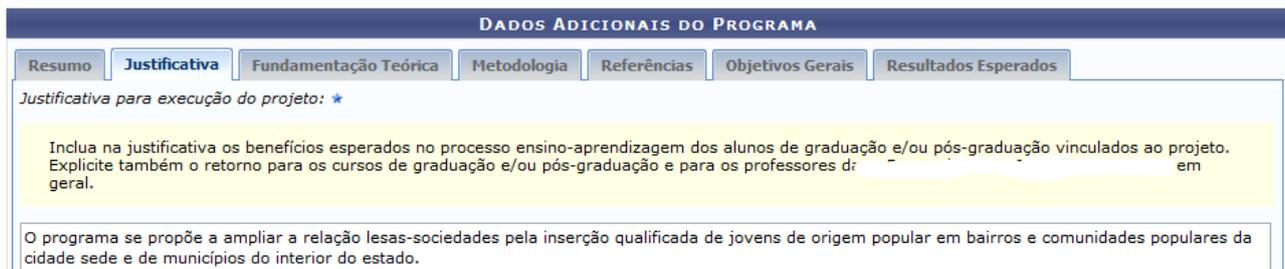
DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Projeto: ★

O instituto, por meio da sua Pró-Reitoria de Extensão Universitária, assumiu o Programa Conexões de Saberes em 2015. O objetivo foi fortalecer a Política de Extensão ora em implementação na Instituição e envolver uma maior quantidade de alunos em ações extensionistas.

Justificativa, utilize este espaço para justificar os benefícios esperados no processo ensino-aprendizado vinculados ao projeto.



DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

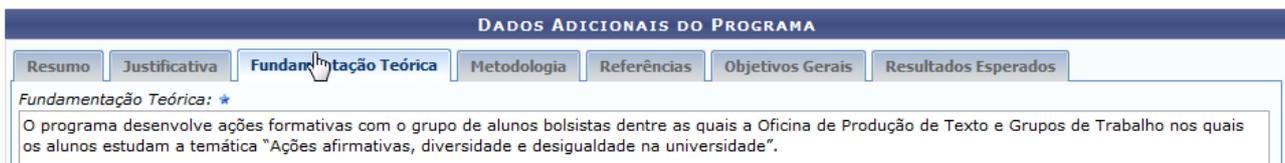
Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Justificativa para execução do projeto: ★

Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores de em geral.

O programa se propõe a ampliar a relação lesas-sociedades pela inserção qualificada de jovens de origem popular em bairros e comunidades populares da cidade sede e de municípios do interior do estado.

Fundamentação Teórica, descreva como o projeto está fundamentado.



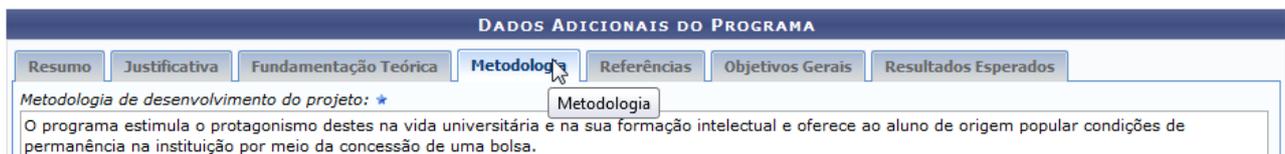
DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Fundamentação Teórica: ★

O programa desenvolve ações formativas com o grupo de alunos bolsistas dentre as quais a Oficina de Produção de Texto e Grupos de Trabalho nos quais os alunos estudam a temática "Ações afirmativas, diversidade e desigualdade na universidade".

Metodologia, neste campo insira a metodologia de desenvolvimento do projeto.



DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Metodologia de desenvolvimento do projeto: ★

O programa estimula o protagonismo destes na vida universitária e na sua formação intelectual e oferece ao aluno de origem popular condições de permanência na instituição por meio da concessão de uma bolsa.

Referências, descreva as referências bibliográficas utilizadas.

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia **Referências** Objetivos Gerais Resultados Esperados

Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc. ★

Encontro de saberes;  
Diagnóstico para criação de uma Rede Social de Apoio no Loteamento Boa Esperança;  
LEITURA E PRODUÇÃO DE GÊNEROS ACADÊMICOS: ASPECTOS TEÓRICO-PRÁTICOS.

Objetivos Gerais, descreva quais os objetivos do projeto.

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia **Objetivos Gerais** Referências Resultados Esperados

Objetivos Gerais. ★

Inseridos no programa, eles protagonizam ações de extensão junto às comunidades populares e, ao mesmo tempo, se inserem em atividades formativas.

Resultados Esperados, insira quais os resultados esperados com a realização do projeto.

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências **Resultados Esperados** Objetivos Gerais

Resultados Esperados. ★

As ações de extensão vinculadas ao programa atualmente são desenvolvidas na cidade da instituição (região leste, oeste e norte).

### Atividades Vinculadas

Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da instituição direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa, geralmente é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

Título da Ação:

Ano:

Código:

Período de execução:  a

Período de conclusão:  a

Período de início:  a

Edital: -- SELECIONE --

Tipo da Ação: CURSO  
EVENTO  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
PRODUTO

Área do CNPq: -- SELECIONE --

Centro/Unidade Acadêmica do Discente: -- SELECIONE --

Centro/Unidade Acadêmica do Docente: -- SELECIONE --

Unidade Proponente: -- SELECIONE --

Centro da Ação: -- SELECIONE --

Área Temática: -- SELECIONE --

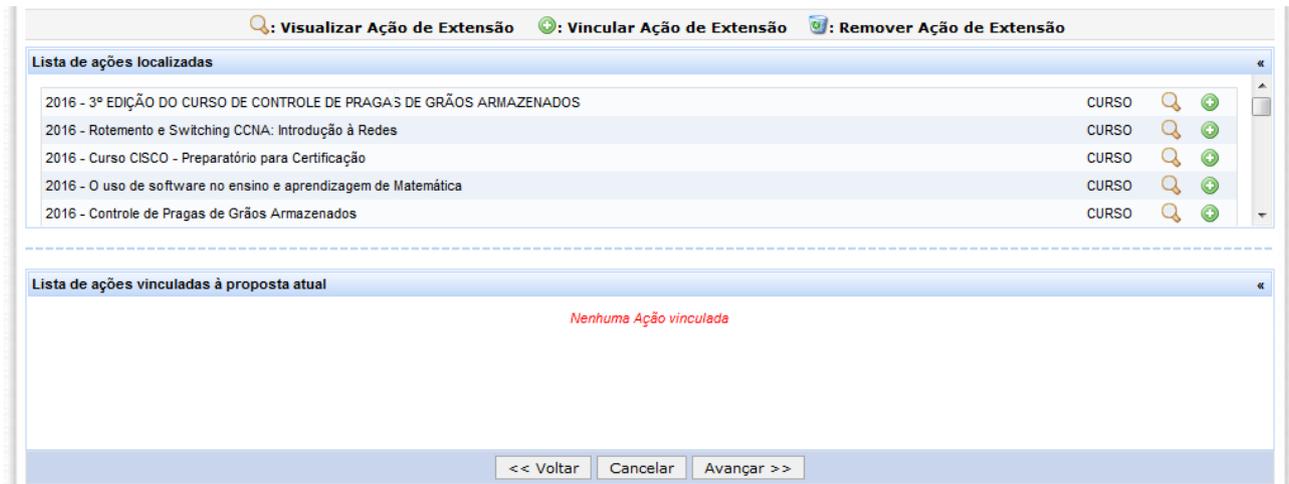
Dimensão Acadêmica: -- SELECIONE --

Servidor:

Buscar Cancelar

Na tela apresentada acima, o usuário poderá utilizar os filtros para buscar por ações

de extensão e vinculá-las ao programa.



Visualizar Ação de Extensão Vincular Ação de Extensão Remover Ação de Extensão

Lista de ações localizadas

2016 - 3ª EDIÇÃO DO CURSO DE CONTROLE DE PRAGAS DE GRÃOS ARMAZENADOS	CURSO		
2016 - Rotemeto e Switching CCNA: Introdução à Redes	CURSO		
2016 - Curso CISCO - Preparatório para Certificação	CURSO		
2016 - O uso de software no ensino e aprendizagem de Matemática	CURSO		
2016 - Controle de Pragas de Grãos Armazenados	CURSO		

Lista de ações vinculadas à proposta atual

Nenhuma Ação vinculada

<< Voltar Cancelar Avançar >>

### Membros da Equipe da Ação

As ações de Extensão são coordenadas por docente ou técnico-administrativo da instituição, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da Instituição.

Cada Coordenador somente poderá assumir, simultaneamente, duas ações de Extensão da mesma modalidade.

Nos membros da equipe poderão ser inseridos Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e Participantes Externos, sendo cada tipo com as funções pré-estabelecidas no sistema.

Importante:

- 1) O sistema permite que seja cadastrado apenas um membro como COORDENADOR;
- 2) Os membros poderão exercer mais de uma função em uma mesma ação de extensão;
- 3) Poderá existir mais um membro exercendo a mesma função, exceto Coordenador;
- 4) O chefe de cada Departamento mostrados junto aos membros servidores, deverá autorizar a proposta para que a mesma siga para o próximo passo do fluxo.

**INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

Docente   
  Técnico Administrativo   
  Discente   
  Participante Externo

Nome: \*  ?  
 CPF: \*   ESTRANGEIRO (sem CPF)  
 E-Mail:   
 Função: \*   
 Sexo: \*   
 Formação: \*   
 Instituição: \*  ?

 : **Remove Membro**

**MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (7)**

Nome	Função	Categoria	Departamento	
SANDRO BOTTENE	COORDENADOR(A)	DOCENTE	CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN	
MARCELO PEDROSO DA ROZA	ASSESSOR	DOCENTE	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL	
MARCELO PEDROSO DA ROZA	COLABORADOR(A)	DOCENTE	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL	
MIRIAM PIZZATTO COLPO	AUXILIAR TÉCNICO	SERVIDOR	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
MIRIAM PIZZATTO COLPO	MINISTRANTE	SERVIDOR	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
MANOELA BREMM	ALUNO(A) EM ATIVIDADE CURRICULAR	DISCENTE		
FABIO JÚNIOR OLIVEIRA DE BARROS	MINISTRANTE	EXTERNO		

### Equipe Executora

Nesta etapa do cadastramento deverão ser inseridos os objetivos e resultados esperados do programa, sendo que para cada objetivo inserido poderão ser cadastradas várias atividades para que este possa alcançado.

  
  : **Alterar Objetivo do Programa**   
  : **Remove Objetivo do Programa**

**LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS**

Lista de objetivos vazia

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 - v 3.20.4

Utilizando a opção Cadastrar Objetivo, o usuário terá uma nova tela para inserir o mesmo.

**OBJETIVO DO PROJETO**

Objetivo: \*

Efetuar cursos de informática para terceira idade.

  
  : **Alterar Atividade**   
  : **Remove Atividade**

**ATIVIDADES CADASTRADAS**

No cadastramento do objetivo, deverá ser inserida no mínimo uma atividade.

**DADOS DA ATIVIDADE**

Descrição das Atividades: \*

Carga horária: \* 0 h

Período \*  a

**MEMBROS DA ATIVIDADE**

Membro: \* -- SELECIONE --

Carga horária Membro: \* 0 h

Adicionar Membro

 Remover Membro

Membro Projeto	Carga Horária
<input type="button" value="Adicionar Atividade"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Em cada atividade, deverá ser informada sua carga horário, período de realização e relacionado qual ou quais membros da equipe irão executá-la.

Cadastrar Objetivo  Alterar Objetivo do Programa  Remover Objetivo do Programa

**LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS**

Efetuar cursos de informática para terceira idade.  

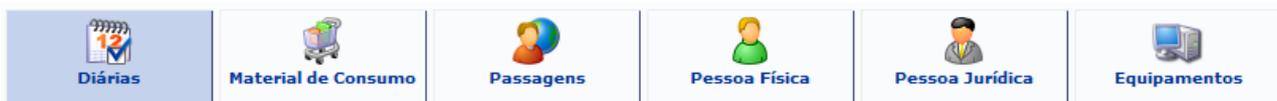
**ATIVIDADES RELACIONADAS:**

Descrição Atividade:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Curso de Excel	01/11/2016 a 30/11/2016	20 h
<b>Participantes Relacionados:</b>		
1. FABIO JÚNIOR OLIVEIRA DE BARROS		10 h
2. MIRIAM PIZZATTO COLPO		10 h

Importante: TODOS os membros da equipe deverão participar de no mínimo uma atividade.

### Orçamento Detalhado

Nesta etapa deverão ser elencados todos os elementos de despesa do projeto, dentre os previstos no sistema.



Para cada item deverá ser informada uma descrição completa, a quantidade necessária e o valor unitário.

Para a liberação de elementos de despesa dos tipos “Material de Consumo” e “Equipamentos”, faz-se necessária licitação prévia, por isso o sistema permite que seja efetuada uma busca no catálogo do SIPAC.

Discriminação: \*

Quantidade: \* 1,00 Valor Unitário: R\$ \* 0,00

Este material está licitado.  
**Clique aqui para consultar.**

Adicionar Despesa

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Mozilla Firefox

192.168.1.17:8085/public/listaMaterial.do

Instituto Federal Farroupilha Santa Maria, 27 de Outubro de 2016

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

SIPAC > CONSULTA PÚBLICA DE MATERIAIS

**FORMULÁRIO PARA CONSULTA**

Começando com: caneta

Denominação contém:

Especificação contém:

Grupo de Material: TODOS

Consultar Voltar

Clique em  para visualizar detalhes sobre o material.

**LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS**

Código	Denominação	Especificação	
3016016000024	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	CANETA ESFEROGRÁFICA, TUBO TRANSPARENTE EM CRISTAL SEXTAVADO, PONTA DE METAL, TINTA NA COR AZUL, 1ª QUALIDADE, CAIXA COM 50 UNIDADES. REFERÊNCIA: BIC OU SIMILAR DE MESMA QUALIDADE.	
3016016000025	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	CANETA ESFEROGRÁFICA, TUBO TRANSPARENTE EM CRISTAL SEXTAVADO, PONTA DE METAL, TINTA NA COR PRETA, 1ª QUALIDADE, CAIXA COM 50, BIC OU SIMILAR DE MESMA QUALIDADE.	
3016016000026	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	CANETA ESFEROGRÁFICA, TUBO TRANSPARENTE EM CRISTAL SEXTAVADO, PONTA DE METAL, TINTA NA COR VERMELHA, 1ª QUALIDADE, CAIXA COM 50, BIC OU SIMILAR DE MESMA QUALIDADE.	

Caso encontre o material desejado, já marque a opção  Este material está licitado.

Conforme for sendo efetuado o cadastramento dos elementos de despesa, o sistema irá mostrando logo abaixo, como na imagem a seguir.

**LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS**

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
<b>PESSOA FÍSICA</b>			
Instrutor Externo	R\$ 1.000,00	1.0	R\$ 1.000,00
<b>SUB-TOTAL (PESSOA FÍSICA)</b>			<b>1.0 R\$ 1.000,00</b>
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>			
Papel A4, 210 x 297mm, 75g/m2, com 5.000 folhas.	R\$ 23,00	2.0	R\$ 46,00
<b>SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)</b>			<b>2.0 R\$ 46,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.046,00</b>

<< Voltar Cancelar Avançar >>

### Orçamento Consolidado

Nesta etapa é onde deve ser definido de onde virá os valores que irão suprir as necessidades do projeto, seja interno ou externo.

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO				
Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
PESSOA FÍSICA	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 46,00

### Anexar Arquivos

Nesta etapa será possível anexar o arquivo completo da Proposta de Extensão, caso tenha sido elaborada também em outro formato, além de outros arquivos necessários ao embasamento ou execução do projeto.

Não existe obrigatoriedade de anexação.

**INFORME OS DADOS DO ARQUIVO**

**Título:** Conexões de Saberes

Descrição:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado.

**LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO**

Descrição do Arquivo

### Anexar Fotos

Neste espaço é possível enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.

Não existe obrigatoriedade de anexação.

**INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO**

**Ano - Título:** 2016 - Conexões de Saberes

Descrição:

Arquivo de Foto:  Nenhum arquivo selecionado.

**LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Foto	Descrição da Foto

### Resumo da Ação

A última etapa consiste em mostrar todas as informações inseridas anteriormente, permitindo efetuar uma conferência geral.

RESUMO DA AÇÃO

**Código:** PGxxx-2016  
**Título:** Conexões de Saberes  
**Ano:** 2016  
**Período:** 27/10/2016 a 31/12/2016  
**Tipo:** PROGRAMA  
**Situação:** CADASTRO EM ANDAMENTO  
**Abrangência:** Nacional  
**Público Alvo Interno:** Alunos de origem popular da instituição  
**Público Alvo Externo:** Comunidades populares da cidade do instituto  
**Unidade Proponente:** CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN  
**Executor Financeiro:**  
**Unidade Co-Executora Externa:**  
**Unidades Envolvidas:** CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL / CAMPUS SVS  
**Área Principal:** EDUCAÇÃO  
**Área do CNPq:** Ciências Humanas  
**Fonte de Financiamento:** AÇÃO AUTO-FINANCIADA  
**Linha de Atuação:**  
**Convênio Funpec:** SIM  
**Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?** NÃO  
**Nº Bolsas Solicitadas:** 0  
**Nº Discentes Envolvidos:** 1  
**Público Estimado Interno:** 100  
**Público Estimado Externo:** 250  
**Tipo de Cadastro:** SUBMISSÃO DE PROPOSTA

Detalhes da Ação

**Resumo:**

A instituição, por meio da sua Pró-Reitoria de Extensão Universitária, assumiu o Programa Conexões de Saberes em 2015. O objetivo foi fortalecer a Política de Extensão ora em implementação na Instituição e envolver uma maior quantidade de alunos em ações extensionistas

**Justificativa para execução do projeto:**

O programa se propõe a ampliar a relação instituição-sociedade pela inserção qualificada de jovens de origem popular em bairros e comunidades populares da cidade sede da instituição e de municípios do interior do estado.

**Metodologia de desenvolvimento do projeto:**

O programa desenvolve ações formativas com o grupo de alunos bolsistas dentre as quais a Oficina de Produção de Texto e Grupos de Trabalho nos quais os alunos estudam a temática "Ações afirmativas, diversidade e desigualdade na universidade"

**Referências:**

Encontro de saberes; Diagnóstico para criação de uma Rede Social de Apoio no Loteamento Boa Esperança; LEITURA E PRODUÇÃO DE GÊNEROS ACADÊMICOS: ASPECTOS TEÓRICO-PRÁTICOS;

**Objetivos Gerais:**

Inseridos no programa, eles protagonizam ações de extensão junto às comunidades populares e, ao mesmo tempo, se inserem em atividades formativas.

**Resultados Esperados:**

As ações de extensão vinculadas ao programa atualmente são desenvolvidas na cidade sede da instituição (região leste, oeste e norte) e municípios vizinhos.

Membros da Equipe

Nome	Categoria	Função	Departamento
SANDRO BOTTENE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN
MARCELO PEDROSO DA ROZA	DOCENTE	ASSESSOR	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL
MARCELO PEDROSO DA ROZA	DOCENTE	COLABORADOR(A)	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL
MIRIAM PIZZATTO COLPO	SERVIDOR	AUXILIAR TÉCNICO	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
MIRIAM PIZZATTO COLPO	SERVIDOR	MINISTRANTE	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
MANOELA BREMM	DISCENTE	ALUNO(A) EM ATIVIDADE CURRICULAR	
FABIO JÚNIOR OLIVEIRA DE BARROS	EXTERNO	MINISTRANTE	

Objetivos Cadastrados		
<b>Efetuar cursos de informática para terceira idade.</b>		
<b>Atividades Relacionadas:</b>	<b>Período Realização:</b>	<b>Carga Horária:</b>
1. Curso de Excel	01/11/2016 a 30/11/2016	20
2. Curso de Word	01/11/2016 a 30/11/2016	20
3. Curso de Power Point	01/11/2016 a 30/11/2016	20
4. Supervisão dos Cursos	01/11/2016 a 30/11/2016	20
<b>Ações Vinculadas ao PROGRAMA</b>		
<b>Código - Título</b>	<b>Tipo</b>	
CRxxx-2016 - Informática para Terceira Idade	CURSO	
CRxxx-2016 - Controle de Pragas de Grãos Armazenados	CURSO	
<b>Ações das quais o PROGRAMA faz parte</b>		
<b>Código - Título</b>	<b>Tipo</b>	
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão		
<b>Objetivos / Resultados Esperados</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Quantitativos</b>	<b>Qualitativos</b>
Efetuar cursos de informática para terceira idade.		
<b>Cronograma</b>		
<b>Descrição das atividades desenvolvidas</b>	<b>Período</b>	
Curso de Excel	01/11/2016 a 30/11/2016	
Curso de Word	01/11/2016 a 30/11/2016	
Curso de Power Point	01/11/2016 a 30/11/2016	
Supervisão dos Cursos	01/11/2016 a 30/11/2016	

Orçamento Detalhado				
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
<b>PESSOA FÍSICA</b>				
Instrutor Externo	R\$ 1.000,00	1.0	R\$ 1.000,00	
SUB-TOTAL (PESSOA FÍSICA)		1.0	R\$ 1.000,00	
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>				
Papel A4, 210 x 297mm, 75g/m2, com 5.000 folhas.	R\$ 23,00	2.0	R\$ 46,00	
SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)		2.0	R\$ 46,00	
<b>Consolidação do Orçamento Solicitado</b>				
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
PESSOA FÍSICA	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 46,00	R\$ 46,00
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Após efetuar toda a conferência, é possível:

**VOLTAR**, podendo corrigir informações, se necessário;

**GRAVAR (Rascunho)**, permite que sejam gravadas todas as informações já lançadas, para posteriormente submeter a proposta;

**SUBMETER À APROVAÇÃO**, nesta opção a proposta será encaminhada aos chefes dos departamentos envolvidos para a aprovação. Cada chefe de departamento receberá uma notificação por e-mail.

Optando por Submeter à Aprovação, uma mensagem será exibida ao final.



IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN (11.01.12)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

**Ação submetida à aprovação dos departamentos envolvidos.**

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**Importante: o COORDENADOR da proposta receberá uma notificação, por e-mail, a cada mudança de situação da proposta, até a mesma entrar EM EXECUÇÃO ou ser ARQUIVADA por não aceita.**

## Projeto

Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Projeto.

Todas as informações tratadas neste para o tipo Projeto são semelhantemente tratadas no tipo [Programa](#).



## Curso

Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Curso.



No cadastramento deste tipo de ação de extensão apenas a etapa Dados do Curso e Atividades Vinculadas difere das etapas do tipo Programa, desta forma apenas este item será explicado aqui, para os demais consulte [Programa](#).

### Dados do Curso

Etapa para que sejam inseridas as informações específicas do curso a ser ministrado.

Modalidade do Curso: \* -- SELECCIONE A MODALIDADE DO CURSO --  
-- SELECCIONE A MODALIDADE DO CURSO --  
A Distância  
Presencial  
Semi-Presencial

Tipo do Curso: \* -- SELECCIONE A CLASSIFICAÇÃO DO CURSO --  
-- SELECCIONE A CLASSIFICAÇÃO DO CURSO --  
ATUALIZAÇÃO  
CAPACITAÇÃO  
DIVULGAÇÃO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo | Programação | Objetivos Gerais | Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo. \*

Fonte | Tamanho da Fonte | [Rich Text Editor Icons]

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

### Atividades Vinculadas

Nesta etapa serão cadastradas as atividades que ocorrerão dentro do curso, possibilitando aos interessados que se inscrevam nas que desejarem, sem obrigatoriedade de ser em todas.

**INFORME OS DADOS DA SUBATIVIDADES**

Título:

Tipo do Curso:

Local:

Período:  a

Horário:

Carga Horária:  horas

Vagas:

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

**Descrição**

Utilize o espaço abaixo para colocar a descrição. \*

Fonte  Tamanho da F.

Adicionar Mini Atividade

Conforme forem sendo inseridas as mini atividades, estas serão listadas logo abaixo dos campos de cadastro.

**MINI ATIVIDADES CADASTRADAS**

Título	Tipo Mini Atividade	Local	Início	Fim	Horário	Carga Horária	Vagas	Descrição
Circulo de Bakhtin	MINI CURSO	Sede da Instituição	07/11/2016	12/11/2016	8 horas	10	10	O mini curso apresentará as diretrizes fundacionais do pensamento do Círculo de Bakhtin especificamente ao que diz respeito à linguagem e sua compreensão.

<< Voltar    Cancelar    Avançar >>

## Produto

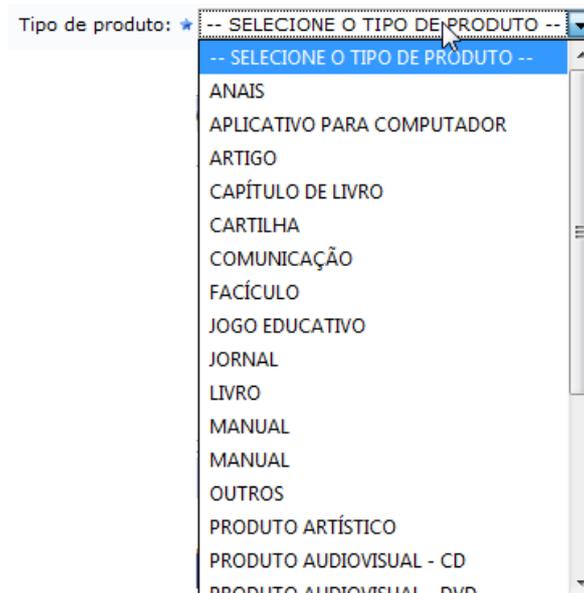
Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Produto.



No cadastramento deste tipo de ação de extensão apenas a etapa Dados do Produto difere das etapas do tipo Programa, desta forma apenas este item será explicado aqui, para os demais consulte [Programa](#).

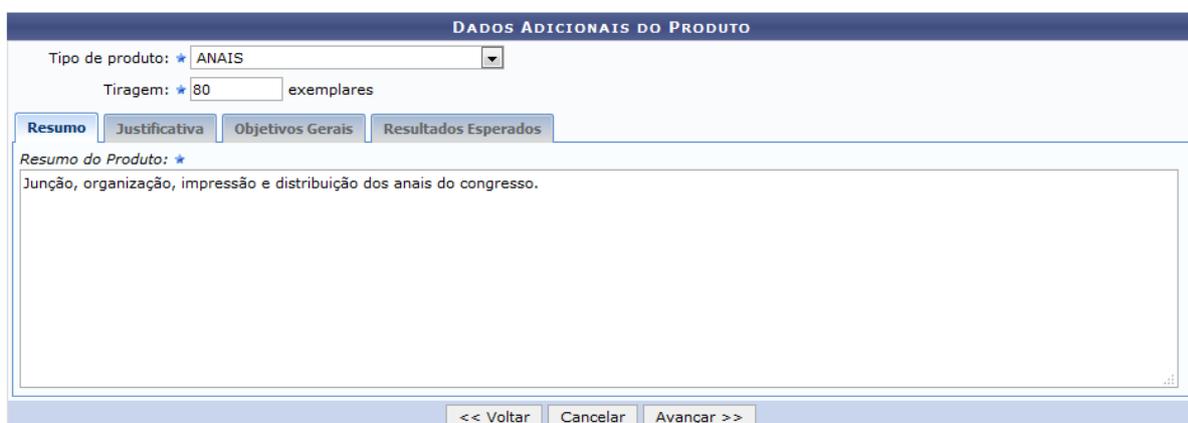
### Dados do Produto

Nesta etapa, faz-se necessário inserir as informações específicas do produto, como o seu Tipo, Tiragem, um breve Resumo, a Justificativa, Objetivos Gerais e resultados Esperados com sua produção.



Tipo de produto: \* -- SELECIONE O TIPO DE PRODUTO --

- SELECIONE O TIPO DE PRODUTO --
- ANAIS
- APLICATIVO PARA COMPUTADOR
- ARTIGO
- CAPÍTULO DE LIVRO
- CARTILHA
- COMUNICAÇÃO
- FACÍCULO
- JOGO EDUCATIVO
- JORNAL
- LIVRO
- MANUAL
- MANUAL
- OUTROS
- PRODUTO ARTÍSTICO
- PRODUTO AUDIOVISUAL - CD
- PRODUTO AUDIOVISUAL - DVD



**DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO**

Tipo de produto: \* ANAIS

Tiragem: \* 80 exemplares

**Resumo** Justificativa Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Produto: \*

Junção, organização, impressão e distribuição dos anais do congresso.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Obs.: o Resumo deverá conter no mínimo 200 caracteres.

## Evento

Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Evento.



Todas as informações tratadas neste para o tipo Evento são semelhantemente tratadas no tipo [Curso](#).

## Notificações

### [SIGAA] Notificação de Mudança da Situação do Projeto

A cada mudança de situação da proposta/projeto, o Coordenador recebe uma notificação por e-mail com as informações.

[SIGAA] Notificação de Mudança da Situação do Projeto Entrada x 🖨️ 📧

**Sistemas/IF Farroupilha** <sig@...edu.br> 09:33 (Há 36 minutos) ☆ ↩️ ▾  
para mim ▾  
Caro(a) Coordenador(a) MARCELO

O projeto 'As ideias linguísticas do Circulo de Bakhtin' passou da situação CADASTRO EM ANDAMENTO para a seguinte situação: **AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS.**

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

👤 Clique aqui para [Responder](#) ou [Encaminhar](#)

## Autorização de Projeto de Extensão

Quando uma proposta é submetida, o sistema automaticamente dispara um e-mail notificando todos os Chefes de Departamento, que há uma proposta aguardando sua validação.

Autorização de Projeto de Extensão Entrada x 🖨️ 📧

**Sistema SIGAA/IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016** <sig@...edu.br> 14:26 (Há 19 horas) ☆ ↩️ ▾  
para mim ▾  
Caro(a) THIAGO

O projeto: 'Conexões de Saberes' está pendente da sua validação.

Para realizar a validação siga o caminho: **SIGAA -> Portal do Docente -> Chefia -> Autorizações -> Autorizar Ações de Extensão**

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

👤 Clique aqui para [Responder](#) ou [Encaminhar](#)