



SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulo Extensão

Processo 2.1 – Submeter Proposta

Objetivo	3
Visão Docente	4
Submeter Proposta.....	4
Programa.....	5
Dados Gerais da Ação	5
Dados do Programa	8
Atividades Vinculadas	9
Membros da Equipe da Ação.....	10
Equipe Executora.....	11
Orçamento Detalhado	12
Orçamento Consolidado	13
Anexar Arquivos.....	14
Anexar Fotos	14
Resumo da Ação	14
Projeto	17
Curso	18
Dados do Curso	18
Atividades Vinculadas	18
Produto	20
Dados do Produto.....	20
Evento.....	21
Notificações	22
[SIGAA] Notificação de Mudança da Situação do Projeto	22
Autorização de Projeto de Extensão	22

Objetivo

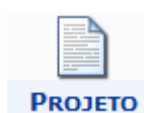
Esta funcionalidade permitirá aos docentes e servidores técnico-administrativos da instituição efetuarem o cadastro e submissão de propostas de ação de extensão.

As atividades de Extensão poderão envolver docentes, discentes, servidores técnico-administrativos e participantes externos.

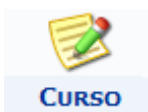
O cadastramento da proposta é composto por etapas, que se adequam conforme o tipo selecionado, sendo:



- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do programa;
- 3) Atividades vinculadas;
- 4) Membros da equipe de ação;
- 5) Equipe executora;
- 6) Orçamento detalhado;
- 7) Orçamento consolidado;
- 8) Anexar arquivos;
- 9) Anexar fotos;
- 10) Resumo da ação.



- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do projeto;
- 3) Atividades vinculadas
- 4) Membros da equipe de ação;
- 5) Equipe executora;
- 6) Orçamento detalhado;
- 7) Orçamento consolidado;
- 8) Anexar arquivos;
- 9) Anexar fotos;
- 10) Resumo da ação.



- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do curso;
- 3) Mini atividades;
- 4) Membros da equipe de ação;
- 5) Equipe executora;
- 6) Orçamento detalhado;
- 7) Orçamento consolidado;
- 8) Anexar arquivos;
- 9) Anexar fotos;
- 10) Resumo da ação.



- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do produto;
- 3) Membros da equipe de ação;
- 4) Equipe executora;
- 5) Orçamento detalhado;
- 6) Orçamento consolidado;
- 7) Anexar arquivos;
- 8) Anexar fotos;
- 9) Resumo da ação.

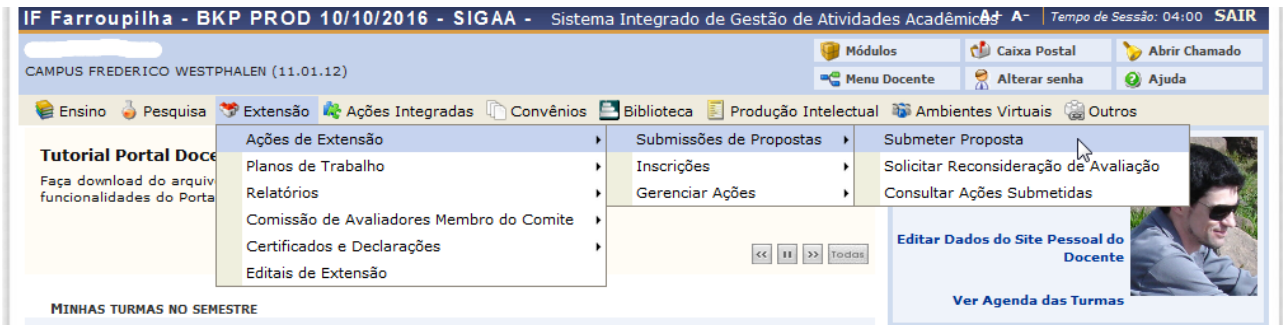


- 1) Dados gerais da ação;
- 2) Dados do evento;
- 3) Mini atividades;
- 4) Membros da equipe de ação;
- 5) Equipe executora;
- 6) Orçamento detalhado;
- 7) Orçamento consolidado;
- 8) Anexar arquivos;
- 9) Anexar fotos;
- 10) Resumo da ação.

Visão Docente

Submeter Proposta

Através do Portal do Docente, menu Extensão >> Ações de Extensão >> Submissões de Propostas >> Submeter Proposta, o docente pode efetuar o cadastramento e submissão de uma proposta de ação de extensão.



Numa próxima tela será mostrada uma lista de ações de extensão que estejam com o cadastro em andamento, permitindo assim que o docente dê seguimento até submeter.



Não havendo nenhum, basta clicar em SUBMETER NOVA PROPOSTA.

Na tela seguinte deve selecionar o tipo de ação de extensão que deseja cadastrar, escolha dentre as opções:

- Programa
- Projeto
- Curso
- Evento
- Produto

Para cada tipo de ação selecionada existem etapas a serem cadastradas, porém bem semelhantes entre elas.

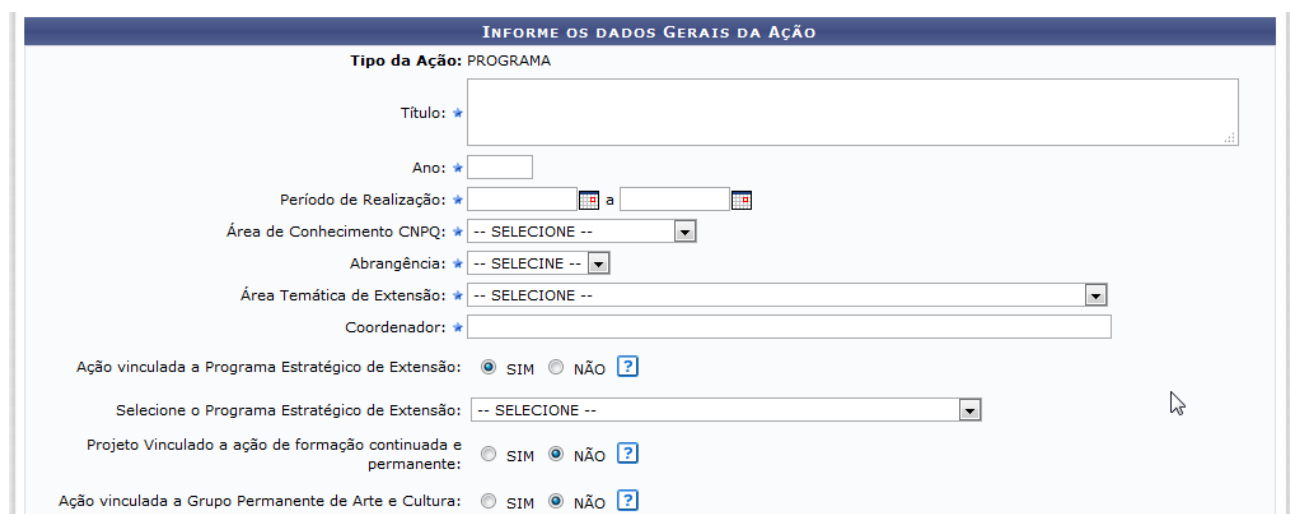
Programa

Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Programa.



Dados Gerais da Ação

Este item é semelhante em todos os tipos de ações de extensão, então será detalhado neste tipo, Programa.



The screenshot shows a web form titled "INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO" with a sub-header "Tipo da Ação: PROGRAMA". The form contains the following fields and options:

- Título: * [Text input field]
- Ano: * [Text input field]
- Período de Realização: * [Date picker] a [Date picker]
- Área de Conhecimento CNPQ: * -- SELECIONE -- [Dropdown menu]
- Abrangência: * -- SELECIONE -- [Dropdown menu]
- Área Temática de Extensão: * -- SELECIONE -- [Dropdown menu]
- Coordenador: * [Text input field]
- Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: ☒ SIM ☐ NÃO [Help icon]
- Selecione o Programa Estratégico de Extensão: -- SELECIONE -- [Dropdown menu]
- Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: ☐ SIM ☒ NÃO [Help icon]
- Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: ☐ SIM ☒ NÃO [Help icon]

Como mostra a tela acima, na primeira parte das informações estão contidos os dados básicos da proposta.

Importante:

Período de Realização, a data de início NÃO pode ser inferior ao dia em que a proposta estiver sendo cadastrada.

Área temática de Extensão, possui influência direta nos usuários que irão avaliar a proposta.

Coordenador, esta informação será preenchida com base nas informações oriundas no cadastro de servidores da instituição (SIGRH).

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão, caso essa informação seja marcado "SIM", um novo campo será aberto mostrando os Programas Estratégicos de Extensão já cadastrado no sistema.

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: * ?

Quantificar Público Alvo Interno: * ?

Discriminar Público Alvo Externo: * ?

Quantificar Público Alvo Externo: * ?

Total de participantes estimados: 0

Na sequência deverá ser informado o público alvo, interno e externo, ao qual a ação estará direcionada, são informações obrigatórias.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE -- ?

Município: * -- SELECIONE -- ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: ?

Latitude: ?

Longitude: ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
--------	-----------	--------	----------------------

Outra informação importante é onde a ação será realizada, podendo haver mais de um local cadastrado, sendo no mínimo um obrigatório.

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ☐ ?

Financiado pela I : ☐

Financiamento Externo: ☐

Dando sequência no cadastro da proposta, faz-se necessário informar a forma de financiamento da mesma, dentre as opções existentes, sendo:

Autofinanciado, utilize esta opção quando a proposta for financiada com recursos próprios.

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ☒ ?

Financiado pela Instituição, utilize esta opção quando a proposta necessitará de recursos da instituição. Neste caso, duas outras opções serão apresentadas.

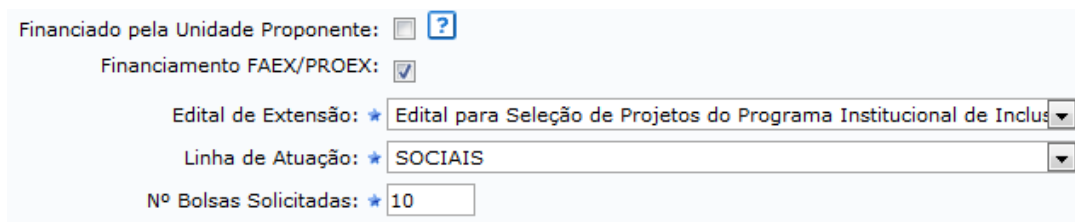
Financiado pela Unidade Proponente, neste caso quando a unidade que está propondo o projeto irá financiar o mesmo.

Financiado pela IF Farroupilha - HOMOLOGAÇÃO: ☒

Financiado pela Unidade Proponente: ☒ ?

Financiamento FAEX/PROEX, neste caso quando o projeto será financiado pela PROEX da instituição, então serão abertos outros campos para informar o Edital de

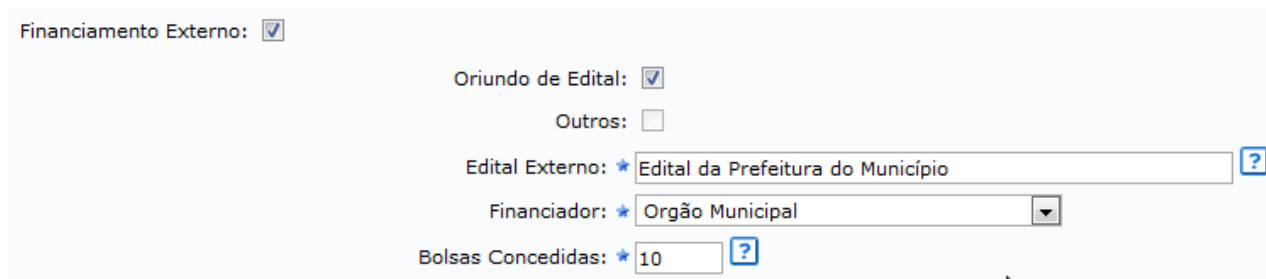
Extensão, a Linha de Atuação e o Número de Bolsas solicitadas.



Financiado pela Unidade Proponente: ☐ ?
Financiamento FAEX/PROEX: ☒
Edital de Extensão: * Edital para Seleção de Projetos do Programa Institucional de Inclusão
Linha de Atuação: * SOCIAIS
Nº Bolsas Solicitadas: * 10

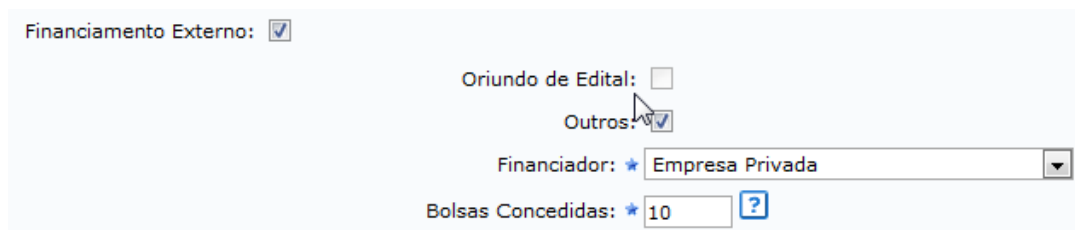
Financiado Externo, utilize esta opção quando a proposta obterá recursos externos, podendo ser de edital ou um financiador.

Oriundo de Edital, neste caso quando o projeto será financiado por um edital externo à instituição proponente. Neste caso serão abertos outros campos para informar o Edital de Externo, o tipo de Financiador e o Número de Bolsas solicitadas.

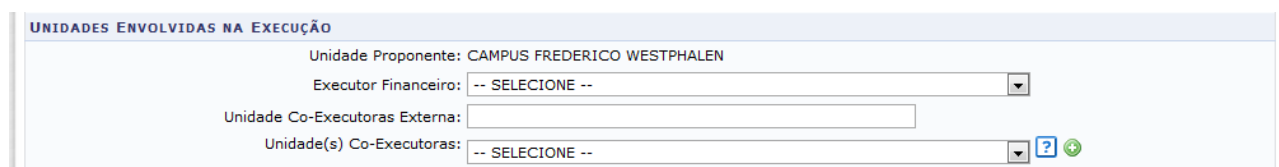


Financiamento Externo: ☒
Oriundo de Edital: ☒
Outros: ☐
Edital Externo: * Edital da Prefeitura do Município ?
Financiador: * Órgão Municipal
Bolsas Concedidas: * 10 ?

Outros, neste caso quando o projeto terá outro financiador, sem vinculação de edital. Neste caso serão abertos outros campos para informar apenas o tipo de Financiador e o Número de Bolsas solicitadas.



Financiamento Externo: ☒
Oriundo de Edital: ☐
Outros: ☒
Financiador: * Empresa Privada
Bolsas Concedidas: * 10 ?



UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO
Unidade Proponente: CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN
Executor Financeiro: -- SELECIONE --
Unidade Co-Executoras Externa:
Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE -- ? +

Na última parte de informações desta etapa do cadastro, é possível informar as unidades Executora e Co-Executora financeiras, quando o projeto for diferente de Autofinanciado.

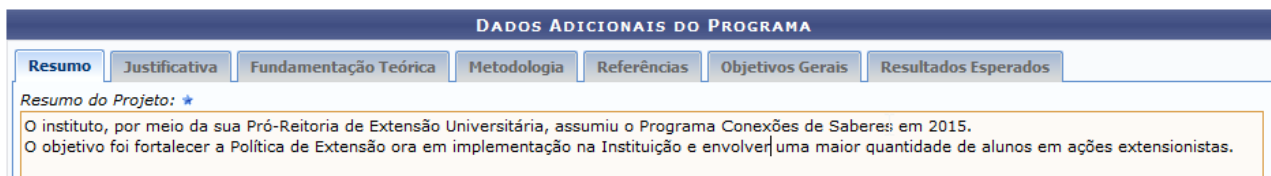
É possível também informar uma ou mais unidades Co-Executoras do projeto.

Para passar a próxima etapa do cadastramento, clique em AVANÇAR.

Dados do Programa

Nesta etapa do cadastramento deverão ser inseridas informações específicas da proposta, sendo:

Resumo, como a palavra se auto explica, deverá conter um resumo da projeto.



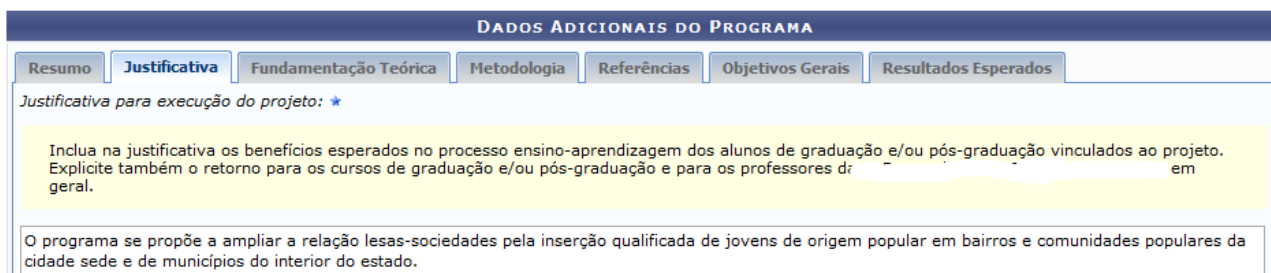
DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Projeto: ★

O instituto, por meio da sua Pró-Reitoria de Extensão Universitária, assumiu o Programa Conexões de Saberes em 2015. O objetivo foi fortalecer a Política de Extensão ora em implementação na Instituição e envolver uma maior quantidade de alunos em ações extensionistas.

Justificativa, utilize este espaço para justificar os benefícios esperados no processo ensino-aprendizado vinculados ao projeto.



DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

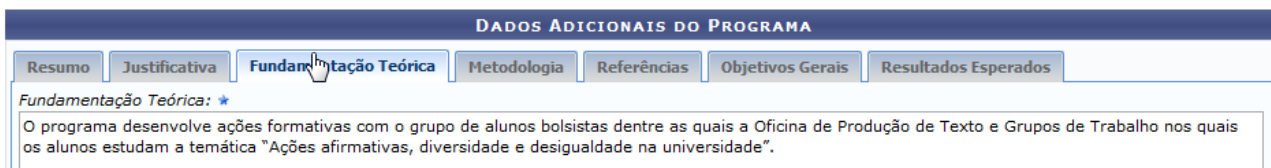
Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Justificativa para execução do projeto: ★

Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores de em geral.

O programa se propõe a ampliar a relação lesas-sociedades pela inserção qualificada de jovens de origem popular em bairros e comunidades populares da cidade sede e de municípios do interior do estado.

Fundamentação Teórica, descreva como o projeto está fundamentado.



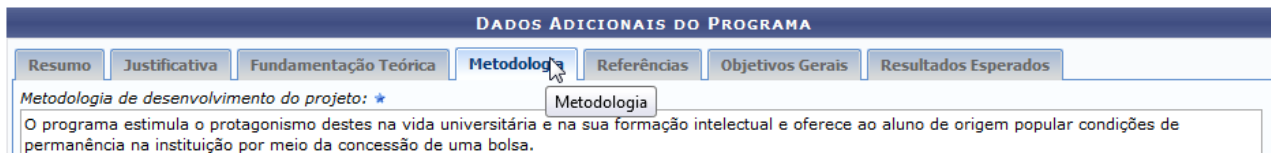
DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Fundamentação Teórica: ★

O programa desenvolve ações formativas com o grupo de alunos bolsistas dentre as quais a Oficina de Produção de Texto e Grupos de Trabalho nos quais os alunos estudam a temática "Ações afirmativas, diversidade e desigualdade na universidade".

Metodologia, neste campo insira a metodologia de desenvolvimento do projeto.



DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Metodologia de desenvolvimento do projeto: ★

O programa estimula o protagonismo destes na vida universitária e na sua formação intelectual e oferece ao aluno de origem popular condições de permanência na instituição por meio da concessão de uma bolsa.

Referências, descreva as referências bibliográficas utilizadas.

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia **Referências** Objetivos Gerais Resultados Esperados

Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc. ★

Encontro de saberes;
Diagnóstico para criação de uma Rede Social de Apoio no Loteamento Boa Esperança;
LEITURA E PRODUÇÃO DE GÊNEROS ACADÊMICOS: ASPECTOS TEÓRICO-PRÁTICOS.

Objetivos Gerais, descreva quais os objetivos do projeto.

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia **Objetivos Gerais** Referências Resultados Esperados

Objetivos Gerais. ★

Inseridos no programa, eles protagonizam ações de extensão junto às comunidades populares e, ao mesmo tempo, se inserem em atividades formativas.

Resultados Esperados, insira quais os resultados esperados com a realização do projeto.

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências **Resultados Esperados** Objetivos Gerais

Resultados Esperados. ★

As ações de extensão vinculadas ao programa atualmente são desenvolvidas na cidade da instituição (região leste, oeste e norte).

Atividades Vinculadas

Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da instituição direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa, geralmente é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

☐ Título da Ação:

☐ Ano:

☐ Código:

☐ Período de execução:

☐ Período de conclusão:

☐ Período de início:

☐ Edital:

☐ Tipo da Ação:
EVENTO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PRODUTO

☐ Área do CNPq:

☐ Centro/Unidade Acadêmica do Discente:

☐ Centro/Unidade Acadêmica do Docente:

☐ Unidade Proponente:

☐ Centro da Ação:

☐ Área Temática:

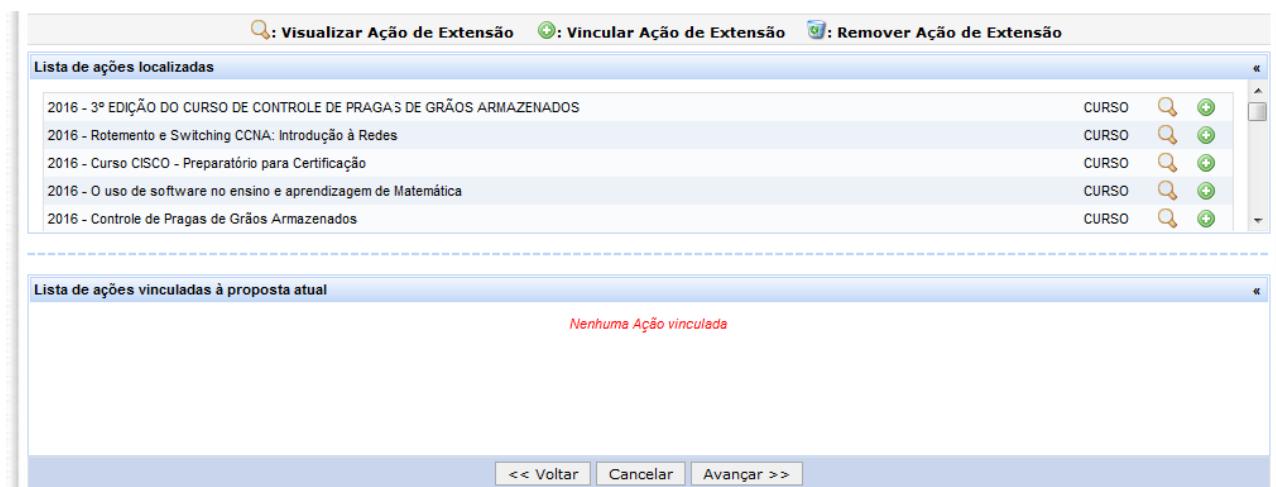
☐ Dimensão Acadêmica:

☐ Servidor:

Buscar Cancelar

Na tela apresentada acima, o usuário poderá utilizar os filtros para buscar por ações

de extensão e vinculá-las ao programa.



Lista de ações localizadas		
2016 - 3ª EDIÇÃO DO CURSO DE CONTROLE DE PRAGAS DE GRÃOS ARMAZENADOS	CURSO	[Ícone de lupa] [Botão +]
2016 - Rotamento e Switching CCNA: Introdução à Redes	CURSO	[Ícone de lupa] [Botão +]
2016 - Curso CISCO - Preparatório para Certificação	CURSO	[Ícone de lupa] [Botão +]
2016 - O uso de software no ensino e aprendizagem de Matemática	CURSO	[Ícone de lupa] [Botão +]
2016 - Controle de Pragas de Grãos Armazenados	CURSO	[Ícone de lupa] [Botão +]

Lista de ações vinculadas à proposta atual		
Nenhuma Ação vinculada		

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Membros da Equipe da Ação

As ações de Extensão são coordenadas por docente ou técnico-administrativo da instituição, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da Instituição.

Cada Coordenador somente poderá assumir, simultaneamente, duas ações de Extensão da mesma modalidade.

Nos membros da equipe poderão ser inseridos Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e Participantes Externos, sendo cada tipo com as funções pré-estabelecidas no sistema.

Importante:

- 1) O sistema permite que seja cadastrado apenas um membro como COORDENADOR;
- 2) Os membros poderão exercer mais de uma função em uma mesma ação de extensão;
- 3) Poderá existir mais um membro exercendo a mesma função, exceto Coordenador;
- 4) O chefe de cada Departamento mostrados junto aos membros servidores, deverá autorizar a proposta para que a mesma siga para o próximo passo do fluxo.

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Nome: * ?

CPF: * ☐ ESTRANGEIRO (sem CPF)

E-Mail:

Função: * MINISTRANTE

Sexo: * MASCULINO

Formação: * -- SELECIONE --

Instituição: * ?

Adicionar Membro

 : Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (7)

Nome	Função	Categoria	Departamento
SANDRO BOTTENE	COORDENADOR(A)	DOCENTE	CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN
MARCELO PEDROSO DA ROZA	ASSESSOR	DOCENTE	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL 
MARCELO PEDROSO DA ROZA	COLABORADOR(A)	DOCENTE	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL 
MIRIAM PIZZATTO COLPO	AUXILIAR TÉCNICO	SERVIDOR	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 
MIRIAM PIZZATTO COLPO	MINISTRANTE	SERVIDOR	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 
MANOELA BREMM	ALUNO(A) EM ATIVIDADE CURRICULAR	DISCENTE	
FABIO JÚNIOR OLIVEIRA DE BARROS	MINISTRANTE	EXTERNO	

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Equipe Executora

Nesta etapa do cadastramento deverão ser inseridos os objetivos e resultados esperados do programa, sendo que para cada objetivo inserido poderão ser cadastradas várias atividades para que este possa alcançado.

 Cadastrar Objetivo  : Alterar Objetivo do Programa  : Remover Objetivo do Programa

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Lista de objetivos vazia

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente




SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2016 - IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGTESTE.avmb.com.br.inst1 - v 3.20.4

Utilizando a opção Cadastrar Objetivo, o usuário terá uma nova tela para inserir o mesmo.

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *

Efetuar cursos de informática para terceira idade.

 Adicionar Atividade  : Alterar Atividade  : Remover Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

Gravar Objetivo Cancelar

No cadastramento do objetivo, deverá ser inserida no mínimo uma atividade.

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição das Atividades: ★

Carga horária: ★ h

Período ★ a

MEMBROS DA ATIVIDADE




Membro: ★ -- SELECIONE --

Carga horária Membro: ★ h

 : Remover Membro

Membro Projeto	Carga Horária
<input type="button" value="Adicionar Atividade"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Em cada atividade, deverá ser informada sua carga horário, período de realização e relacionado qual ou quais membros da equipe irão executá-la.

 Cadastrar Objetivo  : Alterar Objetivo do Programa  : Remover Objetivo do Programa

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Efetuar cursos de informática para terceira idade.




ATIVIDADES RELACIONADAS:

Descrição Atividade:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Curso de Excel	01/11/2016 a 30/11/2016	20 h
Participantes Relacionados:		
1. FABIO JÚNIOR OLIVEIRA DE BARROS		10 h
2. MIRIAM PIZZATTO COLPO		10 h

Importante: TODOS os membros da equipe deverão participar de no mínimo uma atividade.

Orçamento Detalhado

Nesta etapa deverão ser elencados todos os elementos de despesa do projeto, dentre os previstos no sistema.

 Diárias	 Material de Consumo	 Passagens	 Pessoa Física	 Pessoa Jurídica	 Equipamentos
--	--	--	--	--	---

Para cada item deverá ser informada uma descrição completa, a quantidade necessária e o valor unitário.

Para a liberação de elementos de despesa dos tipos “Material de Consumo” e “Equipamentos”, faz-se necessária licitação prévia, por isso o sistema permite que seja efetuada uma busca no catálogo do SIPAC.

Discriminação: *

Quantidade: * 1,00 Valor Unitário: R\$ * 0,00

☐ Este material está lícitado.
Clique aqui para consultar.

Adicionar Despesa

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Mozilla Firefox

192.168.1.17:8085/public/listaMaterial.do

Instituto Federal Farroupilha

Santa Maria, 27 de Outubro de 2016

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CONSULTA PÚBLICA DE MATERIAIS

FORMULÁRIO PARA CONSULTA


Começando com: caneta

Denominação contém:




Especificação contém:

Grupo de Material: TODOS

Consultar Voltar

Clique em  para visualizar detalhes sobre o material.

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS

Código	Denominação	Especificação	
3016016000024	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	CANETA ESFEROGRÁFICA, TUBO TRANSPARENTE EM CRISTAL SEXTAVADO, PONTA DE METAL, TINTA NA COR AZUL, 1ª QUALIDADE, CAIXA COM 50 UNIDADES. REFERÊNCIA: BIC OU SIMILAR DE MESMA QUALIDADE.	
3016016000025	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	CANETA ESFEROGRÁFICA, TUBO TRANSPARENTE EM CRISTAL SEXTAVADO, PONTA DE METAL, TINTA NA COR PRETA, 1ª QUALIDADE, CAIXA COM 50, BIC OU SIMILAR DE MESMA QUALIDADE.	
3016016000026	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	CANETA ESFEROGRÁFICA, TUBO TRANSPARENTE EM CRISTAL SEXTAVADO, PONTA DE METAL, TINTA NA COR VERMELHA, 1ª QUALIDADE, CAIXA COM 50, BIC OU SIMILAR DE MESMA QUALIDADE.	

Caso encontre o material desejado, já marque a opção ☐ Este material está lícitado.

Conforme for sendo efetuado o cadastramento dos elementos de despesa, o sistema irá mostrando logo abaixo, como na imagem a seguir.

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS			
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
PESSOA FÍSICA			
Instrutor Externo	R\$ 1.000,00	1.0	R\$ 1.000,00
SUB-TOTAL (PESSOA FÍSICA)		1.0	R\$ 1.000,00
MATERIAL DE CONSUMO			
Papel A4, 210 x 297mm, 75g/m2, com 5.000 folhas.	R\$ 23,00	2.0	R\$ 46,00
SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)		2.0	R\$ 46,00
TOTAL			R\$ 1.046,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Orçamento Consolidado

Nesta etapa é onde deve ser definido de onde virá os valores que irão suprir as necessidades do projeto, seja interno ou externo.

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO				
Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)		Outros (Externo)
PESSOA FÍSICA	Não Solicitado	R\$	0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	Não Solicitado	R\$	0,00	R\$ 0,00
				Total Orçamento
				R\$ 1.000,00
				R\$ 46,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Anexar Arquivos

Nesta etapa será possível anexar o arquivo completo da Proposta de Extensão, caso tenha sido elaborada também em outro formato, além de outros arquivos necessários ao embasamento ou execução do projeto.



Não existe obrigatoriedade de anexação.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Conexões de Saberes

Descrição: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado.

 Visualizar Arquivo  Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Anexar Fotos

Neste espaço é possível enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.



Não existe obrigatoriedade de anexação.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2016 - Conexões de Saberes

Descrição: *

Arquivo de Foto: * Nenhum arquivo selecionado.

 Visualizar Foto  Remover Foto

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
------	-------------------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Resumo da Ação

A última etapa consiste em mostrar todas as informações inseridas anteriormente, permitindo efetuar uma conferência geral.

RESUMO DA AÇÃO

Código: PGxxx-2016
Título: Conexões de Saberes
Ano: 2016
Período: 27/10/2016 a 31/12/2016
Tipo: PROGRAMA
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO
Abrangência: Nacional
Público Alvo Interno: Alunos de origem popular da instituição
Público Alvo Externo: Comunidades populares da cidade do instituto
Unidade Proponente: CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN
Executor Financeiro:
Unidade Co-Executora Externa:
Unidades Envolvidas: CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL / CAMPUS SVS
Área Principal: EDUCAÇÃO
Área do CNPq: Ciências Humanas
Fonte de Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA
Linha de Atuação:
Convênio Funpec: SIM
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? NÃO
Nº Bolsas Solicitadas: 0
Nº Discentes Envolvidos: 1
Público Estimado Interno: 100
Público Estimado Externo: 250
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA

Detalhes da Ação

Resumo:

A instituição, por meio da sua Pró-Reitoria de Extensão Universitária, assumiu o Programa Conexões de Saberes em 2015. O objetivo foi fortalecer a Política de Extensão ora em implementação na Instituição e envolver uma maior quantidade de alunos em ações extensionistas

Justificativa para execução do projeto:

O programa se propõe a ampliar a relação instituição-sociedade pela inserção qualificada de jovens de origem popular em bairros e comunidades populares da cidade sede da instituição e de municípios do interior do estado.

Metodologia de desenvolvimento do projeto:

O programa desenvolve ações formativas com o grupo de alunos bolsistas dentre as quais a Oficina de Produção de Texto e Grupos de Trabalho nos quais os alunos estudam a temática "Ações afirmativas, diversidade e desigualdade na universidade"

Referências:

Encontro de saberes; Diagnóstico para criação de uma Rede Social de Apoio no Loteamento Boa Esperança; LEITURA E PRODUÇÃO DE GÊNEROS ACADÊMICOS: ASPECTOS TEÓRICO-PRÁTICOS;

Objetivos Gerais:

Inseridos no programa, eles protagonizam ações de extensão junto às comunidades populares e, ao mesmo tempo, se inserem em atividades formativas.

Resultados Esperados:

As ações de extensão vinculadas ao programa atualmente são desenvolvidas na cidade sede da instituição (região leste, oeste e norte) e municípios vizinhos.

Membros da Equipe

Nome	Categoria	Função	Departamento
SANDRO BOTTENE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN
MARCELO PEDROSO DA ROZA	DOCENTE	ASSESSOR	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL
MARCELO PEDROSO DA ROZA	DOCENTE	COLABORADOR(A)	COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO AL
MIRIAM PIZZATTO COLPO	SERVIDOR	AUXILIAR TÉCNICO	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
MIRIAM PIZZATTO COLPO	SERVIDOR	MINISTRANTE	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
MANOELA BREMM	DISCENTE	ALUNO(A) EM ATIVIDADE CURRICULAR	
FABIO JÚNIOR OLIVEIRA DE BARROS	EXTERNO	MINISTRANTE	

Objetivos Cadastrados			
Efetuar cursos de informática para terceira idade.			
Atividades Relacionadas:	Período Realização:	Carga Horária:	
1. Curso de Excel	01/11/2016 a 30/11/2016	20	
2. Curso de Word	01/11/2016 a 30/11/2016	20	
3. Curso de Power Point	01/11/2016 a 30/11/2016	20	
4. Supervisão dos Cursos	01/11/2016 a 30/11/2016	20	
Ações Vinculadas ao PROGRAMA			
Código - Título			Tipo
CRxxx-2016 - Informática para Terceira Idade			CURSO
CRxxx-2016 - Controle de Pragas de Grãos Armazenados			CURSO
Ações das quais o PROGRAMA faz parte			
Código - Título			Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão			
Objetivos / Resultados Esperados			
Objetivos	Quantitativos	Qualitativos	
Efetuar cursos de informática para terceira idade.			
Cronograma			
Descrição das atividades desenvolvidas	Período		
Curso de Excel	01/11/2016 a 30/11/2016		
Curso de Word	01/11/2016 a 30/11/2016		
Curso de Power Point	01/11/2016 a 30/11/2016		
Supervisão dos Cursos	01/11/2016 a 30/11/2016		
Orçamento Detalhado			
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
PESSOA FÍSICA			
Instrutor Externo	R\$ 1.000,00	1.0	R\$ 1.000,00
SUB-TOTAL (PESSOA FÍSICA)		1.0	R\$ 1.000,00
MATERIAL DE CONSUMO			
Papel A4, 210 x 297mm, 75g/m2, com 5.000 folhas.	R\$ 23,00	2.0	R\$ 46,00
SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)		2.0	R\$ 46,00
Consolidação do Orçamento Solicitado			
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)
PESSOA FÍSICA	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 46,00
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Após efetuar toda a conferência, é possível:

VOLTAR, podendo corrigir informações, se necessário;

GRAVAR (Rascunho), permite que sejam gravadas todas as informações já lançadas, para posteriormente submeter a proposta;

SUBMETER À APROVAÇÃO, nesta opção a proposta será encaminhada aos chefes dos departamentos envolvidos para a aprovação. Cada chefe de departamento receberá uma notificação por e-mail.

Optando por Submeter à Aprovação, uma mensagem será exibida ao final.

IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016 - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Tempo de Sessão: 04:00 SAIR

CAMPUS FREDERICO WESTPHALEN (11.01.12)
Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado
Menu Docente
Alterar senha
Ajuda

• Ação submetida à aprovação dos departamentos envolvidos.
(x) fechar mensagens

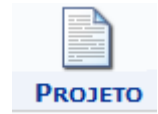
Ensigno
Pesquisa
Extensão
Ações Integradas
Convênios
Biblioteca
Produção Intelectual
Ambientes Virtuais
Outros

Importante: o **COORDENADOR** da proposta receberá uma notificação, por e-mail, a cada mudança de situação da proposta, até a mesma entrar **EM EXECUÇÃO** ou ser **ARQUIVADA** por não aceita.

Projeto

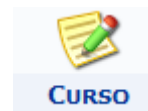
Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Projeto.

Todas as informações tratadas neste para o tipo Projeto são semelhantemente tratadas no tipo [Programa](#).



Curso

Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Curso.



No cadastramento deste tipo de ação de extensão apenas a etapa Dados do Curso e Atividades Vinculadas difere das etapas do tipo Programa, desta forma apenas este item será explicado aqui, para os demais consulte [Programa](#).

Dados do Curso

Etapa para que sejam inseridas as informações específicas do curso a ser ministrado.

Modalidade do Curso: * -- SELECIONE A MODALIDADE DO CURSO --
-- SELECIONE A MODALIDADE DO CURSO --
A Distância
Presencial
Semi-Presencial

Tipo do Curso: * -- SELECIONE A CLASSIFICAÇÃO DO CURSO --
-- SELECIONE A CLASSIFICAÇÃO DO CURSO --
ATUALIZAÇÃO
CAPACITAÇÃO
DIVULGAÇÃO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo Programação Objetivos Gerais Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo. *

Fonte Tamanho da Fonte

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Atividades Vinculadas

Nesta etapa serão cadastrar as atividades que ocorrerão dentro do curso, possibilitando aos interessados que se inscrevam nas que desejarem, sem obrigatoriedade de ser em todas.

INFORME OS DADOS DA SUBATIVIDADES

Título: *

Tipo do Curso: * -- SELECIONE O TIPO DA MINI ATIVIDADE --

Local: *

Período: * a

Horário: *

Carga Horária: * horas

Vagas: *

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição

Utilize o espaço abaixo para colocar a descrição. *

Fonte Tamanho da F

Adicionar Mini Atividade

Conforme forem sendo inseridas as mini atividades, estas serão listadas logo abaixo dos campos de cadastro.

MINI ATIVIDADES CADASTRADAS

Título	Tipo Mini Atividade	Local	Início	Fim	Horário	Carga Horária	Vagas	Descrição
Círculo de Bakhtin	MINI CURSO	Sede da Instituição	07/11/2016	12/11/2016	8 horas	10	10	O mini curso apresentará as diretrizes fundacionais do pensamento do Círculo de Bakhtin especificamente ao que diz respeito à linguagem e sua compreensão.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Produto

Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Produto.



No cadastramento deste tipo de ação de extensão apenas a etapa Dados do Produto difere das etapas do tipo Programa, desta forma apenas este item será explicado aqui, para os demais consulte [Programa](#).

Dados do Produto

Nesta etapa, faz-se necessário inserir as informações específicas do produto, como o seu Tipo, Tiragem, um breve Resumo, a Justificativa, Objetivos Gerais e resultados Esperados com sua produção.

Tipo de produto: ★ -- SELECIONE O TIPO DE PRODUTO --

- SELECIONE O TIPO DE PRODUTO --
- ANAIS
- APLICATIVO PARA COMPUTADOR
- ARTIGO
- CAPÍTULO DE LIVRO
- CARTILHA
- COMUNICAÇÃO
- FACÍCULO
- JOGO EDUCATIVO
- JORNAL
- LIVRO
- MANUAL
- MANUAL
- OUTROS
- PRODUTO ARTÍSTICO
- PRODUTO AUDIOVISUAL - CD
- PRODUTO AUDIOVISUAL - DVD

DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO

Tipo de produto: ★ ANAIS

Tiragem: ★ 80 exemplares

Resumo Justificativa Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Produto: ★

Junção, organização, impressão e distribuição dos anais do congresso.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Obs.: o Resumo deverá conter no mínimo 200 caracteres.

Evento

Esta funcionalidade permitirá ao usuário submeter uma proposta de ação de extensão, especificamente de um Evento.




Todas as informações tratadas neste para o tipo Evento são semelhantemente tratadas no tipo [Curso](#).

Notificações

[SIGAA] Notificação de Mudança da Situação do Projeto

A cada mudança de situação da proposta/projeto, o Coordenador recebe uma notificação por e-mail com as informações.


[SIGAA] Notificação de Mudança da Situação do Projeto Entrada x 🖨️ 📧

 **Sistemas/IF Farroupilha** <sig@...edu.br> 09:33 (Há 36 minutos) ☆ 🔄 ⌵
para mim ▼

Caro(a) Coordenador(a) MARCELO ,

O projeto 'As ideias linguísticas do Circulo de Bakhtin' passou da situação CADASTRO EM ANDAMENTO para a seguinte situação: **AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS**.


ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

 Clique aqui para [Responder](#) ou [Encaminhar](#)

Autorização de Projeto de Extensão

Quando uma proposta é submetida, o sistema automaticamente dispara um e-mail notificando todos os Chefes de Departamento, que há uma proposta aguardando sua validação.

Autorização de Projeto de Extensão Entrada x 🖨️ 📧


 **Sistema SIGAA/IF Farroupilha - BKP PROD 10/10/2016** <sig@...edu.br> 14:26 (Há 19 horas) ☆ 🔄 ⌵
para mim ▼

Caro(a) THIAGO ,

O projeto: 'Conexões de Saberes' está pendente da sua validação.

Para realizar a validação siga o caminho: **SIGAA -> Portal do Docente -> Chefia -> Autorizações -> Autorizar Ações de Extensão**

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

 Clique aqui para [Responder](#) ou [Encaminhar](#)