

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulo Extensão

Material Auxiliar 1 – Cadastros Básicos

Sumário

Perfis do Módulo Extensão	3
Perfis de Outro Módulo.....	4
SIPAC - Bolsas	4
Relacionamento com outros Módulos.....	5
SIGAA.....	5
SIPAC.....	5
Parâmetros do Módulo	6
Cadastros Básicos	8
Guia Cadastros	8
Áreas Temática.....	8
Grupo de Público Alvo	8
Tipo de Público Alvo	9
Tipos de Participação Ação de Extensão	9
Grupo de Itens de Avaliação	9
Itens de Avaliação	10
Função Membro da Equipe.....	10
Modalidade dos Participantes	11
Guia CCEP - Coordenação de Cursos, Eventos e Produtos de Extensão	12
Tipos de Produto	12
Tipos de Cursos e Eventos.....	12
Guia Comitê de Extensão	13
Configurar Avaliações - Grupos	13
Calendário de Extensão - Cadastrar/Alterar	13

Perfis do Módulo Extensão

Os acessos ao módulo e suas funcionalidades são concedidos através do Sistema Administrativo - SIGAdmin. A solicitação à um perfil deve ser efetuado a equipe de TI da Instituição.

Papel: SIGAA

EXTENSAO

- PRESIDENTE COMITÊ EXTENSÃO - PRESIDENTE COMITÊ EXTENSÃO
- EXTENSAO TECNICO ADMINISTRATIVO - EXTENSAO TECNICO ADMINISTRATIVO
- COORDENADOR CURSOS EVENTOS PRODUTOS EXTENSAO - COORDENADOR CURSOS EVENTOS PRODUTOS EXTENSAO
- MEMBRO COMITE - MEMBRO COMITE
- PARECERISTA DE EXTENSÃO - PARECERISTA DE EXTENSÃO
- APOIO TECNICO COORDENACAO EXTENSAO - APOIO TECNICO COORDENACAO EXTENSAO
- GESTOR EXTENSAO - GESTOR EXTENSAO
- COORDENADOR PROGRAMAS PROJETOS EXTENSAO - COORDENADOR PROGRAMAS PROJETOS EXTENSAO

APOIO_TECNICO_COORDENACAO_EXTENSAO

Habilita o usuário a realizar algumas operações de apoio como extração de relatórios no Sistema, e atividades básicas na aba Informações Gerais, como a visualização dos relatórios de Extensão e o gerenciamento das Ações, notificando os coordenadores para o envio do relatório quando necessário.

COORDENADOR_CURSOS_EVENTOS_PRODUTOS_EXTENSAO

Habilita ao usuário as abas Informações Gerais, CCEP, Comitê de Extensão, Cadastros e Relatórios.

COORDENADOR_PROGRAMAS_PROJETOS_EXTENSAO

Habilita ao usuário as abas Informações Gerais, CPP, Comitê de Extensão, Cadastros e Relatórios.

EXTENSAO_TECNICO_ADMINISTRATIVO:

Habilitado para os servidores Técnicos Administrativos e permite submeter propostas de ações, listar as ações submetidas e emitir certificados e declarações.

GESTOR_EXTENSAO

Habilita as abas Informações Gerais e Relatórios. Este perfil combinado com o perfil PRESIDENTE_COMITE_EXTENSAO habilita todas as abas do módulo.

MEMBRO_COMITE

Perfil utilizado pelos responsáveis pelas avaliações de propostas de extensão. O membro do comitê deve possuir “no hall” para realizar avaliações a qualquer projeto de Extensão.

PARECERISTA_DE_EXTENSAO

É o parecerista Ad Hoc. Este perfil atualmente não está realizando avaliações, mas seu papel é avaliar projetos de extensão de acordo com sua área temática.

PRESIDENTE_COMITE_EXTENSAO

Perfil que permite emitir o parecer final dos projetos de extensão. Pode aprovar, reprovar e determinar os recursos destinados a cada ação. O servidor que possui este perfil tem autonomia para avaliar e colocar em EXECUÇÃO uma proposta, mesmo sem as demais avaliações.

Perfis de Outro Módulo

SIPAC - Bolsas

GESTOR_BOLSAS_LOCAL

Habilita no módulo Extensão, a opção “Bolsas de Extensão”, permitindo aos gestores da PROEX efetuar a indicação de discentes bolsistas ou

voluntários. Somente discentes que aderiram ao Cadastro Único e que demonstraram interesse em participar de determinada Ação de Extensão poderão ser cadastrados no plano de trabalho da mesma. Estes cadastros são realizados somente quando a ação de extensão está em execução.

- Bolsas de Extensão
 - Indicar Discente Bolsista ou Voluntário
 - Finalizar Discente Bolsista ou Voluntário
 - Homologar Cadastro de Bolsistas do FAEx no SIPAC
 - Finalizar Bolsistas do FAEx no SIPAC

Relacionamento com outros Módulos

SIGAA

Ações Associadas: O Módulo Ações Associadas contempla um conjunto de projetos do tipo Monitoria, Extensão e Pesquisa envolvidos num único projeto.

Produção Intelectual: Neste módulo ficará registrado todos os projetos desenvolvidos pelo Docente.

Portal do Discente: O portal do discente permite a busca de Ações de Extensão ativas onde o discente pode demonstrar interesse em participar da seleção de bolsas, realizar inscrição on-line em cursos e eventos de Extensão, emitir declarações e certificados e enviar os relatórios como participante da Ação.

Portal do Docente: O portal do docente é possível submeter propostas de Ação de Extensão e gerenciar as ações de Extensão, emitir certificados e declaração e enviar relatórios das Ações.

Portal Público: No Portal Público é possível realizar a consulta as Ações de Extensão desenvolvidas pela Instituição, onde é possível se inscrever em Cursos e Eventos de Extensão e acessar a área de inscritos disponível no Portal Público.

Página Pública do Docente: Na página pública do docente é possível visualizar as ações de Extensão que o docente participa como membro (colaborador) ou coordenada.

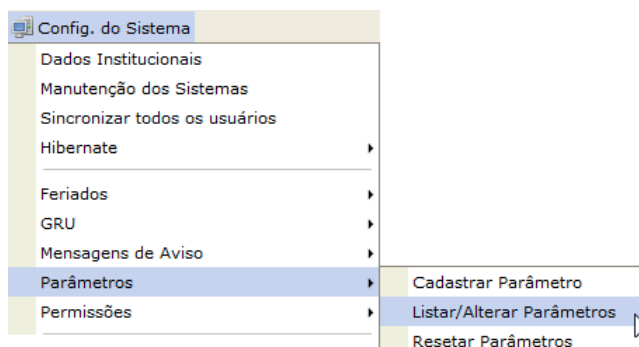
SIPAC

Bolsas: Neste módulo é possível realizar o gerenciamento das bolsas de Extensão.

Projetos/Convênios do SIPAC: Neste módulo é possível submeter propostas de projetos acadêmicos que necessitam de recursos.

Parâmetros do Módulo

As alterações devem ser feitas pela equipe de TI da Instituição.



2_10900_1	LISTA_BOLSAS_EXTENSAO Lista ids de tipos de bolsas de extensão
2_10900_2	NOME_PRO_REITOR_EXTENSAO Nome do pró-reitor de extensão
2_10900_3	TOTAL_ACOES_ATIVAS_MESMA_MODALIDADE_COORDENADAS Determina o total de ações de extensão que podem ser coordenadas por um mesmo docente
2_10900_4	TOTAL_MAXIMO_DIAS_PERMITIDO_ATRASO_RELATORIO Quantidade máxima de atraso do Relatório Final após o término de uma Ação de Extensão
2_10900_5	BOLSA_EXTENSAO Informa o id da bolsa de extensão no SIPAC. Utilizado nas operações de solicitação e remoção de bolsas no SIPAC via SIGAA.
2_10900_6	UNIDADE_BOLSAS_EXTENSAO Unidade pagadora de bolsas de extensão.
2_10900_7	DIAS_ENCERRAR_ACOES_PENDENCIAS_EXECUCAO Identificador de quantos dias a data fim da ação pode ser ultrapassada para tenha sua situação alterada para Encerrada com Pendências
2_10900_8	SIGLA_FUNDO_EXTENSAO_PADRAO Sigla do Fundo de Extensão Padrão.
2_10900_9	NOME_FUNDO_EXTENSAO_PADRAO Nome do Fundo de Extensão Padrão.
2_10900_10	EXIBIR_AVALIACAO_FINAL_PROPOSTA Responsável pela exibição do link para avaliação final de proposta
2_10900_11	DATA_LIMITE_ALTERACAO_CH_EQUIPE_EXECUTORA Responsável pela verificação da data limite de alteração da Carga horária da Equipe Executora
2_10900_12	DIA_INICIAL_INDICACAO_BOLSISTA Dia inicial para entrar na folha de pagamento do mês
2_10900_13	DIA_FINAL_INDICACAO_BOLSISTA Dia final para entrar na folha de pagamento do mês
2_10900_14	FREQUENCIA_MINIMA_CERTIFICADOS_CURSOS_EXTENSAO A frequência mínima necessária para a emissão de certificados para cursos de extensão. Exemplo: 75%
2_10900_15	FREQUENCIA_MINIMA_CERTIFICADOS_EVENTOS_EXTENSAO A frequência mínima necessária para a emissão de certificados para eventos de extensão. Exemplo: 90%
2_10900_16	MES_LIMITE_REGISTRO_ACAO_ANTIGA Mês máximo de cadastro de para registrar ações antigas.
2_10900_17	LIMITE_AVALIACOES_PENDENTES Limite de avaliações pendentes por membro da comissão

2_10900_1 8	TELEFONE_PRO_REITORIA_EXTENSAO Número do telefone da pró-reitoria de extensão.
2_10900_1 9	FAX_PRO_REITORIA_EXTENSAO Número do fax da pró-reitoria de extensão.
2_10900_2 0	EMAIL_PRO_REITORIA_EXTENSAO Endereço do e-mail da pró-reitoria de extensão.
2_10900_2 1	SITIO_PRO_REITORIA_EXTENSAO Endereço do sitio da pró-reitoria de extensão.
2_10900_2 2	NECESSARIO_ENVIAR_RELATORIO_FINAL Parâmetro que deve verificar a necessidade do envio do relatório final por parte do discente.
2_10900_2 3	TAMANHO_MAXIMO_DE_UPLOAD_ARQUIVOS_EXTENSAO Esse parâmetro ira controlar o tamanho dos arquivos que serão enviados para notificação de participantes.
2_10900_2 4	MAX_QTD_PLANO_TRABALHO_EXTENSAO_DISCENTE Quantidade máxima de planos de trabalho ativo que um discente pode ter em atividades de extensão
2_10900_2 6	CARGA_HORARIA_SEMANAL_MAXIMA_DOCENTE Indicador de quantidade de horas máxima dedicadas pelos docentes para atividades em projetos
2_10900_2 7	CARGA_HORARIA_SEMANAL_MAXIMA_SERVIDOR Indicador de quantidade de horas máxima dedicadas pelos servidores para atividades em projetos

Cadastros Básicos

Estes cadastros são os básicos para o correto funcionamento do módulo, os mesmos estão em mais de uma guia do módulo. É importante que estes cadastros sejam corretamente efetuados e/ou revisados antes do módulo entrar em uso.



Guia Cadastros

Áreas Temática

As funcionalidades “Cadastrar & Listar/Alterar” possibilitam o cadastramento e manutenção das áreas temáticas inerentes às ações de extensão, permitindo assim que as propostas possam ser caracterizadas de acordo com as temáticas cadastradas.



Grupo de Público Alvo

As funcionalidades “Cadastrar & Alterar/Remover” possibilitam o cadastramento e manutenção de grupos de público alvo, permitindo assim a vinculação do [tipo de público alvo](#) no cadastro seguinte.

EXTENSÃO > GRUPO DE PÚBLICO ALVO	
: :	
LISTA DE GRUPOS DE PÚBLICO ALVO	
Descrição	
ESCOLARIDADE	
IDADE	
PROFISSAO	
SEXO	

Tipo de Público Alvo

As funcionalidades “Cadastrar & Alterar/Remover” possibilitam o cadastramento e manutenção dos tipos de público alvo das ações de extensão, permitindo assim a vinculação do público que cada ação deseja atingir.

EXTENSÃO > TIPO DE PÚBLICO ALVO		
: :		
LISTA DE TIPOS DE PÚBLICO ALVO		
Descrição	Grupo	
Homens	SEXO	
Mulheres	SEXO	
Idosos	IDADE	
Crianças	IDADE	
Adultos	IDADE	
Jovens	IDADE	
Adolescentes	IDADE	
Estrangeiros	NACIONALIDADE	
Brasileiros	NACIONALIDADE	
Pós-Graduadas	ESCOLARIDADE	
2o Grau Completo	ESCOLARIDADE	

Tipos de Participação Ação de Extensão

As funcionalidades “Cadastrar & Alterar/Remover” possibilitam o cadastramento e manutenção dos tipos de participação nas ações de extensão, permitindo assim na vinculação dos participantes informar o tipo de participação do mesmo.

EXTENSÃO > TIPOS DE PARTICIPAÇÃO AÇÃO DE EXTENSÃO	
: :	
TIPOS DE PARTICIPAÇÃO AÇÃO E EXTENSÃO	
Descrição	Tipo de Ação Extensão
ALUNO(A)	
AUTOR(A)	
INSTRUTOR(A)	EVENTO
ORIENTADOR(A)	
OUVINTE	
PALESTRANTE	

Obs.: alguns tipos são nativos do sistema e não podem ser excluídos.

Grupo de Itens de Avaliação

As funcionalidades “Cadastrar & Alterar/Remover” possibilitam o cadastramento e manutenção dos grupos de [itens de avaliação](#), que serão utilizados no cadastramento dos Itens de Avaliação, permitindo assim uma melhor organização dos itens.

EXTENSÃO > GRUPO DE AVALIAÇÃO

Cadastrar Grupo : Alterar Grupo : Remover Grupo

LISTA DE GRUPOS DE AVALIAÇÃO

Tipo	Nome	Ativo
E	RELEVÂNCIA ACADÊMICA - CA1	Sim
E	RELEVÂNCIA E ALCANCE SOCIAL (Interação com comunidade / Impacto social) - CA2	Sim
E	PARTICIPAÇÃO DE DOCENTES E DISCENTES - CA3	Sim
E	ARTICULAÇÃO COM ENSINO E PESQUISA - CA4	Sim
E	PÚBLICO ALVO	Sim

Legenda de Tipos
E: Grupo para Avaliação de PROJETOS DE EXTENSÃO

Itens de Avaliação

As funcionalidades “Cadastrar & Alterar/Remover” possibilitam o cadastramento e manutenção dos itens de avaliação das ações de extensão, cada item deverá estar ligado a um grupo de itens, cadastrado no item anterior.

Importante a definição do peso do item, assim como sua nota máxima, pois serão utilizados nas avaliações das ações, respectivamente no cálculo final de cada avaliação e limitador da nota a ser atribuída ao item.

EXTENSÃO > ITEM DE AVALIAÇÃO

CADASTRAR ITEM DE AVALIAÇÃO

Descrição do Item: *

Grupo: * -- SELECIONE --

Peso: * 0

Nota Máxima: * 10

Cadastrar Cancelar

EXTENSÃO > ITENS DE AVALIAÇÃO

Filtrar Por: TODOS Buscar

Cadastrar Item : Alterar Item : Remover Item

LISTA DE ITENS DE AVALIAÇÃO

Descrição do Item	Grupo	Peso	Nota Máxima
Possibilidade de aproveitamento de créditos para os graduandos na forma de atividade credenciada como espaço de flexibilização curricular.	ARTICULAÇÃO COM ENSINO E PESQUISA - CA4	1.0	10.0
Articulação com o ensino, a pesquisa e a produção artístico-cultural.	ARTICULAÇÃO COM ENSINO E PESQUISA - CA4	1.0	10.0
Caráter interdisciplinar da proposta.	ARTICULAÇÃO COM ENSINO E PESQUISA - CA4	1.0	10.0
Adequação às diretrizes da política de extensão do IF Farroupilha, bem como às áreas temáticas constantes do Plano Nacional de Extensão.	RELEVÂNCIA ACADÊMICA - CA1	1.0	10.0

Função Membro da Equipe

As funcionalidades “Cadastrar & Listar/Alterar” possibilitam o cadastramento e manutenção das funções para os membros da equipe de uma ação de extensão, permitindo no cadastramento do membro da equipe informar a sua função.

EXTENSÃO > FUNÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE

FUNÇÃO DE MEMBRO DA EQUIPE

Descrição: *

Escopo: * SERVIDOR

Tipo Projeto: * PESQUISA EXTENSÃO MONITORIA INTEGRADOS

Cadastrar Cancelar

Para cada tipo de função cadastrada é obrigatório a definição das seguintes informações:

ESCOPO: dentre as opções existentes, deverá ser informado qual poderá fazer uso da função que está sendo cadastrada.

TIPO PROJETO: da mesma forma que o escopo, deverá ser informado qual tipo de projeto poderá fazer uso da função que está sendo cadastrada.

Tipo Projeto: PESQUISA
 EXTENSÃO
 MONITORIA
 INTEGRADOS
DOCENTE
TODOS

EXTENSÃO > FUNÇÕES DO MEMBROS DA EQUIPE

Alterar dados da Função de Membro da Equipe Remover Função de Membro da Equipe

LISTA DE FUNÇÕES DOS MEMBROS DAS EQUIPES						
Descrição	Escopo	Pesquisa	Extensão	Ações Integradas	Monitoria	
COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	SERVIDOR	Sim	Sim	Sim	Não	
MINISTRANTE	SERVIDOR	Não	Sim	Sim	Não	
COORDENADOR(A)	SERVIDOR	Sim	Sim	Sim	Sim	
AUXILIAR TÉCNICO	SERVIDOR	Não	Sim	Sim	Não	
COLABORADOR(A)	SERVIDOR	Sim	Sim	Sim	Não	
MONITOR(A)	DISCENTE	Não	Sim	Sim	Não	
ALUNO(A) BOLSISTA	DISCENTE	Não	Sim	Sim	Não	

Modalidade dos Participantes

As funcionalidades “Cadastrar & Listar/Alterar” possibilitam o cadastramento e manutenção das modalidades de participantes das ações de extensão.

As modalidades de participantes são usadas para definir o valor a ser cobrado na inscrição dos participantes de curso e eventos de extensão, além do tipo de participante.

O coordenador da ação de extensão, no momento que vai abrir as inscrições, é que define o valor a ser cobrado para cada uma dessas modalidades.

Obs.: Deve existir pelo menos uma modalidade única para ser associada àqueles cursos e eventos em que todos os participantes pagam o mesmo valor.

EXTENSÃO > MODALIDADE DE PARTICIPANTE

Entre com as informações da nova modalidade de participantes dos cursos e eventos de extensão. A partir do cadastro os coordenadores já poderão informar novos valores de taxas de inscrição para os participantes dessa modalidade.

MODALIDADE DE PARTICIPANTE

Nome: *

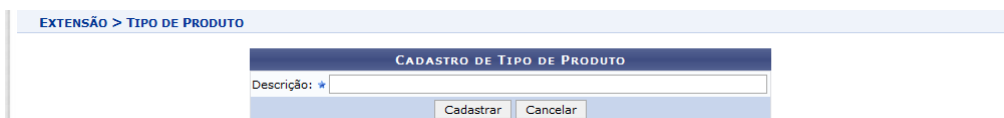
* Campos de preenchimento obrigatório.



Guia CCEP - Coordenação de Cursos, Eventos e Produtos de Extensão

Tipos de Produto

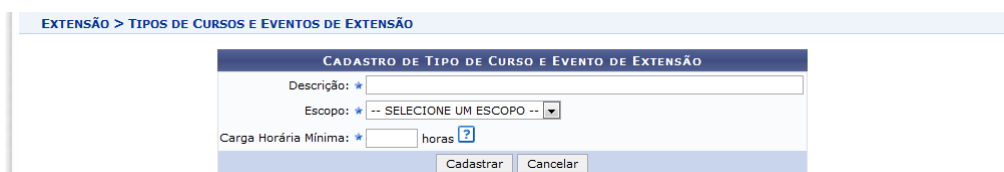
As funcionalidades “Cadastrar & Listar/Alterar” possibilitam o cadastramento e manutenção dos tipos de produtos que poderão ser cadastrados nas propostas de ação de extensão.



Tipos de Cursos e Eventos

As funcionalidades “Cadastrar & Listar/Alterar” possibilitam o cadastramento e manutenção dos tipos de cursos e eventos que poderão ser cadastrados nas propostas de ação de extensão.

Obs.: a carga horária mínima cadastrada neste item será validada com a carga horário proposta de ação, no momento do cadastro da mesma.



EXTENSÃO > TIPOS DE CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Alterar Tipo de Curso e Evento Remove Tipo de Curso e Evento

Descrição	Escopo	CH Mínima	
CAMPANHAS EM GERAL	EVENTO	hora(s)	
CAMPEONATO	EVENTO	hora(s)	
CICLO DE ESTUDOS	EVENTO	hora(s)	
CIRCUITO	EVENTO	hora(s)	
COLÓQUIO	EVENTO	hora(s)	
CONCERTO	EVENTO	hora(s)	
CONCLAVE	EVENTO	hora(s)	
CONFERÊNCIA	EVENTO	hora(s)	
CONGRESSO	EVENTO	hora(s)	

Guia Comitê de Extensão

Configurar Avaliações - Grupos

As funcionalidades “Cadastrar & Listar/Alterar” possibilitam o cadastramento e manutenção dos grupos de avaliações que poderão ser utilizadas nos cadastrados das avaliações a serem utilizadas nas propostas de ação de extensão.

EXTENSÃO > GRUPO DE AVALIAÇÃO

CADASTRO DE GRUPOS DE AVALIAÇÕES

Descrição: *

Cadastrar Cancelar

EXTENSÃO > GRUPOS DE AVALIAÇÕES

Cadastrar Grupo Alterar Grupo Remove Grupo

Descrição	
AVALIAÇÃO PROJETOS PIISF - AVALIADORES AD HOC	

Calendário de Extensão - Cadastrar/Alterar

Esta operação tem como finalidade possibilitar o cadastro ou alteração do calendário acadêmico de extensão. Esse calendário irá configurar o planejamento da distribuição das bolsas para as ações de extensão. Neste caso, o gestor poderá alterar o calendário do ano vigente como realizar o cadastro para anos posteriores.

EXTENSÃO > CONFIGURAR CALENDÁRIO DE EXTENSÃO

CALENDÁRIO DE EXTENSÃO

Ano Referência: 2016

PERÍODO DE EFETIVAÇÃO DAS BOLSAS DE EXTENSÃO.

Projetos submetidos em: Todos os anos

Iniciar Em:

Finalizar Em:

Cadastrar Cancelar