# **ATUALIZAÇÃO-MERGE**

Sistema Administrativo de Patrimônio, Administração e Contratos-SIPAC

**MÓDULO PROTOCOLO**

# 

Versões 4.24.0 a 4.32.18

Sumário

[**ATUALIZAÇÃO-MERGE** 1](#_Toc503256913)

[FUNCIONALIDADES 2](#_Toc503256915)

[PARÂMETROS 2](#_Toc503256916)

[ABA ADMINISTRAÇÃO 2](#_Toc503256917)

[Classificação Conarq- Ateração 2](#_Toc503256918)

[Tipo de Documento- Alteração 3](#_Toc503256919)

[Tipo de Processo-Alteração 4](#_Toc503256920)

[Unidades de arquivo-Novo 4](#_Toc503256921)

[Status grau de sigilo-Alteração Criado a opção de ativo/inativo para um grau de sigilo 5](#_Toc503256922)

[Cadastrar Orgão Externo-Alteração 5](#_Toc503256923)

[ABA ARQUIVO 6](#_Toc503256924)

[Transferência de Processos-Novo 6](#_Toc503256925)

[Empréstimo-Novo 7](#_Toc503256926)

[ABA PROCESSO 9](#_Toc503256927)

[Abrir processo-Novo 9](#_Toc503256928)

[Envio de processo- Alteração 11](#_Toc503256929)

[Retirada de peças- Novo 12](#_Toc503256930)

[Desentranhamento 12](#_Toc503256931)

[Desmembramento 14](#_Toc503256932)

[Fluxo dos processos-Alteração 15](#_Toc503256933)

[Juntada de documentos avulsos a processos-Novo 17](#_Toc503256934)

[Aba Documentos 18](#_Toc503256935)

[Modelo de Documento-Novo 18](#_Toc503256936)

[ABA MEMORANDOS 20](#_Toc503256937)

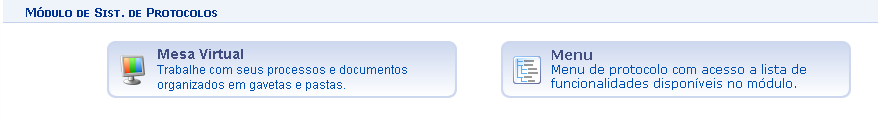
[MESA VIRTUAL 21](#_Toc503256938)

[Pastas e Gavetas 21](#_Toc503256939)

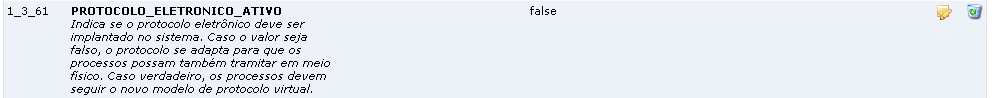
# 

# FUNCIONALIDADES

197141 Novo layout para o módulo de protocolo. Acessível em: SIPAC > Módulo Protocolo > Mesa Virtual.



## PARÂMETROS



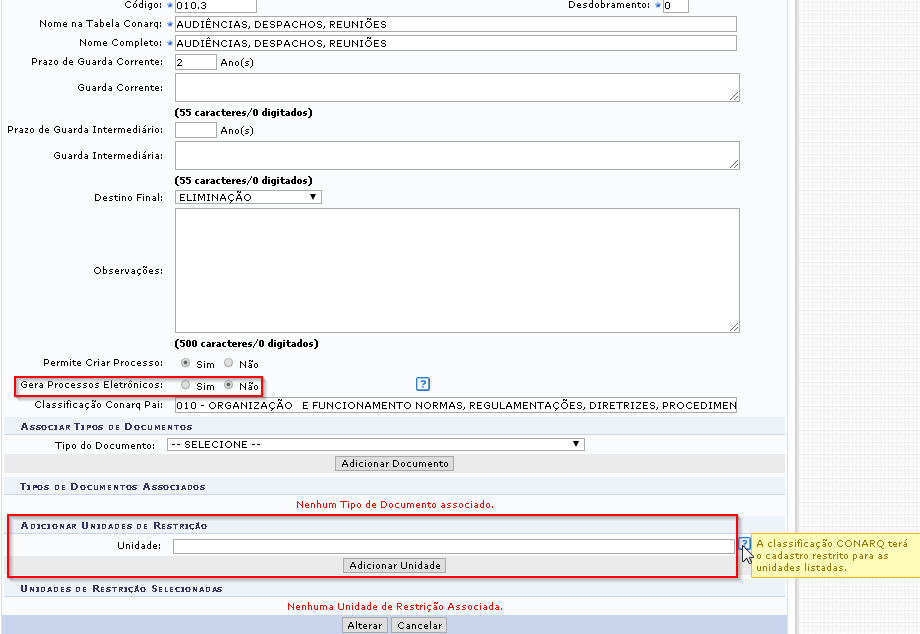


## ABA ADMINISTRAÇÃO

### Classificação Conarq- Ateração

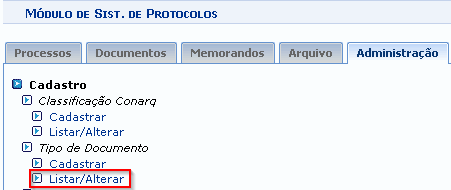
Nova opção para informar se gerará processos eletrônicos e se o assunto será restrito a alguma unidade.





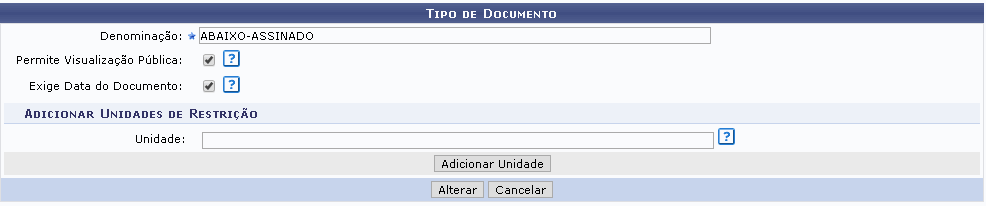
### Tipo de Documento- Alteração

Nova opção de restrição de unidade.  
Nova opção para visualizar as configurações.

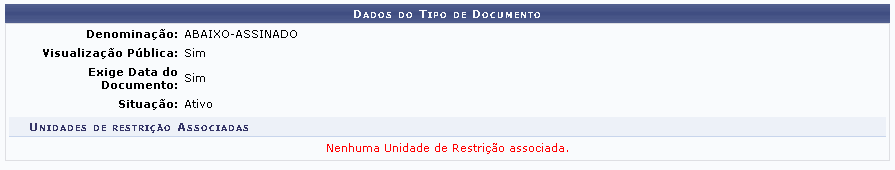




Alteração

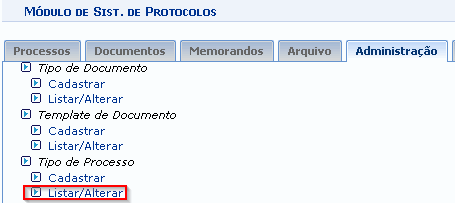


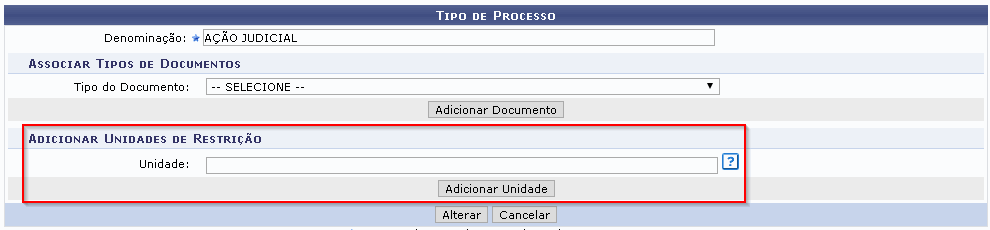
Visualização



### Tipo de Processo-Alteração

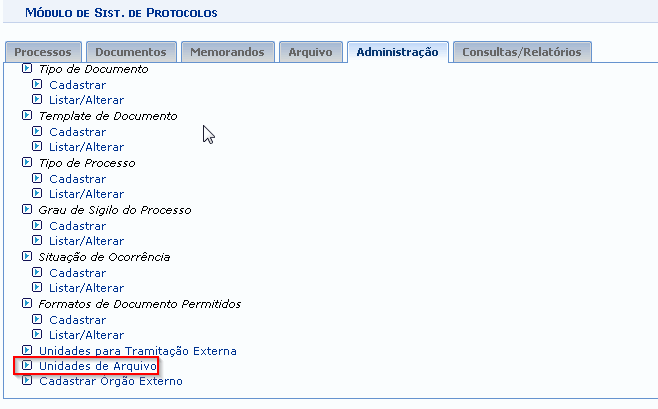
Adicionada unidade de restrição.

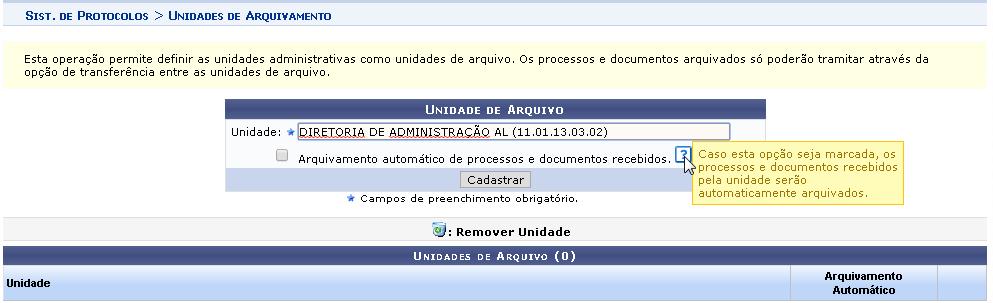




### Unidades de arquivo-Novo

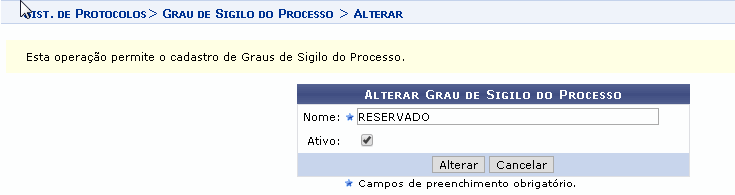
198137 Criado novo UC para definir quais as unidades de arquivo da instituição em SIPAC → Protocolo → Administração → Unidades de Arquivo. Criada nova coluna para indicar se os processos e documentos serão arquivados automaticamente assim que são recebidos na unidade de arquivo.





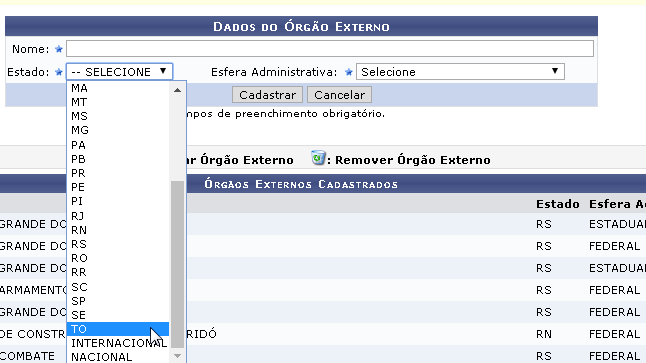
### 

### Status grau de sigilo-Alteração Criado a opção de ativo/inativo para um grau de sigilo



### Cadastrar Orgão Externo-Alteração

Módulo: Protocolo Tarefa: 204242 203952 204023 Detalhamento: Foi adicionado a opção “NACIONAL” no combobox de estados em Cadastrar Órgão Externo (SIPAC → MÓDULOS → PROTOCOLO → ADMINISTRAÇÃO → CADASTRAR ÓRGÃO EXTERNO).



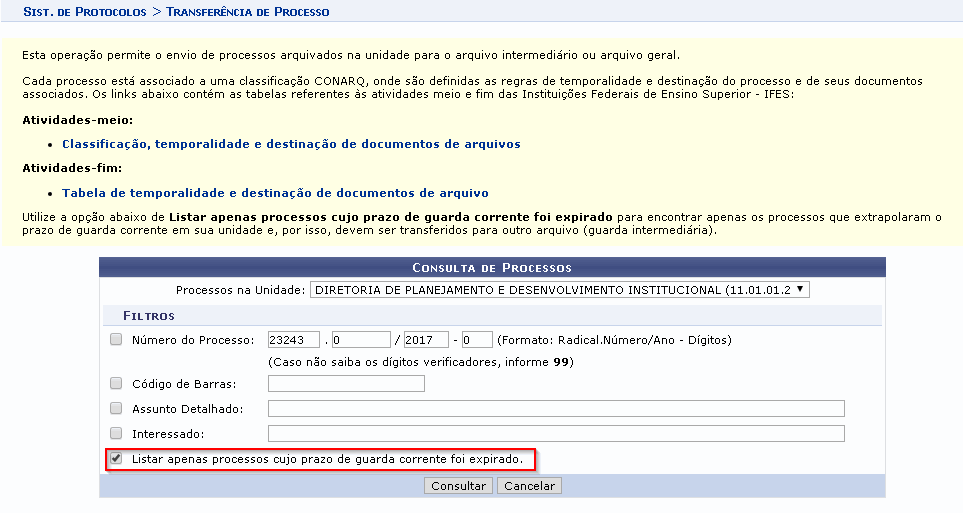
## ABA ARQUIVO

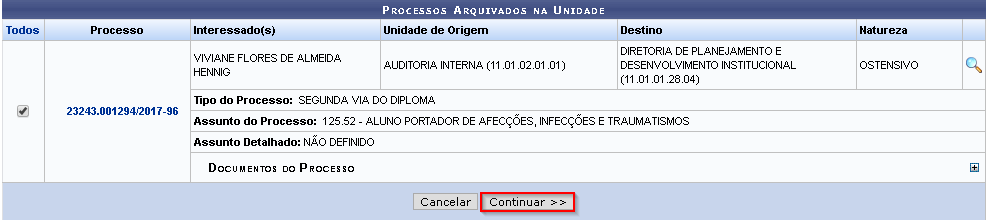
193974 Nova aba arquivo foi criada com funcionalidades de arquivamento de processos e documentos.

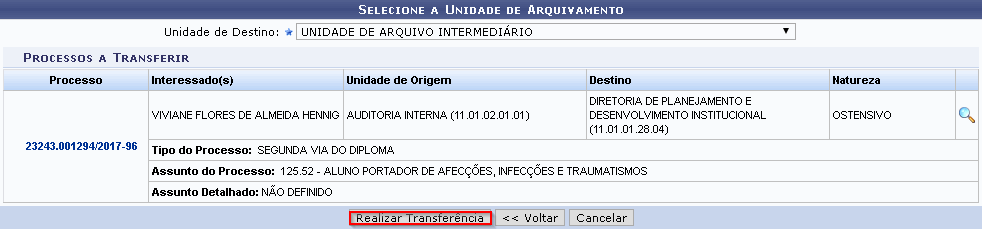


### Transferência de Processos-Novo

Permite tramitar entre unidades de arquivo



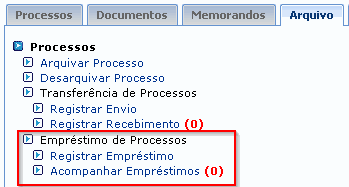


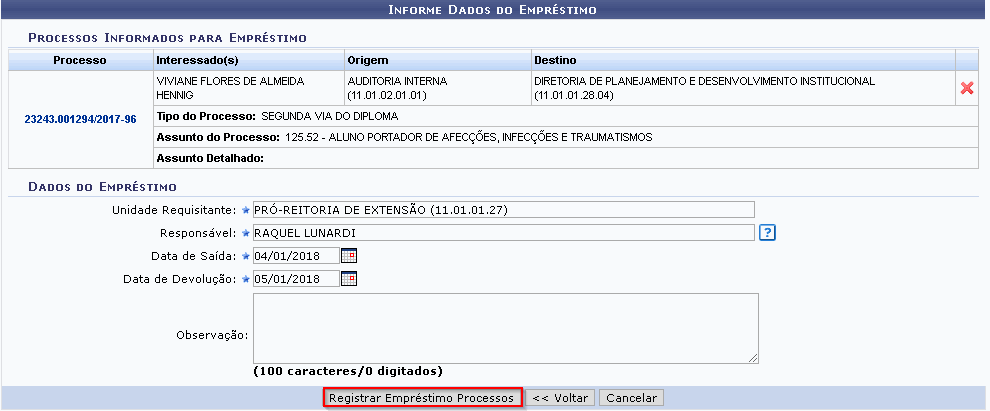
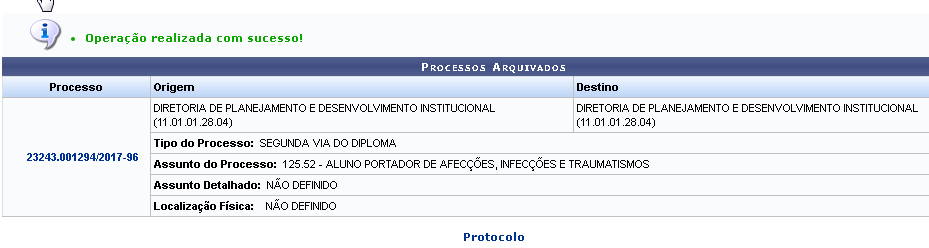


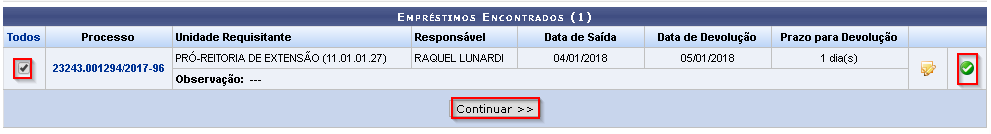


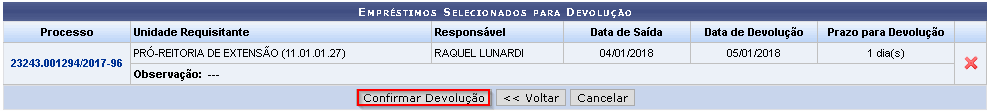
### Empréstimo-Novo

184476 Criação do caso de uso registrar empréstimo de processo, o qual empresta processos arquivados a outra unidade por um tempo definido, e acompanhar empréstimo de processos, que altera a data de devolução e registra a devolução do processo.

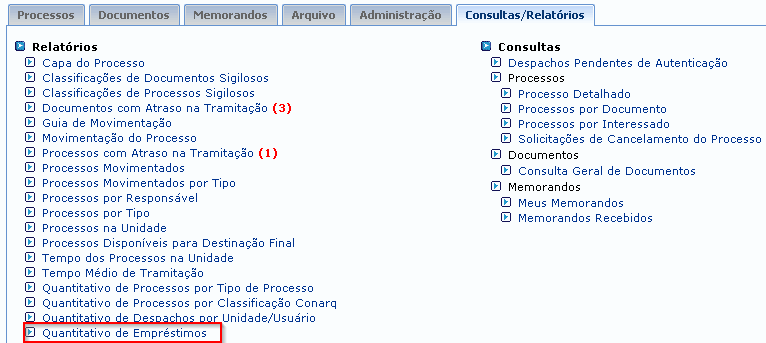


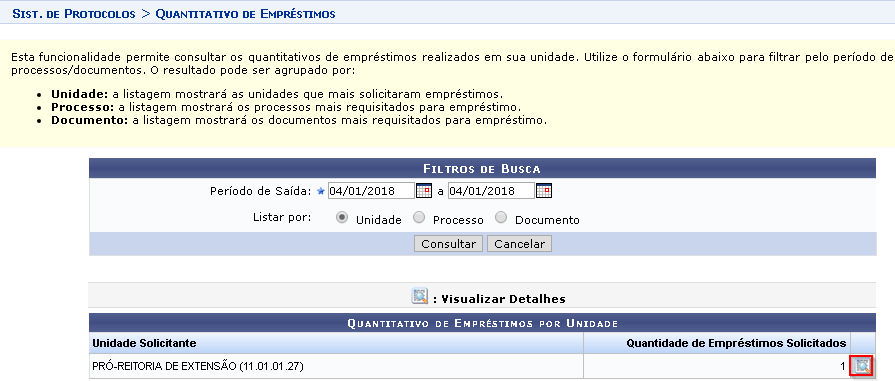
  
  
Acompanhar Empréstimo - opção para acompanhar e devolver.





  
  
Relatório Quantitativo de Empréstimo



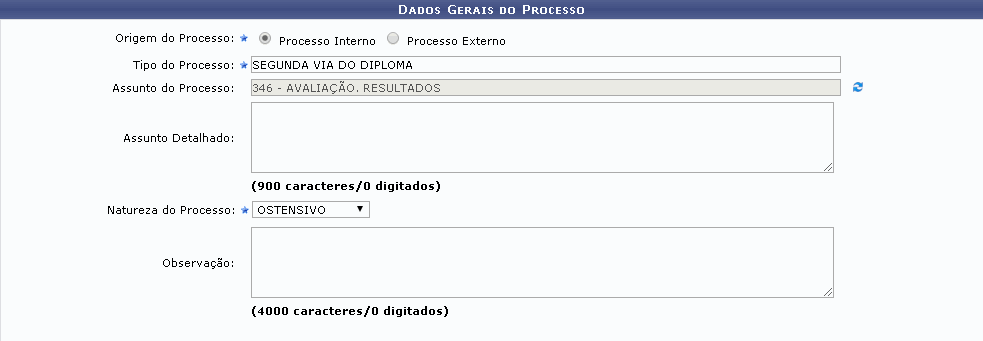


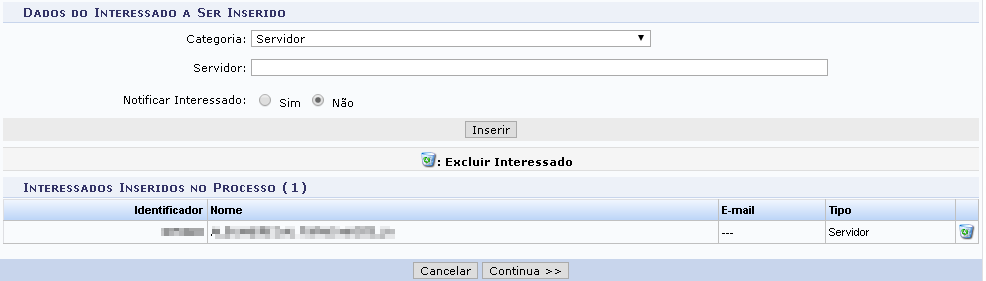


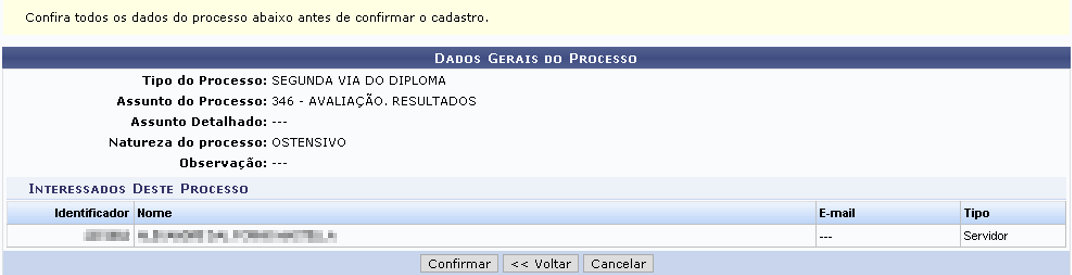
## ABA PROCESSO

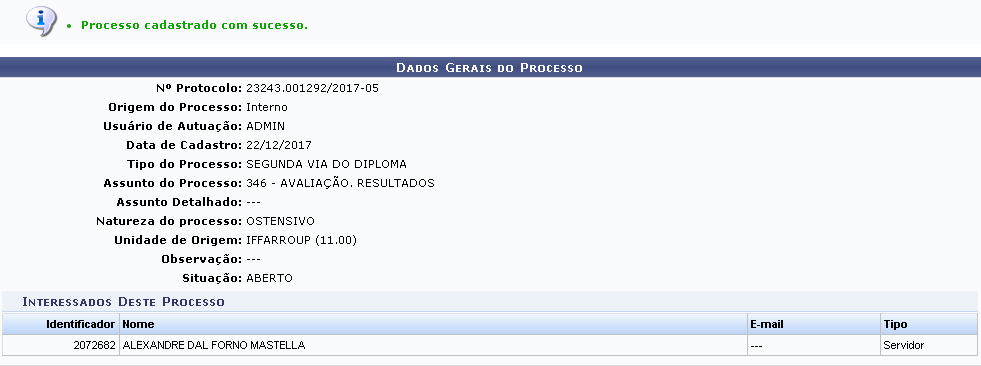
### Abrir processo-Novo

201724 Implementada nova forma de criação de processo chamada “Abrir Processo”. Esse fluxo passará a conviver juntamento ao fluxo de “Cadastrar Processo”. Um processo criado pelo fluxo de abrir processo fica com status “ABERTO”, não possui movimentação pois está apenas aberto para modificações na unidade. Ao abrir processo o usuário informa os dados gerais do processo, e tem a oportunidade de inserir interessados ou dados judiciais(caso possua permissão para tal). O processo fica disponível na unidade para alteração, adição de documentos, solicitação de cancelamento e envio para demais unidades(após envio se torna ATIVO). Fluxos que utilizam a abertura de processo: - Autuar processo(associa um documento protocolado a um processo ABERTO na unidade) - Gerar Etiqueta(associa um número de protocolo reservado a um processo ABERTO na unidade). Caminhos: SIPAC > Protocolo > Menu > Processo > Cadastro > Abrir Processo SIPAC > Protocolo > Mesa Virtual > Processo > Abrir Processo.





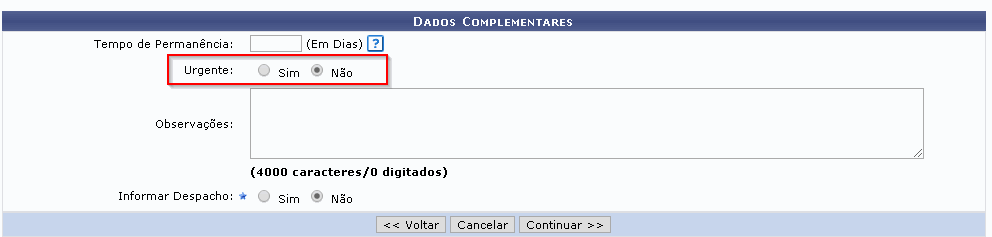




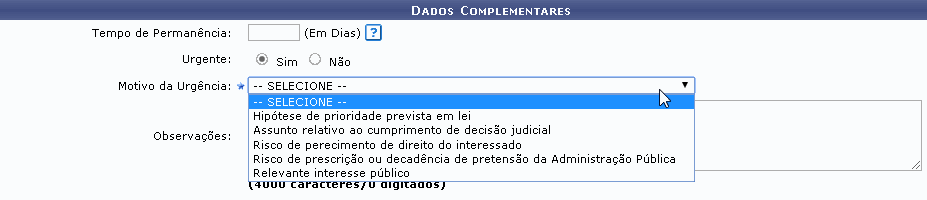
A proposta de abrir processo é não deixar mais obrigatório a inserção de documentos e permitir que o processo seja aberto e permaneça na unidade antes de movimentar.  
  
Cadastrar Processo-Alteração

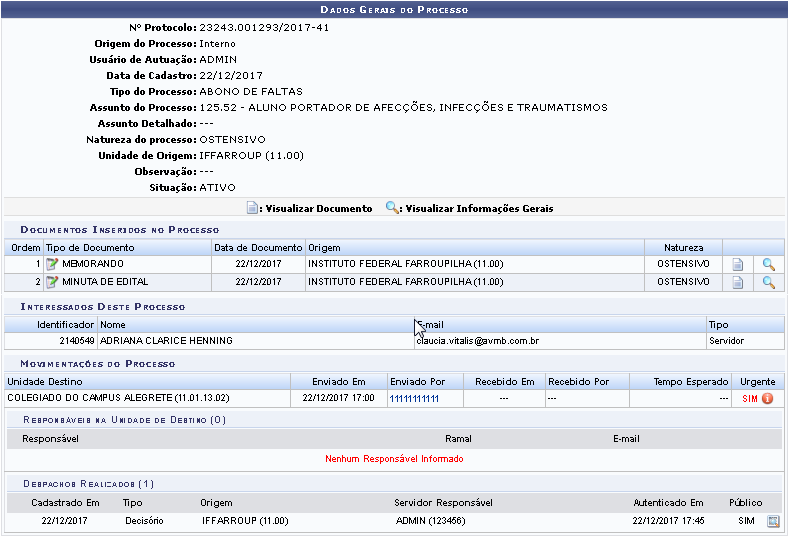
Ausência da informação suporte- Módulo: Protocolo Tarefa: 201139 201619 200566 Detalhamento: Parametro 1\_3\_46 PERMITE\_SUPORTE\_PROTOCOLO agora é deprecated e métodos relacionados a ele foram removidos.

Urgência do processo- nova informação

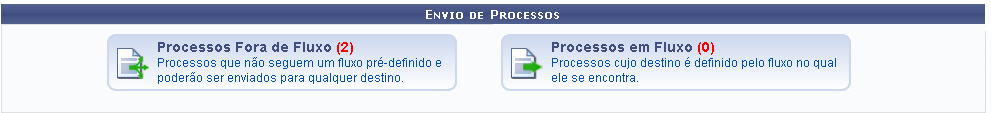


Motivos de urgência

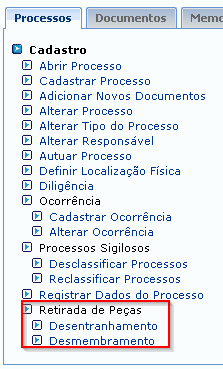


Após salvar o processo todas informações são mostradas abaixo.  


Envio de processo- Alteração  
Informações sobre o fluxo passam a aparecer.

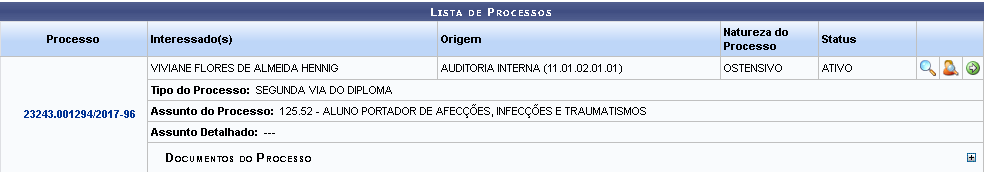


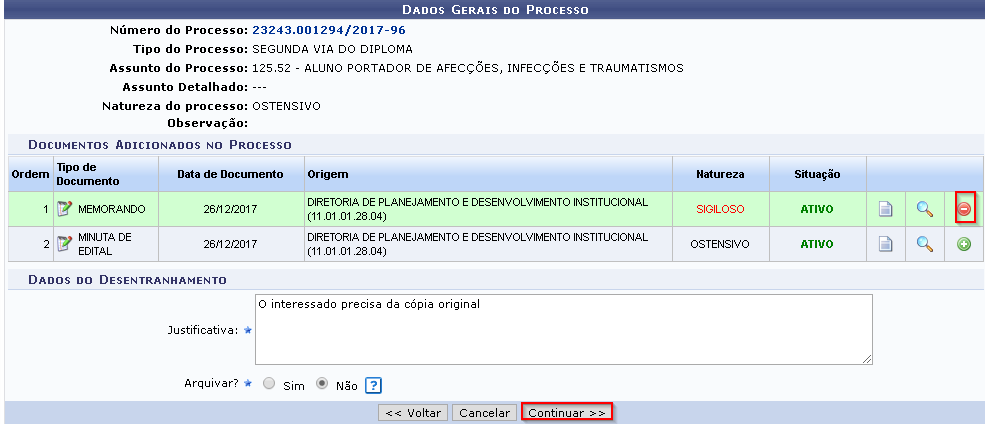
Retirada de peças- Novo

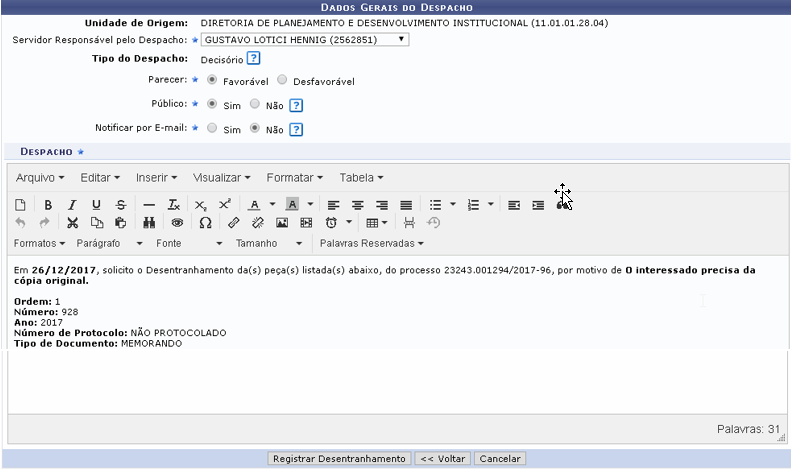


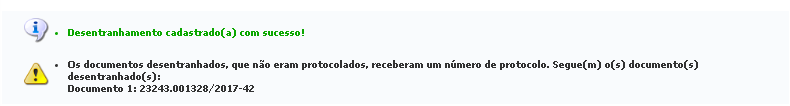
Desentranhamento

* O documento desentranhado não continuará na listagem dos documentos, porém será referenciado nos seus detalhes.
* O despacho deverá fazer parte da listagem de documentos do processo selecionado para ser desentranhado.
* Caso o processo tenha nascido de uma autuação, não será possível remover o documento avulso que o deu origem, ou seja, o primeiro documento.
* As informações do desentranhamento devem constar na aba “históricos”.
* Documentos avulsos com NUP mantém o número após a operação. Já os documentos sem número após retirados, serão protocolados e receberão um NUP único.

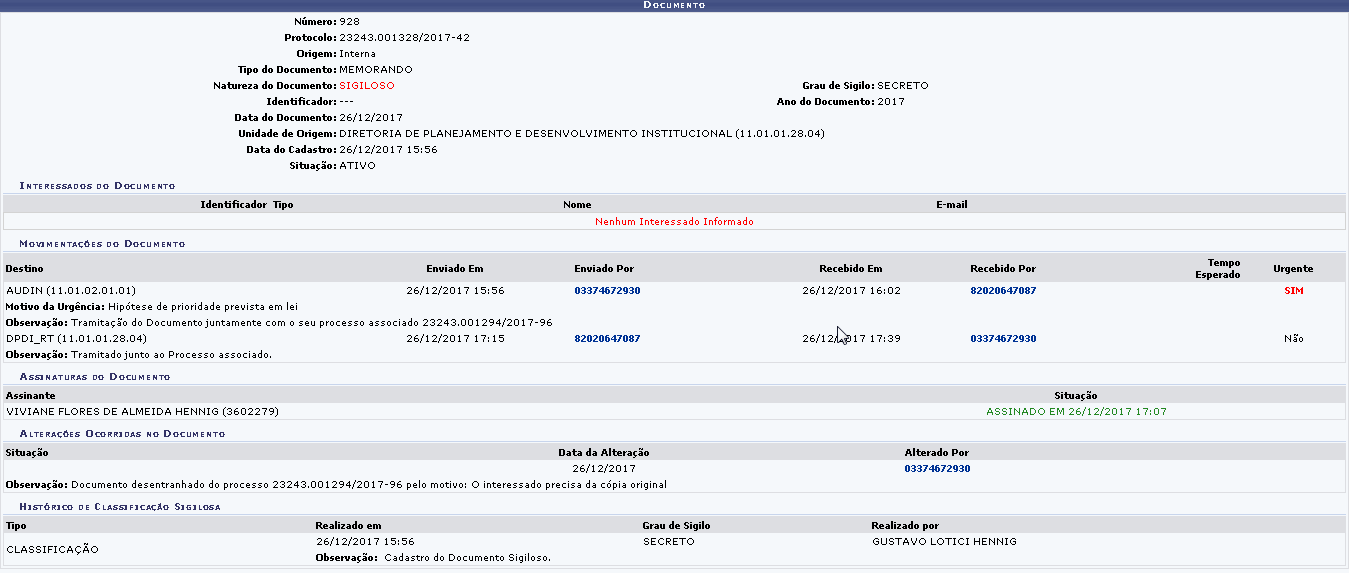






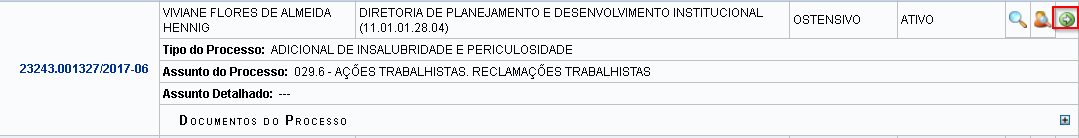


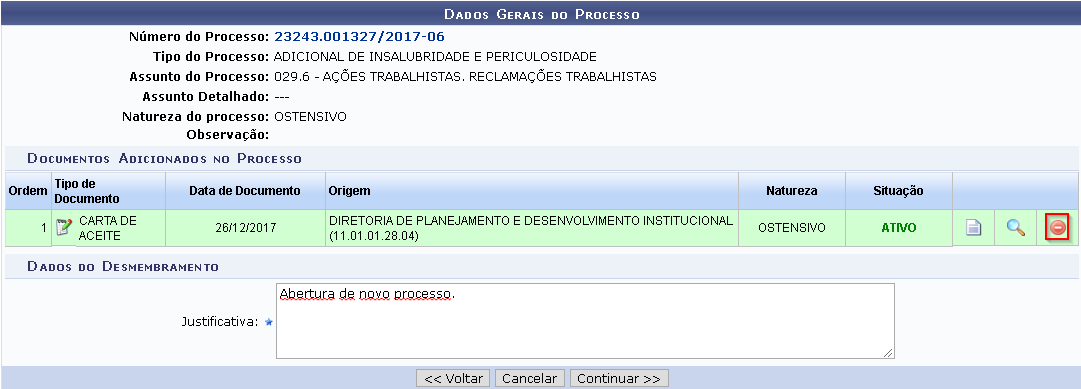
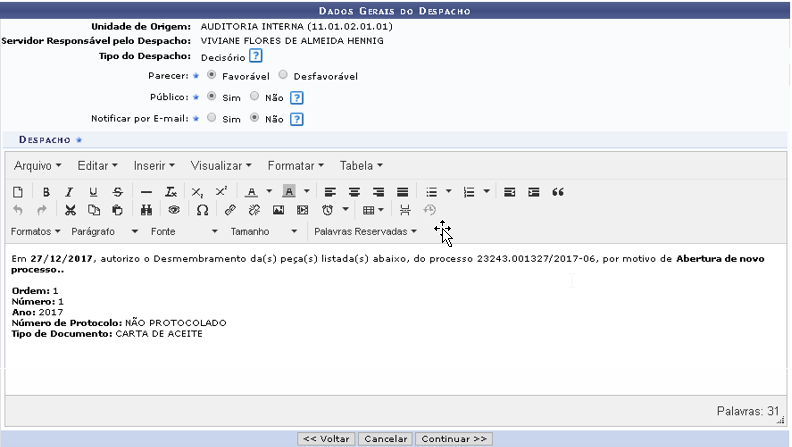
Documento detalhado



#### Desmembramento

Aba processos-> Retirada de Peças-> Desmembramento



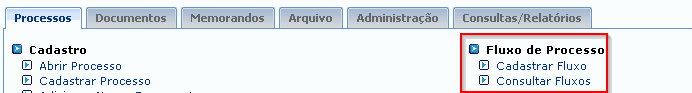
  
  


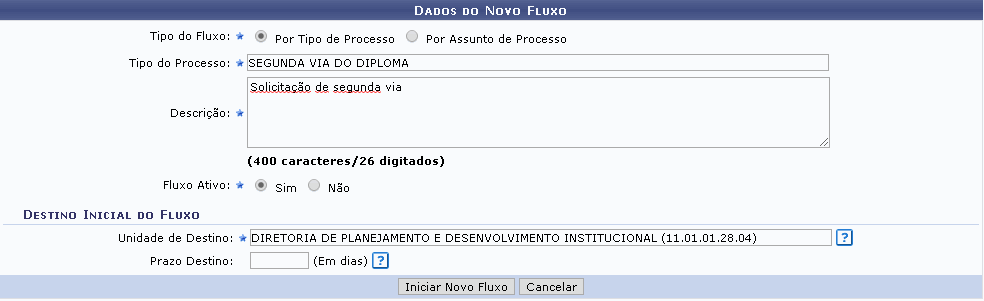
Ao continuar o sistema irá exigir que se complete as informações do novo processo que será gerado.

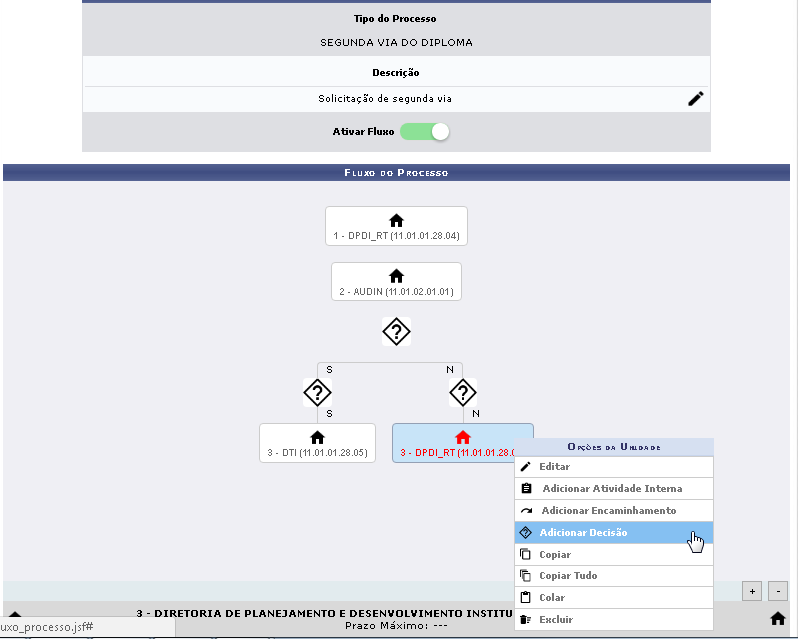
204477 Ao fim do desmembramento o fluxo de criação do novo processo voltou a ser pelo UC “cadastrar processo” ao invés de “abrir processo”. Pelo fato de que um documento desmembrado de um processo ativo necessita ser realocado em um novo processo ativo e o processo aberto não possui tais características. SIPAC > Menu Protocolo > Processos > Cadastro > Retirada de Peças > Desmembramento. SIPAC > Mesa Virtual > Aba Processos na Unidade > Retirada de Documento > Desmembramento.



### Fluxo dos processos-Alteração



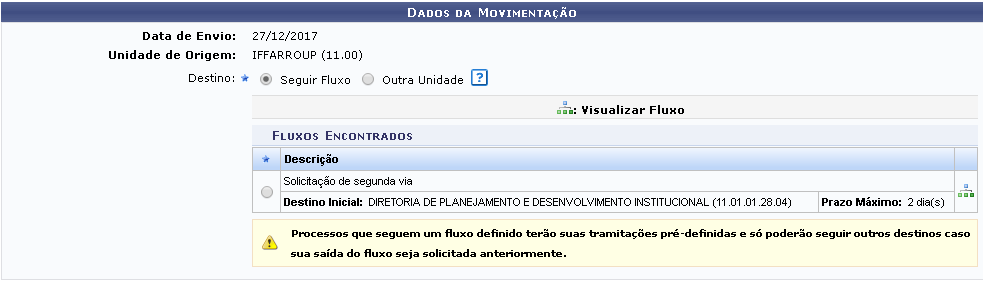


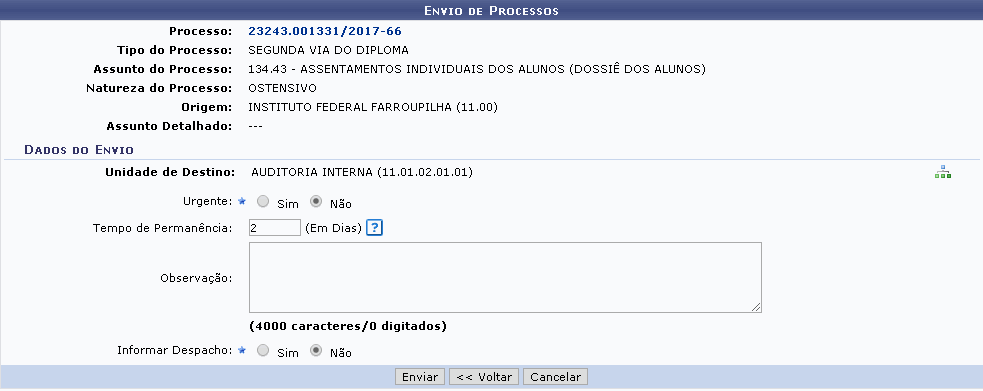


O processo fica no envio de processos com fluxos

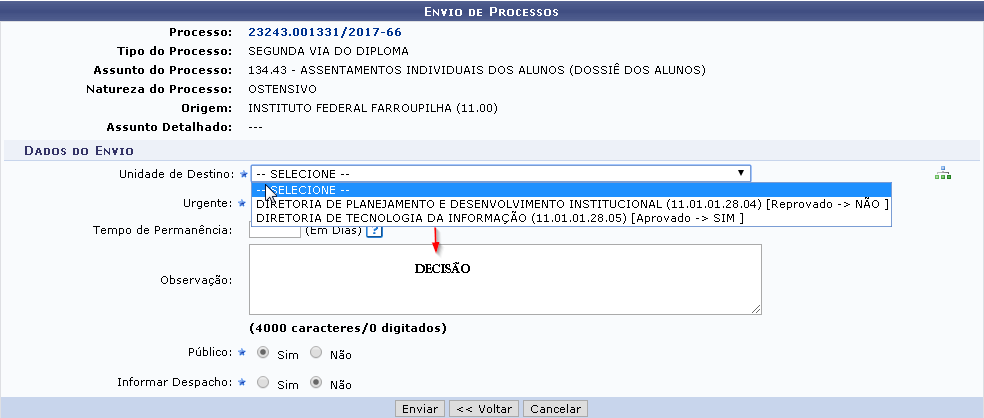


Quando for cadastrado um processo o sistema irá sugerir a unidade.



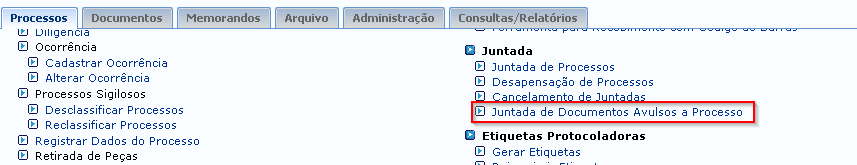


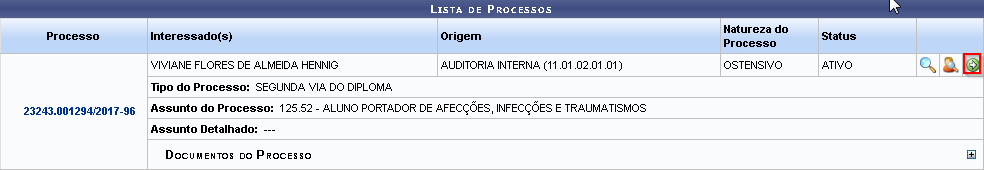
Em caso de decisão será necessário escolher as unidades que foram indicadas no fluxo

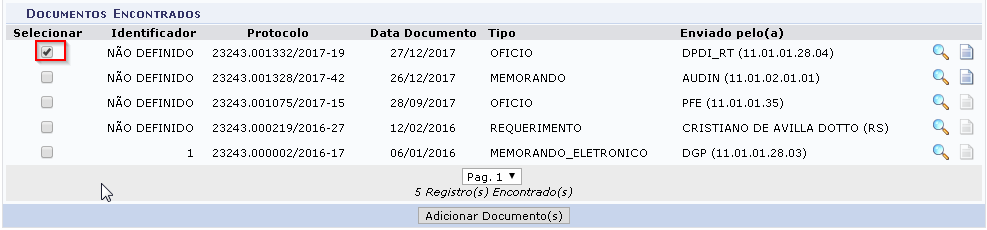


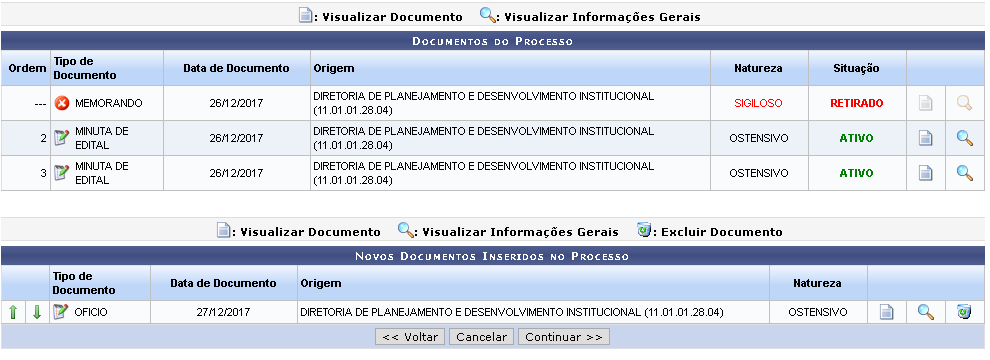
202106 Adicionado opção que permite a chefes e vices classificar um documento ostensivo em sigiloso. A opção é visualizada na mesa virtual, aba “Processos na Unidade” ao selecionar um processo para o ver em detalhes. Ao clicar no menu lateral em “Documentos” é possível ver a listagem de documentos e do lado direito, na seção dos detalhes, é possível “Tornar Sigiloso” - apenas para documentos de natureza ostensiva. Somente chefes e vices da unidade em que o documento foi criado podem fazer tal alteração. Se faz necessário também que o documento esteja na unidade que o criou. Aprimoramento implementado para processos Abertos na unidade. No caso dos mesmos é possível desclassificar os documentos sigilosos a qualquer momento por qualquer pessoa. SIPAC > Modolo Protocolo > Mesa Virtual > Aba Processos na Unidade > Processo Detalhado > Documentos.

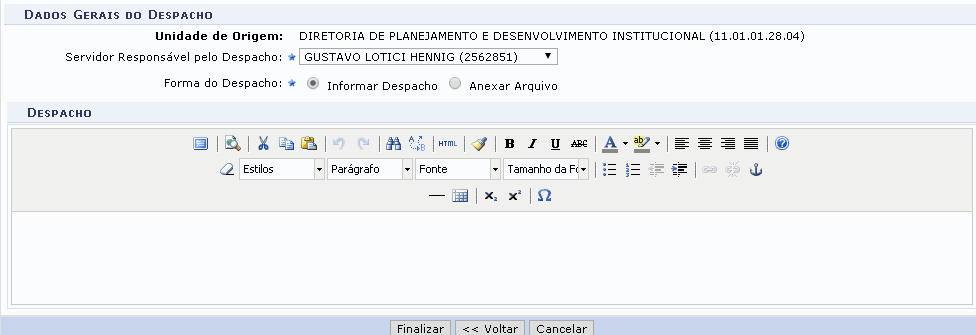
### Juntada de documentos avulsos a processos-Novo













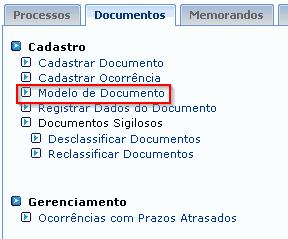
202502 Quando um documento externo protocolado era autuado, o processo gerado ficava com o mesmo NUP (externo) do documento. Foi alterado para gerar um novo NUP (interno) para o processo.

# Aba Documentos

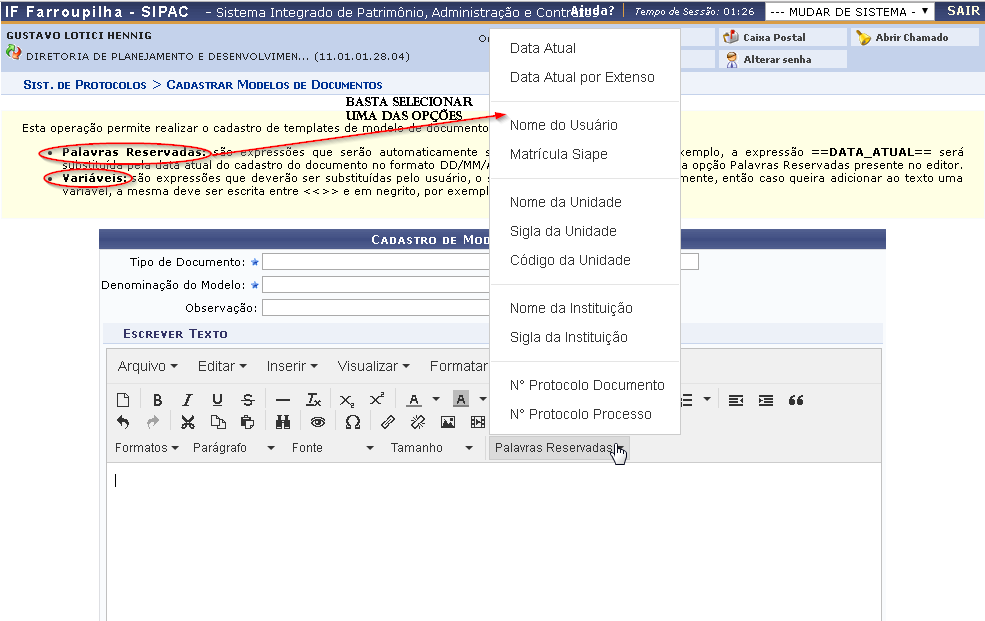
### Modelo de Documento-Novo

Aba documentos-> Cadastro-> Modelo de Documento

196972 Criação de novo caso de uso:cadastrar modelos de documentos. Cada usuário de cada unidade poderá cadastrar, alterar, visualizar e remover modelos de documentos. Os modelos cadastrados podem ser carregados no campo de texto de qualquer fluxo que possua documento em protocolo. Acessível em: SIPAC > Protocolo > Documentos > Cadastro > Modelo de Documento.

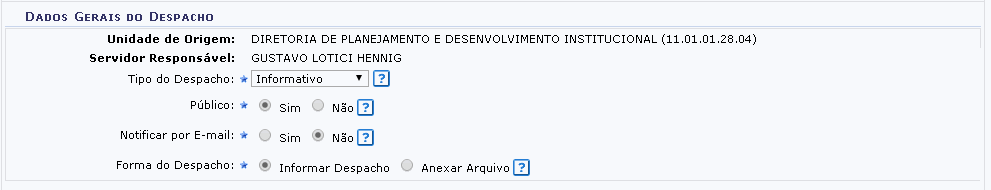






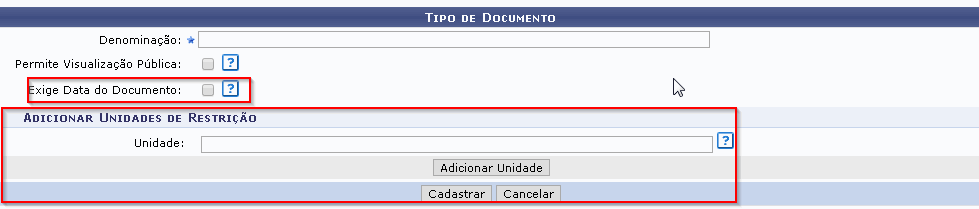
-Removido links para UC de Alteração de Documento nos caminhos: SIPAC > Protocolo > Documentos > Cadastro > Alterar Documento SIPAC > Portal Administrativo > Protocolo > Documento > Alterar Documento.

Detalhamento: Foi retirada a exigência do parecer para o tipo de despacho informativo ao informar despachos para documentos em SIPAC → Protocolo → Documentos → Movimentações → Registrar Envio (Saída). Adicionada correção ortográfica para o editor de documentos em alteração e criação de novos documento.

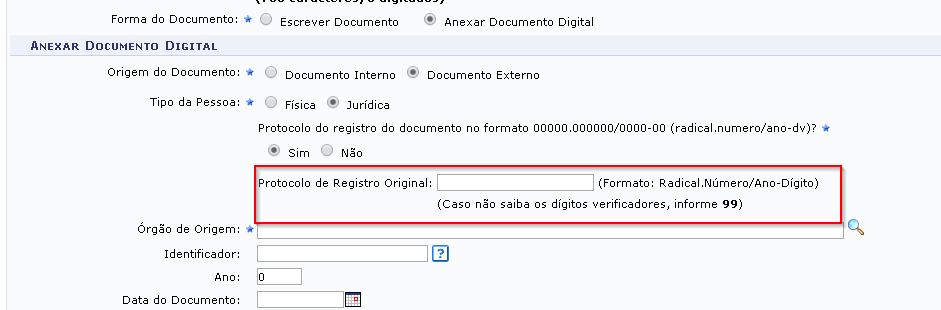


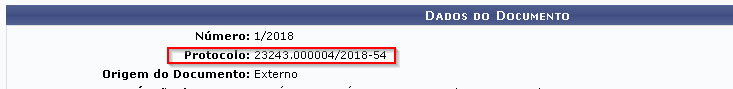
Criação do parâmentro 'LIMIT\_DOCUMENTOS\_ASSINATURA\_EM\_LOTE' que indica o limite de documentos que podem ser processados em lote no assinatura de documentos.

202099 Adicionado novo campo “Exige Data do Documento” em SIPAC → Protocolo → Administração → Tipo de Documento → Cadastrar. Os documentos em que o tipo de documento possuir esta opção ativada, o campo Data do Documento será obrigatória.



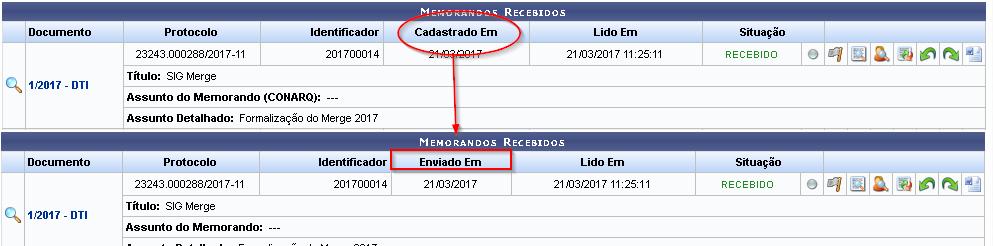
202500 Em SIPAC → Protocolo → Documentos → Cadastro → Cadastrar Documento, retirada a obrigatoriedade do campo “Protocolo de Registro Original” quando a opção de Pessoa Jurídica era selecionada. O campo agora é opcional sempre. Além disso, documentos externos sempre terão NUP associado. Antes não era gerado NUP quando o documento era externo e não possuía Protocolo de Registro Original.

****

****

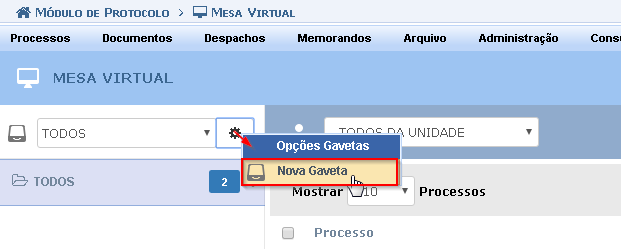
# ABA MEMORANDOS

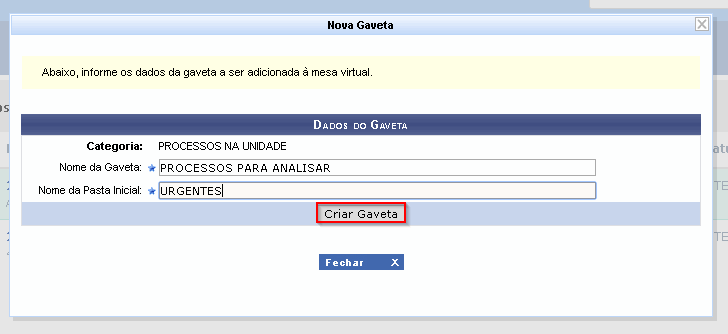
Modificado campo “cadastrado em” para “enviado em” na página de listagem de memorandos recebidos, caminho: SIPAC → Protocolo → Memorandos → Consultas → Listar Recebidos

****

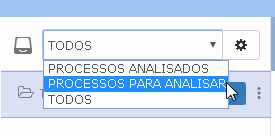
# MESA VIRTUAL

# Pastas e Gavetas

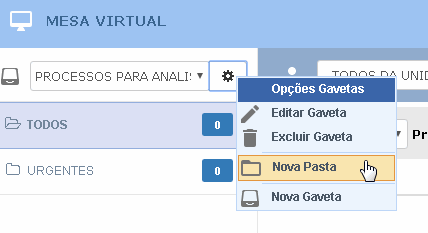




Escolha a opção criada



Desta forma novas pastas poderão ser criadas e as existentes podem ser editadas.

  
Ao buscar pela gaveta geral ‘TODOS’ e no filtro de processos na unidade podemos selecionar um processo e movê-lo para a gaveta/pasta criada.

