



MANUAIS

SIPAC
Sistema Integrado de
Patrimônio, Administração e Contratos

MÓDULO TRANSPORTES

Busque pelo conteúdo clicando em “Acessar”:

Briefing do Módulo	Acessar >>
Composição do Módulo	Acessar >>
Perfis Envolvidos	Acessar >>
Principais Fluxos de Execução	Acessar >>
- Frota	Acessar >>
- Abastecimento	Acessar >>
- Criticas	Acessar >>
- Deslocamento	Acessar >>
- Gastos/Manutenção	Acessar >>
- Licenciamento	Acessar >>
- Multas	Acessar >>
- Relatórios	Acessar >>
Requisição de Veículos/Transportes	Acessar >>
Funcionalidades Alteradas	Acessar >>
Entre em Contato >>	

Breafing do Módulo [\[Voltar\]](#)

- Controle da frota de veículos;
- Solicitação de uso de veículos;
- Registro de gastos com
 - Combustível,
 - Manutenção,
 - Peças;
- Registro de Licenciamentos, Infrações e Multas;
- Contabilização dos gastos por unidade;
- Controle de
 - Registro de entrada / saída de veículos,
 - Motoristas.

Composição do Módulo [\[Voltar\]](#)

- **Abastecimento:** informações relativas aos combustíveis e óleos necessários para o funcionamento do veículo;
- **Críticas:** permite registrar críticas sobre uma ação registrada no sistema;
- **Deslocamento:** reúne as informações referentes à utilização dos veículos;
- **Frota:** reúne as informações relativas ao registro do veículo;
- **Gastos e Manutenção:** permite controlar as manutenções do veículo;
- **Licenciamento:** permite cadastrar as informações sobre taxa e documentos do veículo;
- **Multa:** permite gerenciar informações relativas a multas, infrações e informações dos motoristas;
- **Relatórios:** disponibiliza o acesso e controle, de forma agrupada, das informações inseridas no sistema.

Perfis Envolvidos [\[Voltar\]](#)

- 1. GESTOR TRANSPORTES VEICULO** - Gerenciar **itens de manutenção e cadastro de modelos**.
 - FROTA: Cadastrar e alterar veículo, visualizar utilização do veículo, carroceria, modelo, motorista, acessórios do veículo, garagem, evento.
 - LICENCIAMENTO: Tudo.
 - MULTAS: Tudo, menos Atualizar Gravidade de Infração e Grupo de Infração.
 - RASTREAMENTO: Tudo.
 - RELATORIOS: Relacionados.
- 2. GESTOR TRANSPORTES UNIDADES** - Gerenciar **todas operações relacionados a sua unidade** e as unidades vinculadas (hierarquia).
 - ABASTECIMENTO: Tudo.
 - CRITICAS só tem Processamento Manual de Críticas.
 - DESLOCAMENTO não tem item Unidades que Autorizam Deslocamento e Estornos.
 - FROTA é igual ao GESTOR TRANSPORTES VEICULO.
 - GASTOS/MANUTENÇÃO: menos item Pagamentos.
 - LICENCIAMENTO: tudo.
 - MULTAS: menos Atualizar Gravidade de Infração e Grupo de Infração.
 - RASTREAMENTO: Tudo.
 - RELATORIOS: Relacionados.
- 3. GESTOR TRANSPORTES RESERVA DESLOCAMENTO** - Gerenciar a **reserva de veículos e deslocamentos**.
 - DESLOCAMENTO não tem item Unidades que Autorizam Deslocamento e Estornos.
 - RELATORIOS: Relacionados.
- 4. GESTOR TRANSPORTE GLOBAL** - Gerenciar **todas as operações**.
 - Tudo.
- 5. ATESTAR ABASTECIMENTO GERADOR** - Habilita o usuário a **atestar um abastecimento de gerador**. É usado junto ao papel de **GESTOR TRANSPORTES ABASTECIMENTO**.
- 6. ADMINISTRADOR TRANSPORTES** - Habilita o usuário a ter **acesso a caso de uso de tabelas auxiliares e caso de uso mais restritos a administração e desenvolvimento**. No módulo, somente esse papel não há acesso a nada.
- 7. GESTOR TRANSPORTES MANUTENCAO** - Gerenciar **itens de manutenção e modelo de veículo**.
 - MANUTENÇÃO: Cadastrar, alterar, importar, consolidar manutenção, Item de Manutenção e Item de Manutenção de Modelo.
 - RELATÓRIOS: Relacionados.
- 8. GESTOR TRANSPORTES LICENCIAMENTO MULTA** - Gerenciar a **taxa e documentos de veículos**.
- 9. TRANSPORTE_PORTARIA** - Registrar a **entrada e saída de veículos na portaria através do sistema desktop**.
 - LICENCIAMENTO: Tudo.
 - MULTAS: Tudo.
 - RASTREAMENTO: Tudo
 - RELATORIOS: Relacionados.
- 10. GESTOR TRANSPORTES ABASTECIMENTO** - Gerenciar **cadastro de combustíveis e informações sobre abastecimentos**.
 - ABASTECIMENTO: Tudo;
 - RELATÓRIOS: Relacionados;

11. **RELATORIOS TRANSPORTES** - Habilita o usuário a **acessar relatórios disponíveis no módulo de transportes**, porém não dá acesso a operações de persistência.
→ RELATÓRIOS: Tudo.
12. **GESTOR DE TRANSPORTES LOCAL** - Habilita o usuário a **consultar relatórios relacionados aos veículos vinculados à sua unidade**.
→ Usado com GESTO TRANSPORTES UNIDADES para possibilitar o relatório de “Resumo de Transações por Estabelecimento”.
13. **GESTOR TRANSPORTES ENTRADA SAIDA RESERVA** - **Gerenciar todas as movimentações de entrada e saídas de veículos de acordo com as reservas**.
→ DESLOCAMENTO: Registrar saída/retorno de MINHAS reservas e dos VEÍCULOS DA UNIDADE.
14. **REQUISITOR RESERVA VEICULO** - **Habilita o usuário a requisitar reserva de veículos junto as suas respectivas unidades**.
→ PORTAL ADMIN: Solicitar reserva de veículo para um período, para uma saída, para abastecimento ou troca de pneu..

Resumo dos Papeis:

- **GESTOR TRANSPORTES GLOBAL:** Habilita o usuário a realizar todas as operações do módulo transporte.
- **GESTOR TRANSPORTES UNIDADES:** Habilita o usuário a realizar todas as operações do módulo transporte relacionadas a sua unidade e as unidades vinculadas.
- **GESTOR TRANSPORTES VEICULO:** Habilita o usuário a gerenciar as operações relacionadas aos itens de manutenção e cadastro de modelos.
- **GESTOR TRANSPORTES ABASTECIMENTO:** Habilita o usuário a gerenciar as operações relacionadas ao cadastro de combustíveis e informações sobre abastecimento.
- **GESTOR TRANSPORTES LICENCIAMENTO MULTA:** Habilita o usuário a gerenciar as operações relacionadas a taxa e documentos de veículos.
- **GESTOR TRANSPORTES RESERVA DESLOCAMENTO:** Habilita o usuário a gerenciar as operações relacionadas a reserva de veículos e deslocamento.
- **GESTOR TRANSPORTES MANUTENCAO:** Habilita o usuário a gerenciar as operações relacionadas aos itens de manutenção e modelo de veículo.
- **GESTOR TRANSPORTES ENTRADA SAIDA RESERVA:** Habilita o usuário a gerenciar todas as movimentações de entrada e saídas de veículos de acordo com as reservas e cadastrar eventos.
- **REQUISITOR RESERVA VEICULO:** Habilita o usuário a realizar operações relacionadas a reserva de veículos.

Acesso Total ao Módulo:

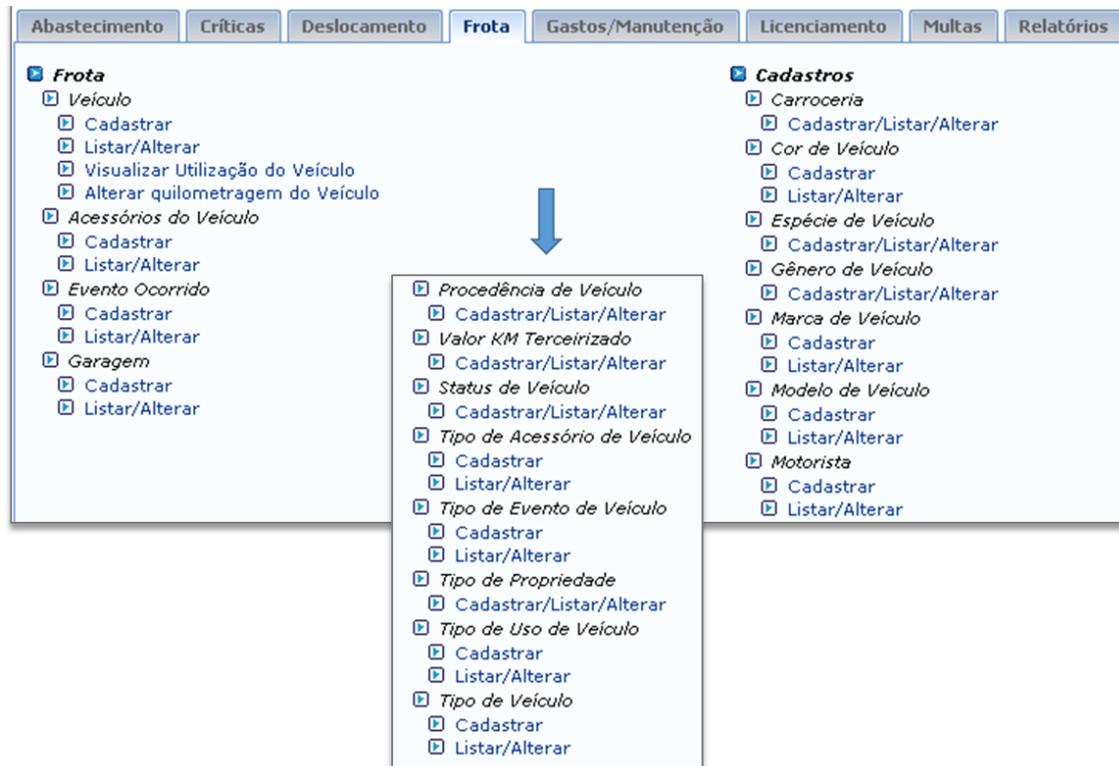
Para que o gestor do módulo tenha acesso total as funcionalidades e relatórios de todas as unidades, é necessário ter apenas dois papéis atribuídos, que são::

- **GESTOR TRANSPORTE GLOBAL;**
- **RELATÓRIOS TRANSPORTES.**

Principais Fluxos de Execução [\[Voltar\]](#)

1. Os usuários com perfil **GESTOR TRANSPORTES GLOBAL** e **GESTOR TRANSPORTES UNIDADES** cadastram os veículos que compõe a frota, inserindo as características do veículo e informações relacionadas ao licenciamento e documentação do veículo.
2. Após o cadastro dos veículos, é permitido aos usuários com perfil **GESTOR TRANSPORTES GLOBAL** e **GESTOR TRANSPORTES RESERVA DELOSCAMENTO** fazer uso da frota cadastrando reservas de veículo para deslocamento e registrando as saídas e retorno dos veículos, sendo esse último também permitido aos usuários com perfil **GESTOR TRANSPORTES ENTRADA SAIDA RESERVA**.
3. Os usuários com perfil **GESTOR TRANSPORTES GLOBAL**, **GESTOR TRANSPORTES UNIDADES** e **GESTOR TRANSPORTES LICENCIAMENTO MULTA** podem identificar os condutores através dos deslocamentos registrados e atribuir corretamente as multas originadas pelos condutores.
4. Para manter a frota em condições de uso, os usuários com perfil **GESTOR TRANSPORTES GLOBAL**, **GESTOR TRANSPORTES UNIDADES**, **GESTOR TRANSPORTES ABASTENCIMENTO** e **GESTOR TRANSPORTES MANUTENÇÃO** registram os tipos de combustíveis usados pelo veículo e os gastos com manutenção.

Frota [Voltar]



Perfis usados:

GESTOR TRANSPORTES UNIDADES (Cadastrar e Listar/Alterar Veículo, Visualizar Utilização, Cadastrar e Listar/Alterar Acessórios, Cadastrar e Listar/Alterar Evento, Cadastrar e Listar/Alterar Garagem, Cadastrar Cor, Cadastrar e Listar/Alterar Modelo, Cadastrar e Listar/Alterar Status, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Acessório, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Uso, Cadastrar e Listar/Alterar Carroceria)

GESTOR TRANSPORTE GLOBAL (Cadastrar e Listar/Alterar Veículo, Visualizar Utilização, Alterar Quilometragem, Cadastrar e Listar/Alterar Acessórios, Cadastrar e Listar/Alterar Evento, Cadastrar e Listar/Alterar Garagem, Cadastrar e Listar/Alterar Cor, Cadastrar e Listar/Alterar Espécie, Gênero, Marca, Procedência, Tipo de Propriedade, Tipo de Veículo e Motorista, Cadastrar e Listar/Alterar Modelo, Cadastrar e Listar/Alterar Status, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Acessório, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Uso, Cadastrar e Listar/Alterar Carroceria)

GESTOR TRANSPORTES VEICULO (Listar/Alterar Veículo, Visualizar Utilização, , Listar/Alterar Acessórios, Cadastrar Cor, Cadastrar e Listar/Alterar Modelo, Cadastrar e Listar/Alterar Status, Listar/Alterar Tipo de Acessório, Cadastrar e Listar/Alterar Carroceria)

GESTOR TRANSPORTES MANUTENÇÃO (Listar/Alterar Modelo)

Fluxo de Execução

1. Cadastrar todos os itens considerados básicos;
Obrigatórios: Carroceria, Status, Categoria (via banco), Uso, Cor, Tipos de Combustível (cadastrado na aba Abastecimento) e Garagem.
2. Cadastrar veículo, especificando a unidade com permissão de reserva;
3. Após o cadastro do veículo, pode se cadastrar algum acessório (necessário cadastro de acessórios antes) ao veículo ou evento que tenha ocorrido com o veículo.

Cadastrar Veículo

- **Unidade:** (pertence veículo) se o parâmetro **UNIDADE_VEICULO_UNIDADE_RESP_BEM** estiver com “true” o campo Unidade não será obrigatório, sendo atribuído a unidade do bem como sendo a unidade do veículo.
 - **Localidade da Placa:** localidade da placa, pois pode estar cadastrada em uma cidade e o carro em outra.
 - **Placa Vinculada:** número da placa de uso reservado/velado
 - **Localidade da placa anterior:** apenas informativo para identificar a placa anterior.
 - **Proprietário do veículo:** Caso haja algum dono que não seja a instituição.
 - **Motorista:** motorista que utiliza o veículo com maior frequência
 - **Nº cartão abastecimento e Senha do cartão:** caso usassem Nutricash.
 - **Código da Chave:** refere-se ao código da chave de ignição do veículo.
 - **Código do som:** código do som do veículo.
 - **Gerador de Fluxo de Autorização:** utilizado para identificar se o “veículo” é um gerador e que poderá ter um fluxo diferente para solicitação do abastecimento. Quando marcado SIM, surge o item **Horímetro do Gerador**, que se refere. Pode ser utilizado para algum gerador de energia elétrica, por exemplo.
 - **Hodômetro com Defeito:** apenas para constar se há algum problema com o hodômetro.
 - **Unidade Responsável pela Reserva:** ligado ao deslocamento de veículo. Caso seja especificado uma unidade nesse item, o gestor de transportes da unidade só visualizará os veículos com a mesma unidade especificada. Além disso, o gestor de reserva só poderá ver o veículo que estiver, por exemplo, sua unidade de exercício SETOR DE PATRIMONIO e a unidade de reserva SETOR DE PATRIMONIO. Do contrário, o veículo não estará disponível para reserva se o usuário não tiver o papel de GESTOR GLOBAL.
- OBS.:** A quantidade de passageiros de cada veículo é especificada no cadastro do modelo.

Listar/Alterar Veículo

- **Ícone Clonar Veículo:** possibilita a clonagem de dados comuns de um veículo.

Visualização do Veículo: Verificar a utilização dos veículos com base nas reservas cadastradas. O período de visualização é de 3 dias a contar da data de início.

Acessórios do Veículo: Cadastrar acessórios existente no veículo, por exemplo, triangulo, extintor, etc. Necessário que haja acessórios cadastrado em Tipo de Acessório de Veículo (Não necessário estar catalogado).

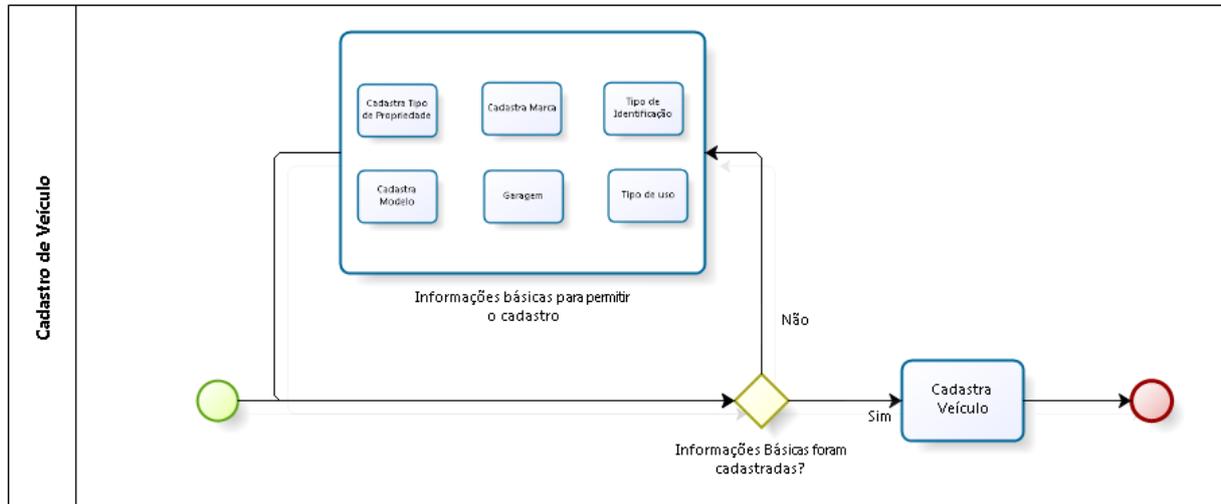
Evento Ocorrido: Cadastrar eventos ocorridos com o veículo, por exemplo, algum sinistro. Para remover um evento, é necessário que não haja nenhum anexo.

Garagem: Onde o veículo fica.

Cadastros Básicos: Para cadastrar veículo, é necessário preencher todos os cadastros na aba Frota/Cadastros.

- **Carroceria:** hatch ou hb, sedan, fastback, notchback, cupê, minivan, van e furgão, perua, utilitário esportivo, picape, jipe, esportivo, crossover, blindado, conversível, limousine.
- **Espécie de veículo:** de carga, misto, de passageiros, rural, etc.
- **Gênero de veículo:** semelhante a espécie de veículo.
- **Motorista:** funcionalidade que permite o cadastro de motorista juntamente com a sua portaria e CNH..
- **Procedência do veículo:** estrangeiro ou nacional.
- **Valor KM Terceirizado (Merge) :** cadastrar um valor do quilômetro percorrido por carros terceirizados (alugados).
- **Status do veículo:** doado, cedido, furtado, etc.

- **Tipos de acessórios:** radio automotivo, cone, macaco, xênon, etc.
- **Tipo de evento de veículo:** acidente, alteração de características, evento natural, etc.
- **Tipo de propriedade:** alugado, cedido, furtado, etc.
- **Tipo de uso:** administrativo, viagens, etc.
- **Tipo de veículo:** automóvel, caminhão, moto, ônibus, etc.



OBSERVAÇÕES:

- ➔ Para melhor visualização, é ideal adicionar foto para cada veículo, sendo essa com uma baixa resolução para acelerar no carregamento da imagem.

Abastecimento [Voltar]

Abastecimento	Criticas	Deslocamento	Frota	Gastos/Manutenção	Licenciamento	Multas	Relatórios
<input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Registrar Abastecimento<input type="checkbox"/> Registrar Abastecimento (Desktop)<input type="checkbox"/> Listar/Alterar<input type="checkbox"/> Importar Dados de Abastecimentos<input type="checkbox"/> Consolidação Manual da Importação de Arquivos<input type="checkbox"/> Importação Manual de Abastecimentos Via Serviço							
					<input checked="" type="checkbox"/> Entrada de Combustível <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar		
					<input checked="" type="checkbox"/> Cadastrros <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Tipo de Combustível</i><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar<input type="checkbox"/> <i>Tipo de Origem de Combustível</i><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar<input type="checkbox"/> <i>Estabelecimento</i><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar		

Perfis usados:

GESTOR TRANSPORTES UNIDADES (Registrar Abastecimento, Listar/Alterar Abastecimento, Importar Abastecimento, Consolidar Importação de Abastecimento, Cadastrar Entrada de Combustível, Listar/Alterar Entrada de Combustível, Cadastrar e Listar/Alterar Estabelecimento)

GESTOR TRANSPORTE GLOBAL (Registrar e Listar/Alterar Abastecimento, Importar Abastecimento, Consolidar Importação de Abastecimento, Cadastrar e Listar/Alterar Entrada de Combustível, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Combustível, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Origem de Combustível, Cadastrar e Listar/Alterar Estabelecimento)

GESTOR TRANSPORTES ABASTECIMENTO (Cadastrar Entrada de Combustível, Cadastrar e Listar/Alterar Estabelecimento)

GESTOR TRANSPORTES VEÍCULO (Importar Abastecimento)

Fluxo de Execução

1. Cadastrar todos os itens considerados básicos;
Obrigatórios: tipo e origem de combustível e estabelecimento.
Não-obrigatórios: entrada de combustível.
2. Cadastrar abastecimento;

Registrar Abastecimento: cadastra abastecimento, como quantidade de litros, valor, origem, etc.

Listar/Alterar: Neste caso, para adicionar uma requisição é necessário requerer no Portal Admin., e em Veículos/Transportes, Cadastrar Requisição. Após, vai no Módulo Transportes, Deslocamento para autorizar a requisição, e em seguida tem que ir em Atender Abastecimento de Reservas de Veículos.

Importar Dados de Abastecimentos: usado para importar informações sobre abastecimento. O arquivo a ser anexado tem que ser .txt ou .csv usando ponto e vírgula (;) para separar os dados.

Exemplo: DATA; HORA; PLACA; HODOMETRO; ESTABELECIMENTO; NUMERO; NUMERO AUTORIZAÇÃO;
TIPO COMBUSTIVEL; VOLUME ABASTECIDO; VALOR ABASTECIMENTO; NOME DO MOTORISTA; CPF;

;03/09/2015;17:28:32;aa-9898;23132;;EMPRESA;42734614049;45290;GASOLINA
COMUM;1;3,48;NOME DO MOTORISTA;42734614049;

Consolidação Manual da Importação de Arquivos: é usado para consolidar os registros importados fornecidos pelas empresas com contratos de abastecimento.

“IMPORTAÇÕES ERRADAS SOMENTE SÃO ELIMINADS VIA BANCO”.

Importação Manual de Abastecimento Via Serviço: Importar registros de abastecimentos através do webservice da Nutricash ou Valecard em um determinado período específico.

→ Para alterar entre **Nutricash** e **Valecard**, é necessário setar parâmetro 1_1300_26 da seguinte forma:

"1" = Gera importação de abastecimento no sistema novo (Valecard).

"2" = Gera importação de abastecimento no sistema antigo (Nutricash).

Entrada de combustível: é usado para cadastrar informações sobre o combustível utilizado na instituição (usado para caso haja combustível comprado então pode ser buscado no cadastro de abastecimento seu valor por litro, bastando apenas digitar a quantidade de litros. Porém isso não tem consistência para não permitir que o usuário digite a quantidade de litros, mesmo que exceda o que há na entrada de combustível).

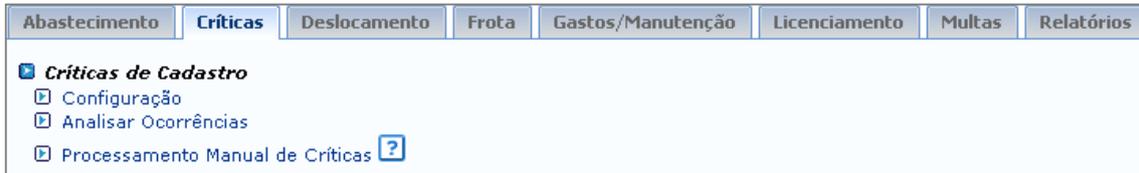
Tem a finalidade de realizar o cadastro de uma entrada do ESTOQUE de combustível com essa operação podemos verificar o preço do combustível no mês fornecido a instituição

Cadastros Básicos:

- **Tipo de Combustível:** usado para cadastrar tipos de combustíveis.. Por exemplo: etanol, gasolina.
- **Tipo de Origem de Combustível:** se é contrato, doação, etc.
- **Estabelecimento:** usado para cadastrar estabelecimentos de contratos firmados para vender gasolina (ao listar estabelecimentos, vem todos os servidores, pois a tabela usada é a mesma para servidores e estabelecimentos).

Críticas [Voltar]

“Usado para configurar críticas a serem executadas sobre cadastros realizados e relacionados a transportes. Exemplo: abastecimento de um mesmo veículo mais de uma vez em um curto intervalo de tempo;. Troca de componente no veículo que se encontrava em garantia”.



Perfis usados:

GESTOR TRANSPORTE UNIDADE (Processamento Manual de Críticas)

GESTOR TRANSPORTE GLOBAL (Configurar Críticas, Analisar Ocorrências, Processamento Manual de Críticas)

GESTOR TRANSPORTES VEÍCULOS (Processamento Manual de Críticas)

Fluxo de Execução

1. Configurar uma crítica selecionando o sub-módulo, a crítica e o nível da crítica;
2. Processar a crítica;
3. Analisar ocorrências (vai aparecer todas as ocorrências do veículo escolhido).

Configuração: serve para escolher que tipo de erros (erros de cadastro) o sistema vai buscar (Inseridas via banco).

- **Sub-módulo:** selecionar entre ABASTECIMENTO, DESLOCAMENTO, MANUTENÇÃO ou MULTA;
- **Crítica:** conforme o sub-módulo, aparece as opções;
- **Nível de Crítica:** ALTA, BAIXA ou MÉDIA;
- **Ativo:** selecione esta opção se desejar que o status da crítica permaneça ativo;;
- **Glosar:** caso queira que a crítica seja comentada;

Analisar Ocorrências: lista todos os veículos que tiveram alguma inconsistência no cadastro. Ao clicar em analisar ocorrência, os itens abaixo são mostrados:

- **Status:** marcar um status em que a crítica se enquadra;
- **Suspender Pagamento:** se sim ou se não;
- **Glosar:** o gestor deverá informar se a ocorrência permanece para crítica ou não;
- **Justificativa:** informar alguma justificativa.;

Processamento Manual de Críticas: busca todas as críticas identificadas e joga para dentro do item analisar ocorrências. (É necessário antes ir em configurações e selecionar tipo de crítica).

OBSERVAÇÕES:

→ O sistema permite o cadastro de críticas que auxilia o processo de identificação de gastos excessivos e dados divergentes, como: Hodômetro com divergência, substituição de peças em garantia, consumo elevado.

Deslocamento [Voltar]

“É utilizado para reservar um veículo. Com uma reserva, é possível informar o uso de um veículo com antecedência, evitando conflitos de horários com outras pessoas que pretendem utilizar o mesmo veículo”.

Abastecimento	Críticas	Deslocamento	Frota	Gastos/Manutenção	Licenciamento	Multas	Relatórios		
		<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Requisições de Veículo<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar<input type="checkbox"/> Autorizar Requisições<input type="checkbox"/> Atender Abastecimento de Reservas de Veículos <input checked="" type="checkbox"/> Finalidade de Deslocamento<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar <input checked="" type="checkbox"/> Não Recolhimento de Veículo<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar							
					<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Deslocamento sem Requisição<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar <input checked="" type="checkbox"/> Saída/Retorno de Veículo<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Registrar Saída/Retorno de Minhas Reservas<input type="checkbox"/> Alterar Saída/Retorno de Minhas Reservas<input type="checkbox"/> Registrar Saída/Retorno dos Veículos da Unidade<input type="checkbox"/> Alterar Saída/Retorno dos Veículos da Unidade <input checked="" type="checkbox"/> Unidades que Autorizam Deslocamento<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Alterar <input checked="" type="checkbox"/> Estornos<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Alterar Unidade Requisitante				

Perfis usados:

GESTOR TRANSPORTE UNIDADE (Cadastrar Requisição, Autorizar Requisição, Atender Abastecimento, Listar/Alterar Finalidade, Cadastrar e Listar/Alterar Não Recolhimento de Veículo, Cadastrar Deslocamento, Registrar e Alterar Saída/Retorno Minhas Reservas, Alterar Saída/Retorno da Unidade)

GESTOR TRANSPORTE GLOBAL (Cadastrar e Listar/Alterar Requisição, Autorizar Requisição, Atender Abastecimento, Cadastrar e Listar/Alterar Finalidade, Cadastrar e Listar/Alterar Não Recolhimento de Veículo, Cadastrar e Listar/Alterar Deslocamento, Registrar e Alterar Saída/Retorno Minhas Reservas, Registrar e Alterar Saída/Retorno da Unidade, Cadastrar e Listar/Alterar Unidade que Autoriza Deslocamento, Alterar Unidade Requisitante)

GESTOR TRANSPORTES RESERVA DESLOCAMENTO (Cadastrar e Listar/Alterar Requisição, Autorizar Requisição, Atender Abastecimento, Cadastrar e Listar/Alterar Finalidade, Cadastrar e Listar/Alterar Não Recolhimento de Veículo, Cadastrar e Listar/Alterar Deslocamento, Registrar e Alterar Saída/Retorno Minhas Reservas, Registrar e Alterar Saída/Retorno da Unidade)

GESTOR TRANSPORTES ENTRADA SAIDA RESERVA (Registrar e Alterar Saída/Retorno Minhas Reservas, Registrar e Alterar Saída/Retorno da Unidade)

REQUISITOR DE RESERVA DE VEÍCULO (usado no Portal Admin para solicitar reserva de veículo)

Fluxo de Execução

1. Cadastrar as finalidades de deslocamento;
2. Cadastrar as unidades que autorizam deslocamento, que serão mostrados na requisição do solicitante em Unidade Responsável pelo Veículo;
3. Cadastrar requisição ou autorizar alguma;
Quando autorizar, há a opção de imprimir comprovante. Este pode ser impresso pelo próprio servidor em **Portal Admin. > Requisições > Veículos/Transportes > Acompanhar Requisição, buscando e clicando no ícone de comprovante.
4. Menos de 30 minutos para o deslocamento, deve registrar a saída do veículo, selecionando a finalidade do deslocamento e informando o nome dos passageiros, caso haja..

5. O registro do retorno deve ser feito após o deslocamento do veículo para registrar a quilometragem final e assim calcular a distância percorrida. Para registrar um retorno antes do término, basta consultar sem que esteja marcado qualquer filtro da consulta.
- Após o término da reserva, é preciso acessar a funcionalidade Registrar Saída/Retorno e marcar “Reservas Vencidas” para que se possa registrar os retornos dos veículos. A movimentação pode ser vista nos relatórios relacionados a deslocamento.

Fluxo de Execução (servidor)

[[Clique para acessar Requisição de Veículos/Transporte >>>](#)]

Requisições de Veículos (Atender): possibilita que o gestor realize o cadastro de uma reserva de veículo, altere, autorize e atenda abastecimento de reservas de veículos. **Ao buscar veículos há opção de próximo bem embaixo, sendo mostrado somente em telas com resolução maiores que 720p ou clicando no F11 do teclado, para maximizar o navegador.**

- Para informações adicionais sobre quais veículos são mostrados, ver tutorial para FROTA > Cadastrar Veículo ou Listar Veículo > Unidades com Permissão de Reserva.
- Para requerer um veículo, é necessário que a unidade que irá autorizar um deslocamento tenha um chefe.
- Quando há uma autorização de requisição, esta pode ser alterada ou cancelada posteriormente em Listar /Alterar Requisição de Veículo.
- Caso a reserva de veículo seja autorizada, mas essa não seja registrada em saída, fica como **Reserva Vencida**. Para reservar novamente, basta ir em Listar/Alterar e alterar a requisição.. O tutorial segue em **Saída/Retorno de Veículo**, logo abaixo.

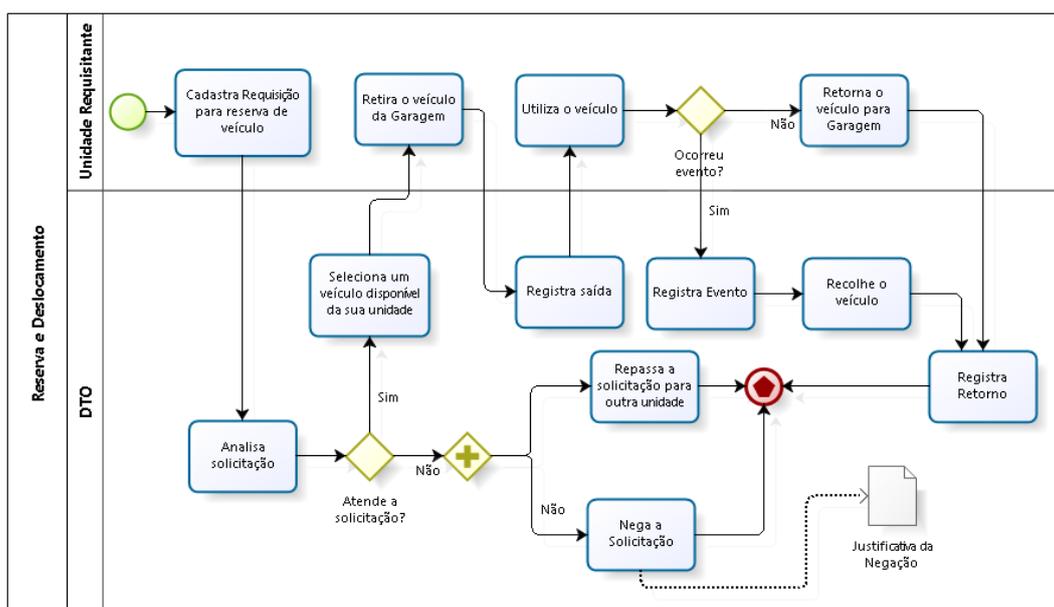
Exemplo de Requisição enviado pelo servidor e recebida após autorização.

 Portal Administrativo	INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 12/05/2016 15:40	
RESERVA DE VEÍCULO		
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO		
Número: 3/2016		
Status: ENVIADA		
Tipo de Reserva: Para um Período		
Beneficiário: [REDACTED]		
Requisitante: ADMIN (admin)		
Unidade Requisitante: [REDACTED]		
Data/Hora inicial: 13/05/2016 00:00		
Data/Hora final: 13/05/2016 01:00		
Unidade Requisitada: REITORIA (11.01.01)		
Destino: [REDACTED]		
Finalidade: Treinamento		
Quantidade de pessoas a serem transportadas:		
Quantidade de carga que será transportada (kg):		
Observação:		

 Transportes	INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 12/05/2016 15:41	
RESERVA DE VEÍCULO		
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO		
Número: 3/2016 Status: AUTORIZADA Autorizada por: ADMIN (admin) Tipo de Reserva: Para um Período Beneficiado: [REDACTED] Requisitante: ADMIN (admin) Unidade Requisitante: [REDACTED] Data/Hora inicial: 13/05/2016 00:00 Data/Hora final: 13/05/2016 01:00 Unidade Requisitada: REITORIA (11.01.01) Motorista(s): [REDACTED] Destino: [REDACTED] Finalidade: Treinamento Quantidade de pessoas a serem transportadas: Quantidade de carga que será transportada (kg): Observação: Precisa abastecimento?: <input type="checkbox"/>		
DADOS DO VEÍCULO RESERVADO		
Marca/Modelo: [REDACTED] Denominação: Cor: BRANCA Unidade: [REDACTED] Categoria: OFICIAL		

Finalidade de Deslocamento: atendimento judiciário, serviço administrativo, viagem, etc.

Não Recolhimento de Veículo: é quando o veículo não retorna ou permanece na garagem no horário determinado para tal. É usado para cadastrar veículos que não estarão disponíveis na garagem de tal a tal hora. (Ausência do automóvel).



Saída/Retorno de Veículo:

- **Minhas reservas:** registra saída e retorno dos veículos da frota reservada pelo próprio usuário, como

exemplo, cadastro de requisição com admin colocando como beneficiado o admin;

▪ **Da Unidade** registra saída e retorno dos veículos da unidade a qual pertence para qualquer servidor cadastrado.

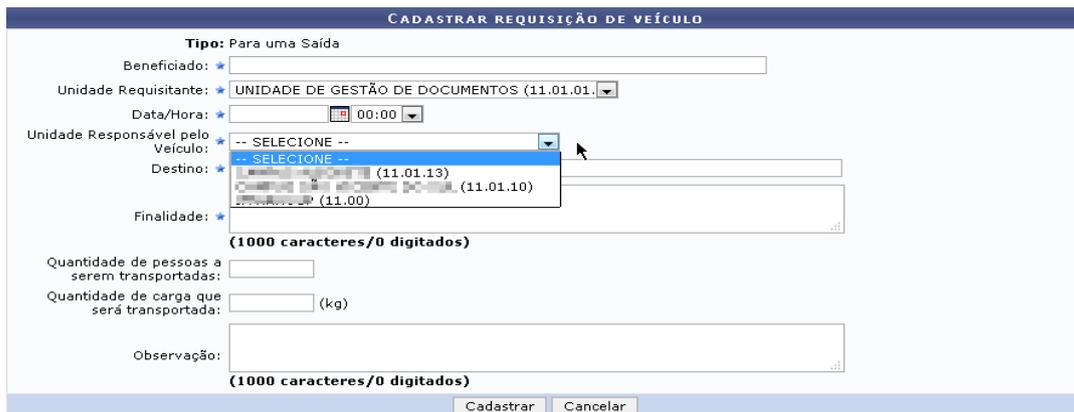
Os veículos só estarão disponíveis para efetuar o registro de saída em um tempo pré-determinado pelo parâmetro `QTD_MINUTOS_MINIMO_SAIDA_VEICULO`, que por padrão está configurado com 30 minutos.

Ao especificar a data e hora da saída na reserva de deslocamento e ao escolher o veículo, já é feita a consistência das informações para que não mostre o veículo que não está disponível.

Quando registrar o retorno, tem que ser inserido o **Hodômetro Final (tanto do trecho percorrido quanto dos dados de retorno)** e a hora de chegada para o veículo ficar disponível. Além disso, para constar corretamente a movimentação de quilometragem percorrido no relatório de movimentação de veículo, deve ser especificado a IDA e a VOLTA nos trechos a ser registrado quando houver o retorno do veículo.

Unidades que Autorizam Deslocamento: associar uma unidade como sendo autorizadora de deslocamento. Apenas é apresentada unidades que sejam orçamentárias. **Essa opção é mostrada para o solicitante de veículo ao fazer um requisição, mostrando ao solicitante somente as unidades que autorizam o deslocamento para que escolha uma unidade em UNIDADE RESPONSÁVEL PELO VEÍCULO.**

Tela de solicitação de veículos, no Portal Admin.



CADASTRAR REQUISIÇÃO DE VEÍCULO

Tipo: Para uma Saída

Beneficiado: *

Unidade Requisitante: * UNIDADE DE GESTÃO DE DOCUMENTOS (11.01.01.)

Data/Hora: * 00:00

Unidade Responsável pelo Veículo: * -- SELECIONE --

Destino: * (11.01.13)

Finalidade: * (11.01.10)

Finalidade: * (11.00)

Finalidade: * (1000 caracteres/0 digitados)

Quantidade de pessoas a serem transportadas: *

Quantidade de carga que será transportada: * (kg)

Observação: * (1000 caracteres/0 digitados)

Cadastrar Cancelar

Estornos (alterar unidade requisitante): usado para alterar unidade requisitante de reservas de veículos. Quando há uma requisição de veículo, é inserido a unidade do usuário ou outra unidade, denominada de unidade requisitante. Caso essa tenha sido equivocada, pode ser alterada por meio dessa funcionalidade.

Deslocamento: cadastro de deslocamento que **JÁ OCORREU**.

OBSERVAÇÕES:

- Para cadastrar um veículo para reserva, é necessário adicionar unidade(s) com permissão de reserva quando cadastrar um veículo na frota, ou alterando após seu cadastro;
- O veículo só estará disponível quando não tiver sofrendo manutenção, ou abastecimento, ou tiver em reserva;
- Quando solicitar reserva troca de pneu, será exibida tela de pneus nos almoxarifados disponíveis;
- A reserva de um veículo consiste em solicitar para uma determinada data ou período, a utilização de um veículo da instituição;
- A reserva é requisitada por um usuário de uma unidade e autorizada pelo gestor de transportes;

- Durante o cadastro de uma reserva são solicitadas informações sobre o tipo da reserva, beneficiado, data, destino, finalidade, condutor e veículo;
- O horário de início e término deve ser múltiplo de 30 minutos, para facilitar o controle de reservas;
- A lista de veículos deve aparecer veículos sem reserva no período informado;
- O cadastro de uma requisição de reserva pode ser feito para a unidade do usuário e suas unidades filhas.
- Uma vez negada a requisição esta não poderá ser mais aberta;
- Para todos os fluxos serão enviados e-mails para o requisitante e beneficiado com os detalhes da operação.
- Através da reserva, é possível obter um controle dos veículos que estão disponíveis e em uso;
- Os veículos poderão efetuar saída mesmo que já tenha sido ultrapassado o início da reserva, ficando apenas limitado e um tempo anterior ao término da reserva;
- Os veículos só estarão disponíveis para efetuar o registro de retorno aqueles que já efetuaram o registro de saída.
- Em relação aos afastamentos e férias provindas do SIGRH não foi detectado comunicação, mesmo o servidor estando afastado ou em férias, esse pode solicitar reserva de veículo.

Gastos/Manutenção [\[Voltar\]](#)

“Registra ocorrências de manutenção em veículos. É considerada como manutenção toda e qualquer ocorrência que provoque a troca de peça ou execução de serviço em um veículo”.

Abastecimento	Críticas	Deslocamento	Frota	Gastos/Manutenção	Licenciamento	Multas	Relatórios
<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar <input type="checkbox"/> Importar Dados de Manutenção <input type="checkbox"/> Consolidação Manual da Importação de Manutenção				<input checked="" type="checkbox"/> Item de Manutenção <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar <input checked="" type="checkbox"/> Item de Manutenção de Modelo <input type="checkbox"/> Listar/Alterar			

Perfis usados:

GESTOR TRANSPORTES UNIDADES (Cadastrar e Listar/Alterar Item de Manutenção, Listar/Alterar Item de Manutenção de Modelo, Pagamento Mensal Automático de Combustíveis)

GESTOR TRANSPORTE GLOBAL (Cadastrar e Listar/Alterar Item de Manutenção, Listar/Alterar Item de Manutenção de Modelo, Cadastrar e Listar/Alterar Manutenção, Pagamento Mensal Automático de Combustíveis)

GESTOR TRANSPORTES MANUTENÇÃO (Cadastrar e Listar/Alterar Item de Manutenção, Listar/Alterar Item de Manutenção de Modelo, Pagamento Mensal Automático de Combustíveis)

GESTOR TRANSPORTES VEÍCULOS (Listar/Alterar Item de Manutenção)

EXECUTOR ORÇAMENTO GLOBAL (Pagamento Mensal Automático de Combustíveis)

Fluxo de Execução

1. Cadastrar itens de manutenção, como pneu, óleo, serviço revisão, etc. Estes tem que estar cadastrados no Catálogo de Materiais;
2. Cadastrar a manutenção buscando pela placa do veículo e incluindo o material ou serviço correspondente.;

Manutenção (após ter ocorrido a manutenção): usado para cadastrar a manutenção realizada no veículo.

DADOS DA MANUTENÇÃO		
Tipo:	<input type="radio"/> PREVENTIVA	<input checked="" type="radio"/> CORRETIVA
Origem:	<input type="radio"/> PROPRIA	<input checked="" type="radio"/> EMPRESA
Finalidade:	<input checked="" type="radio"/> SERVIÇO	<input type="radio"/> PEÇA

- Se tipo **Preventiva** ou **Corretiva**.
- Se origem **Própria** (dados na seção *Dados da Nota Fiscal* não serão solicitados) ou **Empresa**.
- Se finalidade **Serviço** ou **Peça**. Interfere na hora de inserir material, pois o cadastro tem que ser o mesmo no momento do cadastro de Item de Manutenção.
- Após, preencher com os demais dados, incluir o material(s), definir a quantidade e o valor unitário.
- **OBS.:** O valor da nota fiscal deve ser igual à soma dos valores dos serviços e/ou peças.

Item de Manutenção: usado para cadastrar itens de manutenção, como peças ou serviços..

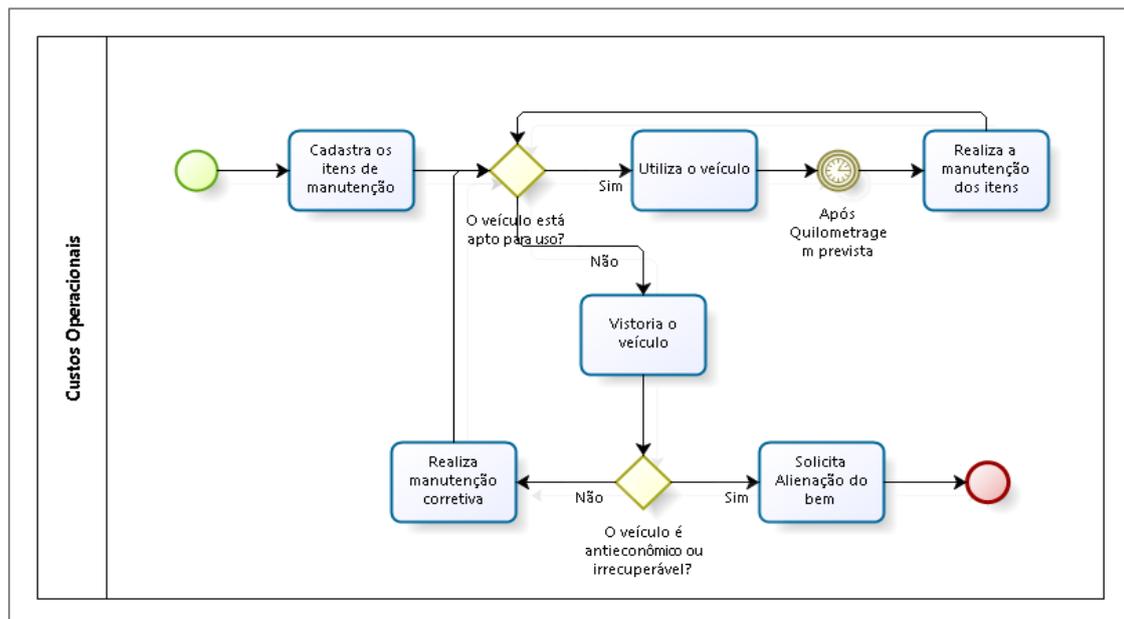
Item de manutenção de Modelo: usado para cadastrar item no modelo específico, com nome do item cadastrado em Item de Manutenção, vencimento em meses e km, e quantidade de itens. É por meio desta operação que os itens de manutenção do modelo são visualizados ou removidos do sistema.

Quando cadastrado, é necessário que au menos um tipo de vencimento seja cadastrado.

Pagamentos: é utilizada pelos responsáveis pelo orçamento da Instituição para realizar as transferências orçamentárias referentes aos gastos com combustíveis da unidade. Para verificar, escolha o mês e o ano, e clique em Consultar Gastos. Alguns campos a seguir estarão preenchidos se existir gastos.

Na segunda tela é solicitado os itens descritos abaixo para a unidade de origem e de destino.

- **Natureza de Despesa da Célula de Origem:** Selecione a partir da listagem feita pelo sistema ao informar o nome ou código da mesma;
- **PTRes da Célula de Origem:** Selecione uma opção dentre as que são disponibilizadas pelo sistema ao inserir o código ou descrição da informação solicitada. Orçamento/Cadastros tem que estar preenchido;
- **Fonte da Célula de Origem:** Informe a fonte e selecione-a a partir da lista fornecida após inserir sua denominação ou código da mesma;
- **Esfera da Célula de Origem:** Selecione a esfera correspondente à célula de origem. Para isso, digite o código ou o nome do tipo da esfera desejada;
- **Plano Interno de Origem:** Se desejar, informe ainda o plano interno de origem a partir da lista que o sistema disponibilizará ao informar as letras iniciais referentes à opção que deseja inserir no campo.



Licenciamento [\[Voltar\]](#)

“É usado para cadastrar alguma taxas e seguros para algum veículo. Exemplos de documentos: IPVA, laudo de vistoria, certificado de registro de veículo, etc”.

Abastecimento	Críticas	Deslocamento	Frota	Gastos/Manutenção	Licenciamento	Multas	Relatórios
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Taxa de Veículo <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar		<input checked="" type="checkbox"/> Taxa de Veículo <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar					
<input checked="" type="checkbox"/> Seguro/Licenciamento <input type="checkbox"/> Cadastrar/Listar/Alterar		<input checked="" type="checkbox"/> Documento do Veículo <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar					

Perfis usados:

GESTOR TRANSPORTES UNIDADES (Cadastrar e Listar/Alterar Documento do Veículo, Cadastrar e Listar/Alterar Taxa, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Taxa)

GESTOR TRANSPORTE GLOBAL (Cadastrar e Listar/Alterar Documento do Veículo, Cadastrar e Listar/Alterar Taxa, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Taxa, Cadastrar e Listar/Alterar Seguro/Licenciamento)

GESTOR TRANSPORTES VEÍCULOS (Cadastrar e Listar/Alterar Documento do Veículo, Cadastrar e Listar/Alterar Taxa, Cadastrar e Listar/Alterar Tipo de Taxa, Cadastrar Tipo de Taxa)

GESTOR TRANSPORTES LICENCIAMENTO MULTA (Cadastrar e Listar/Alterar Taxa, Cadastrar e Listar/Alterar Seguro/Licenciamento)

Fluxo de Execução

1. Cadastrar Tipos de Taxas de Veículo, como por exemplo: alteração de característica do veículo, laudo de vistoria, lacre de placa, etc;
2. Cadastrar valores de seguros em Seguro/Licenciamento para os diferentes tipos de veículos, como automóveis, ônibus, caminhões, etc;
3. Cadastrar (relacionar) um tipo de taxa a um veículo cadastrado no sistema com a situação, se pago ou pendente, data de vencimento e valor total;
4. Cadastrar (relacionar) documentos dos veículos. Especificar tipo de documento (CRV e CRLV), órgão emissor, RENAVAL, dados do veículo, do proprietário, faixa de IPVA, se este é cota única ou com parcelamento (abre campos para valores das parcelas) e dados do seguro obrigatório DPVAT.

Tipo de Taxa de veículo: Ex.: IPVA, Laudo de vistoria, etc.

Taxa de Veículo: usado para cadastrar uma taxa de pagamento para algum veículo, com dados de pagamento.

Seguro/Licenciamento: cadastrar seguro e licenciamento de veículo.

Documento do Veículo: cadastrar Certificado de Registro de Veículo (CRV) e Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV). Necessário ter Órgão Emissor, RENAVAL do veículo, CPF do proprietário, etc.

Multas [Voltar]

“É usado para cadastrar multas recebidas. O item Cadastrar infrações e Órgão de Trânsito devem ser cadastradas antes. Infrações são cadastradas com código e descrição disponibilizadas pelo DETRAN. Exemplo: 501-00 Dirigir sem CHN. Além disto, se cadastra a gravidade e a variação do grupo (artigo, inciso, alíneas e valor)”.

Abastecimento	Criticas	Deslocamento	Frota	Gastos/Manutenção	Licenciamento	Multas	Relatórios
<input checked="" type="checkbox"/> Multa <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar Multa<input type="checkbox"/> Listar/Editar Multa<input type="checkbox"/> Associar Condutor a Multa<input type="checkbox"/> Cadastrar Providência<input type="checkbox"/> Cadastrar Recurso de Multa<input type="checkbox"/> Alterar Situação de Multa				<input checked="" type="checkbox"/> Infrações <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cadastrar<input type="checkbox"/> Listar/Editar<input type="checkbox"/> Atualizar Gravidade de Infração<input type="checkbox"/> Atualizar Grupo de Infração			
				<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Informar Dados da CNH<input type="checkbox"/> Cadastrar Órgão de Trânsito			

Perfis usados:

GESTOR TRANSPORTES UNIDADES (Cadastrar e Listar/Alterar Órgão de Trânsito, Informar Dados da CNH, Atualizar Gravidade de Infração, Cadastrar e Listar/Alterar Infrações, Alterar Situação da Multa, Associar Condutor a Multa, Cadastrar Multa, Cadastrar Providência, Cadastrar Recurso de Multa, Listar/Editar Multa)

GESTOR TRANSPORTE GLOBAL (Cadastrar e Listar/Alterar Órgão de Trânsito, Informar Dados da CNH, Atualizar Gravidade de Infração, Atualizar Grupo de Infração, Cadastrar e Listar/Alterar Infrações, Alterar Situação da Multa, Associar Condutor a Multa, Cadastrar Multa, Cadastrar Providência, Cadastrar Recurso de Multa, Listar/Editar Multa)

GESTOR TRANSPORTES VEÍCULOS (Cadastrar e Listar/Alterar Órgão de Trânsito, Informar Dados da CNH, Atualizar Gravidade de Infração, Cadastrar e Listar/Alterar Infrações, Alterar Situação da Multa, Associar Condutor a Multa, Cadastrar Multa, Cadastrar Providência, Cadastrar Recurso de Multa, Listar/Editar Multa)

GESTOR TRANSPORTES LICENCIAMENTO MULTA (Cadastrar e Listar/Alterar Órgão de Trânsito, Informar Dados da CNH, Atualizar Grupo de Infração, Cadastrar Infrações, Alterar Situação da Multa, Associar Condutor a Multa, Cadastrar Multa, Cadastrar Recurso de Multa)

Fluxo de Execução

1. Acessar o item “Informar Dados da CNH” para que seja possível obter relatórios referentes aos principais motoristas, controlando sua habilitação;
2. Cadastrar Órgão de Trânsito referente ao estado constituinte. Exemplo: DAER.
3. Cadastrar Infrações (tipos de infrações de trânsito). Exemplo: Excesso de velocidade 20%, 50%. Ao cadastrar, deve se escolher a gravidade e esta já está com os valores e pontos especificados, sendo mostrados quando selecionado grave, gravíssimo, etc. Também se escolhe o grupo da infração. Ambos os preenchimentos desses itens estão em Atualizar Gravidade ou Atualizar Grupo.
4. Cadastrar multa.

Multas

Cadastrar Multa: Usado para cadastrar uma multa. Deve haver o cadastro de órgão de trânsito e todos os itens em Infrações antes desse. O item Infração Cometida consulta as infrações cadastradas, como por exemplo, o código 050-10 – Dirigir sem CNH – aguardar até as informações sejam mostradas, do contrário

terá que se apagar e digitar novamente, pois é autocomplete.. Quando a infração é inserida, é disponibilizado o item Veículo, para buscar o veículo em questão, e o local da infração. Após o preenchimento dos itens e ao clicar em continuar, é mostrado a opção de cadastrar a multa.

- **Notificação de Autuação (antes da notificação expedida da penalidade):** será solicitado nº do auto da infração, data, hora, órgão e código da infração cometida. Esta notificação é sem cobrança do valor da multa de transito. Apresenta a informação de que foi detectado que uma infração foi cometida com o seu veículo. Sem cobrança do valor da multa de transito.
- **Notificação de Penalidade (após a penalidade):** apresenta a informação da imposição de penalidade ao infrator e funciona como cobrança do valor da multa de transito.

Notificação de Autuação

A Notificação de Autuação, expedida antes da notificação de penalidade, apresenta a informação de que foi detectado que uma infração foi cometida com o seu veículo. Sem cobrança do valor da multa de trânsito.

Notificação de Penalidade

A Notificação de Penalidade, expedida após a notificação de autuação, apresenta a informação da imposição de penalidade ao infrator e funciona como cobrança do valor da multa de trânsito.

Associar Condutor a Multa: será necessário que esteja **cadastrado deslocamento** do veículo selecionado no horário para saber quem foi o condutor e poder associar a multa cadastrada.

Cadastrar Providência: registrar providências (uma descrição) tomadas contra multas dos veículos da instituição. (tem que ter multa cadastrada).

Cadastrar Recurso de Multa: com data limite, situação, etc. (tem que ter multa cadastrada).

Infrações

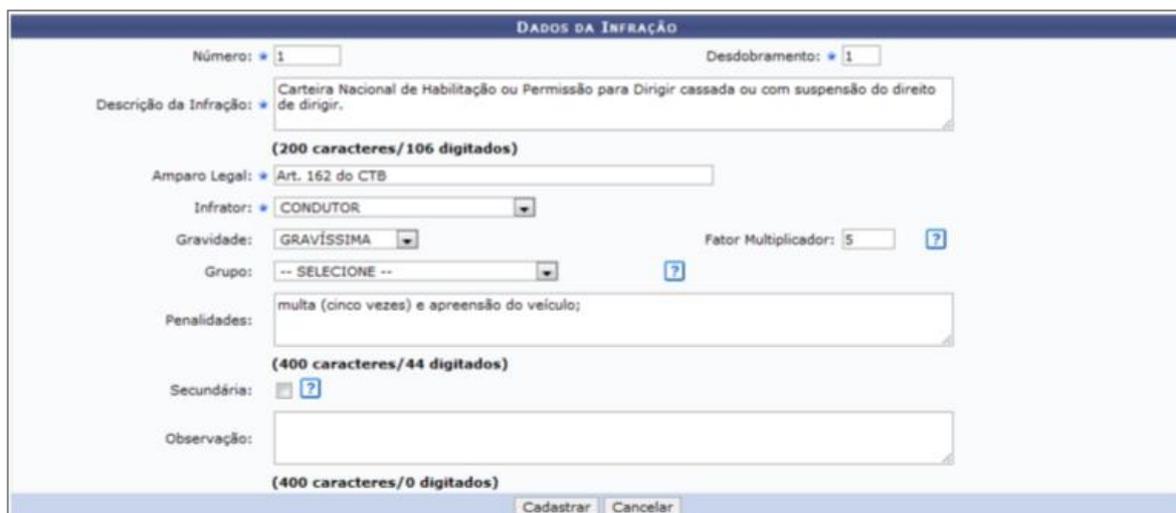
Cadastrar Infração: códigos de cada infração com descrição (ver tabela DETRAN). Ex.: 501-00 Dirigir sem CHN. **Quando inserido uma Gravidade, não pode haver a seleção de um Grupo.**

- **Gravidade de Infração:** Leve, Média, Grave, Gravíssima
- **Varição de Grupo:** cadastra o artigo, inciso (apresenta nas margens), alíneas (primeira linha de um parágrafo) e o valor;

Atualizar Gravidade: usados para cadastrar a gravidade da infração, pontos e valores.

Atualizar Grupo da Infração: usados para cadastrar a grupo, exemplo, primeiro grupo, segundo grupo, etc, já com a variação e valor do grupo, como o artigo. Exemplo: Terceiro Grupo – Variação Art. 45, Inc. III, h – Valor do Grupo R\$131,30.

EXEMPLO DE INFRAÇÃO PREENCHIDA:



DADOS DA INFRAÇÃO

Número: 1 Desdobramento: 1

Descrição da Infração: Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir cassada ou com suspensão do direito de dirigir.
(200 caracteres/106 digitados)

Amparo Legal: Art. 162 do CTB

Infrator: CONDUCTOR

Gravidade: GRAVÍSSIMA Fator Multiplicador: 5

Grupo: -- SELECIONE --

Penalidades: multa (cinco vezes) e apreensão do veículo;
(400 caracteres/44 digitados)

Secundária:

Observação:
(400 caracteres/0 digitados)

Cadastrar Cancelar

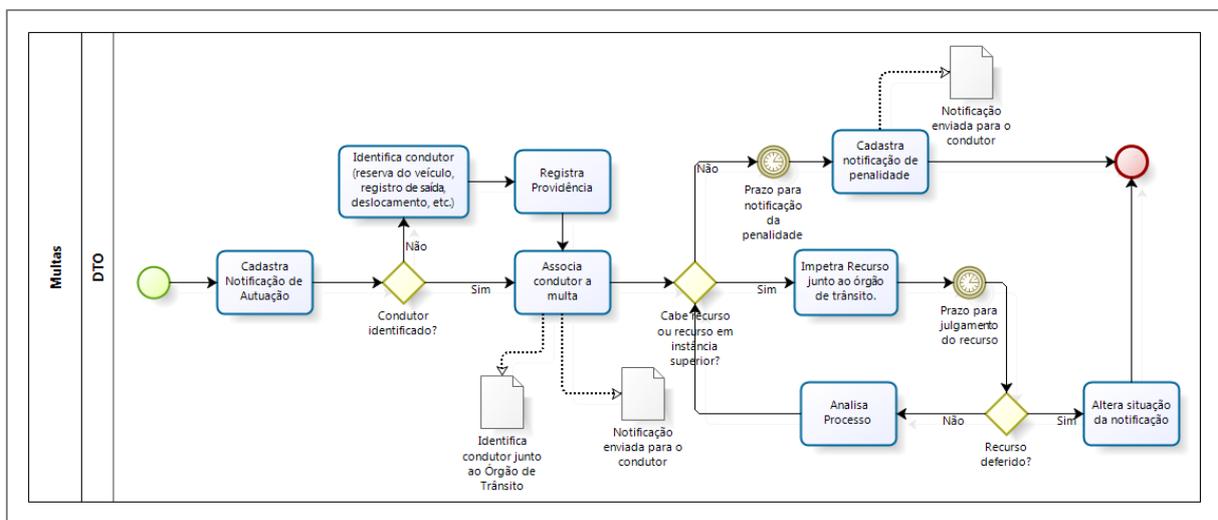
Cadastros

Informar Dados da CNH: no momento da consulta, se já existir número da CNH para o usuário, é possível alterar ou apenas visualizá-lo, se não existir, basta cadastrar o número de CNH. **Ideal cadastrar antes que haja um deslocamento para os motoristas atuais.**

Cadastrar Órgão de Trânsito: Ex.: Departamento de Polícia Rodoviária do RS. **Devem ser vistoriados, pois pode haver algum departamento com alguma informação errada. Exemplo disso: O DAER RS consta como não capaz de registrar veículos ou aplicar multas.**

OBSERVAÇÕES:

- Notificação de autuação, de penalidade, identificação do condutor, providências, recursos;
- A despesa relativa ao pagamento da multa é de responsabilidade do condutor.



Relatórios [Voltar]

“Usados para gerar diversos tipos de relatórios”.

Abastecimento	Criticas	Deslocamento	Frota	Gastos/Manutenção	Licenciamento	Multas	Relatórios
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Combustíveis Distribuídos por Unidade <input type="checkbox"/> Comparativo de Consumo de Combustível <input type="checkbox"/> Consumo Anual de Combustíveis <input type="checkbox"/> Consumo Anual de Combustíveis de Geradores <input type="checkbox"/> Relatório de Abastecimentos Importados <input type="checkbox"/> Resumo de Transações por Estabelecimento <input checked="" type="checkbox"/> Frota <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carteiras de Habilitação à Vencer <input type="checkbox"/> Mapa de Controle Anual de Veículo <input type="checkbox"/> Situação dos Veículos <input type="checkbox"/> Veículos por Unidade <input type="checkbox"/> Relatório Geral de Veículos <input type="checkbox"/> Relatório de Estado da Frota <input checked="" type="checkbox"/> Taxas/Licenciamentos <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Taxas/Licenciamentos à Vencer (0) <input type="checkbox"/> Taxas/Licenciamentos Vencidos com Atraso no Pagamento (0) <input type="checkbox"/> Valores de Taxa de Seguro e Licenciamento de Veículos <input checked="" type="checkbox"/> Manutenção <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gastos Anuais com Manutenção de Veículos <input type="checkbox"/> Gastos da Unidade com Manutenção de Veículos <input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de Geradores <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Requisições Pendentes de Atesto <input type="checkbox"/> Atesto Negados <input checked="" type="checkbox"/> Deslocamento <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Deslocamento Anual de Veículo <input type="checkbox"/> Movimentação de Veículos <input type="checkbox"/> Não Recolhimento de Veículos <input type="checkbox"/> Requisição de Veículos <input checked="" type="checkbox"/> Gastos <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acompanhamento Físico Financeiro <input type="checkbox"/> Consumo de Combustível e Quilometragem por Veículo <input type="checkbox"/> Consumo de Itens de Manutenção por Unidade <input type="checkbox"/> Consumo de Itens de Manutenção por Veículo <input type="checkbox"/> Despesa por Unidade <input type="checkbox"/> Despesas com Itens de Manutenção por Unidade <input type="checkbox"/> Notas Fiscais de Peças/Serviços <input type="checkbox"/> Detalhes de Rodagem e Consumo <input type="checkbox"/> Consumo de Combustível e Quilometragem por Tipo de Veículo <input checked="" type="checkbox"/> Multas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Multas à Vencer (0) <input type="checkbox"/> Multas Vencidas com Atraso no Pagamento (0) <input type="checkbox"/> Notificações de Autuação a Vencer <input type="checkbox"/> Notificações de Autuação Vencidas 							

- **Abastecimento**

- Combustíveis Distribuídos por Unidade
- Comparativo de Consumo de Combustível
- Consumo Anual de Combustíveis
- Consumo Anual de Combustíveis de Geradores
- Relatório de Abastecimentos Importados
- Resumo de Transações por Estabelecimento

- **Abastecimento de Geradores**

- Requisições Pendentes de Atesto
- Atesto Negados

- **Deslocamento**

- Deslocamento Anual de Veículo
- Movimentação de Veículos
- Não Recolhimento de Veículos
- Requisição de Veículos

- **Frota**

- Carteiras de Habilitação à Vencer
- Mapa de Controle Anual de Veículo
- Situação dos Veículos
- Consultar Veículos (próximas atualizações)
- Veículos por Unidade
- Relatório Geral de Veículos
- Relatório de Estado da Frota

- **Gastos**

- Acompanhamento Físico Financeiro

- Consumo de Combustível e Quilometragem por Veículo
- Consumo de Itens de Manutenção por Unidade
- Consumo de Itens de Manutenção por Veículo
- Despesa por Unidade
- Despesas com Itens de Manutenção por Unidade
- Notas Fiscais de Peças/Serviços
- Detalhes de Rodagem e Consumo
- Consumo de Combustível e Quilometragem por Tipo de Veículo

- **Taxas/Licenciamentos**

- Taxas/Licenciamentos à Vencer (0)
- Taxas/Licenciamentos Vencidos com Atraso no Pagamento (6)
- Valores de Taxa de Seguro e Licenciamento de Veículos

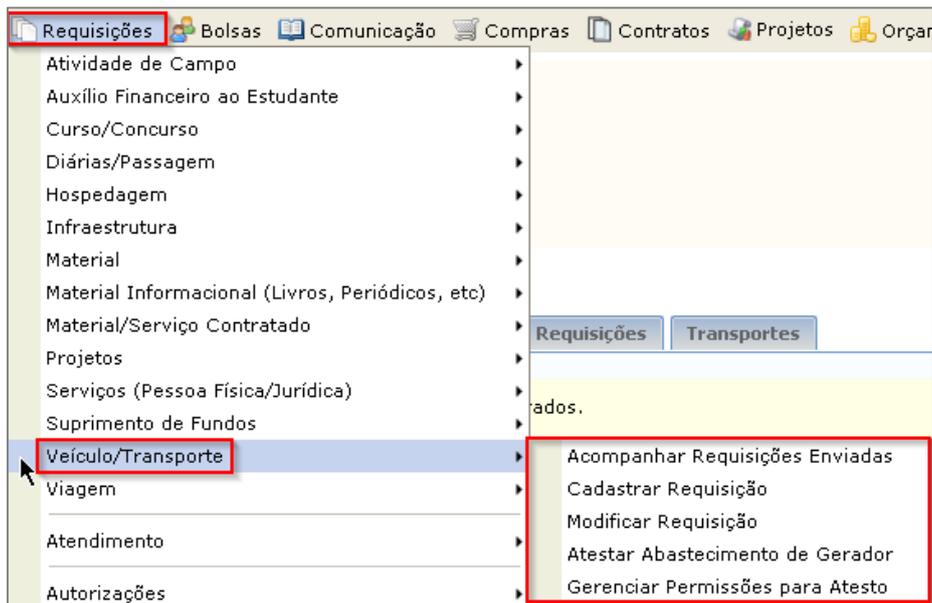
- **Multas**

- Multas à Vencer (0)
- Multas Vencidas com Atraso no Pagamento (4)
- Notificações de Autuação a Vencer
- Notificações de Autuação Vencidas

- **Manutenção**

- Gastos Anuais com Manutenção de Veículos
- Gastos da Unidade com Manutenção de Veículos

Requisição de Veículos/Transportes [Voltar]



Perfis usados:

REQUISITOR RESERVA VEÍCULO (Cadastrar, Acompanhar ou Modificar Requisição)

Para dar permissões ao usuário, é necessário ir em ****SIGAdmin > Usuários > Permissões > Implantar Permissões**, buscando pelo usuário e especificando itens como mostrado na tela abaixo:

Número do Chamado: ?

Motivo:

Grupo de Papéis: Nenhum

Papel: SIPAC

Portal Administrativo

Fluxo de Execução

1. Cadastrar requisição de veículo em ****SIPAC > Portal Admin. > Requisições > Veículo/Transporte > Cadastrar Requisição**, podendo ser para um período, uma saída, para abastecimento ou troca de pneu. Também é possível acompanhar e modificar essa(s).
É disponibilizado a opção de imprimir o comprovante da requisição com as informações.

Veículo para um período
Cadastrar uma requisição de reserva de veículo para um período determinado.

Veículo para uma saída
Cadastrar uma requisição de reserva de veículo para uma saída.

Solicitação de Abastecimento de Veículo da Unidade
Cadastrar uma requisição de reserva para abastecimento de um veículo da unidade.

Solicitação de Troca de Pneu
Cadastrar uma requisição de troca de pneu para um determinado veículo.

2. Gestor do módulo autoriza, nega ou repassa a outra unidade a requisição, em **Autorizar Requisição**.
 - Se for **requisição de abastecimento**, seguir o seguinte fluxo:

Autorizar em Autorizar Requisição (1º), esta vai para Atender Abastecimento de Reservas de Veículos (2º), solicitando Atender ou Negar Abastecimento. Além disso, deve se registrar o abastecimento (3º) na aba Abastecimento. Ao especificar o veículo, já preencherá alguns itens, então basta preencher o restante e concluir. Após, a requisição do veículo para abastecimento estará disponível para saída, na aba Deslocamento, necessitando que seja feito todo o fluxo de saída (4º) e retorno (5º) de veículo.

Caso deseje adicionar o número da requisição ao abastecimento, é necessário definir isso em Listar/Alterar, na aba Abastecimento. Ao selecionar item, estará disponível a funcionalidade para definir requisição usada.

O sistema não vincula automaticamente a requisição de abastecimento com o cadastro de abastecimento. Trata a requisição como de reserva de veículo para deslocamento. Dessa forma, sempre será necessário cadastrar o abastecimento e caso deseje, vincular com a requisição.

DADOS DA REQUISIÇÃO DE RESERVA DE VEÍCULO
(Nenhuma requisição foi associada a esse abastecimento)
<input type="button" value="Definir Requisição"/>

- Se for **requisição de troca de pneu**, o pneu tem que estar cadastrado no módulo Catálogo de Materiais com o Grupo de Material ‘3039 – Material para Manutenção de Veículos’ e ter sido registrado no estoque do almoxarifado central por meio de entrada avulsa, no módulo Almoxarifado. Além disso, é envolvido o módulo Orçamento por tratar de Requisição de Material.

Cadastrar Requisição

- **Veículo para um período:** requisição para uma data de X a Y.
- **Veículo para uma saída:** requisição apenas para uma saída. Sem data fim.
- **Solicitação de Abastecimento de Veículo da Unidade:** requisição para abastecer o veículo.
- **Solicitação de Troca de Pneu:** requisição para troca de pneu.

→ **É necessário que haja um chefe na unidade em que o usuário se encontra para que seja possível realizar requisição.**

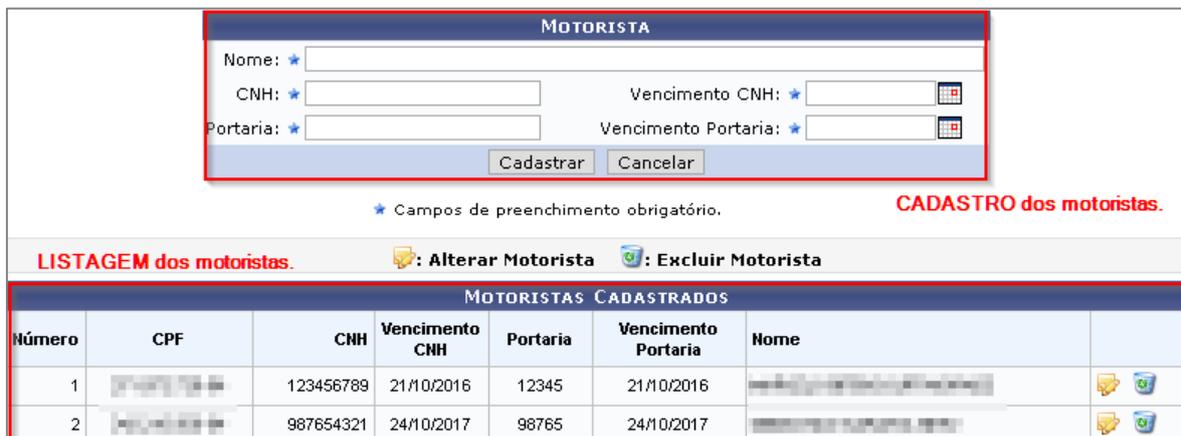
Funcionalidades Alteradas [\[Voltar\]](#)

1. Implementado o cadastro de motorista.

- Antes, a funcionalidade Motorista permitia o cadastro de uma pessoa física ou jurídica, uma unidade gestora e uma opção de cadastro de estrangeiro.
- Agora, essa funcionalidade é usada para cadastrar os motoristas que serão disponibilizados no módulo, restringindo a todas as especificações de motoristas somente os servidores cadastrados nessa funcionalidade.



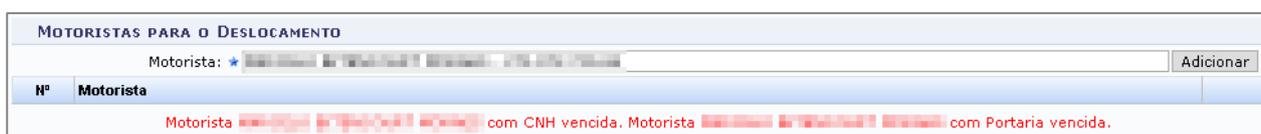
The screenshot shows the main menu of the SIPAC system. The 'Frota' (Fleet) tab is selected and highlighted with a red box. Under 'Frota', there are several sub-sections: 'Veículo', 'Acessórios do Veículo', 'Evento Ocorrido', and 'Garagem'. The 'Cadastros' (Registrations) section is also visible, containing options like 'Carroceria', 'Cor de Veículo', 'Espécie de Veículo', 'Gênero de Veículo', 'Marca de Veículo', 'Modelo de Veículo', and 'Motorista'. The 'Motorista' option is highlighted with a red box, and its sub-menu 'Cadastro/Alteração/Exclusão de Motorista' is also highlighted.



The screenshot shows the 'MOTORISTA' registration form and the 'MOTORISTAS CADASTRADOS' table. The form has fields for 'Nome', 'CNH', 'Portaria', 'Vencimento CNH', and 'Vencimento Portaria'. Below the form, there are buttons for 'Cadastrar' and 'Cancelar'. The table below shows a list of registered drivers with columns for 'Número', 'CPF', 'CNH', 'Vencimento CNH', 'Portaria', 'Vencimento Portaria', and 'Nome'. The table is titled 'MOTORISTAS CADASTRADOS'.

Número	CPF	CNH	Vencimento CNH	Portaria	Vencimento Portaria	Nome
1	[Redacted]	123456789	21/10/2016	12345	21/10/2016	[Redacted]
2	[Redacted]	987654321	24/10/2017	98765	24/10/2017	[Redacted]

Com a alteração, todas as funcionalidades que requerem a inclusão de um motorista, buscará na tabela da nova funcionalidade criada, verificando se a Portaria ou CNH ainda é válida, mostrando erro quando um desses documentos estiver vencido.

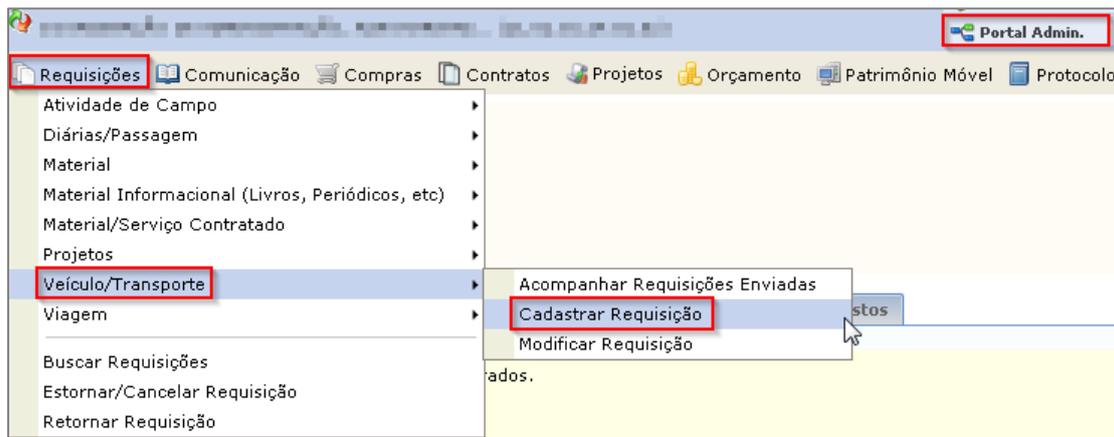


The screenshot shows the 'MOTORISTAS PARA O DESLOCAMENTO' form. It has a search field for 'Motorista' and an 'Adicionar' button. Below the search field, there are two error messages: 'Motorista [Redacted] com CNH vencida.' and 'Motorista [Redacted] com Portaria vencida.'

2. Implementado a funcionalidade de passageiros na solicitação de reserva de veículo.

- Antes, não havia a opção de se especificar os passageiros na solicitação de uma reserva, sendo necessário que o gestor do módulo entrasse em contato com o solicitante para saber essa informação.

- Agora, está disponível na solicitação de reserva para um período ou saída, a opção de especificar quem serão os passageiros da solicitação. Assim, quando o gestor for registrar a saída do veículo, não precisará especificar os passageiros, pois o item passageiros já estará preenchido. Ademais, é permitindo que o gestor do módulo altere esses passageiros caso seja necessário.



<p>Veículo para um período Cadastrar uma requisição de reserva de veículo para um período determinado.</p>	<p>Veículo para uma saída Cadastrar uma requisição de reserva de veículo para uma saída.</p>	<p>Solicitação de Abastecimento de Veículo da Unidade Cadastrar uma requisição de reserva para abastecimento de um veículo da unidade.</p>
<p>Solicitação de Troca de Pneu Cadastrar uma requisição de troca de pneu para um determinado veículo.</p>		

PASSEIROS QUE ESTARÃO NO VEÍCULO

Passageiro: Adicionar

Nº	Passageiro
1	...

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Número: 3/2016
 Status: ENVIADA
 Tipo de Reserva: Para um Período
 Beneficiado: ...
 Requisitante: ...
 Unidade Requisitante: ...
 Telefones da Unidade Requisitante: ...
 Data/Hora inicial: ...
 Data/Hora final: ...
 Unidade Requisitada: ...
 Destino: ...
 Finalidade: ...
 Telefone para Contato: ...
 Quantidade de pessoas a serem transportadas: ...
 Quantidade de carga que será transportada (kg): ...
 Observação: ...
 Passageiros: ...

<< Voltar Imprimir

Abastecimento	Criticas	Deslocamento	Frota	Gastos/Manutenção	Licenciamento	Multas	Relatórios
<input checked="" type="checkbox"/> Requisições de Veículo <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar <input type="checkbox"/> Autorizar Requisições (2) <input type="checkbox"/> Atender Abastecimento de Reservas de Veículos				<input checked="" type="checkbox"/> Deslocamento sem Requisição <input type="checkbox"/> Cadastrar <input type="checkbox"/> Listar/Alterar			
				<input checked="" type="checkbox"/> Saída/Retorno de Veículo <input type="checkbox"/> Registrar Saída/Retorno de Minhas Reservas <input type="checkbox"/> Alterar Saída/Retorno de Minhas Reservas <input type="checkbox"/> Registrar Saída/Retorno dos Veículos da Unidade <input type="checkbox"/> Alterar Saída/Retorno dos Veículos da Unidade			

RESERVAS LISTADAS (1)						
Foto do Veículo	Requisição	Beneficiário	Data Inicial	Data Final	Tipo de Reserva	
Não possui foto Veículo: [REDACTED] Tipo de Uso: USO ADMINISTRATIVO	8/2016	[REDACTED]	25/10/2016 10:50	25/10/2016 11:00	Para um Período	
			Unidade do Veículo: [REDACTED]			Status da Reserva: Aguardando Saída

PASSAGEIROS QUE ESTARÃO NO VEÍCULO	
Passageiro:	<input type="text"/> Adicionar
Nº	Passageiro
1	[REDACTED]
2	[REDACTED]

Os passageiros também serão verificados se já estão requisitadas em outras solicitações quando houver a solicitação de uma requisição de viagem, mostrando mensagem de erro quando o servidor já estiver em outra solicitação.



• O passageiro [REDACTED] já pertence a outra reserva com datas coincidentes.

3. Implementado um relatório de viagem para acompanhar o motorista.

- Antes, o relatório de viagem não contava a lista de passageiros, a portaria do motorista e opções para que fosse especificado o valor do hodômetro inicial e final da viagem.

 Portal Administrativo	INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 12/05/2016 15:40	
RESERVA DE VEÍCULO		
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO		
Número: 3/2016 Status: ENVIADA Tipo de Reserva: Para um Período Beneficiário: [REDACTED] Requisitante: ADMIN (admin) Unidade Requisitante: [REDACTED] Data/Hora inicial: 13/05/2016 00:00 Data/Hora final: 13/05/2016 01:00 Unidade Requisitada: REITORIA (11.01.01) Destino: [REDACTED] Finalidade: Treinamento Quantidade de pessoas a serem transportadas: Quantidade de carga que será transportada (kg): Observação:		
Havia poucas informações, não sendo usado como um relatório de viagem.		

- Agora, ao concluir o cadastro de solicitação de reserva, o relatório está da seguinte maneira:

RELATÓRIO DE VIAGEM		
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO		
Número: 4/2016		
Status: ENVIADA		
Tipo de Reserva: Para um Período		
Beneficiado:		
Requisitante:		
Unidade Requisitante:		
Data/Hora inicial: 25/10/2016 17:30		
Data/Hora final: 25/10/2016 18:30		
Unidade Requisitada:		
Destino: Algum lugar		
Finalidade: Viagem		
Passageiro(s):		
Telefone para Contato: (55) 5555-55555		
Quantidade de pessoas a serem transportadas:		
Quantidade de carga que será transportada (kg):		
Observação:		
DADOS DO DESLOCAMENTO		
Odômetro saída:	Data saída:	Hora saída:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Odômetro chegada:	Data chegada:	Hora chegada:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocorrências:		
<input type="text"/>		

Ao autorizar uma requisição, o relatório traz descrito o nome do motorista bem como o número da sua portaria para dirigir junto a data de vencimento.

RELATÓRIO DE VIAGEM		
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO		
Número: 3/2016		
Status: AUTORIZADA		
Autorizada por:		
Tipo de Reserva: Para um Período		
Beneficiado:		
Requisitante:		
Unidade Requisitante:		
Data/Hora inicial: 25/10/2016 16:00		
Data/Hora final: 25/10/2016 17:00		
Unidade Requisitada:		
Motorista(s):		
Nº da Portaria que autoriza o motorista a dirigir veículo oficial: 1 - Validade da Portaria: 18/10/2017		
Destino: Algum lugar		
Finalidade: Teste		
Passageiro(s):		
Telefone para Contato: (59) 9999-99999		
Quantidade de pessoas a serem transportadas:		
Quantidade de carga que será transportada (kg):		
Observação:		
Necessita abastecimento?: <input type="checkbox"/>		
DADOS DO VEÍCULO RESERVADO		
Marca/Modelo:		
Denominação:		
Cor:	BRANCA	
Unidade:		
Categoria:	OFICIAL	
DADOS DO DESLOCAMENTO		
Odômetro saída:	Data saída:	Hora saída:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Odômetro chegada:	Data chegada:	Hora chegada:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocorrências:		
<input type="text"/>		

Além disso, é possível imprimir esse relatório após ter sido autorizado, por meio da funcionalidade mostrada nos prints abaixo:



The screenshot shows a table titled 'RESERVAS LISTADAS (1)'. The table has five columns: 'Beneficiário', 'Data Inicial', 'Data Final', 'Veículo', and 'Tipo de Reserva'. The first row contains the following data: 'Beneficiário', '25/10/2016 16:00', '25/10/2016 17:00', 'Veículo', and 'Para um Período'. To the right of the table, there are four icons: a yellow speech bubble, a green speech bubble, a red 'X' icon, and a printer icon. The printer icon is highlighted with a red box.

Beneficiário	Data Inicial	Data Final	Veículo	Tipo de Reserva
	25/10/2016 16:00	25/10/2016 17:00		Para um Período

4. Implementado validações no momento da geração de saída de veículos.

Visando a não existência de erros no módulo, foi implementado diversas validações na funcionalidade de saída e retorno de veículos, forçando o usuário a registrar a saída de veículos somente após o retorno desse, além de validar a data de saída, sem permitir que saídas posteriores seja lançadas antes.

Essas validações são internas, não podendo ser visualizadas, apenas conferidas quando houver a tentativa de registros errados.

5. Implementado coluna odômetro inicial no cadastro de veículos.

Para tornar alguns relatórios melhores, foi implementado a coluna Odômetro Inicial na tabela de cadastro de veículos, mantendo a quilometragem inicial registrada durante o cadastro de veículo fixa, não sendo modificada, mantendo assim sempre o valor inicial cadastrado. Como o sistema trabalha com odômetro atual, a informação de cadastro é perdida.

Para os relatórios, sempre será conferido o odômetro inicial do veículo e, conforme a sua atualização por meio de movimentações, a coluna alterada continua sendo a odômetro atual.

Merge v4.24.1 – v4.32.18 [\[Voltar\]](#)

Requisição de Veículo via Portal Admin.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE RESERVA

Esta operação permite cadastrar uma requisição de reserva de veículo da frota. Para prosseguir, informe o tipo de reserva desejado.

Veículo para um período

Cadastrar uma requisição de reserva de veículo para um período determinado.

Solicitação de Abastecimento de Veículo da Unidade

Cadastrar uma requisição de reserva para abastecimento de um veículo da unidade.

Solicitação de Troca de Pneu

Cadastrar uma requisição de troca de pneu para um determinado veículo.

CADASTRAR REQUISIÇÃO DE VEÍCULO

Tipo: Para um Período

Beneficiado: * ADMIN - 111.111.111-11

Unidade Requisitante: *

Data/Hora Inicial: * 29/12/2017 08:30

Data/Hora Final: * 29/12/2017 09:00

Unidade Responsável pelo Veículo: *

Origem: * Santa Maria ?

Destino: * ? +

DESTINOS ESCOLHIDOS

Destino	
Porto Alegre	
Bento Gonçalves	

Finalidade: * Estudo

(1000 caracteres/0 digitados)

Telefone para Contato: * (55) 5555-5555

Recorrência: Diariamente ?

Data Final Recorrência: * 29/12/2017

Quantidade de pessoas a serem transportadas: 2

Nº	Passageiro	Telefone	
1			
2			

Quantidade de carga que será transportada: (kg)

Observação: (1000 caracteres/0 digitados)

Arquivo Anexo: 01.txt 

Cadastrar Cancelar

Para um requisição, é necessário mínimo de 60 minutos para hora de saída de veículo.

Requisição de Veículo via Modulo.

CADASTRAR RESERVA

Tipo de Reserva: → **SELEIONE**
Para um Período
Para um Abastecimento
Para uma Atividade de Campo
Para uma Troca de Pneu

Beneficiado: ADMIN - 111.111.111-11

Unidade Requisitante: [campo]

Data/Hora inicial: 29/12/2017 09:00

Data/Hora final: 29/12/2017 10:00

Unidade Responsável pelo Veículo: [campo]

Destino: Alguns lugares

Finalidade: teste

(1000 caracteres/0 digitados)

Telefone para Contato: 345345345

Quantidade de pessoas a serem transportadas: [campo]

Quantidade de carga que será transportada: [campo] (kg)

Motorista: [campo]

Novo tipo existente apenas via módulo.

Sem opção de adicionar passageiros, como há via Portal Admin.

Motorista
ADMIN - 111.111.111-11

DADOS DO VEÍCULO RESERVADO



Marca/Modelo: FORD/Focus
Denominação: FOCUS
Cor: PRETA
Unidade: COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (11.01.01.24.01.02)
Tipo de Uso: USO ADMINISTRATIVO
Categoria: OFICIAL



CONTATO

**Avenida Rio Branco, 601/303.
CEP: 97010-423 - Santa Maria - RS
Telefone: (55) 3025-5592
E-mail: contato@avmb.com.br**

Equipe SIPAC
robson.machado@avmb-asten.com.br
claucia.vitalis@avmb.com.br

[Voltar ao Menu](#)