## Ata de Reunião

**Ata de Reunião n°:** 0126/2017

**Realizada em:** 07/11/2017 **Hora de Início:** 08h e 30min

 **Hora de Término:** 17h e 00min

**Sistema**: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

**Módulo:** Almoxarifado.

**Local:** Reitoria.

**Coordenador de Implementação:** Fabio Júnior Oliveira de Barros.

**Objetivo:** Apresentação do módulo.

**Participantes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Participante** | **E-mail** | **Setor / Função** |
| Robson Machado | robson.machado@avmb-asten.com.br | AVMB |
| Perciane Goncalves De Sa | perciane.goncalves@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Marco Aurelio Freesz Junior | marco.freesz@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Leandro Torres Santana | leandro.santana@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Ana Paula Goncalves De Oliveira | anapaula.oliveira@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Claudia Garcia Santos Pinto | claudia.garcia@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Renato Do Valle Ribeiro | renato.ribeiro@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Adilson Santo Delben | adilson.delben@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Denilson Jose Da Silva | denilson.silva@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Wagner De Almeida Junior | wagner.almeida@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Lindolpho Von Berg | lindolpho.berg@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Anderson Alpheu Marcellos Resende | anderson.resende@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Jairo Jabor Rezende | jairo.jabor@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Rafael Ramos De Almeida | rafael.almeida@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Danilo Oliveira Pierre | danilo.oliveira@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Joao Batista Oliveira Silva | joao.silva@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Flavio Roza Batalha | flavio.batalha@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Tanuri Vilela Ribeiro | tanuri.vilela@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Amanda De Oliveira Nascimento | amanda.oliveira@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Mauricio De Paiva Oliveira | mauricio.oliveira@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |
| Helton Ricardo Santos | helton.santos@ifsudestemg.edu.br | IFSMG |

**Enviar cópias para:**

|  |
| --- |
| Aldiocir Dalla Vechia |

**Assuntos Abordados:**

|  |
| --- |
| A apresentação do módulo marcada para iniciar as 08h30min começou as 09h20min para que todos os participantes estivessem presentes.A apresentação iniciou com o descritivo de objetivos do módulo, também sendo mostrado os diferentes papeis usados, parâmetros, o relacionamento com outros módulos e quais os pré-requisitos para a utilização desse.A partir disso, foi falado sobre o Cadastro de Almoxarifados, suas associações e regras usadas. Atrelado a isso, foi definido como seria o cadastro de almoxarifados na instituição.Depois disso, foi explicado as principais funcionalidades da aba Cadastro, como Período de Bloqueio de Requisição, Restrição de Pedido de Material e/ou para Unidade e do Cadastro de Endereços, utilizado para melhor organização do(s) almoxarifado(s).Após, o analista mostrou a aba Estoque, com a entrada de materiais em estoque por meio de nota fiscal, explicando as diferenças entro orçamentária e extra orçamentária, e pela Entrada Avulsa.Em seguida, foi realizado o fluxo de Saída Avulsa de materiais e explicado o fluxo de requisição e devolução de materiais, da aba Requisições do Portal Administrativo.Por fim, o analista mostrou alguns relatórios do módulo, como o RMA Analítico, RMA Sintético, Inventário, encerrando a apresentação do módulo com tempo para dúvidas.Com estas respondidas, as 12h10min a apresentação do módulo Almoxarifado foi concluída.A partir das 13:30 começou a serem discutidas as definições do módulo, sendo respondido dúvidas que ainda ficara e concluindo o cadastrado de todos os almoxarifados e suas associações usando-se de usuários e unidades reais no ambiente do Teste, sendo necessário a replicação do cadastro para ambiente de Produção posteriormente.. Também foi previsto que o início de uso do módulo por toda a instituição seria em fevereiro, não havendo carga de materiais, sendo inseridos no estoque apenas materiais que chegara.Não havendo mais dúvidas ou definições que pudessem ser discutidas, o apoio as definições de uso do módulo foram concluídas, sendo encerrado as 17h00min. |

**Decisões Tomadas:**

|  |
| --- |
| O início de uso do módulo ficou previsto para fevereiro. |
|  |

**Pendências Anteriores:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata n°** | **Item** | **Assunto** | **Responsável** | **Situação** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pendências remanescentes e providências futuras:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata n°** | **Item** | **Assunto** | **Responsável** | **Situação** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |