



Alterações no Módulo Protocolo (MERGE-versão 4.16.3)

Aba Processos

Na **segunda tela** do cadastro de um processo foi disponibilizado o preenchimento de mais dados referentes à “Vara” e aos “Dados da Nota Jurídica”.

Tela anterior:

A interface apresenta o título "INFORMAÇÕES JUDICIAIS DO PROCESSO". Os campos incluem: "Número do Parecer:" com um campo de texto; "Data do Parecer:" com um campo de texto e ícone de calendário; "Procurador:" com uma lista suspensa contendo "INFORME O PROCURADOR"; "Ementa do Parecer:" com um campo de texto grande; e "Arquivo:" com um botão "Selecionar arquivo..." e o texto "Nenhum arquivo selecionado.". Na base, há botões "<< Voltar", "Cancelar", "Continuar sem Dados Judiciais >>" e "Continuar >>".

Nova tela:

A interface apresenta o título "DADOS JUDICIAIS DO PROCESSO" e um ícone de erro "X: Remover Arquivo". Os campos incluem: "Procurador:" com uma lista suspensa "-- SELECIONE --"; "Vara:" com um campo de texto; "DADOS DO PARECER" com subcampos "Número:", "Data do Parecer:", "Ementa:" e "Arquivo:"; e "DADOS DA NOTA JURÍDICA" com subcampos "Número:", "Data da Nota:", "Ementa:" e "Arquivo:". Cada seção de dados possui um limite de "(4000 caracteres/0 digitados)". Na base, há botões "Adicionar Dados Judiciais" e "Cancelar".

Já na **terceira tela** do cadastro de um processo foi desenvolvida a funcionalidade abertura de volume.

Para isso o sistema passou a obrigar a informação de número de folhas para o documento. Estes documentos posteriormente vão ser inseridos em um volume do processo e a quantidade de folhas vai ser controlada.



DOCUMENTOS DO PROCESSO

Opções de Documentos: Informar Novo Documento Consultar Documentos Existentes

INFORMAR DOCUMENTO

Data de Cadastro: 22/07/2015

Tipo do Documento: * -- SELECIONE --

Data do Documento: *

Identificador:

Ano:

Número de Folhas: *

Unidade de Origem:

IFAM (11.00)
 INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS (11.01)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Anexar Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

Automaticamente, após a inserção destes documentos, o sistema os insere no volume 1(um). No entanto é necessário selecioná-los e clicar no botão 'Criar Volume'. Após criado o volume 1, os próximos documentos inseridos irão compor o volume 2 e assim sucessivamente.

Visualizar Documento Excluir Documento

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO - VOLUME 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Documento	Data de Documento	Identificador	Origem	Folhas		
<input type="checkbox"/>	AUXÍLIO VALE-TRANSPORTE	22/07/2015	NÃO DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	10		
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO	22/07/2015	NÃO DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	2		
<input type="checkbox"/>	CADASTRO DE DISCIPLINA	22/07/2015	NÃO DEFINIDO	NÃO DEFINIDO	5		

X: Excluir Volume

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Data do Documento	Identificação	Número	Ano	Protocolo	Número de Folhas
Nenhum Volume Inserido.					

↓



DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO - VOLUME 2					
<input type="checkbox"/>	Tipo de Documento	Data de Documento	Identificador	Origem	Folhas
Nenhum Documento Inserido.					
<input type="button" value="Criar Volume"/>					
✗: Excluir Volume					
DOCUMENTOS DO PROCESSO					
	Data do Documento	Identificação	Número	Ano	Protocolo
Volume 1					Número de Folhas: 17 ✗
	22/07/2015	---	---	---	NÃO PROTOCOLADO 10
1	Tipo do Documento: AUXÍLIO VALE-TRANSPORTE				
	Origem: NÃO DEFINIDA				
	Observação: ---				
	22/07/2015	---	---	---	NÃO PROTOCOLADO 2
2	Tipo do Documento: CERTIFICADO				
	Origem: NÃO DEFINIDA				
	Observação: ---				
	22/07/2015	---	---	---	NÃO PROTOCOLADO 5
3	Tipo do Documento: CADASTRO DE DISCIPLINA				
	Origem: NÃO DEFINIDA				
	Observação: ---				
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Continuar >>"/>					

Regras de Funcionamento:

- Caso um documento possua mais de 200 folhas, as folhas excedentes irão para o próximo volume.
- O volume criado não deve ultrapassar 200 folhas, caso seja adicionado um documento que ultrapasse esse limite, o número de folhas pode ser acrescido em até 20 folhas, deixando o volume com no máximo 220 folhas. Caso o volume possua uma quantidade de folhas excedentes ao limite máximo, o volume será dividido em vários volumes contendo no máximo 200 folhas cada. Caso o volume ultrapasse as 220 folhas, o ultimo documento adicionado irá abrir um novo volume. Por exemplo, um volume possui 180 folhas e será adicionado um documento com 50 folhas, o volume será encerrado com 180 folhas e um novo volume será aberto com o documento de 50 folhas.

Após a conclusão do processo é possível verificar o termo de Abertura.



Processo: 23443.002925/2015-76
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: ADMIN
Tipo do Processo: SEGUNDA VIA DO DIPLOMA
Assunto do Processo: 251.2 - APRESENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO
Assunto Detalhado: ---
Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.03)
Status: ATIVO
Data de Cadastro: 22/07/2015
Data de Autuação: 22/07/2015
Prazo de Guarda Corrente: 5 ano(s)
Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)
Local no Arquivo:

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
		---	Servidor

Visualizar Documento **Termo de Abertura de Volume** Termo de Encerramento de Volume

DOCUMENTOS DO PROCESSO

	Data do Documento	Identificação	Número	Ano	Protocolo	Número de Folhas	
Volume 1							Número de Folhas: 17
1	22/07/2015	---	3	2015	NÃO PROTOCOLADO	10	
Tipo do Documento: AUXÍLIO VALE-TRANSPORTE							
Origem: PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.03)							
Observação: ---							
2	22/07/2015	---	4	2015	NÃO PROTOCOLADO	2	
Tipo do Documento: CERTIFICADO							
Origem: PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.03)							
Observação: ---							
3	22/07/2015	---	2	2015	NÃO PROTOCOLADO	5	
Tipo do Documento: CADASTRO DE DISCIPLINA							
Origem: PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.03)							





SISTEMA INTEGRADO DE
PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS
EMITIDO EM 22/07/2015 14:12



TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos 22 dias do mês de **Julho** de **2015**, procedemos à abertura deste volume nº **1** do processo nº **23443.002925/2015-76**, que se inicia com a folha nº **1**. Para constatar eu subscrevo e assino.

Assinatura/Carimbo do Responsável

O termo pode ser acessado novamente pela aba 'Consultas/Relatórios', opção 'Processo Detalhado'.

Quando estiver concluído o volume, o 'Termo de Encerramento' pode ser visualizado na consulta do processo detalhado ou na inserção de mais volumes, opção 'Anexar Documentos'



MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

Processos | Documen... | Memorandos

- Cadastro**
 - Cadastrar Processo
 - Cadastrar Processo Antigo
 - Alterar Processo
 - Alterar Tipo do Processo
 - Alterar Responsável
 - Anexar Documentos**
 - Autuar Processo
 - Ocorrência
 - Cadastrar Ocorrência
 - Alterar Ocorrência
 - Definir Localização Física
 - Registrar Dados do Processo
 - Fluxo do Processo
 - Cadastrar o Fluxo do Processo
 - Consultar o Fluxo do Processo
 - Processos Sigilosos
 - Desclassificar Processos
 - Reclassificar Processos

Consultas/Relatór...

- Consultas**
 - Despachos Pendentes de Autenticação
 - Processos
 - Processo Detalhado**
 - Processos por Documento
 - Processos por Interessado
 - Solicitações de Cancelamento do Processo
 - Documentos
 - Consulta Geral de Documentos
 - Memorandos
 - Meus Memorandos
 - Memorandos Recebidos

Termo de Encerramento

Documentos | Interessados | Arquivos Anexados | Movimentações | Processos Acessórios | Empenhos Associados | Ocorrências | Históricos

Visualizar Documento | Termo de Abertura de Volume | Termo de Encerramento de Volume

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Data do Documento	Identificação	Número	Ano	Protocolo	Número de Folhas	
Volume 1						Número de Folhas: 17
22/07/2015	---	3	2015	NÃO PROTOCOLADO	10	
1	Tipo do Documento: AUXÍLIO VALE-TRANSPORTE					
	Origem: PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.03)					
	Observação: ---					
22/07/2015	---	4	2015	NÃO PROTOCOLADO	2	
2	Tipo do Documento: CERTIFICADO					
	Origem: PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.03)					
	Observação: ---					
22/07/2015	---	2	2015	NÃO PROTOCOLADO	5	
3	Tipo do Documento: CADASTRO DE DISCIPLINA					
	Origem: PROTOCOLO - REITORIA (11.01.01.05.03)					
	Observação: ---					
Volume 2						Número de Folhas: 12
22/07/2015	---	---	---	NÃO PROTOCOLADO	12	
1	Tipo do Documento: CONVÊNIO					
	Origem: NÃO DEFINIDA					
	Observação: ---					





SISTEMA INTEGRADO DE
PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS
EMITIDO EM 22/07/2015 14:52



TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Aos 22 dias do mês de **Julho** de 2015, procedemos o encerramento deste volume nº 1 do processo nº 23443.002925/2015-76, contendo 17 folhas, abrindo em seguida o volume nº 2.

Assinatura/Carimbo do Responsável

[Voltar](#)

SIPAC | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92)
Copyright © 2005-2015 - localhost.localdomain.inst1

[Imprimir](#)



Aba Documentos

Foi inserido no cadastro de um documento, **primeira tela**, um campo “Número de Folhas”



DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: * Documento Interno Documento Externo

Documento (Identificador/Ano): /

Tipo do Documento: * -- SELECIONE --

Assunto do Documento (CONARQ):

Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)

Data do Documento: *

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Número de Folhas: *

Observações:
(4000 caracteres/0 digitados)