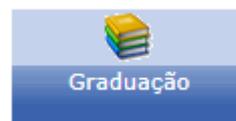


Módulo Graduação



O Módulo Graduação permite vincular ao sistema alunos dos Cursos Superiores de Graduação em Tecnologia, Licenciatura e Bacharelado.

Para uma melhor usabilidade, o sistema SIGAA recomenda o uso do navegador: *Mozilla Firefox*. E na emissão de relatórios e documentos é necessário o Adobe Reader.

Acesso ao Módulo

Antes de efetuar qualquer acesso se faz necessário a criação ou cadastro de usuários e a definição das unidades acadêmicas para reconhecimento junto ao Módulo. Para realizar as seguintes configurações para acesso ao módulo o cliente já deve ter definido em qual unidade serão cadastrados, vinculados os cursos de graduação.

Para acessar o módulo Graduação, é necessário fazer a configuração dos parâmetros no módulo administração do Sistema e ter usuários configurados para acesso, ou seja, implantar permissões do módulo Graduação aos usuários que vão trabalhar com o módulo.

Usuários - Os usuários dos perfis devem estar na mesma unidade onde está o curso onde irão atuar.

Papéis – Permissões:

CDP – Permite acesso os dados referentes a CDP (Coordenação Didático Pedagógica), consultas e relatórios referentes a alunos e estrutura dos cursos. O CDP tem responsabilidade sobre a estrutura dos cursos, essa estrutura é formada pelos Componentes curriculares, Matriz Curricular, Estrutura Curricular entre outras informações.

DAE – Permite acesso a dados e documentos dos alunos, dados e operações de matrícula, diplomas e relatórios e consultas referentes a alunos.

Administrador_DAE - Permite acesso apenas as funções administrativas do módulo, para que usuário tenha acesso ao módulo, este perfil deve ser usado em conjunto com os perfis CDP e DAE.

Coordenador de curso – Ao ser identificado como Coordenador de curso o usuário tem acesso ao Portal Coordenador de Graduação.

Cadastros

Módulo Administração do Sistema	Módulo Graduação
<ul style="list-style-type: none">➔ Parâmetro do Sistema➔ Calendário Acadêmico➔ Horário➔ Cadastros Iniciais	<ul style="list-style-type: none">➔ Curso➔ Habilitação – Ênfase➔ Componentes Curriculares➔ Matriz Curricular➔ Estrutura Curricular➔ Cadastro de Aluno➔ Criação de Turmas➔ Matrícula

Os cadastros do módulo Administração do sistema também estão disponíveis na Aba Administração do Módulo Graduação, porém orientamos que o primeiro cadastro seja realizado pelo módulo Administração do sistema.

Cadastros no Módulo Administração do sistema

Antes do primeiro acesso ao Módulo Graduação deverá ser configurado o parâmetro junto ao Módulo Administração do Sistema, esta ação irá liberar o acesso ao Módulo para que seja utilizado na sua plenitude.

O gestor do Módulo Administração do Sistema efetuará a configuração inicial do parâmetro do Módulo Graduação, podendo o gestor do Módulo alterá-lo caso este não esteja de acordo com o regulamento da instituição.

Fica a critério a instituição quem será o gestor do Módulo Administração do Sistema, entendendo que esse Módulo há funcionalidades que afetam todos os Módulos dos SIGAA, nesse sentido é importante ter o cuidado no seu manuseio e ações.

Parâmetros do Sistema

Esta funcionalidade permite que seja realizado o ajuste no cadastro dos parâmetros acadêmicos que irão fundamentar a execução das funcionalidades do módulo, como criação de componentes, estrutura curricular, criação de turma, média das turmas.

Os cadastros devem ser realizados para Unidade e Nível somente.

Após a seleção da Unidade responsável e o nível Graduação serão cadastrados os parâmetros.

Criação dos parâmetros para o nível graduação:

Aba Administração – Administração – Parâmetros do sistema

Unidade Responsável: BBC-COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS	
Nível de Ensino: GRADUAÇÃO	
DEFINA OS VALORES DOS PARÂMETROS	
ALUNO ESPECIAL	
Número Máximo de Disciplinas por período cursadas por Aluno Especial:	<input type="text" value="1"/>
Número Máximo de Períodos consecutivos ou não que um Aluno Especial pode cursar:	<input type="text" value="1"/>
MATRÍCULA, TRANCAMENTOS E REPROVAÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES	
Percentual Máximo Cumprido para Permitir Trancamento:	<input type="text" value="75.0"/> ?
Número Máximo de Trancamentos de PROGRAMA:	<input type="text" value="1"/>
Número Máximo de Trancamentos de MATRÍCULA:	<input type="text" value="1"/>
Número Máximo de Reprovações:	<input type="text" value="8"/>
PARÂMETROS CURRICULARES	
Número Mínimo de Créditos de Extra-Curricular:	<input type="text" value="0"/>
Número Máximo de Créditos de Extra-Curricular:	<input type="text" value="0"/>
Equivalência de Crédito e Hora/Aula:	<input type="text" value="1"/>
Equivalência de Crédito e Hora/Laboratório:	<input type="text" value="1"/>
Equivalência de Crédito e Hora/Estágio:	<input type="text" value="1"/>
Duração de uma Aula Regular:	<input type="text" value="45"/> ?
CADASTRO DE TURMAS	
Verificar Choque de Horários em Cadastro de Turmas:	<input checked="" type="checkbox"/>
Permite CH Compartilhada entre Docentes em uma Turma:	<input checked="" type="checkbox"/>
CH Total Máxima do Componente Curricular para Turmas de Férias:	<input type="text" value="100"/>
AVALIAÇÃO	
Método de Avaliação:	<input type="text" value="Nota"/>
Média Mínima de Aprovação:	<input type="text" value="5.0"/>
Média Mínima que possibilita recuperação:	<input type="text" value="5.0"/>
Média Mínima de Aprovação para passar por média:	<input type="text" value="5.0"/> ?
Frequência Mínima para Aprovação:	<input type="text" value="75.0"/> ?

Número Máximo de Avaliações por Turma:

Pesos das Avaliações: ?

Pesos das Avaliações com 2 Unidade: ?

Peso da Média e Peso da Recuperação: ?

OUTROS PARÂMETROS

Solicitar aos discentes a atualização de seus dados pessoais a cada período de matrícula:

Arquivo do Certificado:

Início da Faixa de Matrícula:

Quantidade de períodos regulares:

Número Máximo de Vínculos Permanentes de Docentes com Programas: ?

Número Máximo de Vínculos Permanentes Adicionais de Docentes com Programas em Rede: ?

Número Máximo de Orientações por Docentes: ?

* Em hipótese alguma os parâmetros devem ser alterados enquanto tiverem turmas ativas/abertas em andamento.

Calendário Acadêmico

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro do Calendário acadêmico que irão fundamentar a execução de funcionalidades no módulo Graduação.

Os cadastros devem ser realizados para Unidade e Nível somente.

Criação de calendário letivo para o nível:

Aba Administração – Administração – Calendário Acadêmico

Unidade Responsável: BBC-COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
Nível de Ensino: GRADUAÇÃO

CALENDRÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA BBCREGACD -- NOVO --

Ano - Período: * 2017 - 2

Tornar esse calendário vigente: Se for criar o calendário e ele já entrar em vigência deve ser marcado o campo.

Ano - Período de Férias Vigente: -

Ano - Período das Turmas na Solicitação: -

Ano - Período de referência para o Trancamento a Posteriori: -

Período Letivo: de até

Período de Férias: de até

DATAS PARA TURMAS DE REGULARES

Consolidação de Turmas: de até

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Solicitação de Cadastro de Turmas do Próximo Período: de até

Sugestão de Turmas pelo Chefe do Departamento para o Próximo Período: de até

Cadastro de Turmas: de até

Trancamento de Turmas: de até

Trancamento de Programa: de até

Trancamento de Programa a Posteriori: de até

DATAS PARA TURMAS DE FÉRIAS

Sugestão de Turmas de Férias pelo Chefe do Departamento: de até

Requerimento de Turmas de Férias: de até

Solicitação de Cadastro de Turmas de Férias: de até

Cadastro de Turmas de Férias: de até

Matrícula em Turmas de Férias: de até

Matrícula Extraordinária de Férias: de até

DATAS PARA TURMAS DE ENSINO INDIVIDUALIZADO	
Requerimento de Ensino Individualizado:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Cadastro de turma de ensino individualizado:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
DATAS PARA CADASTROS DE INGRESSANTES	
Plano de Matrículas:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Cadastramento de Discentes:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS	
Matrícula OnLine:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Matrícula de Alunos Ingressantes:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Matrícula de Aluno Especial:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Análise dos Discentes:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Validação do Vínculo de Ingressantes:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Ajustes das Matrículas/Turmas:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Processamento de Matrícula:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Divulgação da Lista de Concluintes referente ao semestre anterior:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Período de Preparação da Lista de Concluintes:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS	
Re-Matrícula:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Análise dos Discentes para Re-Matrícula:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Ajustes das Re-Matrículas/Turmas:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Processamento de Re-Matrícula:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>
Matrícula Extraordinária:	de <input type="text"/> até <input type="text"/>

Cadastro de horário

Esta funcionalidade permitirá ao gestor fazer cadastros de horários de aula. Além disso, o usuário poderá estabelecer horários para cada turno que desejar, seja manhã, tarde ou noite.

Cadastros dos períodos de aula, conforme duração das aulas, turno e ordem, para unidade e nível.

Aba curso – Horários – Cadastrar

ADMINISTRAÇÃO > LISTAGEM DOS HORÁRIOS

ESCOLHA A GESTORA ACADÊMICA E O NÍVEL DE ENSINO

Unidade Responsável: ★ -- SELECIONE --

Nível de Ensino: ★ -- SELECIONE --

+ Cadastrar
 ✎: Alterar
 🗑: Remover

HORÁRIOS CADASTRADOS			
Hora Início	Hora Fim	Turno	Ordem do Horário
Nenhum horário cadastrado.			

Clicando em cadastrar aparecerá uma tela para cadastro, solicitando início e fim do período de aula a ser cadastrado, turno e ordem do horário.

Também possível alterar ou remover os horários cadastrados. ✎: Alterar 🗑: Remover

Se já houverem horários cadastrados serão mostrados abaixo dos dados solicitados para cadastro.

ADMINISTRAÇÃO > LISTAGEM DOS HORÁRIOS

ESCOLHA A GESTORA ACADÊMICA E O NÍVEL DE ENSINO

Unidade Responsável: * BBC-COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Nível de Ensino: * GRADUAÇÃO

Buscar Cancelar

 Cadastrar  Alterar  Remover

HORÁRIOS CADASTRADOS			
Hora Início	Hora Fim	Turno	Ordem do Horário
08:00	08:45	Manhã	1º Horário
08:45	09:30	Manhã	2º Horário
09:30	10:15	Manhã	3º Horário
10:15	11:00	Manhã	4º Horário

Cadastro Iniciais

Outros cadastros também são necessários no módulo administração do sistema, para alimentação dos combos de seleção no módulo. Esses cadastros são realizados na aba cadastro, também é possível alterar informações já cadastradas.

Cadastro Administração Carteira Estudante

- Ensino
 - Área da SESU
 - Campus da IES
 - Cargo Acadêmico
 - Eixo de Conhecimento
 - Forma de Ingresso
 - Grupo de ncia
 - Categoria de Discente Especial
 - Grau Acadêmico
 - Grau de Formação
 - Modalidade de Educação
 - Natureza do Curso
 - Processo Seletivo
 - Situação de Curso Hábíl
 - Situação de Diploma
 - Situação de Matrícula
 - Situação de Proposta Lato Sensu
 - Tipo de Atividade
 - Tipo de Atividade Complementar
 - Tipo de Procedência do Aluno
 - Tipo de Rede de Ensino
- Pesquisa
 - Classificação da Entidade Financiadora
 - Entidade Financiadora
 - Grupo da Entidade Financiadora
 - Tipo de Campus da Unidade
 - Tipo de Público Alvo
- Extensão
 - Gerenciar Cadastro de Participantes
- Outros
 - Estado Civil
 - Instituições de Ensino
 - Município
 - País
 - Tipo de Etnia
 - Tipo de Logradouro
 - Tipo de Necessidade Especial
 - Tipo de Raça
 - Turno
 - Unidade Federativa
 - Tipo Bolsa Integração

Cadastros no Módulo Graduação

O módulo Graduação pertence ao SIGAA e se propõe a controlar todos os procedimentos relativos ao Ensino de graduação desde o momento que o aluno ingressa até o momento que ele se desvincula da instituição.

O módulo divide-se em sete abas: alunos, matrículas e programas, administração, consultas, relatórios, atividades DDP (departamento didático pedagógico) e relatórios DDP.

Cadastro de curso

A criação dos cursos tem início na sua ou nas suas unidades de vinculação mediante deliberação favorável dos respectivos órgãos colegiados. O primeiro passo para dar início ao funcionamento do curso é cadastrá-lo.

Para iniciar a caracterização um curso precisamos inicialmente das seguintes informações:

Aba DDP – Curso – Cadastrar

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE CURSOS

DADOS DO CURSO

Nome: *

Situação: * -- SELECIONE -- ▼

Titulação para o Gênero Masculino: ?

Titulação para o Gênero Feminino: ?

Código INEP:

Grau Acadêmico: * -- SELECIONE -- ▼

Estado de Andamento do Curso: * -- SELECIONE -- ▼

Município de Andamento do Curso: * -- SELECIONE -- ▼

Área do Curso: * -- SELECIONE -- ▼

Forma de Participação do Aluno: * -- SELECIONE -- ▼

Área Sesu: * -- SELECIONE -- ▼

Área de Conhecimento do Vestibular: * -- SELECIONE -- ▼

Natureza do Curso * Graduação ▼

Tipo de Oferta do Curso: * -- SELECIONE -- ▼

Tipo de Oferta de Disciplina: * -- SELECIONE -- ▼

Tipo de Ciclo de Formação: * Um ciclo ▼

Convênio Acadêmico: * -- SELECIONE -- ▼

Unidade Responsável: * -- SELECIONE -- ▼

Unidade Responsável 2: * -- SELECIONE -- ▼

Unidade da Coordenação: * -- SELECIONE -- ▼

Website do curso:

Coordenador Pode Matricular Discente: ?

PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO

Projeto Político-Pedagógico: Nenhum arquivo selecionado

Perfil do Profissional: 

Município-sede: é aquele onde, predominantemente, ocorrem as atividades do curso de graduação. ;

Forma de participação: presencial, semi - presencial ou a distância;

Ciclo de formação: podem adotar o modelo de formação em ciclo único ou de formação em dois ciclos;

Os cursos de formação em ciclo único e de segundo ciclo proporcionam formação específica em seu campo do conhecimento.

Os cursos de primeiro ciclo proporcionam formação geral não profissionalizante, opcionalmente complementada por ênfases preparatórias para ingresso em cursos de segundo ciclo.

Os cursos de segundo ciclo recebem, prioritariamente, alunos já graduados em cursos de primeiro ciclo.

Unidade Responsável: Unidade da Instituição responsável pelo curso de graduação.

Unidade de coordenação: indica a unidade que representa a coordenação do curso.

Projeto pedagógico do curso.

Coordenador Pode Matricular Discente: Opcionalmente é possível informar se o coordenador do curso poderá efetuar as matrículas dos alunos veteranos.

A caracterização de um curso de graduação compreende nome, unidades de vinculação e município-sede. Cada curso pode ser oferecido em turnos, modalidades e habilitações diversas, constituindo diferentes matrizes curriculares. Define-se uma matriz curricular de um curso de graduação para cada combinação de turno, modalidade e habilitação. Uma matriz curricular pode possuir mais de uma estrutura curricular.

Cadastro de Habilitação

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar uma habilitação para os cursos de Graduação, quando houver.

Habilitação é uma especificação de conteúdo associada a uma determinada modalidade de um curso de graduação, composta de um conjunto de componentes curriculares obrigatórios e optativos, sendo obrigatório seu registro no histórico escolar e diploma do aluno. Não há limite para a quantidade de habilitações associadas a uma modalidade de curso de graduação, podendo haver modalidade sem nenhuma habilitação associada. Seria a qualificação profissional dentro de um curso, com amplas áreas de abrangência. Exemplo: Comunicação Social - habilitação em Jornalismo, Publicidade e Propaganda.

Aba DDP – Habilitação – cadastrar

GRADUAÇÃO > HABILITAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

CADASTRO DE HABILITAÇÃO

Nome: *

Curso: * --> SELECIONE <--

Área Sesu: --> SELECIONE <--

Língua Obrigatória no Vestibular: NÃO POSSUI OBRIGATORIEDADE

Código INEP:

Cadastro de Ênfase

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar um ênfase para os cursos de Graduação, quando houver.

Ênfase é uma especificação de conteúdo associada a uma determinada modalidade de um curso de graduação, destinada a aprofundar a formação do egresso em uma sub-área específica do conhecimento ou a permitir uma transição curricular adequada de um curso de primeiro ciclo para um curso de segundo ciclo. Seria a concentração de estudos em uma área específica de um curso ou habilitação. Exemplo: Engenharia Mecânica, com ênfase em Controle e Automação - Mecatrônica.

Aba DDP – Ênfase – cadastrar

GRADUAÇÃO > ÊNFASE

CADASTRAR ÊNFASES

Curso: * -- SELECIONE --

Nome da Ênfase: *

Ativa:

Cadastro de Componentes Curriculares

Seguindo na formação da estrutura do curso temos o cadastro dos componentes curriculares. Os componentes curriculares são unidades de estruturação didático-pedagógica. O cadastro dos componentes curriculares é feito conforme o tipo de componente e a modalidade, presencial ou a distância. Os componentes curriculares podem ser do tipo disciplina, atividade, módulo ou bloco.

Disciplina: é um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária semanal e semestral pré-determinada, em um período letivo.

Atividade: As atividades acadêmicas específicas são aquelas que, em articulação com os demais componentes curriculares, integram a formação do aluno, conforme previsto no projeto pedagógico do curso. Quanto à forma da participação as atividades acadêmicas específicas podem ser de três tipos: atividade acadêmica individual, atividade de orientação individual e atividade especial coletiva. Quanto à função que desempenham na estrutura curricular, as atividades acadêmicas específicas podem ter as seguintes naturezas: estágio supervisionado, trabalho de conclusão de curso, atividades complementares, atividades integradoras de formação.

Módulo: Módulo é o componente curricular que possui caracterização análoga à de disciplina, com as ressalvas de que não é quantificado por meio de créditos, e não requer carga horária semanal determinada, não é permitido o cadastramento como módulos de componentes curriculares onde a carga horária integralizada pelo aluno e a quantidade de horas de aula ministradas pelo professor seja distinta.

Bloco: O bloco é composto de subunidades articuladas que funcionam, no que couber, com características de disciplinas ou módulos.

Aba DDP – Componentes curriculares – cadastrar

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR

Caro usuário,

Apenas acessos com perfil de Administrador Acadêmico podem mudar o tipo de componente, apenas para os componentes não oferecidos em turmas.

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: * -- SELECIONE -- ▾

Modalidade de Educação: * -- SELECIONE -- ▾

Cancelar Avançar >>

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: DISCIPLINA

Modalidade de Educação: Presencial

Unidade Responsável: * -- SELECIONE -- ▾

Situação do Curso: Curso Existente Curso Novo

Curso: -- SELECIONE -- ▾

?

Código: *

Nome: *

Ativo: Sim

Excluir da Avaliação Institucional: Sim Não

CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE

Carga Horária Teórica: 0

Carga Horária de Ead: 0

Carga Horária Prática: 0

Ch. Total Aula: 0h

Carga Horária Total do Componente: 0h

PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS

Atenção! Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.
Exemplo: ((DIM0052) E (DIM0301 OU DIM0053))

Pré-Requisitos: _____

Co-Requisitos: _____

Equivalências: _____

OUTRAS INFORMAÇÕES

Permite Criar Turma: Sim
Permite CH Compartilhada entre Docentes: Não
Horário Flexível do Docente: Sim
Necessita de Orientador: Não
Exige Horário: Sim

Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma: 1 ?

Permite Turma com Flexibilidade de Horário: Sim Não ?

Matriculável "On-Line": Sim Não ?

Pode criar turma sem solicitação: Sim Não ?

Permitir Criar subturmas desse componente curricular: Sim Não ?

Quantidade de Avaliações: 3 ▾

Ementa: ★

(0 digitados/2000 caracteres)

<< Tipo do Componente Curricular Cancelar Avançar >>

Algumas orientações importantes referentes ao preenchimento das informações:

* Vinculando a disciplina a um curso essa disciplina vai aparecer sempre para aquele curso somente.

* O campo "Código" é alfanumérico e a padronização do código será definida pela Instituição.

* O valor no campo carga horária, é o valor da disciplina, o sistema converte depois em hora aula. Por exemplo um componente de Carga horária total 60h vai ter um total de aulas de 80, com 04 aulas por semana, com a aula a 45 minutos.

* Pré-Requisitos – componentes que já devem ter sido cursadas antes do componente que está sendo cadastrado.
Co - Requisitos – componentes que devem ser cursados junto com o componente que está sendo cadastrado.
Equivalência – se o componente vai ter algum outro que seja equivalente a ele.

* Se selecionada a opção permitindo turma com flexibilidade de horário, será possível cadastrar diferentes horários em diferentes períodos letivos. Orientamos que essa opção seja sempre marcada com sim, pois após criada a turma não será possível alterar o componente e assim, se for necessário alterar os horários em diferentes períodos não será possível.

* Caso seja possível criar uma turma sem a solicitação da coordenação essa opção é marcada.

* Quantidade de avaliações máxima é três, porém no combo é possível alterar para 2,1, depende do valor cadastrado no parâmetro, ele que irá alimentar o combo. Essa valor é referente a nota unidade do componente, na turma é possível criar diferentes sub - avaliações.

* Enquanto o componente tiver uma turma aberta criada, o sistema não permitirá a alteração de algumas informações, como por exemplo quantidade de avaliação.

Cadastro da Matriz Curricular

A matriz curricular de um curso de graduação define-se pela combinação de turno, modalidade e habilitação. Cada curso pode ser oferecido em turnos, modalidades e habilitações diversas, constituindo diferentes matrizes curriculares. Uma matriz curricular pode possuir mais de uma estrutura curricular.

Aba DDP - Matriz Curricular – cadastrar

GRADUAÇÃO > MATRIZES CURRICULARES DE GRADUAÇÃO > DADOS DA MATRIZ

CADASTRO DE MATRIZ CURRICULAR

Curso: * -- SELECIONE --

Campus: * -- SELECIONE --

Turno: * -- SELECIONE -- ?

Possui Habilitação? * Sim Não

Possui Ênfase? * Sim Não

Regime Letivo: * Semestral

Sistema Curricular: * Hora/Aula

Situação: * -- SELECIONE --

Situação do Diploma: * -- SELECIONE --

Código INEP:

Início Funcionamento:

Encontra-se ativa? * Sim Não

Permite colação de grau? * Sim Não

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO

Ato Normativo: *

Data do Ato Normativo: *

Data da Publicação: *

Cadastro de Estrutura curricular

Esta operação permite que o usuário cadastre uma nova estrutura curricular para um determinado curso de Graduação no sistema da Instituição. É interessante ressaltar que a estrutura curricular de um curso é a disposição ordenada de componentes curriculares que constituem a formação pretendida pelo projeto político-pedagógico do curso. Essa estrutura curricular possui um núcleo de carga horária e componentes curriculares, obrigatórios ou optativos, a serem integralizados pelo aluno para o recebimento do grau relativo à formação.

Aba DDP – Estrutura curricular – cadastrar

DADOS DO CURRÍCULO

Código: *

Curso: * -- SELECIONE --

Matriz Curricular: * -- SELECIONE --

Ano-Período de Implantação: * .

Carga Horária Optativa Mínima: * horas

Carga Horária Por Período Letivo Mínima: * horas

Carga Horária Complementar Mínima: * horas

Carga Horária de Componentes Eletivos Máxima: * 0 horas (0 - 0)

Carga Horária Máxima do Semestre: horas

Aproveitar Componentes de Outro Currículo ?

PRAZO PARA CONCLUSÃO (EM SEMESTRES)

Mínimo: * 6

Padrão: * 8

Máximo: * 10

Ativo: * Sim Não

*Os valores de carga horária de componentes eletivos máxima é definida nos parâmetros da gestora acadêmica.

PARÂMETROS CURRICULARES	
Número Mínimo de Créditos de Extra-Curricular:	<input type="text" value="0"/>
Número Máximo de Créditos de Extra-Curricular:	<input type="text" value="0"/>

*Dependendo do valor preenchido no campo Padrão, será a quantidade de semestres que aparecerá na próxima tela para adicionar componentes obrigatórios.

Adicione e/ou Remova Componentes Curriculares	
Componentes Optativos	Componentes Complementares
1º	2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º
1º Nível	

Na tela seguinte é só ir acrescentando os componentes curriculares na Estrutura, escolhendo a guia. Ao selecionar a guia onde serão cadastrados os componentes, ao clicar em  o sistema direciona para uma tela de busca de componentes a serem adicionados.

GRADUAÇÃO > ESTRUTURA CURRICULAR DE MATRIZES CURRICULARES > COMPONENTES CURRICULARES

Esta tela permite adicionar ou remover componentes curriculares da estrutura curricular previamente escolhida.

Esta estrutura curricular permite o cadastro de no máximo 8 níveis. Caso este valor seja ultrapassado, uma mensagem indicando o(s) nível(is) excedido(s) será mostrada.

A opção 'Remover Nível / Todas as Estruturas Curriculares' removerá apenas as estruturas curriculares para os níveis normais ou removerá, também, o nível caso este seja o último excedente da lista.

 : Remover Nível / Todas as Estruturas Curriculares
  : Remover Este Componente do Currículo
 : Adicionar Novo Componente
  : Alternar entre Obrigatória / Optativa / Complementar
  : Substituir por Outro Componente

COMPONENTES CURRICULARES	
Carga Horária por Período Letivo Min.:	0 horas
Carga Horária Optativa (mín./total):	0 h / 0 h
Carga Horária Complementar (mín./total):	0 h / 0 h
Carga Horária de Componentes Eletivos Máx.:	0 horas

Adicione e/ou Remova Componentes Curriculares deste Currículo nos Períodos Letivos Abaixo

Componentes Optativos	Componentes Complementares	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
1º Nível									
Carga Horária Total: 0h / Total a Distância: 0h									

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

*Na tela definição de trabalho de conclusão de curso, serão mostrados os componentes cadastrados como atividade de trabalho de conclusão, e será possível escolher o que será o TCC definitivo.

*Existe um parâmetro do sistema que fundamenta a carga horária do percentual mínimo de optativas do currículo. Somente o usuário com acesso ao SIGAdmin pode alterar esse parâmetro.

PARÂMETROS		
Código	Nome	Valor
2_10500_77	PERCENTUAL_MINIMO_OPTATIVAS_CURRICULO A carga horária a ser cumprida exclusivamente através de componentes curriculares optativos em toda estrutura curricular não pode ser inferior a 10% (dez por cento) da carga horária total da estrutura curricular. Este parâmetro define o percentual mínimo de optativas do currículo em relação a ch total do mesmo.	10

Identificação de Coordenador de Curso

Seguidos todos os passos citados anteriormente temos toda a estrutura do curso pronta, para que ele efetivamente funcione devemos identificar a coordenação do curso. O Usuário que tiver o papel de Administrador_DAE poderá identificar Coordenadores dos cursos.

Aba Administração – Coordenadores de Curso – Identificar Coordenador

GRADUAÇÃO > IDENTIFICAÇÃO DE COORDENADOR

IDENTIFICAR COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO

Função: * Coordenação

Coordenação: *

Curso: * -- SELECIONE --

Início do Mandato: *

Fim do Mandato: *

E-mail:

Telefone/ramal 1: / (ramal)

Telefone/ramal 2: / (ramal)

Cadastro de turma

Criação de turmas para um determinado componente curricular, com definição de turno, horários, docente, capacidade.

Aba Matrículas e Programas – Turmas – Criar Turma

Selecionar o componente curricular que dará origem a turma.

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMAS > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Modalidade:

Unidade Responsável:

Nível: GRADUAÇÃO

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)

Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
02	ECONOMIA I	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim

Graduação

Preenchimento de dados da turma:

*O período letivo virá automaticamente do calendário já castrados e selecionado como vigente.

** O Preenchimento do campo Local é somente a título de informação, não será disponível no módulo para conferência de salas.

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMAS > DADOS GERAIS

Caro Usuário,

Nesta tela você deve entrar com os dados gerais da turma. As datas de início e fim da turma não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de início e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com o .

DADOS DA TURMA	
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular: 02 - ECONOMIA I	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
CH Total: 60 h	
DADOS GERAIS DA TURMA	
Tipo da Turma:	* -- SELECIONE --
Modalidade:	Presencial
Ano-Período:	* 2017 - 1
Campus:	* -- SELECIONE --
Capacidade de Alunos:	* <input type="text"/>
Local:	* <input type="text"/>
<i>Não há reservas para esta turma.</i>	
<input type="button" value=" << Selecionar Outro Componente"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Próximo Passo >>"/>	

Na tela seguinte de definição de horários, na parte superior será apresentado um texto explicativo sobre os horários e abaixo os horários a serem selecionados e adicionados.

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR HORÁRIOS

Caro usuário, esta tela irá auxiliar na escolha dos horários da turma.

O componente escolhido permite que a turma possua horários flexíveis, ou seja, podemos definir a data início e fim de cada horário. Dessa forma a turma poderá ter n-Horários.

Por Exemplo, no período de: 10/08/2017 a 10/09/2017 seu horário será 2T123 e de 11/09/2017 até 16/12/2017 será 3T123

Defina o início - fim do período e marque o horário desejado na grade. Em seguida clique em *Adicionar Horário*.

Repita este processo até cadastrar todos os horários. Quando finalizar, clique em *Próximo Passo* para continuar o cadastro da Turma.

Segundo o regulamento de graduação, a porcentagem de aulas ministradas deverá estar entre 100% e 120% da porcentagem relativa ao número de aulas definidas pela carga horária do componente. Ao adicionar horários na turma, a barra de porcentagem abaixo da Grade de Horários irá mostrar a porcentagem do número de aulas de acordo com as datas início e fim da turma. Como a turma possui horários flexíveis não será possível arrastar a barra de porcentagem. Para modificar a porcentagem de aulas ministradas adicione ou remova horários flexíveis.

Atenção! Ao editar a data inicial, final ou o horário da turma, as frequências serão apagadas. Ao adicionar um horário cuja data fim ultrapasse o período letivo da turma, o período será ampliado, até o limite da data de encerramento do semestre (definido no calendário acadêmico).

Componente: 02 - ECONOMIA I
 CH Total: 60h
 Ano-Período: 2017.1
 Período Letivo: de 01/02/2017 até 03/07/2017
 Capacidade: 20 aluno(s)
 Local: Sala 201
 Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

CH Aula: 60h
 Tipo: REGULAR

HORÁRIO DA TURMA							
INÍCIO E FIM DO HORÁRIO							
Período do Horário: * <input type="text"/> a <input type="text"/> <input type="button" value=" Usar o mesmo período da Turma"/>							
GRADE DE HORÁRIOS							
Expressão do Horário: <input type="text"/> <input type="button" value=" Atualizar Grade de Horários ?"/>							
HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
08:00 - 08:45	<input type="checkbox"/>						
08:45 - 09:30	<input type="checkbox"/>						
09:30 - 10:15	<input type="checkbox"/>						
10:15 - 11:00	<input type="checkbox"/>						
<input type="button" value=" Adicionar Horário"/>							
DATAS DA TURMA							
Porcentagem de Aulas: * <input type="text"/> 01/02/2017 a 03/07/2017 <input type="button" value=" ?"/>							
<input type="button" value=" << Passo Anterior"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Próximo Passo >>"/>							

Após a seleção dos horários, clicar em adicionar horário, o horário adicionado aparece na parte inferior.

Componente: 02 - ECONOMIA I
CH Total: 60h
Horário: 4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)
Ano-Período: 2017.1
Período Letivo: de 01/02/2017 até 03/07/2017
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: Sala 201
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

CH Aula: 60h
Tipo: REGULAR

HORÁRIO DA TURMA

INÍCIO E FIM DO HORÁRIO
 Período do Horário: 04/07/2017 a Usar o mesmo período da Turma

GRADE DE HORÁRIOS
 Expressão do Horário: Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
08:00 - 08:45	<input type="checkbox"/>						
08:45 - 09:30	<input type="checkbox"/>						
09:30 - 10:15	<input type="checkbox"/>						
10:15 - 11:00	<input type="checkbox"/>						

Adicionar Horário

Remove Período

PERÍODOS ADICIONADOS	Período	Horário
	01/02/2017 - 03/07/2017	4M1234

DATAS DA TURMA

Porcentagem de Aulas: 01/02/2017 a 03/07/2017 ?

100% ?

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

*Na criação de turmas do módulo graduação tem um diferencial dos demais módulos, é a barra da porcentagem de aulas, se os períodos de aula lançados não fecharem com a porcentagem informada no parâmetros do sistema, não será possível criar a turma.

*Se no cadastro do componente curricular estiver selecionada a opção flexibilidade de horário é possível cadastrar diferentes horários em diferentes períodos letivos.

Permite Turma com Flexibilidade de Horário: Sim Não

*Os horários das aulas serão mostrados pelo código 4M1234 – onde o primeiro número será o dia da aula, a letra é o turno, e os números após o turno serão os horários das aulas.

Na tela seguinte é realizada a definição do docente da turma.

Procura-se o docente por Todos os docentes da Instituição, somente da unidade do gestor ou somente externos, após ter digitado as primeiras letras, o sistema irá exibir uma lista com as opções relacionadas de resposta, adiciona-se a Carga horária do docente e adiciona-se o docente a turma clicando em adicionar.

Ao ser adicionado o nome do docente irá aparecer na parte inferior da tela.

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: 02 - ECONOMIA I
CH Total: 60h
Horário: 4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)
Ano-Período: 2017.1
Período Letivo: de até
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: Sala 201
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

CH Aula: 60h
Tipo: REGULAR

DOCENTES

Docente: * Todos da IF Sudeste MG - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUÇÃO 09/08/2017 Somente da minha unidade Somente externos

Carga Horária: * h

Período: * a

Horários no Período: * de 01/02/2017 a 03/07/2017

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
				<input type="checkbox"/> 4M1			
				<input type="checkbox"/> 4M2			
				<input type="checkbox"/> 4M3			
				<input type="checkbox"/> 4M4			

Adicionar

DOCENTES	Docente	Horário	CH
	CARLOS RENATO CERQUEIRA	4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	60 h

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

É possível também realizar o cadastro do docente após a criação da turma.

Na tela seguinte será mostrado um espaço para realizar reserva de vagas na turma que está sendo criada, sendo possível reservar vagas nessa turma para outro curso, ou para alunos ingressantes. É necessário escolher o curso, a matriz curricular e a quantidade de vagas a serem reservadas.

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMA > ADICIONAR RESERVAS EM TURMA

Componente: 02 - ECONOMIA I
CH Total: 60h
Horário: 4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)
Ano-Período: 2017.1
Período Letivo: de até
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: Sala 201
Docente(s): CARLOS RENATO CERQUEIRA

CH Aula: 60h
Tipo: REGULAR

ADICIONAR RESERVAS

Curso: * -- SELECIONE --

Matriz Curricular: * -- SELECIONE --

Vagas: *

Adicionar Reserva

Não há reservas para esta turma.

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Na tela seguinte aparecem os dados cadastrados para conferência e cadastro da turma, se os dados tiverem certos, clica-se em cadastrar, caso contrário é possível direto nas telas dados gerais, horário da turma, docentes, reservas de curso.

DADOS DA TURMA	
DADOS BÁSICOS	
Componente Curricular: 02 - ECONOMIA I	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
CH: 60 h	
CH de Aula: 60 h	
Docente(s): CARLOS RENATO CERQUEIRA: 4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	
Local: Sala 201	
Horário: 4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	
Ano-Período: 2017.1	
Período de Aulas: 01/02/2017 - 03/07/2017	
Modalidade: Presencial	
Capacidade de Alunos: 20	
Total de Matriculados: 0	
<input type="button" value="Cadastrar"/> << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes << Reservas de Curso <input type="button" value="Cancelar"/>	

Cadastro de Aluno

Esta funcionalidade permite que seja efetuado o cadastro de discentes aos cursos de graduação que estão vinculados a Instituição e que ainda não possuem cadastro no sistema. A utilização desta função será feita pelos funcionários do DAE (Departamento de Administração Escolar). No cadastro do aluno, o usuário primeiramente informa o número do CPF. Caso não possua um CPF válido, assinala a opção de que o discente é estrangeiro.

Aba aluno – Cadastrar discente – cadastrar discente

GRADUAÇÃO > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS	
CPF: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	<input type="text"/>
Nome Oficial: *	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Nome da Mãe: *	<input type="text"/>
Nome do Pai:	<input type="text"/>
Sexo: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: <input type="text"/>
Estado Civil:	Raça: *
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	Ensino Médio: *
Ano de Conclusão:	
Tipo Sanguíneo:	
NATURALIDADE	
País:	UF:
Município:	
Nacionalidade: BRASILEIRA	

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Posteriormente abrirá a tela do cadastro, onde será necessário informar alguns dados pessoais do discente como: Nome Completo, Data de Nascimento, nome da mãe, raça, RG... Atenção aos campos obrigatórios.

GRADUAÇÃO > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS	
CPF: *	676.693.178-21
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	Aluno Teste
Nome Oficial: *	Aluno Teste
E-Mail:	
Nome da Mãe: *	Mãe Teste
Nome do Pai:	
Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 05/05/1990
Estado Civil: -- SELECIONE --	Raça: * Não Declarada
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	Tipo da Escola de Ensino Médio: * Pública
Ano de Conclusão:	
Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --	
NATURALIDADE	
Pais: Brasil	UF: Minas Gerais
Município: Belo Horizonte	
Nacionalidade: BRASILEIRA	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: * 12345678	Órgão de Expedição:
UF: Minas Gerais	Data de Expedição:
Título de Eleitor: Zona:	Seção: UF: Minas Gerais
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: Órgão:
Passaporte:	
RNE(Registro Nacional de Estrangeiro):	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: 36 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	N.º:
Logradouro: Rua	Complemento:
Bairro:	Município: Juiz de Fora
UF: Minas Gerais	Tel. Celular: ()
Tel. Fixo: ()	
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: Não Registrada	

Próximo Passo >>> Cancelar

Após preencher os dados pessoais do discente, segue para o próximo passo, preenchimento dos dados acadêmicos do aluno.

GRADUAÇÃO > CADASTRAR DISCENTE	
DADOS DO DISCENTE	
Nome: ALUNO TESTE	
Ano-Período Inicial: *	2017 - 1
Tipo: *	REGULAR
Status: *	ATIVO
Forma de Ingresso: *	PROCESSO SELETIVO
Grupo de Concorrência: *	GRUPO 1
Perfil Inicial: *	0
Curso: *	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO/BBCDEN - Barbacena - BACHARELADO
Matriz Curricular: *	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	*****

Confirmar << Dados Pessoais Cancelar

- Ano-Período Inicial: Forneça o ano e o período inicial que o aluno será vinculado, de acordo com essa informação será gerado o número de matrícula do aluno.
- Tipo: Opte por selecionar entre REGULAR ou ESPECIAL. Caso a opção REGULAR seja escolhida, os campos Curso e Matriz Curricular serão apresentados. A categoria de Aluno Especial refere-se a um tipo de aluno que não possui um vínculo Regular com a Instituição.
- Status: Selecione o status que o aluno será cadastrado dentre as opções listadas pelo sistema. Caso a instituição opte por trabalhar com plano de matrícula para alunos ingressantes os discentes ingressantes deverão estar obrigatoriamente com o status cadastrado.
- Forma de Ingresso: Selecione a forma de ingresso dentre as opções disponibilizadas pelo sistema; essas opções são cadastradas no módulo administração do sistema aba cadastro.
- Grupo de Concorrência: é a forma como o aluno ingressa na instituição no processo seletivo ampla concorrência ou por cota.
- Curso: Selecione o curso desejado dentre as opções listadas.
- Matriz Curricular: Selecione a matriz curricular do discente.

*As informações dos combos podem ser cadastradas, excluídas ou alteradas nas funcionalidades na aba de cadastro, do módulo administração do sistema.

Confirme a senha para realizar o cadastro do aluno.

Na tela seguinte com a confirmação do Cadastro do Aluno será gerado um número de matrícula, a partir deste número é possível realizar a matrícula do aluno.

 • **Discente cadastrado com sucesso!** (x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > HISTÓRICO COMPLETO DO DISCENTE

DADOS DO ALUNO

Matrícula: 2017000064
Nome: ALUNO TESTE
Nome Oficial: Aluno Teste
Status: ATIVO
Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO
Ano/Período de Ingresso: 2017.1
Estrutura Curricular: TESTE - 2017.1

DADOS PESSOAIS

Sexo: F	Estado Civil:
Data de Nascimento: 05/05/1990	Naturalidade: Belo Horizonte / Minas Gerais
Raça: Não Declarada	Tipo Sanguíneo:
Nacionalidade: BRASILEIRA	País: Brasil
Nome do Pai:	Necessidade Especial:
Nome da Mãe: MÃE TESTE	Tipo da Escola de Ensino Médio: Pública
Escola de conclusão do Ensino Médio:	
Ano de Conclusão:	

DOCUMENTOS

Matrículas

Matrícula é o ato que vincula o aluno, regular ou especial, às turmas de componentes curriculares em um determinado período letivo. O módulo graduação tem 7 funcionalidades diferentes para matricular os discentes: matrícula de aluno, matrícula de aluno especial, matrícula compulsória, matricular fora do prazo, matricular aluno em turma de férias, matricular em plano de matrícula e matrícula online. Essas funcionalidades estão disponíveis para serem feitas pelo gestor do módulo, exceto a matrícula online.

Aba Matrículas e Programas – Matrícula

MENU DE GRADUAÇÃO

Alunos | **Matrículas e Programas** | Atividades | Administração

- Matrículas
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas e Aproveitamentos
 - Alterar Status de Matrícula por Turma
 - Trancar Matrículas em Turmas
 - Matricular Aluno
 - Matricular Aluno Especial
 - Matrícula Compulsória
 - Matricular Fora do Prazo
 - Matricular Aluno Em Turma de Férias
 - Consultar Planos de Matrícula
 - Consultar Solicitações de Matrículas
 - Consultar Indeferimentos
 - Analisar Solicitações de Matrícula de Aluno Especial
 - Orientações de Trabalho Final de Curso
 - Validação de Vínculo de Ingressante
 - Matricular Discente em Plano de Matrícula

*Cadastro de Região de Campus Matrícula – antes de continuar para as funcionalidades de matrícula faremos uma observação: é necessário cadastrar as regiões de campus de matrícula a partir dos campus. O cadastro é realizado na aba matrículas e programas.

- Região de Campus para Matrícula
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

Matricular Aluno – esta operação tem como finalidade possibilitar que o usuário matricule o aluno no semestre vigente, vinculando os discentes as turmas.

Após a tela de seleção do discente a ser matriculado aparece a tela para seleção de turmas, a tela que permitirá buscar as turmas abertas para matricular o aluno.

Nesta tela é possível buscar as turmas abertas optando por uma das opções.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA DE DISCENTE > OUTRAS TURMAS ABERTAS

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas abertas. Da lista de Resultados da Busca, selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

Selecione outro discente | Ver as turmas da estr. curricular | Ver equivalentes a estr. curricular

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2017000064 - ALUNO TESTE [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
Currículo: TESTE

BUSCAR TURMAS ABERTAS

Código do Componente:
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:
 Unidade Responsável: -- SELECIONE --

Buscar

TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS

Nenhuma turma aberta foi encontrada para os parâmetros informados

Selecionando por unidade aparecem as turmas abertas.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA DE DISCENTE > OUTRAS TURMAS ABERTAS

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas abertas. Da lista de Resultados da Busca, selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2017000064 - ALUNO TESTE [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
Currículo: TESTE

BUSCAR TURMAS ABERTAS

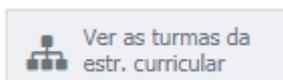
Código do Componente:
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:
 Unidade Responsável: **BBC-COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS - Barbacena** 

TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS

 [Ver detalhes da turma](#)
 [Possui vagas reservadas para seu curso](#)
 [Não é permitida a matrícula do discente na turma](#)

Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade
01 - CONTABILIDADE GERAL					
<input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	REGULAR	3N1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S1	15 alunos
02 - ECONOMIA I					
<input type="checkbox"/> Turma 01	HELDER ANTONIO DA SILVA e ALEXANDRE BARTOLI MONTEIRO	REGULAR	2N1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S1	15 alunos
TESTE EFI - ESPORTES INDIVIDUAIS I					
<input type="checkbox"/> Turma 01	ANA CAROLINA SOARES AMARAL e JOSE ALEXANDRINO FILHO	REGULAR	23M1 34T1 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S,2	50 alunos
04 - FILOSOFIA					
<input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	REGULAR	2N12 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S1	15 alunos

Basta selecionar as turmas desejadas e clicar em



Clicando em Ver as turmas da estrutura curricular irão aparecer as turmas abertas conforme a estrutura curricular do aluno selecionado.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA DE DISCENTE > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
 Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2017000064 - ALUNO TESTE [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
Currículo: TESTE

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO

 É permitida a matrícula nesse componente
 Não é permitida a matrícula nesse componente
 Ver detalhes da turma
 Turma possui reservas para seu curso

Turma	Docente(s)	Horário	Local
<input type="checkbox"/> 1º Nível	Selecione todas as turmas abertas do nível		
<input checked="" type="checkbox"/> * 01 - CONTABILIDADE GERAL (Obrig. Currículo)	Selecione a turma específica		[equivalentes]
<input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	3N1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S1
<input checked="" type="checkbox"/> * 02 - ECONOMIA I (Obrig. Currículo)			
<input type="checkbox"/> Turma 01	HELDER ANTONIO DA SILVA e ALEXANDRE BARTOLI MONTEIRO	2N1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S1

[+ Adicionar turmas selecionadas](#)

Basta selecionar as turmas desejadas e clicar em [+ Adicionar turmas selecionadas](#)



Clicando em Ver equivalentes a estr. curricular o usuário visualizará as disciplinas equivalentes as do seu currículo acadêmico. Assim, ele poderá se matricular em disciplinas com horários diferentes das presentes na estrutura curricular, no entanto, que possuam assunto equivalente. Lembrando que, ao cumprir a disciplina equivalente, o discente não poderá mais cumprir a disciplina original.

Ao adicionar as turmas selecionadas o sistema mostra uma mensagem e as turmas a serem matriculadas, são mostrados os dados das turmas adicionadas, como horários, e as datas das aulas.

 As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: 01 - Turma 01, 02 - Turma 01. (x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA DE DISCENTE > TURMAS SELECIONADAS

[Selecionar outro discente](#)
[Ver as turmas da estr. curricular](#)
[Ver equivalentes a estr. curricular](#)
[Buscar turmas abertas](#)
[Matricular discente](#)
[Sair sem salvar](#)

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2017000064 - ALUNO TESTE [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
Currículo: TESTE

TURMAS SELECIONADAS

 Remove Turma  Remove Todas as Turmas

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
01	01 CONTABILIDADE GERAL Docente(s): A DEFINIR DOCENTE	60	
01	02 ECONOMIA I Docente(s): HELDER ANTONIO DA SILVA e ALEXANDRE BARTOLI MONTEIRO	60	
Total: 120 horas			

QUADRO DE HORÁRIOS

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
N1	02	01	---	---	---	---
N2	02	01	---	---	---	---
N3	02	01	---	---	---	---
N4	02	01	---	---	---	---

É possível excluir as turmas adicionadas clicando em 

Se estiver tudo certo a matrícula do aluno é realizada clicando em [Matricular discente](#)

Clicando em matricular discente o sistema segue para tela de confirmação de matrícula.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA DE DISCENTE > CONFIRMAÇÃO

Atenção!
Verifique se os dados abaixo estão corretos e clique no ícone **Matricular Discente** para confirmar a operação.

Dados do discente
Discente: 2017000064 - ALUNO TESTE [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
Currículo: TESTE

TURMAS			
Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	01 - CONTABILIDADE GERAL (60h)	S1	3N1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)
01	02 - ECONOMIA I (60h)	S1	2N1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)





Com a confirmação da matrícula é possível imprimir o comprovante de matrícula.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA DE DISCENTE > CONFIRMAÇÃO

 Por favor imprima o comprovante clicando no ícone ao lado ou anote o número da sua solicitação para maior segurança dessa operação.

 **COMPROVANTE**

Discente: 2017000064 - ALUNO TESTE
Matriz Curricular: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
Currículo: TESTE

TURMAS		
Componente Curricular	Turma	Local
01 - CONTABILIDADE GERAL - 60h Docente(s): A DEFINIR DOCENTE	Turma 01	S1
02 - ECONOMIA I - 60h Docente(s): HELDER ANTONIO DA SILVA e ALEXANDRE BARTOLI MONTEIRO	Turma 01	S1

[Buscar Outro Discente](#) [Voltar ao Menu Principal](#)

Matricular Aluno Especial – nesta funcionalidade é realizada a matrícula dos alunos especiais. Após a busca e seleção do discente é apresentada a tela para seleção e busca de turmas abertas.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA DE DISCENTE > OUTRAS TURMAS ABERTAS

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas abertas. Da lista de Resultados da Busca, selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

 Selecionar outro discente [Selecionar outro discente](#)

DADOS DO DISCENTE
Discente: 2017000073 - ALUNO ESPECIAL TESTE [Ver histórico](#)

BUSCAR TURMAS ABERTAS

Código do Componente:
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:

[Buscar](#)

TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS						
 Ver detalhes da turma  Possui vagas reservadas para seu curso  Não é permitida a matrícula do discente na turma						
Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade	
01 - CONTABILIDADE GERAL						
<input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	REGULAR	3N1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S1	15 alunos	
02 - ECONOMIA I						
<input type="checkbox"/> Turma 01	HELDER ANTONIO DA SILVA e ALEXANDRE BARTOLI MONTEIRO	REGULAR	2N1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S1	15 alunos	
TESTE EFI - ESPORTES INDIVIDUAIS I						
<input type="checkbox"/> Turma 01	ANA CAROLINA SOARES AMARAL e JOSE ALEXADRINO FILHO	REGULAR	23M1 34T1 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S,2	50 alunos	
04 - FILOSOFIA						
<input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	REGULAR	2N12 (01/02/2017 - 03/07/2017)	S1	15 alunos	

[+ Adicionar turmas selecionadas](#)

A partir da seleção de adição e turmas o processo segue igual ao processo da funcionalidade de matricular o aluno. Lembrando que o sistema considera aluno especial o estudante de graduação admitido através de qualquer uma das formas especiais de ingresso que não estabelecem vínculo com o curso.

Matrícula Compulsória – por meio desta funcionalidade é possível matricular aluno com restrições de matrícula. Após a busca e seleção do discente é apresentada a tela de escolha de restrições a ignorar na matrícula, nesta tela serão selecionadas as restrições de matrícula a serem verificadas pelo sistema. Também será necessário selecionar como será apresentada a matrícula desse aluno (status do aluno) e o Ano-Período para a matrícula.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA COMPULSÓRIA > ESCOLHA DE RESTRIÇÕES A IGNORAR E STATUS DA MATRÍCULA

Matrícula: 2017000064
Discente: ALUNO TESTE
Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS RESTRIÇÕES A SEREM VERIFICADAS

- Verificar se o discente possui pré-requisitos para matricular-se nas turmas
- Verificar se o discente possui co-requisitos para matricular-se nas turmas
- Verificar choque de horários entre turmas a serem matriculadas
- Verificar se o discente possui aprovação ou aproveitamento nos componentes (e equivalentes) das turmas a serem matriculadas
- Verificar limite de créditos eletivos
- Verificar limite máximo de créditos por semestre do currículo do aluno
- Verificar limite mínimo de créditos por semestre do currículo do aluno
- Verificar restrições de matrículas para alunos especiais
- Verificar restrições de matrículas para alunos de outro campus (mobilidade acadêmica)
- Verificar se as capacidades de alunos das turmas são respeitadas

STATUS DA MATRÍCULA

MATRICULADO ▼

ESCOLHA O ANO-SEMESTRE

2017.1 ▼

Após selecionadas as restrições a serem ignoradas o processo segue igual ao processo de matricular aluno, selecionado as turmas, adicionando e realizando a confirmação de matrícula.

Matricular Fora do Prazo – esta funcionalidade permite matricular discentes fora do prazo estabelecido pela instituição, mediante justificativa válida do aluno.

Após a busca e seleção do discente é apresentada a tela de escolha do status das matrículas, onde serão selecionados o status da matrícula que será realizada e o Ano-Semestre para a matrícula.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA FORA DO PRAZO > ESCOLHA DO STATUS DAS MATRÍCULAS

Matrícula: 2017000064
Discente: ALUNO TESTE
Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

STATUS DA MATRÍCULA

MATRICULADO ▼

ESCOLHA O ANO-SEMESTRE

2017.1 ▼

Confirmar

Na tela seguinte será apresentada a tela de busca e seleção de turmas. O restante do processo segue como na funcionalidade de matricular aluno, porém nesta tela aparece o item *escolher status*, onde é possível retornar a tela anterior e alterar o status que o aluno será matriculado.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA FORA DO PRAZO > OUTRAS TURMAS ABERTAS

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas abertas. Da lista de Resultados da Busca, selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2017000064 - ALUNO TESTE [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
Currículo: TESTE

BUSCAR TURMAS ABERTAS

Código do Componente:
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:
 Unidade Responsável: -- SELECIONE -- ▼

Buscar

TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS

Nenhuma turma aberta foi encontrada para os parâmetros informados

Matricular aluno em turma de Férias – nesta funcionalidade permite matricular os discentes nas turmas de férias. O processo é igual a funcionalidade de matricular aluno, porém na tela de seleção de turmas aparece o item buscar turmas de férias.

GRADUAÇÃO > MATRÍCULA DE DISCENTE > OUTRAS TURMAS ABERTAS

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas abertas. Da lista de Resultados da Busca, selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

DADOS DO DISCENTE

Discente: 2017000064 - ALUNO TESTE [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - N
Currículo: TESTE

BUSCAR TURMAS ABERTAS

Código do Componente:
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:
 Unidade Responsável: -- SELECIONE --

TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS

Nenhuma turma aberta foi encontrada para os parâmetros informados

Matricular em Plano de Matrículas – esta funcionalidade permite realizar a matrícula do discente informado ao sistema em um plano de matrícula disponível.

O Plano de Matrícula de Discente Ingressantes permite que os alunos ingressantes sejam matriculados automaticamente em um conjunto de turmas definido pelo coordenador do curso.

Para realizar a matrícula em plano de matrícula é preciso que os alunos estejam com o status CADASTRADO e que tenham planos de matrícula cadastrados no módulo.

Quem cadastra o plano de matrícula é o gestor do módulo. Para cadastrar um plano de matrícula é preciso ter alunos com status cadastrado, e que as turmas que vão estar no plano tenham reserva de vagas para ingressantes.

Aba Matrículas e Programas – Turmas – Planos de Matrículas de Discentes Ingressantes

GRADUAÇÃO > PLANOS DE MATRÍCULA DE DISCENTES INGRESSANTES

Caro Usuário,

O Plano de Matrícula em Turmas de Discentes Ingressantes permite que os discentes ingressantes de uma matriz curricular sejam matriculados automaticamente em um grupo de turmas selecionadas quando os mesmos são cadastrados. Para isto, informe um código, uma matriz curricular e escolha quais turmas os discentes serão matriculados.

Serão listadas apenas as turmas com reservas de vagas para a matriz curricular selecionada

INFORME OS DADOS DO PLANO DE MATRÍCULA

Ano-Período: 2017 - 1
Código: Será atribuído automaticamente
Curso: * TESTE/BBCDEN - Barbacena - BACHARELADO
Matriz Curricular: * TESTE - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - N
Capacidade: * 5

TURMAS COM RESERVA DE VAGAS PARA TESTE - BARBACENA - BACHARELADO - PRESENCIAL - N

[Ver detalhes da turma](#)

Turma	Docente(s)	Horário	Reservas Ingressantes/Demais	Local
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Nível				
* TESTE02 - TESTE 2 (Obrig. Currículo)				
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	ALEXANDRE BARTOLI MONTEIRO	4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	0/5	S1
* TESTE03 - TESTE 3 (Obrig. Currículo)				
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	CARLOS RENATO CERQUEIRA	2M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	0/5	S1

Matriculando alunos cadastrados no plano de matrícula.

Após selecionar o aluno o sistema mostra a tela de seleção do plano de matrícula:

GRADUAÇÃO > MATRICULAR DISCENTE USANDO PLANO DE MATRÍCULAS

Caro Usuário,
Selecione um plano de matrícula dos abaixo relacionados. As turmas constantes no Plano de Matrícula serão exibidas de acordo com o plano selecionando.

DADOS DO DISCENTE

CPF: 118.525.716-08
Matrícula: 2017000046
Nome: ALUNO TESTE 1
Curso: TESTE - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - N

SELECIONE UM PLANO DE MATRÍCULA

Plano de Matrícula: * TESTE - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - N - Plano 01 (2017.1 / 5 vagas)

TURMAS DO PLANO DE MATRÍCULA

Código	Disciplina	Turma	Horário
TESTE02	TESTE 2	01	4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)
TESTE03	TESTE 3	01	2M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)

<< Buscar Outro Discente Cancelar Avançar >>

Após vem a confirmação de tela para cadastro:

GRADUAÇÃO > MATRICULAR DISCENTE USANDO PLANO DE MATRÍCULAS

Caro Usuário,
Confirme os dados abaixo para concluir a matrícula do discente usando um plano de matrículas.

DADOS DO DISCENTE

CPF: 118.525.716-08
Matrícula: 2017000046
Nome: ALUNO TESTE 1
Curso: TESTE - Barbacena - BACHARELADO - Presencial - N

TURMAS DO PLANO DE MATRÍCULA

Ano-Período	Componente Curricular	Cód. Turma	Horário	Reservas Ingressantes/Demais	Docentes
2017.1	TESTE02 - TESTE 2	01	4M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	5/0	
2017.1	TESTE03 - TESTE 3	01	2M1234 (01/02/2017 - 03/07/2017)	5/0	

QUADRO DE HORÁRIOS

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	TESTE02	---	TESTE02	---	---	---
M2	TESTE03	---	TESTE02	---	---	---
M3	TESTE03	---	TESTE02	---	---	---
M4	TESTE03	---	TESTE02	---	---	---

Cadastrar << Voltar Cancelar

Se os dados estiverem todos corretos ao clicar em cadastrar o sistema mostrará uma mensagem de aluno matriculado com sucesso.



• Discente 2017000046 - ALUNO TESTE 1 matriculado com sucesso!

Matrícula online – esta funcionalidade permitirá ao aluno realizar uma matrícula on-line em componentes curriculares. A matrícula online é realizada no Portal Discente, através da solicitação de matrícula online. Essa solicitação pode ser analisada ou não pela Coordenação do curso e, após a realização do processamento das matrículas, o aluno fica com a matrícula confirmada. O aluno só pode solicitar matrícula online a partir do segundo semestre de curso.

Vale ressaltar que todo o processo de matrícula online deve ser especificado em calendário acadêmico, e que o ato de solicitar a matrícula não vincula definitivamente o aluno à disciplina pois há ainda o processamento da matrícula, de acordo com o número de vagas ofertadas e a que cursos as disciplinas são oferecidas.

Matrícula em atividades

A matrícula em atividade especial coletiva é feita de forma individual pelo aluno ou pela Coordenação, caso a turma criada para a atividade permita ou não, respectivamente, que a matrícula seja feita diretamente pelo aluno no sistema de registro e controle acadêmico.

A matrícula em atividades acadêmicas específicas que não forme turmas não obedece necessariamente ao prazo de matrícula em disciplinas, devendo ser realizada ao longo do período letivo regular.

Rematrícula

A rematrícula é efetuada no período estabelecido no calendário acadêmico e corresponde à possibilidade de o aluno efetuar ajustes na sua matrícula, ou efetivá-la, caso não a tenha feito no período de matrícula.

Atualizado em Agosto/2017.