



SIPAC

**Sistema Integrado de Patrimônio,
Administração e Contratos**

CATÁLOGO DE MATERIAIS

consultoria e assessoria

Módulo Catálogo de Materiais

Visão Geral – Catálogo de Materiais

➤ Principais funções:































- Definir datas para solicitar material;
- Atender, negar ou estornar a solicitação de cadastro de material;
- Padronizar denominação e códigos dos grupos, subgrupos e materiais;
- Cadastrar materiais/produtos.

➤ Essencial para:





- Realização de compras (requisições);
- Cadastro de notas fiscais;
- Tombamento de bens;
- Entrada de material em um almoxarifado, etc.

Módulo Catálogo de Materiais


Módulos do SIPAC

MÓDULOS						PORTAIS
 Acesso à Informação	 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Portal Administrativo
 Bolsas	 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Compras	 Licitação	 Compras - Registros de Preços	 Portal da Direção Centro/Hospital
 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Liquidação de Despesas	 Orçamento	 Portal da Fundação
 DDO	 Pagamento Online	 Patrimônio Móvel	 Patrimônio Imóvel	 Protocolo	 Restaurante	 Portal da Reitoria
 Segurança do Trabalho	 Transportes					





OUTROS SISTEMAS




 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	 Planejamento (SIGPP)	 SIGAdmin
--	--	---	---

Módulo Catálogo de Materiais Funcionalidades

IF  - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 04:00 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ADMIN Orçamento: 2015

 INSTITUTO  Módulos  Cx. Postal (34)  Abrir Chamado

 Portal Admin.  Alterar senha  Ajuda

CATÁLOGO DE MATERIAIS

Operações

Solicitação de Cadastro de Material

- Atender Solicitações (1)
- Listar Meus Atendimentos

Material

- Ativar
- Cadastrar
- Consultar
- Desativar
- Listar/Alterar
- Autorização Técnica do Material*
 - Registrar
 - Listar Materiais com Autorizadores
- Descritor de Material*
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Grupo de Material*
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Subgrupo de Material*
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar


Solicitação de Atualização de Preço de Material

- Atender Solicitações

Calendário

- Solicitação de Cadastro de Material

Últimas Solicitações de Cadastro

Número/Ano	Data de Cadastro	Grupo de Material	Solicitante	Status
1/2015	04/03/2015	5257 - ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS	carla	ENVIADA 

Módulo Catálogo de Materiais

Liberação de acesso ao Módulo

- ❖ **Permissões:** para liberar ao acesso ao módulo para os usuários, o administrador do sistema deve acessar SIGAdmin > Usuários > Permissões > Implantar Permissões. Localizar o usuário e adicionar ao menos uma permissão ao usuário.

PAPÉIS

Nome: [usuário]

Login: admin

Unidade: [unidade]

Número do Chamado: [?](#)

Motivo:

Grupo de Papéis: Nenhum

Papel: SIPAC

Catálogo de Materiais

GESTOR CADASTRO MATERIAL RESTRITO - Papel que habilita a utilização do módulo de catálogo de materiais, podendo fazer a manutenção dos cadastros de materiais, assim como suas respectivas alterações. Restritos ao grupo de material associado ao usuário.

GESTOR CADASTRO MATERIAL - Papel que habilita a utilização do módulo de catálogo de materiais, podendo fazer a manutenção dos cadastros de materiais, assim como suas respectivas alterações.

CONSULTORIA e assessoria

Módulo Catálogo de Materiais

Vincular usuário a um Grupo de Materiais

- ❖ **Permissões:** para que gestores **restritos** possam cadastrar materiais é necessário vincular um grupo de materiais. Os usuários só poderão cadastrar materiais para o grupo em que estão vinculados aqui.

IF Farroupilha - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 04:00 MUDAR DE SISTEMA - SAIR

ADMIN Orçamento: 2015 Módulos Portal da Direção do Centro
Portal da Fundação
Portal da Reitoria
Projetos
Restaurante Universitário
SIGRH
Sist. de Protocolos
Sup. Infra Estrutura
Transportes
----- ADMINISTRAÇÃO -----
Área de Administração
Buscar Servidor
Cadastro
Confirmar Cadastro
Usuários Logados
Unidades
Logar como outro Usuário
Permissões
----- ADMINISTRAÇÃO -----
Área de Administração

INSTITUTO (11)

PORTAL DA DIREÇÃO > LISTA DE USUÁRIOS

BUSCA DE USUÁRIOS

Login:

CPF:

Nome:

Papel:

Grupo de Material:

Unidade:

Buscar somente usuários ativos

Buscar somente associados a Grupo de Material


: Visualizar dados do Usuário : Alterar dados do Usuário
 : Remover Usuário : Associar Grupo de Material : Associar a Restaurante

USUÁRIOS ENCONTRADOS		
Nome	Login	Unidade
CARLA	carla	CLCSB

Módulo Catálogo de Materiais

Vincular usuário a um Grupo de Materiais

DADOS DO USUÁRIO	
Nome:	CARLA <input type="text"/>
Login:	carla
Unidade:	COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS SB
Grupo de Material:	<input type="checkbox"/> ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS <input type="button" value="Cadastrar Associação de Cadastro"/> 
Grupo de Material:	<input type="checkbox"/> ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS <input type="button" value="Cadastrar Associação de Tombamento"/> 

 : Excluir

ASSOCIAÇÕES ATUAIS PARA CADASTRO

3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE



<< Voltar

Cancelar

consultoria e assessoria

Módulo Catálogo de Materiais

Pré-requisito – Cadastrar Eventos

❖ **Cadastrar um Evento:** permite cadastrar eventos que serão utilizados em determinadas funções do sistema.

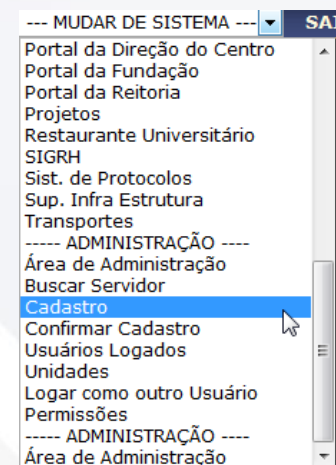
Abaixo seguem os 8 Eventos fixos, que embora possam ser alterados, não indicamos alteração. Além destes, podem ser criados mais eventos e estes podem ser excluídos e alterados sem problemas.

CADASTRO DE EVENTOS

Subsistema: ★ -- SELECIONE -- ▾

Denominação: ★

Periodicidade: -- SELECIONE -- ▾



LISTA DE EVENTOS

Subsistema	Denominacao	
Contratos	Evento de envio de ficha de acompanhamento de contratos	
Biblioteca	Solicitação de Materiais Informacionais	
Biblioteca	Autorização de Solicitação de Materiais Informacionais	
Compras/Licitação	Solicitação de Material para um novo SRP	
Biblioteca	Solicitação de Compra de Livros por Discentes	
Catálogo de Materiais	Solicitação do Cadastro de Material	
Portal Administrativo	Calendário Contábil	
Almoxarifado	Bloqueio de Requisição de Materiais	

Módulo Catálogo de Materiais

Calendário de Solicitação de Cadastro de Material

- ❖ **Calendário de Solicitação de Cadastro:** tem por objetivo o cadastro de um evento de solicitação de material, em determinado período, no calendário de eventos do sistema para permitir solicitação de cadastro de material por parte dos demais usuários do sistema durante determinado período.

Calendário
Solicitação de Cadastro de Material

DEFINIR CALENDÁRIO

Evento: * Solicitação do Cadastro de Material

Denominação: *

Data Inicial: *

Data Final: *

Referência(mês/ano): * Dezembro 2014

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Alterar : Remover

EVENTOS JÁ CADASTRADOS					
Denominação	Evento	Referência	Data Início	Data Fim	
Solicitação de Cadastro	Solicitação do Cadastro de Material	12 / 2014	01/12/2014	31/12/2014	

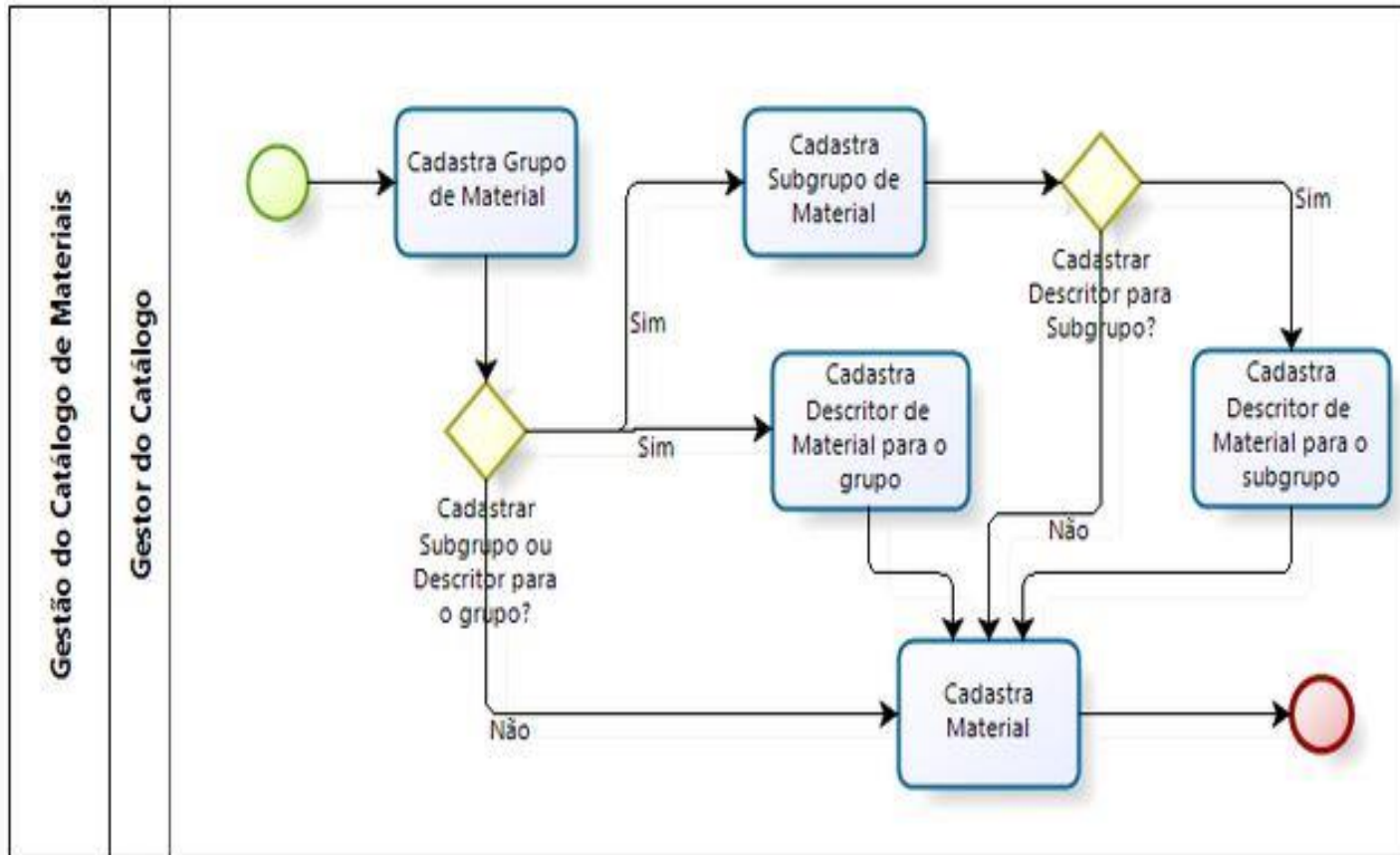
consultoria e assessoria

ATENÇÃO: As datas do calendário só fazem consistência para usuários com perfil de **Gestor Cadastro Material Restrito**. O calendário deve ser cadastrado para estabelecer um período de solicitação de cadastro para estes usuários, caso contrario estes usuários não conseguirão solicitar cadastro de materiais.

Módulo Catálogo de Materiais

Fluxo do Cadastro de Materiais

- ❖ **Fluxo de Cadastros:** primeiramente deve haver previamente cadastrado no sistema um grupo, subgrupo e descritor (opcionais), para que o material possa ser cadastrado.



Módulo Catálogo de Materiais

Cadastro de Grupo de Material

❖ Cadastro de Grupo de Material:

- ☑ Grupo de Material
- ☑ Cadastrar
- ☑ Listar/Alterar

GRUPO DE MATERIAL

Código: * 0

Denominação: *

Descrição:

Natureza da Despesa: AJUDA DE CUSTO (339041)

Grupo de Material para Cadastro Exclusivo de Pessoal:

Cadastrar Cancelar

- ❖ Quando a **Natureza de despesa** é do tipo **Equipamento Material Permanente** e o Grupo de Material sofre depreciação, os campos de **Vida Útil** e **Valor Residual** devem ser preenchidos:

Natureza da Despesa: EQUIP. MATERIAL PERMANENTE (449052)

O Grupo de Material sofre depreciação: Sim Não

Vida Útil (Anos):

Valor Residual (%):

Grupo de Material para Cadastro Exclusivo de Pessoal:

Cadastrar Cancelar

Módulo Catálogo de Materiais

Cadastro de Subgrupo de Material

- ❖ **Cadastro de Subgrupo de Material:** podem ser considerados sub divisões dentro de um mesmo grupo, sendo utilizado para gerenciamento interno dos materiais.

- Subgrupo de Material
- Cadastrar
- Listar/Alterar

CADASTRO DE SUBGRUPO DE MATERIAL

Grupo de Material

Denominação

- ❖ No exemplo abaixo, podemos ver o Grupo de Mobiliário em Geral vinculado ao Subgrupo Mesa. Desta forma, quando for necessário, o usuário poderá extrair do sistema relatórios que listem as mesas cadastradas.

CADASTRO DE SUBGRUPO DE MATERIAL

Código : 5242001

Grupo de Material

Denominação

Módulo Catálogo de Materiais

Cadastro de Descritor de Material

❖ **Cadastro de Descritor de Material:** são características específicas de um **grupo** ou **subgrupo** de materiais. Exemplo: número de série, tamanho da tela de um notebook.

- ▢ Descritor de Material
- ▢ Cadastrar
- ▢ Listar/Alterar

CADASTRO DE DESCRITOR DO MATERIAL

Grupo de Material: ★ 5235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS

Subgrupo de Material: Monitor +

Nome: ★ Modelo

Descrição:
Descrever modelo conforme especificações.

Unidade de Medida: -- SELECIONE --

Comprimento Máximo:

Obrigatório: ★ Sim Não

Destino: ★ Bem Material Ambos

Tipo: ★ Alfanumérico Numérico Lista

★ Campos de preenchimento obrigatório.

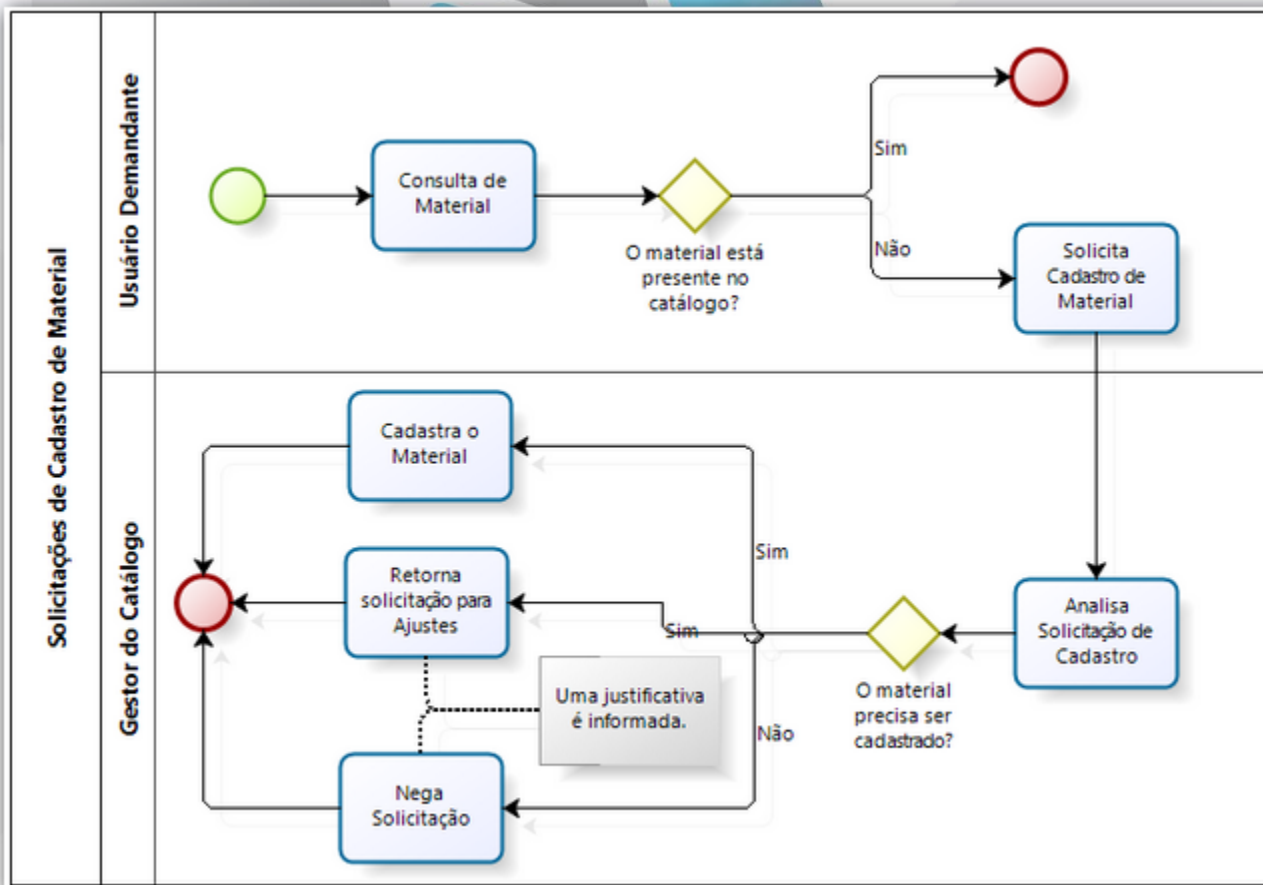
Catálogo de Materiais

DESCRITORES SUBGRUPO DE MATERIAL ENCONTRADOS	
Nome	
<u>Modelo (UNIDADE)</u> ★	acer
Resolução Máx. ★	2560x1600
Polegada	21" ▾
Tamanho da Tela (UNIDADE)	

Módulo Catálogo de Materiais

Fluxo de Solicitações de Cadastro de Material

- ❖ **Fluxo de Solicitações de Cadastro:** se o material ainda não está cadastrado, a solicitação de cadastro pode ser efetuada através do **Portal Admin**, então, o responsável o Gestor do Cadastro irá analisar a Solicitação.



Módulo Catálogo de Materiais

Solicitações de Cadastro de Material

❖ **Solicitações de Cadastro de Materiais:** a Solicitação de cadastro pode ser efetuada no Portal Admin.

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Catálogo > Solicitar Cadastro.

The screenshot displays the SIPAC system interface. At the top, the header reads 'COOP - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos' with a session time of 01:30 and options to change the system or log out (SAIR). Below the header, the 'ADMIN' section shows the current user 'UNIDADE_DE_PROTOCOLO (11.51)' and the fiscal year 'Orçamento: 2014'. A navigation menu includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.' (highlighted with a red box), 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A secondary menu lists various system areas like 'Requisições', 'Bolsas', 'Comunicação', etc. The 'Material' menu is expanded, showing sub-options such as 'Almoxarifado', 'Compra', and 'Catálogo'. The 'Catálogo' sub-menu is further expanded, with 'Solicitar Cadastro' highlighted by a red box. On the right side, there is a user profile section with a silhouette and options like 'Trocar Foto' and 'Editar Perfil'. Below that, there are widgets for 'Licitações em Processamento no DMP', 'Minutas de Contratos', and 'Memorandos Eletrônicos'. At the bottom, a table shows a list of requests with columns for 'Postagem', 'Criado por', and 'Respostas'. The 'Solicitar Cadastro' option is also visible in a dropdown menu at the bottom right.

Postagem	Criado por	Respostas
07/11/2013	UDP	2
01/03/2013	UDP	0

Módulo Catálogo de Materiais

Solicitações de Cadastro de Material

- ❖ Na próxima etapa o usuário irá localizar o material, para se certificar que realmente ele não existe no sistema. Ao final da consulta, o seguinte botão estará disponível:

CONSULTA DE MATERIAIS

Período de Cadastro: a

Código:

Código CATMAT:

Denominação:

Especificação:

Grupo de Material:

Opções Avançadas

Listar apenas materiais em estoque

Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos)

Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento

Materiais em Contratos

Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

: Visualizar Material : Requisitar Novo Registro de Preços : Solicitar ao Almoxarifado

: Solicitar Empenho (Registro de Preços) do Material : Presente em um Almoxarifado : Presente em um Processo de Compra Ativo

: Presente em um Processo de Compra Bloqueado : Presente em um Processo de Compra Cancelado

MATERIAIS ENCONTRADOS					
	Código	CATMAT	Denominação	Unid. Medida	Grupo de Material
	3018003000001	0	CANETA	+ (null) UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)


Solicitar Cadastro de Material
Não encontrou o material desejado? Clique Aqui


Módulo Catálogo de Materiais


Solicitações de Cadastro de Material

- ❖ O próximo passo é escolher o Tipo de Material e o Grupo de Material que ele deverá ser cadastrado:

ESCOLHA DO TIPO DO MATERIAL

 **Material Permanente**
Exemplos: mesas, máquinas, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos, semoventes.

 **Material de Consumo**
Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico, combustíveis, etc.


➤: Selecionar Grupo de Material

GRUPOS RELACIONADOS AO TIPO DE MATERIAL SELECIONADO	
Código	Denominação
3006	ALIMENTOS PARA ANIMAIS <i>Registra o valor das despesas com alimentos destinados a gado bovino, eqüino, muar e bufalino, caprinos, suínos, ovinos, aves de qualquer espécie, como também para animais silvestres em cativeiro (jardins zoológicos ou laboratórios) e afins, tais como: alfafa, alpiste, capim verde, farelo, farinhas em geral, fubá grosso, milho em grão, ração balanceada, sal mineral, suplementos vitamínicos e afins.</i>
3008	ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE <i>Registra o valor das despesas com animais para pesquisa e abate. Incluem-se nesta classificação os peixes e mariscos, todas as espécies de mamíferos, abelhas para estudos, pesquisa e produção de mel, bem assim qualquer outro animal destinado a estudo genético ou alimentação, tais como: boi, cabrito, cobaia em geral, macaco, rato, rã e afins.</i>
3012	MATERIAL DE COUDELARIA OU DE USO ZOOTECNICO <i>Registram o valor das despesas com materiais utilizados no arreamento de animais destinados a montaria, com exceção da sela, como também aqueles destinados ao adestramento de cães de guarda ou outro animal doméstico, tais como: argolas de metal, arreamento, barrigueiras, bridões, cabrestos, cinchas, cravos, escovas para animais, estribos, ferraduras, mantas de pano, material para apicultura, material de ferragem e contenção de animais, peitorais, raspadeiras e afins.</i>
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE <i>Registra o valor das despesas com os materiais utilizados diretamente os trabalhos administrativos, nos escritórios públicos, nos centros de estudos e pesquisas, nas escolas, nas universidades etc, tais como: agenda, alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, arquivo para disquete, bandeja para papéis, bloco para rascunho bobina papel para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa e processo, carimbos em geral, cartolina, classificador, clipe cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, fita para máquina de escrever e calcular, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, guia de endereçamento postal, impressos e formulário em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livros de ata, de ponto e de protocolo, papéis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tintas, toner, transparências e afins.</i>

Módulo Catálogo de Materiais

Solicitações de Cadastro de Material

INFORMAÇÕES DO MATERIAL

Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Denominação: *

Unidade de Medida: * Um. ▼

Valor Estimado: *

Especificação: *

Links de Busca: *

Aplicação do Material:

Sugestão de Fornecedores
(Razão Social, Telefone, Email):

Foto do Material: Nenhum arquivo selecionado.

Orçamento do Material: Nenhum arquivo selecionado.

Módulo Catálogo de Materiais

Atender Solicitações de Cadastro de Material

- ❖ Somente usuários com papel de Gestor Cadastro Material poderão Atender Solicitações de cadastro de material.

Solicitação de Cadastro de Material

- ▶ Atender Solicitações (1)
- ▶ Listar Meus Atendimentos

SOLICITAÇÕES À ESPERA DE ATENDIMENTO			
Núm./Ano Denominação	Grupo de Material	Unid.	Preço
1/2014 MONITOR LCD	5235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	UNIDADE	1.100,00
Especificação: 21" POLEGADAS LED COM POWER SENSOR			
Usuário: admin (Ramal: 12)		Unidade: INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA	Data: 16/09/2014

DESCRIPTORIOS SUBGRUPO DE MATERIAL ENCONTRADOS

Nome	
Modelo (UNIDADE) *	acer
Resolução Máx. *	2560x1600
Polegada	21" ▼
Tamanho da Tela (UNIDADE)	

DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL

Fonte Externa: Sim Não

Fornecedor: *

Marca: *

Valor Cotado: * 0.00

Data da Cotação: *

Moeda Estrangeira: -- SELECIONE -- ▼

Valor em Moeda Estrangeira: 0.00

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Módulo Catálogo de Materiais

Atender Solicitações de Cadastro de Material

- ❖ Ao Retornar ou **Negar** a **Solicitação**, o usuário deverá inserir uma **Justificativa** ao solicitante.

COOP - TESTE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA -- SAIR

ADMIN INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11) Orçamento: 2014 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Ajuda

CATÁLOGO DE MATERIAIS > RETORNAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE MATERIAL

Visualizar Arquivo

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Número/Ano: 1/2014
Denominação: MONITOR LCD
Valor Estimado: 1,10
Especificação: 21" POLEGADAS LED COM POWER SENSOR
Grupo de Material: 5235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS
Unidade de Medida: UNIDADE
Código CATMAT: 0
Status da Solicitação: ENVIADA
Data de Cadastro: 16/09/2014
Solicitante: ADMIN

Justificativa: *

Confirmar << Voltar Cancelar

COOP - TESTE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA -- SAIR

ADMIN INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA (11) Orçamento: 2014 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Ajuda

CATÁLOGO DE MATERIAIS > NEGAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE MATERIAL

Visualizar Arquivo

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Número/Ano: 1/2014
Denominação: MONITOR LCD
Valor Estimado: 1,10
Especificação: 21" POLEGADAS LED COM POWER SENSOR
Grupo de Material: 5235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS
Unidade de Medida: UNIDADE
Código CATMAT: 0
Status da Solicitação: ENVIADA
Data de Cadastro: 16/09/2014
Solicitante: ADMIN

Justificativa: *

Confirmar << Voltar Cancelar

Módulo Catálogo de Materiais

Atender Solicitações de Cadastro de Material

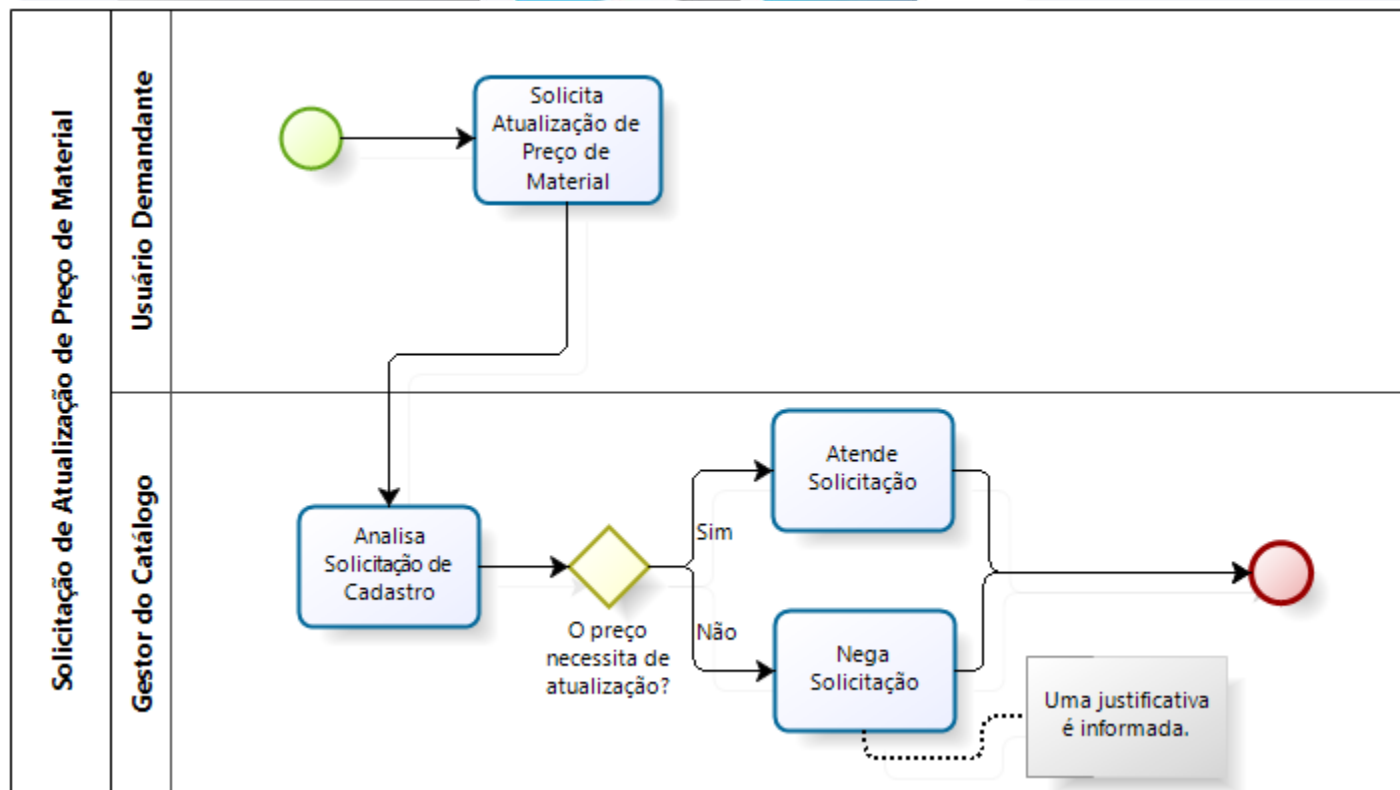
- ❖ As Solicitações **Retornadas**, ficam armazenadas nas informações do Portal Administrativo do Solicitante. Também são enviados e-mails ao Solicitante para informar que a Solicitação foi Retornada, assim como ocorre com a Solicitação Negada.

The screenshot displays the COOP - SIPAC system interface. The top navigation bar includes the system name, session time (01:30), and a 'SAIR' button. Below this, the user's role (ADMIN) and budget year (2014) are shown. A secondary navigation bar contains icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main navigation bar lists various system modules, with 'Requisições' highlighted. A dropdown menu for 'Requisições' is open, showing sub-categories like 'Atividade de Campo', 'Auxílio Financeiro ao Estudante', etc. The 'Material' category is selected, and its sub-menu is open, showing options such as 'Almoxarifado', 'Compra', 'Solicitar em um Registro de Preços', etc. The 'Catálogo' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Acompanhar Solicitação de Cadastro de Material', 'Solicitações de Cadastro de Material Retornadas (5)', and 'Consultar Material'. The 'Solicitações de Cadastro de Material Retornadas (5)' option is highlighted with a red box. On the right side of the interface, there is a user profile section with a silhouette and links for 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha'. Below this, there are quick links for 'Licitações em Processamento no DMP', 'Minutas de Contratos', 'Memorandos Eletrônicos', and 'Consulta de'.

Módulo Catálogo de Materiais

Fluxo de Solicitações de Atualização de Preço de Material

- ❖ **Fluxo de Solicitações de Atualização de Preço:** a solicitação de atualização de preço pode ser realizada através do **Portal Admin**, então, o responsável o Gestor do Cadastro irá analisar a Solicitação.



Módulo Catálogo de Materiais

Solicitações de Atualização de Preço de Material

❖ **Solicitações de Atualização de Preço:** a Solicitação de cadastro pode ser efetuada no Portal Admin.

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Catálogo > Solicitar Cadastro.

The screenshot displays the COOP - SIPAC system interface. The top navigation bar includes 'ADMIN', 'Orçamento: 2014', 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The 'Portal Admin.' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Requisições' menu is expanded, showing a list of categories. The 'Material' category is selected, and its sub-menu is open, showing 'Catálogo' as the selected option. The 'Catálogo' sub-menu is further expanded, showing a list of actions, with 'Solicitar Atualização de Preço' highlighted by a red box and a mouse cursor pointing to it.




Postagem	Criado por	Respostas
07/11/2013	UDP	2
01/03/2013	UDP	0

Módulo Catálogo de Materiais




Solicitações de Atualização de Preço de Material

Solicitação de Atualização de Preço de Material

Atender Solicitações

 : Atender solicitação  : Negar solicitação  : Cotações

SOLICITAÇÕES À ESPERA DE ATENDIMENTO


Denominação	Un. Requisitante	Usuário	Preço Requerido
APAGADOR DE MOXA CONVENCIONAL	UDP	ADMIN	R\$ 10,10   

<< Voltar

DADOS DO MATERIAL

Código: 3099000000002
Código CATMAT: 0
Denominação: APAGADOR DE MOXA CONVENCIONAL
Grupo de Material: OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Unidade de Medida: UNIDADE
Especificação: - APAGADOR DE MOXA CONVENCIONAL; - CONFECCIONADO EM MADEIRA.
Valor Estimado: R\$ 10,00
Preço de Compra: R\$ 0,00

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Unidade Requisitante: UNIDADE_DE_PROTOCOLO
Usuário: ADMIN 
Ramal: 1234
Data de Cadastro: R\$ 31/10/2014
Preço de Compra: R\$ 0,00
Preço de Compra a Atualizar: R\$

Observação:

Status da Solicitação: ENVIADA

COTAÇÕES DE PREÇOS DO MATERIAL

Não há cotações para este material.

Atender

Cancelar

<< Voltar

Módulo Catálogo de Materiais

Cadastro de Material

- ❖ **Cadastro de Material:** permite cadastrar um novo material e/ou serviço que serão utilizados em operações como manutenção de estoque, criação de licitações e tombamento de bens no sistema da Instituição.

- Material
 - Ativar
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Desativar
 - Listar/Alterar

CADASTRO DE MATERIAL / SERVIÇO

Denominação: *

Valor Estimado: * 0,00

Valor Médio das Cotações: R\$ 0,00

Grupo de Material: *

Unidade de Medida: * -- SELECIONE -- ▾

Especificação: *

Links de Busca:

Código CATMAT/CATSER: 0

Arquivo da Foto: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL

Fonte Externa: Sim Não

Fornecedor: *

Marca: *

Valor Cotado: *

Data da Cotação: *

Moeda Estrangeira: * -- SELECIONE -- ▾

Valor em Moeda Estrangeira:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir Cotação

Cadastrar Cancelar

Módulo Catálogo de Materiais

Identificação dos Materiais

- ❖ **Cadastro do Material/Serviço:** código criado automaticamente pelo sistema possui 13 dígitos divididos em grupo (04) subgrupo (03 sequenciais) e material (sequencial 06).

Exemplo/sugestão:

O grupo à nível de elemento e subelemento

Grupo 5235 com denominação **Equipamento de Processamento de Dados.**

Subgrupo 001 com denominação **Notebook.**

Sequencial gerado automaticamente pelo sistema.

Produto **5235001000115** com denominação **Notebook Acer:**

CADASTRO DE MATERIAL / SERVIÇO	
Código do Material/Serviço:	5235001000115
Código CATMAT:	0
Denominação:	NOTEBOOK ACER E1-572-6_BR800
Grupo de Material:	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS
Unidade de Medida:	UNIDADE
Especificação:	Notebook Acer E1-572-6_BR800 Preto com Intel Core i3, 4GB, 500GB, 15.6", Wi-fi, HDMI e Windows 8
Valor Estimado:	R\$ 500,00
Preço de Compra:	R\$ 0,00
Denominação:	★ NOTEBOOK ACER E1-572-6_BR800

Módulo Catálogo de Materiais

Autorização Técnica do Material

Autorizador Técnico: se aplica somente a registro de preço, para que não ocorram compras desnecessárias ou indevidas na instituição.

- Autorização Técnica do Material*
- Registrar
- Listar Materiais com Autorizadores

BUSCAR MATERIAL

Material: ★

DETALHES DO MATERIAL

Código: 524201484586

Grupo de Material: MOBILIARIO EM GERAL

Denominação: MESA

Unidade de Medida: UNIDADE

Especificação: MESA EM MADEIRA FREIJÓ INVERNIZADA E REVESTIDA COM FÓMICA BRANCA, COM PÉS TORNEADOS, TAMPO COM BORDAS ARREDONDADAS MEDINDO 2.20X0.80CM.

Data de Cadastro: 03/12/2007

AUTORIZADOR TÉCNICO

Servidor: ★ MARIA (2012345 - Técnico Administrativo)

Módulo Catálogo de Materiais

Principais informações a serem definidas:

➤ **Previamente no Sistema:**

- Unidade de medida
- Natureza de despesa
- Fornecedores

➤ **Dados a serem inseridos no Sistema:**

- Grupo
- Subgrupo
- Material
- Descritores

consultoria e assessoria

Módulo Catálogo de Materiais

➤ **Dados necessários para cadastrar usuários:**

- Nome completo
- CPF
- Data nascimento
- E-mail
- Unidade

➤ **Acesso ao material de apoio:**

<http://www.info.ufrn.br/wikisistemas>

Contato:

suelen.cardoso@avmb.com.br

claucia.vitalis@avmb.com.br