

- **Informações para acesso ao sistema SIGAA:**

Para uma melhor usabilidade, o sistema SIGAA recomenda o uso dos navegadores: *Mozilla Firefox* e *Google Chrome*. E na emissão de relatórios e documentos é necessário o Adobe Reader.

- **Introdução**

Segue abaixo o processo de Cadastro de Faltas e Estudos Domiciliares, esta funcionalidade permite ao Gestor Técnico o lançamento de faltas abonadas, faltas justificadas e estudos domiciliares.

- **Funcionalidade**

A funcionalidade pode ser acessada no Módulo Técnico:

Aba Alunos > Faltas e Estudos Domiciliares (ED)> Cadastrar/Alterar/Excluir Falta e/ou ED



Figura 1: Funcionalidade

1. Cadastro de Falta Justificada – FJ

A Falta Justificada é considerada falta, sendo contada como falta.

O processo de cadastramento de faltas é realizado acessando a funcionalidade, selecionado o discente que receberá o cadastro da falta justificada e preenchendo os dados na tela abaixo.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

- Motivo da falta justificada,
- Data de início e Data de Término da falta justificada.

Também é possível anexar um arquivo, como por exemplo um atestado médico, no campo Anexar arquivo, e acrescentar observações no espaço Observação.

Após o preenchimento dos dados é feita a confirmação do cadastro da falta clicando em confirmar.

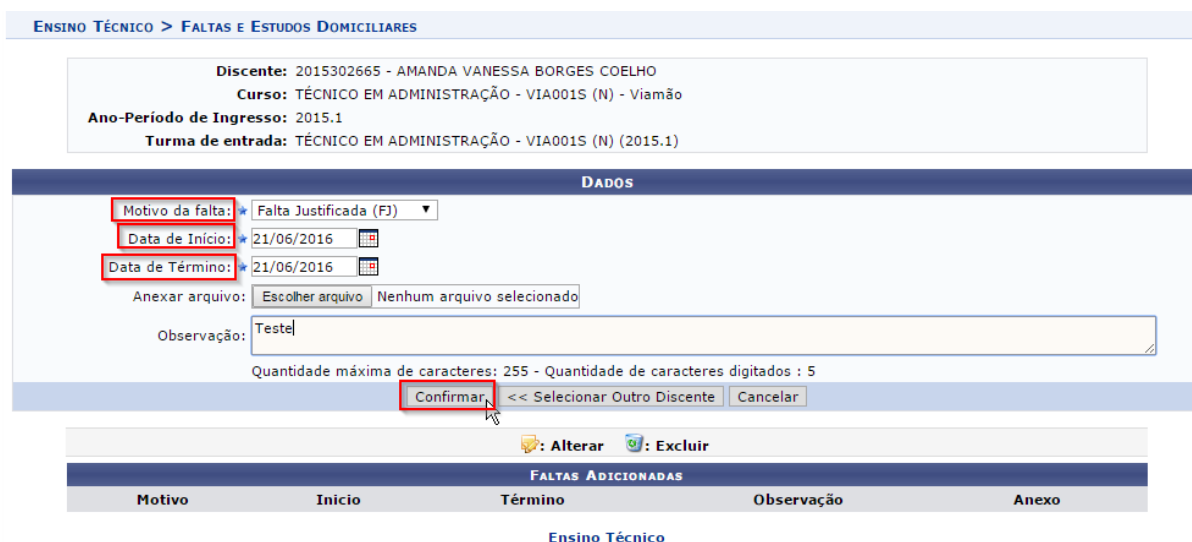


Figura 2: Tela de Preenchimento dos dados de Cadastro da Falta Justificada

Após a confirmação dos dados, na parte superior da tela aparece uma mensagem de Frequência Especial Cadastrada, e na parte inferior as informações da Falta Justificada cadastrada.

 • Frequência especial cadastrada.

(x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > FALTAS E ESTUDOS DOMICILIARES

Discente: 2015302665 - AMANDA VANESSA BORGES COELHO
Curso: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - VIA001S (N) - Viamão
Ano-Período de Ingresso: 2015.1
Turma de entrada: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - VIA001S (N) (2015.1)

DADOS

Motivo da falta: ★ -- SELECIONE --
 Data de Início: ★
 Data de Término: ★
 Anexar arquivo: Nenhum arquivo selecionado
 Observação:
 Quantidade máxima de caracteres: 255 - Quantidade de caracteres digitados : 0
 << Selecionar Outro Discente

 Alterar  Excluir

FALTAS ADICIONADAS					
Motivo	Início	Término	Observação	Anexo	
FJ	21/06/2016	21/06/2016	Teste		 

Ensino Técnico

Figura 3: Falta Justificada Cadastrada.

Caso necessário é possível alterar os dados da Falta Cadastrada clicando em Alterar  ou remover a falta cadastrada clicando em Excluir .

Na visão do Docente a Falta Justificada aparecerá como “J” na planilha de frequência:

#	Matrícula	Nome	Fevereiro		Março					Abril					Maio				Junho				Julho	Total	
			23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	Qtd	%	
1	2016300567	ALESSANDRA GABRIELLE E SILVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			4	4.16		
2	2015302665	AMANDA VANESSA BORGES COELHO	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0		48	50		
3	2016300469	ANDREARA DIAS HOMEM	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		8	8.33		
4	2016300585	ANELISE COSTA DE CAMARGO	0	0	4	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		12	12.5		

Figura 4: Planilha de Frequência

2. Cadastro de Falta Abonada - FA

A Falta Abonada não é considerada falta, não sendo contada como falta.

O processo de cadastramento de faltas é realizado acessando a funcionalidade, selecionado o discente que receberá o cadastro da falta abonada e preenchendo os dados na tela abaixo.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

- Motivo da falta abonada,
- Data de início e Data de Término da falta abonada.

Também é possível anexar um arquivo, como por exemplo um atestado médico, no campo Anexar arquivo, e acrescentar observações no espaço Observação.

Após o preenchimento dos dados é feita a confirmação do cadastro da falta clicando em confirmar.

ENSINO TÉCNICO > FALTAS E ESTUDOS DOMICILIARES

Discente: 2016300469 - ANDREARA DIAS HOMEM
Curso: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - VIA001S (N) - Viamão
Ano-Período de Ingresso: 2016.1
Turma de entrada: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - VIA001S (N) - A (2016.1)

DADOS				
Motivo da falta:	Falta Abonada (FA)			
Data de Início:	21/06/2016			
Data de Término:	21/06/2016			
Anexar arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado			
Observação:	Teste.			
Quantidade máxima de caracteres: 255 - Quantidade de caracteres digitados : 6				
Confirmar Seletor Outro Discente Cancelar				
Alterar Excluir				
FALTAS ADICIONADAS				
Motivo	Início	Término	Observação	Anexo

Figura 5:Tela de Preenchimento dos dados de Cadastro da Falta Abonada

Após a confirmação dos dados, na parte superior da tela aparece uma mensagem de Frequência Especial Cadastrada, e na parte inferior as informações da Falta Abonada cadastrada.

DADOS				
Motivo da falta:	-- SELECIONE --			
Data de Início:				
Data de Término:				
Anexar arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado			
Observação:				
Quantidade máxima de caracteres: 255 - Quantidade de caracteres digitados : 0				
Confirmar Seletor Outro Discente Cancelar				
Alterar Excluir				
FALTAS ADICIONADAS				
Motivo	Início	Término	Observação	Anexo
FA	21/06/2016	21/06/2016	Teste.	

Figura 6: Falta Abonada Cadastrada

Caso necessário é possível alterar os dados da Falta Abonada cadastrada clicando em Alterar  ou remover a falta cadastrada clicando em Excluir .

Na visão do Docente a Falta Abonada aparecerá como "A" na planilha de frequência:

Planilha de Frequência da Turma

			Planimetria de Frequência da Família																									
#	Matrícula	Nome	Fevereiro		Março					Abril				Maio				Junho				Julho		Total				
			23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	Qtd	%				
1	2016300567	ALESSANDRA GABRIELLE E SILVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0		4	4.16				
2	2015302655	AMANDA VANESSA BORGES COELHO	0	0	0	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	4	0	4	0		48	50				
3	2016300459	ANDREARA DIAS HOMEM	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0		8	8.33				
4	2016300585	ANELISE COSTA DE CAMARGO	0	0	4	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		12	12.5				

Figura 7: Planilha de Frequência

3. Cadastro de Estudos Domiciliares - ED

O cadastro de Estudos Domiciliares não é considerado como falta, não é contado como falta.

O processo de cadastramento de Estudos Domiciliares é realizado acessando a funcionalidade, selecionado o discente que receberá o cadastro de estudo domiciliar e preenchendo os dados na tela abaixo.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

- Motivo da falta,
- Data de início e Data de Término do estudo domiciliar.

Também é possível anexar um arquivo, como por exemplo um atestado médico, no campo Anexar arquivo, e acrescentar observações no espaço Observação.

Após o preenchimento dos dados é feita a confirmação do cadastro de estudos domiciliares clicando em confirmar.

ENSINO TÉCNICO > FALTAS E ESTUDOS DOMICILIARES

Discente: 2016300585 - ANELISE COSTA DE CAMARGO
Curso: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - VIA001S (N) - Viamão
Ano-Período de Ingresso: 2016.1
Turma de entrada: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - VIA001S (N) - A (2016.1)

DADOS

Motivo da falta: Estudo Domiciliar (ED) ▼
Data de Início: 21/06/2016
Data de Término: 28/06/2016
Anexar arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Observação: Teste
Quantidade máxima de caracteres: 255 - Quantidade de caracteres digitados : 5

Confirmar << Selecionar Outro Discente Cancelar

Alterar Excluir

FALTAS ADICIONADAS

Motivo	Início	Término	Observação	Anexo
--------	--------	---------	------------	-------

Figura 8:Tela de Preenchimento dos dados de Cadastro de Estudo Domiciliar

Após a confirmação dos dados, na parte superior da tela aparece uma mensagem de Frequência Especial Cadastrada, e na parte inferior as informações do Estudo domiciliar cadastrado.

