

Orientação para ocultação de Dados Pessoais em arquivos PDF

Prezados Servidores,

Para adequação à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do IF Sudeste MG, disponibilizamos temporariamente este procedimento para "tarjar" as informações pessoais para publicação no site institucional.

Lembramos que é de extrema relevância escolher ferramentas confiáveis e realizar testes para garantir que a informação a ser protegida não possa ser acessada por pessoas não autorizadas. A opção pela utilização da "tarja" em informações restritas fortalece o acesso à informação, mas deve ser realizada com segurança e confiabilidade!

Para garantir a segurança no procedimento que será utilizado o método da tarja devemos observar as seguintes etapas:

Softwares utilizados:

- PDFCreator versão 4.3.0;
(<https://download.pdfforge.org/download/pdfcreator/PDFCreator-stable>)
- PAINT (Nativo do sistema operacional Windows);
- NAPS2 versão 6.1.2. (<https://www.naps2.com>)

OBS: Todos os Software são gratuitos e de fácil acesso.

1. Primeiro, execute o software PDFCreator e clique em "Escolha Um Arquivo Para Converter", conforme botão presente na tela inicial do PDFCreator (Figura 1).



Escolha Um Arquivo Para Converter

Figura 1. Tela inicial do PDFCreator.

2. Vá até o diretório onde se encontra o arquivo PDF que será utilizado no processo. Antes de selecionar e abrir o arquivo crie uma pasta que será utilizada para armazenar os arquivos de imagens que são gerados durante a conversão do pdf. Neste exemplo, foi criada uma pasta com o nome “*arq_img*”.

Obs: Para criar uma nova pasta, basta clicar na opção “*Nova pasta*” conforme destacado na figura 2.

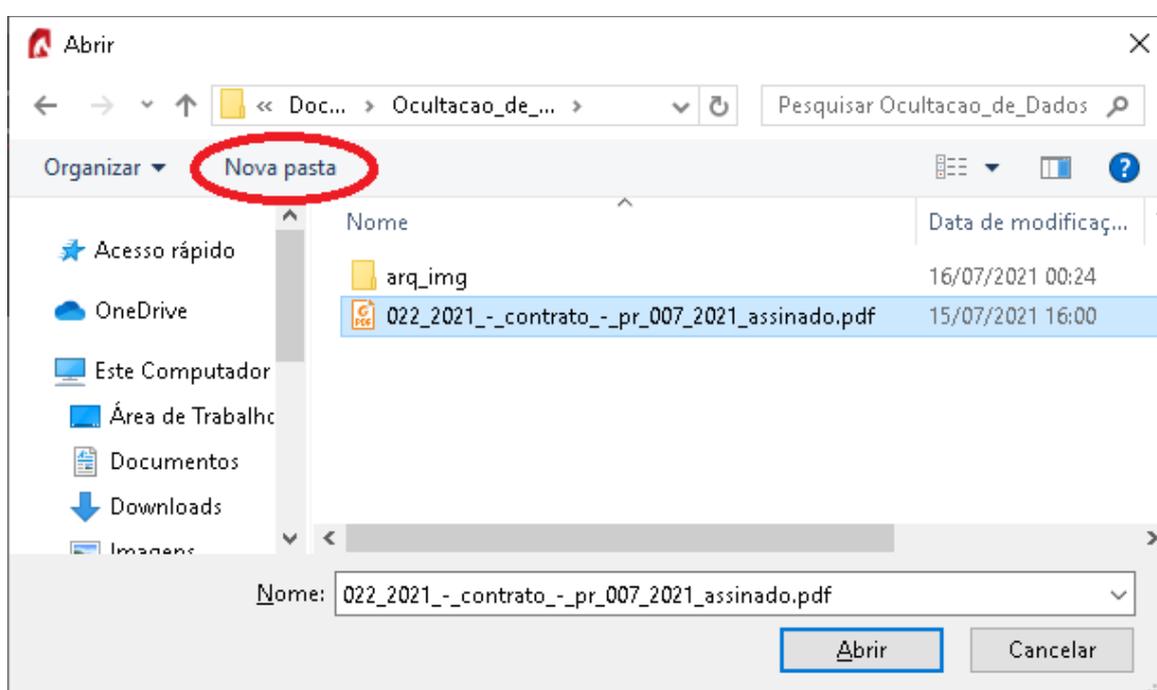


Figura 2. Criação de uma pasta com o nome

3. Irá abrir uma tela igual a da figura 3, sendo necessário seguir os passos listados abaixo:

- (1) Selecione em “*Perfil*” a opção JPEG;
- (2) Escolha o diretório onde os arquivos de imagem serão armazenados. (Nesse exemplo, a pasta “*arq_img*”);
- (3) Exclua as informações de metadados;
- (4) Clique em salvar.



Figura 3. Configurações necessárias antes de efetuar a operação.

4. Os arquivos de imagem serão gerados na pasta de destino. Por último, só clicar em “OK” para finalizar a operação utilizando o PDFCreator.

5. Agora, todos os arquivos de imagem gerados (uma imagem por página do PDF) estão salvos na pasta que foi criada e selecionada no PDFCreator, conforme mostra a figura 4.

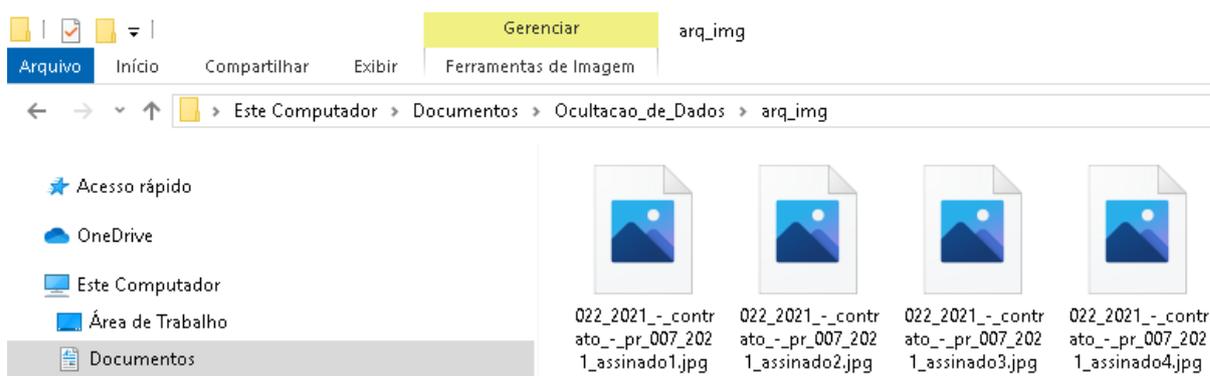


Figura 4. Diretório com os arquivos de imagem gerados.

6. Para editar a imagem (página do documento que será realizada a operação de ocultação de dados pessoais), clique com o botão direito do mouse em cima da imagem e escolha o programa “*Paint*” na opção “*Abrir com*”, conforme mostra a Figura 5.

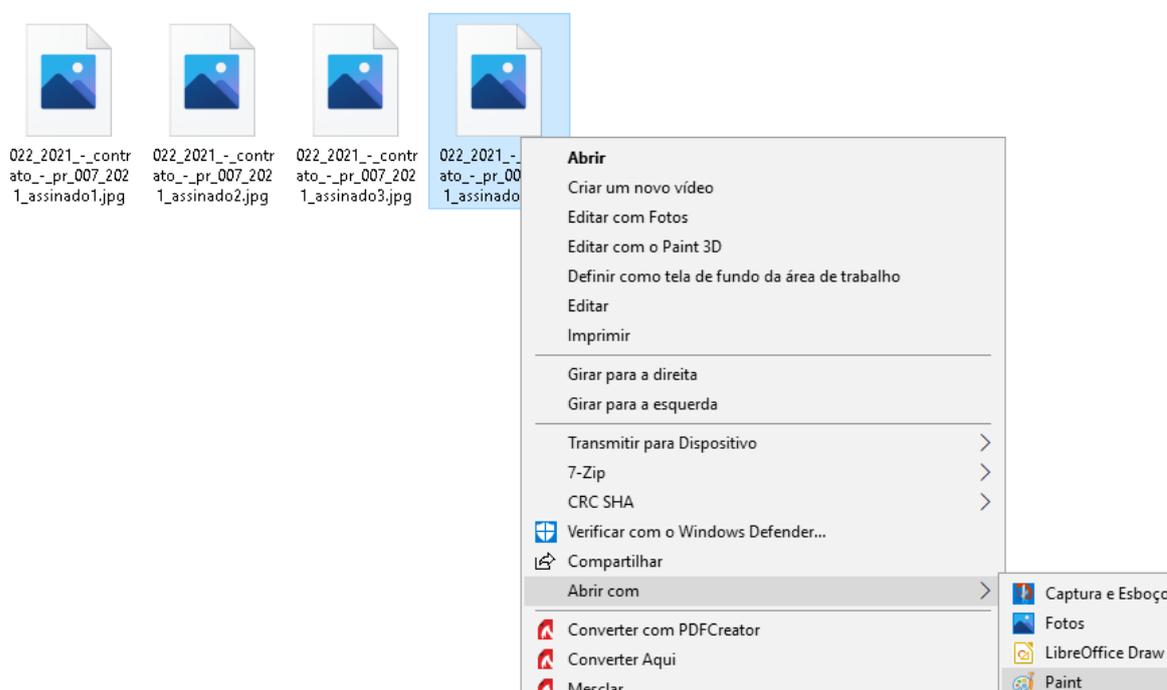


Figura 5. Abrindo o arquivo de imagem com o programa Paint.

7. Para realizar a ocultação dos dados, siga os passos enumerados abaixo, conforme apresentado na figura 6:

- (1) Selecione a cor preta nas duas opções: “*Cor 1*” e “*Cor 2*”;
- (2) Marque a opção “*Cor sólida*” em “*Preenchimento*”;
- (3) Selecione a forma “*Retângulo*”;
- (4) Demarque a região que tem o dado pessoal sensível.

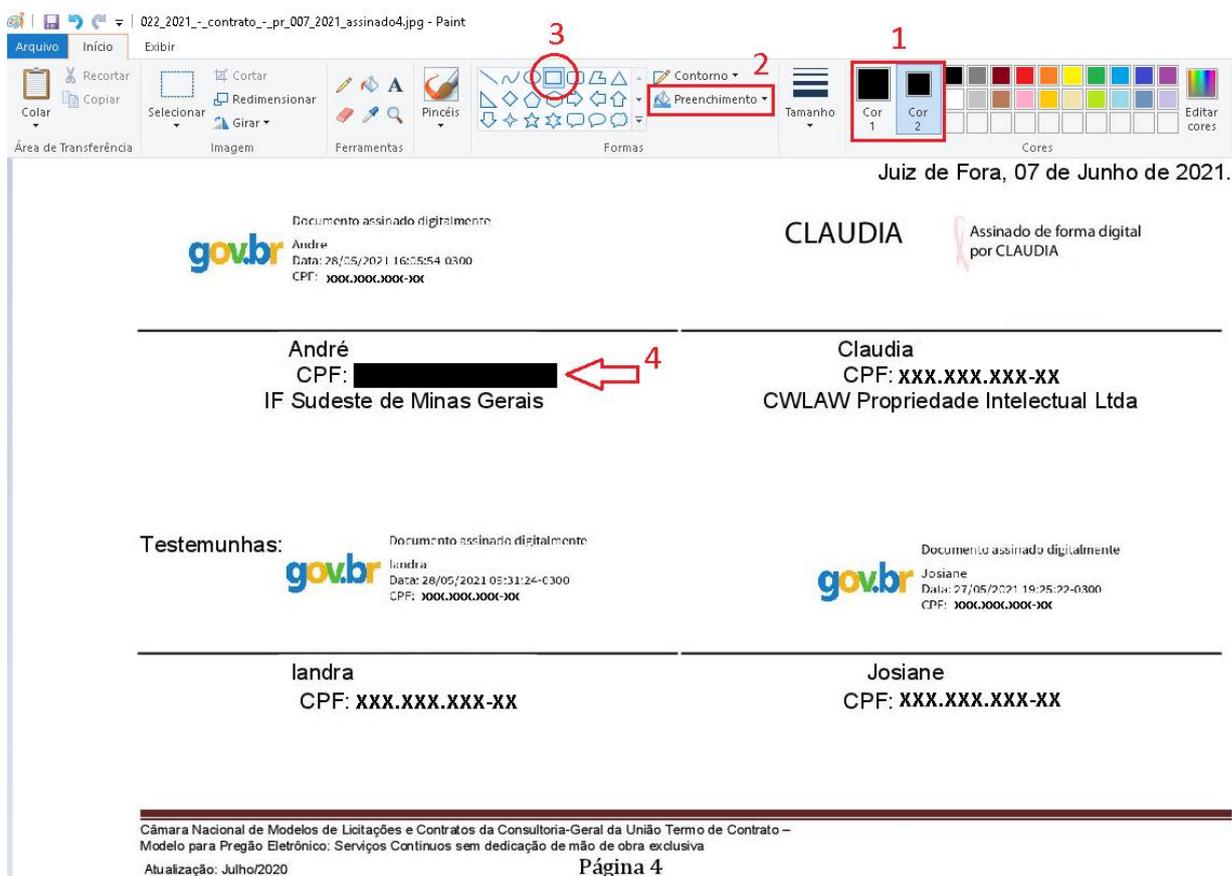


Figura 6. Ocultando dados pessoais.

8. Repetir o processo para os demais dados, conforme ilustrado na figura 7, e depois “*Salve*” e “*Feche*” o arquivo.

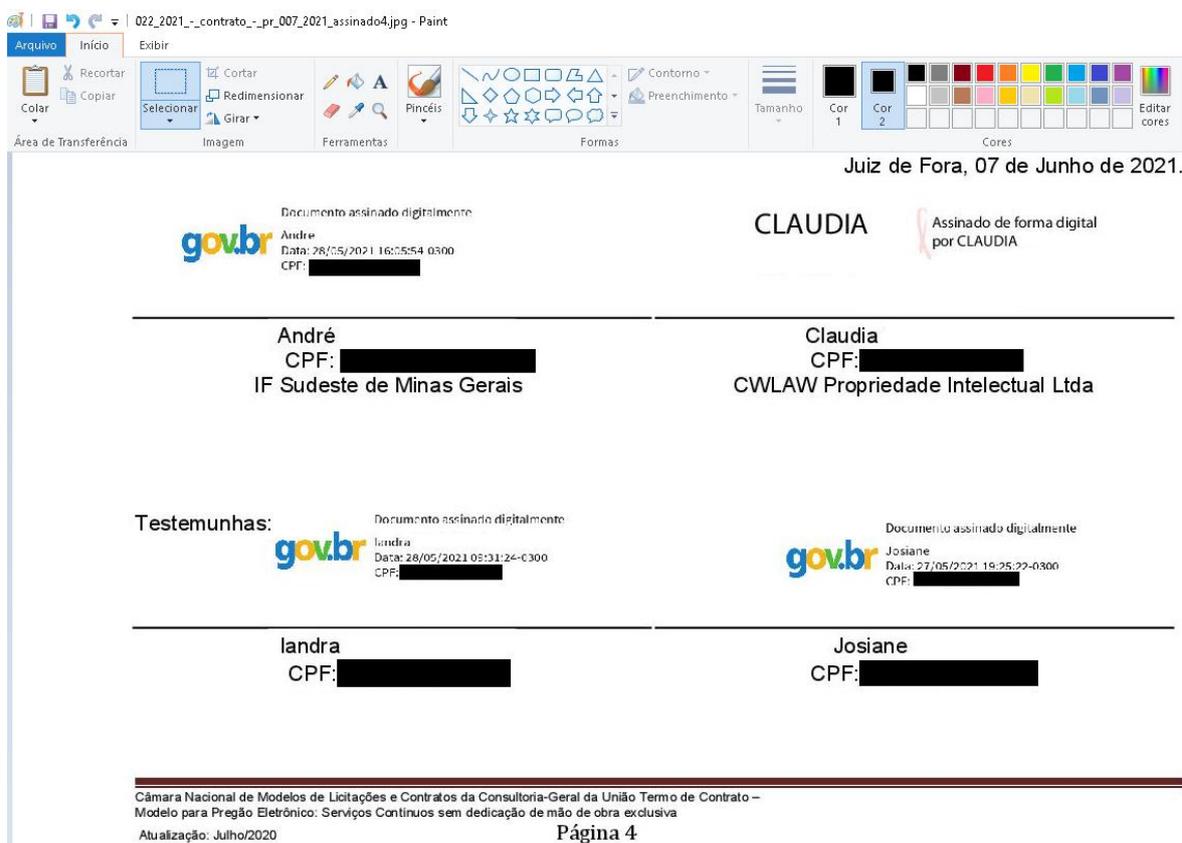


Figura 7. Dados ocultados.

9. Agora execute o programa NAPS2. Irá aparecer a tela conforme a figura 8.

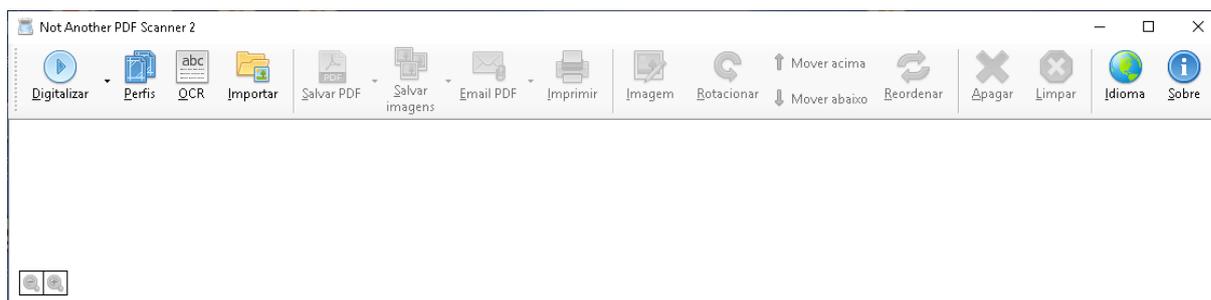


Figura 8. Tela principal do NAPS2

10. Clique no botão “OCR” e habilite a opção “Criar PDF pesquisável usando OCR”, selecione o idioma “Portuguese” e depois clique em “OK” (Figura 9).

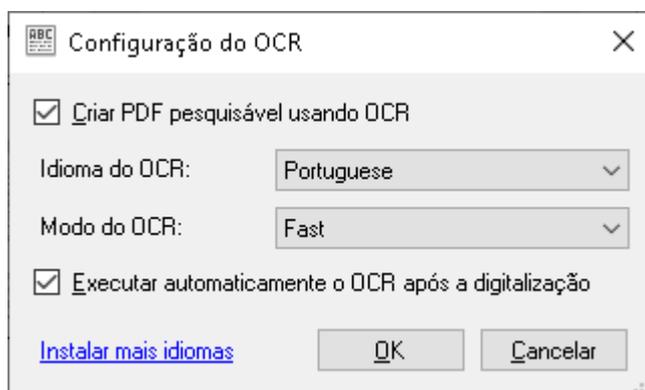


Figura 9. Configuração do OCR.

11. Depois clique no botão “*Importar*” e selecione todos os arquivos de imagem gerados, incluindo aqueles que foram tarjados (Figura 10).

Dica: Uma possibilidade para selecionar todos os arquivos é clicar em qualquer arquivo presente na pasta, e utilizar a combinação de teclas (Ctrl + a).

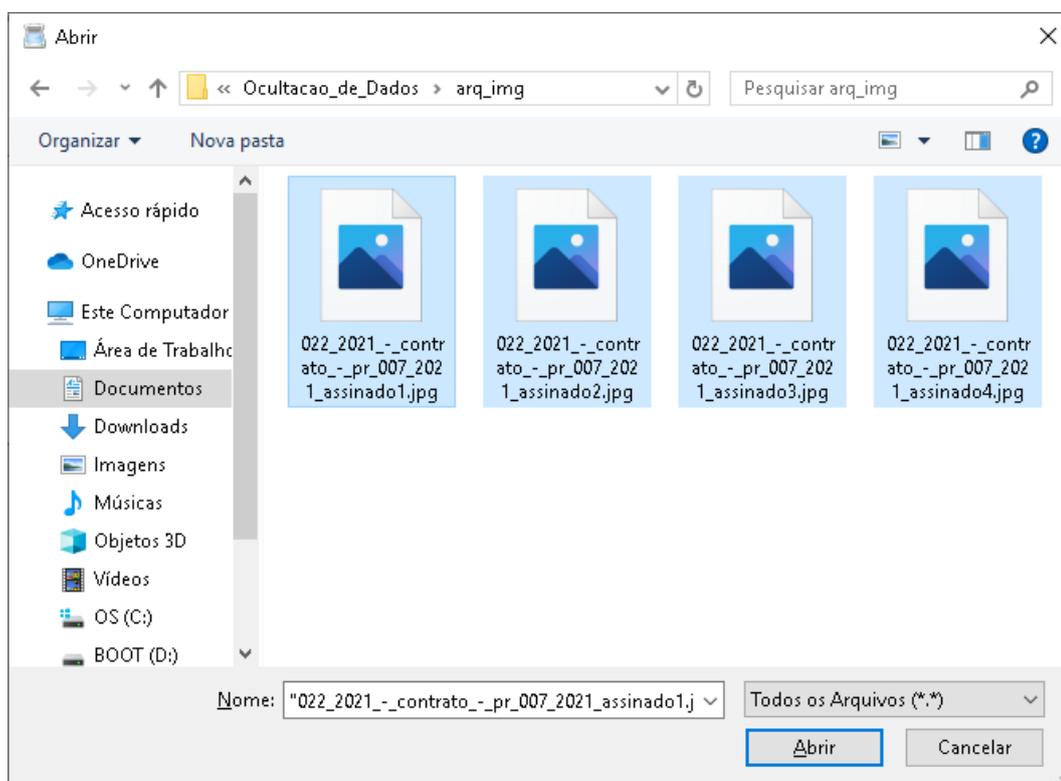


Figura 10. Selecionando todos os arquivos.

12. Com todos os arquivos carregados no NAPS2, clique na seta ao lado da opção “*Salvar PDF*” e, em seguida, “*Configurações de PDF*”, conforme mostra a figura 11.



Figura 11. Configurações de PDF.

13. Insira ou exclua as informações de metadados (Figura 12).

Atenção! Cuidado para não colocar dados pessoais sensíveis nesses campos. É possível deixar em branco.

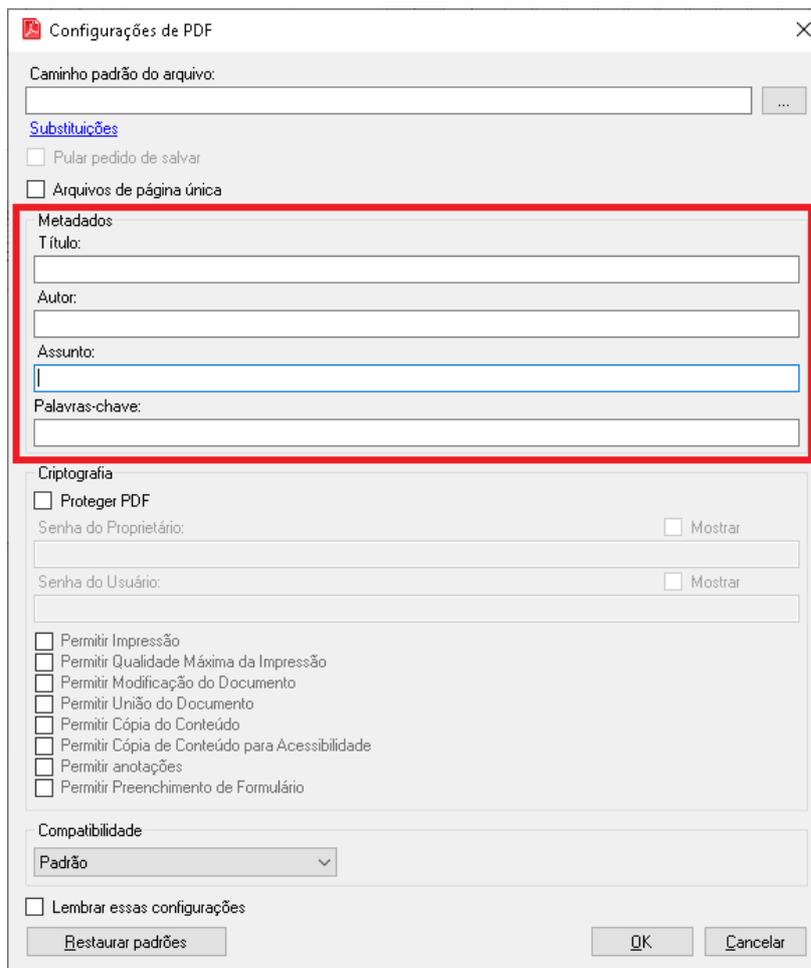


Figura 12. Configurações de PDF.

-
14. Com todos os arquivos carregados no NAPS2 e as configurações realizadas, clique em “*Salvar PDF*”. Defina o nome do arquivo e o local onde o arquivo será salvo e, por último, no botão “*Salvar*”.
 15. O NAPS2 irá gerar um PDF pesquisável com os dados pessoais ocultados.
 16. Depois de todos esses passos o arquivo PDF já estará seguro para inserção no site institucional.