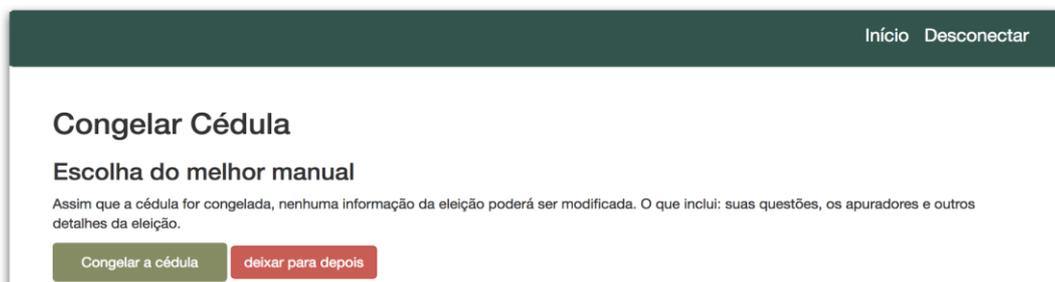


Como iniciar uma eleição

1. Acessar o endereço <https://eleicao.ifsudestemg.edu.br>, clicar no menu **Conectar** e fornecer o nome de usuário e senha (Mesmo utilizado para acesso ao SIG);
2. Na lista que aparece no lado direito da tela, clique no link da eleição que deseja iniciar;
3. Na página inicial da eleição, clicar no *link* **congelar cédula e abrir eleição**.
 - **Se ao criar a eleição** foi especificada uma data e horário para o campo **Votação começa em**, então a **eleição será aberta automaticamente somente após** a data e horário especificado.
 - **Se ao criar a eleição** não foi especificada uma data e horário para o campo **Votação começa em**, então a **eleição será aberta imediatamente**.



4. Se estiver certo que deseja abrir a eleição, clicar no botão **Congelar a cédula**.
 - **Atenção:** Após congelar a cédula não será possível alterar qualquer informação sobre a eleição, o que inclui suas questões, respostas, apuradores, etc.



5. Depois de congelar a cédula, cada eleitor precisa receber por e-mail o link para acessar a eleição. Neste e-mail poderão também ser acrescentadas informações adicionais para facilitar a votação por parte do eleitor. É possível enviar e-mails em massa, ou seja, para todos os eleitores cadastrados, ou ainda, é possível enviar e-mail para um eleitor específico.

6. Na página inicial da eleição clicar no botão **Eleitores & cédulas**.
 - **Se deseja enviar e-mail em massa** (para todos eleitores cadastrados), clique no botão **Enviar e-mail para eleitores**.
 - **Se deseja enviar e-mail para um eleitor em específico**, então clique no ícone do envelope azul que esteja na linha com o nome do eleitor para quem deseja enviar e-mail.
 - **Se deseja adicionar novos eleitores**, então clique no botão **Carregar arquivo de eleitores**.
 - **Se deseja remover um eleitor em específico**, então clique no ícone de um X azul que esteja na linha com o nome do eleitor que deseja excluir.



7. Escolher o tipo de e-mail **Hora de votar**;
8. No campo **Assunto** informe o assunto do e-mail, por exemplo, "Eleição para escolha do conselho 2020 está aberta para votação"
 - Opcionalmente, no campo **Corpo**, é possível incluir uma mensagem para aparecer no corpo do e-mail.
9. Na caixa de seleção **Enviar Para** é possível escolher se deseja enviar para:
 - **Todos os eleitores registrados**; ou
 - **Somente para os eleitores que já depositaram uma cédula**; ou
 - **Somente para os eleitores que não depositaram qualquer cédula**
10. Clique no botão **Enviar**;
11. Pronto! Você será redirecionado para a página inicial da eleição.

Escolha o tipo de email que você quer enviar:

Hora de Votar

Simple

Informação Adicional

Resultado da Eleição

Assunto: <SUBJECT>

Caro (a) <VOTER_NAME>,

<BODY>

URL da Eleição: http://localhost:9000/helios/e/manual-01_1/vote

Código de Identificação da Eleição: ZeVKNggqieg0ohJZvxAsleXTkLSQ11AIvijEz/TzeZo

--

Sistema de Votação Online

Você deve ajustar o assunto e, opcionalmente, adicionar uma mensagem personalizada no corpo do email, utilizando o formulário abaixo.

*Assunto

Assunto

Corpo

O que você informar aqui é o que vai ser exibido no elemento BODY destacado no template acima.

Enviar Para todos os eleitores

Enviar